

TENDER ADDENDUM

Technical and Functional Support Services on
 Microsoft Dynamics AX 2012 R3
 NCC tender file # LW071
 February 21, 2018
 ADDENDUM NO : 1

ADDENDA À LA SOUMISSION

Service de support technique et fonctionnel sur la
 solution Microsoft Dynamics AX 2012 R3
 Dossier de soumission de la CCN no. LW071
 le 21 février 2018
 ADDENDA NO: 1

The following shall be read in conjunction with and shall form an integral part of the Tender / Proposal and Contract Documents :

Ce qui suit doit être interprété comme faisant partie intégrante de la proposition/appeal d'offres et des documents relatifs au contrat:

NOTE: This addendum consists of :

- 1) Four (4) pages for Question and Answers – see attached.
- 2) Revised Appendix D – Evaluation Criteria and Mandatory Requirements
- 3) Revised Appendix C – Financial Proposal

NOTE : Cet addenda comprend :

- 1) Quatre (4) pages pour les Questions et Réponses - voir ci-joint.
- 2) Annexe D révisée - Critères d'évaluation et exigences obligatoires
- 3) Annexe C révisée - Proposition financière

Please ensure the revised Appendix C & D are submitted with your proposal.

Veillez assurer que les annexes C et D révisées sont soumises avec votre proposition.

Modifications / Additions :

Statement of Work :

All data must reside in Canada.

Page 3 of 7, under General Requirements; remove the 3rd bullet "Hourly rates must be all inclusive including all travel and accommodation costs. The NCC will not pay for any additional disbursements." Refer to the Financial Proposal.

Modifications / Ajouts:

Énoncé de travaux :

Toutes les données doivent résider au Canada.

Page 3 de 8, sous Exigences générales; supprimer le 3^{ème} article «Les taux horaires seront tout compris, ce qui inclut tous les frais de déplacement et d'hébergement. La CCN ne paiera aucune autre dépense. » Se reporter à la proposition financière.

Appendix C – Financial Proposal:

All pricing must be in Canadian dollars.

An additional pricing column has been added for "Expenses for 1 Round Trip".

See other changes.

Annexe C - Proposition financière :

Tous les prix doivent être en dollars canadiens.

Une colonne de prix supplémentaire a été ajoutée pour "Dépenses pour 1 aller-retour".

Voir autres changements.

Mandatory Requirements :

A fourth mandatory item has been added.

Exigences obligatoires :

Un quatrième élément obligatoire a été ajouté.

Evaluation Criteria :

A second criteria has been added: Service Level Agreement (SLA). See other changes.

Critère d'évaluation :

Un deuxième critère a été ajouté: Service de support (SLA). Voir autres changements.



Lana Wilson
 Senior Contract Officer
 Procurement Services

Lana Wilson
 Agent principal des contrats
 Services d'approvisionnement

PROFESSIONAL SERVICES –TECHNICAL AND FUNCTIONAL SUPPORT SERVICES ON MICROSOFT DYNAMICS AX 2012 R3 SOLUTION – LW071

/

SERVICES PROFESSIONNELS –SERVICES DE SOUTIEN TECHNIQUE ET FONCTIONNEL SOLUTION MICROSOFT DYNAMICS AX 2012 R3 – LW071

Question and Answer / Question et réponse :

