



AVIS DE PROJET DE MARCHÉ

Numéro de la demande de soumission : FP802-170349

Date de clôture: Jeudi le 22 février 2018

Heure de fermeture des soumissions : 14 heures (heure normale de l'Est) HNE

Cette invitation à soumissionner est passé pour le compte de Ports pour petits bateaux pour Pêches et Océans Canada.

Titre: Extension de hotte tubulaire P-18 de l'ANAC

Lieu des travaux: St. John's NL

L'ensemble de l'appel d'offre y comprend le suivant :

1. Avis de Projet de Marché
2. Devis (Description des services requis)
3. Formulaire de soumission (**Obligatoire à être compléter par le soumissionnaire**)
4. Exigences de sécurité obligatoire - l'annexe "A"

LIEU(X) DE CLÔTURE:

Emplacement # 1 - Pour les soumissions électroniques SEULEMENT

S'il vous plaît envoyez votre soumission électronique à l'adresse de courriel suivante:

Beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca

Emplacement # 2 - La garantie de soumission (par la poste ou bien messagerie/courrier)

Pêches et Océan Canada,
Attention: Beverly Shawana
Services du matériel et des acquisitions – Bureau d'Ottawa
200 rue Kent
Poste 9W074, 9ième étage,
Ottawa, Ontario K1A 0E6
Téléphone: (613) 949-1490

VEILLEZ BIEN NOTEZ

Toutes les garanties de soumission (cautionnements) doivent être soumises sur papier avant la date de clôture à l'adresse postale indiquée ci-haut.

LA PORTÉE DES TRAVAUX / DEVIS

Veuillez-vous référer aux "Spécifications" dans le cadre de cet appel d'offres.



GÉNÉRALITÉS

1.1 Contenu de la section

1. Intitulé et description des travaux
2. Mode de réalisation
3. Séquence d'exécution des travaux
4. Utilisation des lieux par l'entrepreneur
5. Occupation des lieux par le propriétaire

1.2 Travaux compris dans les documents contractuels

1. Le présent contrat porte sur l'ensemble des travaux architecturaux, structuraux, mécaniques et électriques pour l'installation de sept bras d'aspiration supplémentaires fournis par le propriétaire au système de ventilation actuellement en place dans le laboratoire du Centre des pêches de l'Atlantique nord-ouest (CPANO) à Whitehills, St. John's. Se reporter à la section 01 00 50 – Instructions générales pour obtenir plus de détails sur les travaux.

1.3 Mode de réalisation

1. Exécuter les travaux selon un contrat à prix forfaitaire.

1.4 Séquence d'exécution des travaux

1. Exécuter les travaux de sorte que le propriétaire puisse continuer à utiliser les lieux pendant la construction.
2. Maintenir l'accès pour les pompiers et la capacité de contrôle des incendies.

1.5 Utilisation des lieux par l'entrepreneur

1. L'entrepreneur a restreint l'utilisation du site et doit coordonner les activités avec le gestionnaire de projet.
2. L'entrepreneur pourra utiliser les locaux de façon limitée aux fins d'entreposage et d'accès.
3. Il faut coordonner l'utilisation des lieux sous la direction du gestionnaire de projet.
4. Il faut obtenir et payer l'utilisation de zones d'entreposage ou de travail supplémentaires requises afin de réaliser les travaux dans le cadre de ce contrat.

1.6 Occupation des lieux par le propriétaire

1. Le propriétaire occupera les lieux pendant toute la durée des travaux pour mener ses activités habituelles.
2. Il faut coopérer avec le gestionnaire de projet pour prévoir les opérations dans le but de réduire les conflits et de faciliter l'utilisation des lieux par le propriétaire.



PRODUITS

- 1.7** **Non utilisé**
1. Non utilisé.

EXÉCUTION

- 1.8** **Non utilisé**
1. Non utilisé.

VISITE OBLIGATOIRE DES LIEUX

Il est obligatoire que le soumissionnaire ou un représentant de l'Offrant visitent le site de travail. La visite aura lieu le lundi 12 février, 2018 à 80 Chemin East White Hills.

Les soumissionnaires doivent communiquer avec l'autorité contractante au plus tard **deux (2) jours ouvrables avant la visite** pour confirmer leur présence et fournir le nom de la ou des personnes qui assisteront à la visite. Les soumissionnaires devront signer une feuille de présence. Les soumissionnaires devraient confirmer dans leur soumission qu'ils ont assisté à la visite. Aucun autre rendez-vous ne sera accordé aux soumissionnaires qui ne participeront pas à la visite des

Lieux obligatoire ou qui n'enverront pas de représentant, et leur soumission sera déclarée non recevable. Toute précision ou tout changement apporté à la demande de soumissions à la suite de la visite des lieux sera inclus dans la demande de soumissions, sous la forme d'une modification.

Les soumissionnaires qui souhaitent visiter le site doit envoyer un courriel à Beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca et fournir les renseignements suivants :

- a. Nom de l'entreprise
- b. Adresse de l'entreprise
- c. Numéro de téléphone
- d. Nom du représentant du soumissionnaire
- e. Adresse e-mail représentant du soumissionnaire

Dates de début et d'achèvement prévues:

Les services de l'entrepreneur débuteront lors de l'attribution du contrat. L'achèvement prévu du projet est en date du **Mars 22, 2018**.

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

- Le montant minimal acceptable en matière de responsabilité civile et d'assurance contre les dommages matériels est de 2 000 000 \$ par incident. Toutes les soumissions **doivent** être accompagnées d'une confirmation de l'assureur du soumissionnaire que l'assurance requise sera fournie au moment de l'attribution du contrat.
- Le soumissionnaire doit fournir une garantie de soumission, à ses frais, conformément au document relatif aux exigences en matière de garantie de soumission, étant donné que celle-ci est requise lorsque le



budget du projet annoncé est supérieur à 100 000 \$. Dans ces circonstances, la soumission et **l'original signé du cautionnement de soumission** doivent être remis à l'autorité compétente, au lieu de clôture, avant la date fixée à cet effet.

Remarque: Toutes les garanties de soumission seront retournées aux soumissionnaires, sauf en ce qui concerne la garantie de soumission présentée par le soumissionnaire retenu, laquelle sera conservée jusqu'à ce que dernier ait fourni une garantie contractuelle

Période des questions et réponses: Le MPO acceptera les questions des soumissionnaires jusqu'à Vendredi **le 16 Février 2018**. Ils doivent être envoyés **directement et uniquement** à l'agent des contrats mentionné ici-bas.

Toute demande de renseignements concernant la présente demande de soumission doit être présentée par écrit (courriel) à la personne suivante:

Beverly Shawana
Agent principal des contrats
Courriel: beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca

Téléphone: (613) 949-1490