1.	Will RFP respondents be restricted to Canada?	Les répondants de la DDP seront-ils limités au Canada?
	Yes, firms retained must have an office and data center located in Canada to facilitate data sharing (such as a copy of NCC AX database for development or troubleshooting work).	Oui, les entreprises retenues doivent posséder un bureau ainsi qu'un centre de données situés au Canada pour faciliter le partage d'information (comme une copie de la base de données AX de la CCN aux fins de développement ou dépannage)
2.	Will there be any onsite requirements for any of the partner support resources?	Y aura-t-il des exigences de travail sur le site pour les ressources de support des partenaires?
	Yes, some on site services could be requested.	Oui, certains services sur le site pourraient être demandés.
3.	What are the scoring criteria for the RFP responses?	Quels sont les critères de notation pour les réponses à la DDP?
	Please refer to section 'Basis of Award' and Appendix 'C' and 'D' for further details.	S.v.p. vous référer à la section 'Base de l'octroi' et aux annexes 'C' et 'D' pour plus de détails.
4.	Which partner/organization implemented Dynamics AX 2012 R3 at NCC?	Quel partenaire / organisation a mis en œuvre Dynamics AX 2012 R3 à la CCN?
	CGI was the selected system integrator for the implementation of the Dynamics AX application and they subcontracted UXC Eclipse for the implementation of the DAXEAM module for Assets Management.	CGI fut l'intégrateur de système sélectionné pour la mise en œuvre de l'application Dynamics AX et ils se sont associés à la firme UXC Eclipse pour la mise en œuvre du module DAXEAM pour la gestion des biens.
5.	Can you provide estimate on average monthly hour support usage or how many resources are dedicated for support?	Pouvez-vous fournir une estimation de l'utilisation mensuelle moyenne des services de support ou combien de ressources sont dédiées au support?
	It is difficult to evaluate the support usage since we are mainly looking for tier 2 or tier 3 level of support services to assist NCC internal support team. New development work could also be requested. The needs will vary according to NCC priorities and initiatives on the work plan. It could happen that no services will be requested for a few months.	Il est difficile d'évaluer l'utilisation du support car nous recherchons principalement des services de support de niveau 2 ou 3 pour appuyer l'équipe de support interne de la CCN. Le développement de nouvelles fonctionnalités pourraient également être demandés. Les besoins varieront en fonction des priorités et des initiatives approuvés sur le plan de travail. Il pourrait survenir qu'aucun service ne soit requis pour quelques mois.
6.	Provide details on NCC Dynamics AX 2012 supporting team members	Fournir des détails sur les membres de l'équipe de la CCN pour le soutien Dynamics AX 2012
	NCC has two AX application coordinators dedicated to the functional support of the day to day operations. The technical support is shared among a team of 10 employees in charge of the support of NCC corporate applications including Dynamics AX.	NCC a deux coordinateurs d'application AX dédiés au support fonctionnel des opérations quotidiennes. Le support technique est assuré par une équipe de 10 employés en charge du support de l'ensemble des applications corporatives de la CCN incluant Dynamics AX.
7.	Provide details on expected Service Level Agreements/Response times support requests	Fournir des détails sur les accords de niveau de service attendus / les temps de réponse pour les demandes de soutien
	NCC is expecting comprehensive SLA to be	La CCN s'attend à ce qu'un accord de service

put in place for support. See below the NCC expected level of service for support during business hours:

NCC Expected Support Services Levels

Priority	Respond within	Work on resolution within
Emergency <i>(System is down or Business outage or significant customer impact that threatens future productivity)</i>	Within one hour	4 hours
High <i>(High-impact problem or request where production is proceeding, but in a significantly impaired fashion; there is a time-sensitive situation important to long term productivity that is not causing an immediate work stoppage; or there is significant customer concern.)</i>	Within 4 hours	1 day
Medium <i>(Important issue or request that does not have significant current productivity impact)</i>	Within 1 business day	5 days
Low	Within 1 business day	10 days

* Minimum coverage: 8 AM to 5 PM Ottawa Time (UTC-05:00)

Please note that a criterion has been added to the Technical Evaluation grid to evaluate the Bidder's proposed SLA against NCC's expectation.

NCC could also request occasional on-call services for assistance outside business hours.

NCC is also expecting regular follow-up on the progress of the support tickets currently undergo.

raisonnable soit mis en place pour le soutien. Voir ci-dessous le niveau de service souhaité par la CCN pour le support durant les heures normales de travail:

Niveaux de services de soutien souhaité par la CCN

Priorité	Temps réponse	Période limite d'attente avant début des travaux
Urgence <i>(Le système est en panne ou une interruption d'activité / impact client important menace la productivité future)</i>	< 1 heure	4 heures
Haute priorité <i>(Problème ou demande importante qui pourrait avoir un fort impact pour la productivité à long terme qui ne cause pas un arrêt de travail immédiat mais qui cause une préoccupation importante)</i>	< 4 heures	1 jour
Priorité moyenne <i>(Enjeu ou requête importante qui n'a présentement pas d'impact significatif sur la production)</i>	< 1 jour	5 jours
Priorité basse	< 1 jour	10 jours

* Couverture minimum: 8 AM à 5 PM Heure d'Ottawa (UTC-05:00)

Veillez noter qu'un critère a été ajouté à la grille d'évaluation technique afin d'évaluer l'accord de niveau de service proposé du soumissionnaire par rapport aux attentes de la CCN.

La CCN pourrait également demander des services sur appel occasionnels pour obtenir de l'aide en dehors des heures de travail normales.

La CCN s'attend également à un suivi régulier de l'avancement des demandes de soutien en cours.

8. New criterion in Technical Evaluation to measure proposed Service Level Agreement for support requests.

Nouveau critère à l'évaluation technique pour mesurer l'accord de service proposé pour les demandes de soutien.

Proposed Support Service Level Agreement (SLA): (40 points)

Details of the company's proposed SLA including at a minimum the following information:

- Definition of the priority level
- Response time per priority level
- Resolution time per priority level
- Operation hours / coverage. **Minimum coverage required: 8 AM to 5 PM Ottawa Time**
- On-call services terms

Accord sur les niveaux de service proposé (ANS): (40 points)

Détails de l'accord des niveaux de service proposé par le soumissionnaire et incluant au minimum les informations suivantes:

- Définition des niveaux de priorité
- Temps de réponse par niveau de priorité
- Temps de résolution par niveau de priorité
- Heures d'opération standard et de couverture. **Couverture minimale requise: de 8 h à 17 h, heure d'Ottawa**
- Conditions pour les services sur appel

9. Clarification to 'Similar Projects' Criterion in Technical Evaluation

Clarification au critère 'Projets semblables' de l'évaluation technique

Please note that references from 3 different organizations are required.

Veillez noter que des références provenant de 3 différentes organisations sont requises.

	<p>Provide references from 3 different organizations for projects of similar scope executed in the past 8 years which include :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organization name • Contact name, title, email address & phone number • A brief description of work completed that is similar in scope and identify duration of the contracts. <p>The NCC reserves the right to :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self-reference based on past projects that the contractor has completed for the NCC (if applicable). • Contact any of the project references provided for clarification or confirmation of information provided. 	<p>Fournir des références de 3 organisations différentes pour des projets de portée similaire exécutés au cours des 8 dernières années, et fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom de l'organisation cliente • Le nom et le titre d'une personne-ressource • Son adresse courriel et son numéro de téléphone • Une brève description des travaux exécutés de portée semblable et préciser la durée des contrats. <p>La CCN se réserve le droit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'autoréférence de projets déjà exécutés par l'entrepreneur pour le compte de la CCN (s'il y a lieu); • De communiquer avec les contacts de projets précédents à des fins de clarification et de confirmation des renseignements fournis.
10.	Explanation on how projects/mandates, over the next 4 years, will be given to 1 of the 3 pre-approved/selected vendors	Explication sur la façon dont les projets / mandats, au cours des 4 prochaines années, seront donnés à l'un des trois fournisseurs pré-approuvés / sélectionnés
	Please refer to clause 6.0 CALL-UP PURCHASE ORDER LIMITATION of the Request for Proposal document for details.	S.v.p., vous référer à la clause 6.0 LIMITATION DE LA COMMANDE D'ACHAT de la demande de proposition pour plus de détails.
11.	Can new types of resources/skillsets such as Solution Architect, Technical Architect, AX Developer and Project Coordinator be added to Appendix C?	Est-ce que de nouveaux types de ressources / compétences tels que Architecte de solutions, architecte technique, développeur AX et coordinateur de projet peuvent être ajoutés à l'annexe C?
	NCC feels that the current type of resources identified in the Appendix C covers the main service areas and don't feel that adding new type to this section is required.	La CCN estime que les types actuels de ressources indiquées à l'annexe C couvrent les principaux secteurs de service et ne croit pas que l'ajout de types additionnels à cette section est requise.
12.	Will the selected bidders be identified as Partner of Record at Microsoft for the NCC?	Est-ce que les soumissionnaires sélectionnés seront identifiés en tant que partenaire de référence chez Microsoft pour la CCN?
	NCC is not currently familiar with that concept but is open to look at it and grant this authorization upon contract award if it is advantageous and provides a better support service.	La CCN n'est actuellement pas familière avec ce concept, mais elle est prête à l'examiner et à accorder cette autorisation suite à l'attribution des contrats si elle est avantageuse et permet d'offrir un meilleur service de soutien.
13.	Would NCC accept to be billed more than 7.5 hours for a specific day to reflect the traveling time when on-site service is required?	La CCN accepterait-elle de facturer plus de 7,5 heures pour une journée précise afin de refléter le temps de déplacement lorsque le service sur place est requis?
	<p>NCC will add a new section in the financial bid document to identify separately transportation fee and travelling time when on-site services are required.</p> <p>However, rate for on-site services should take into consideration all daily accommodation and expenses.</p> <p>Note that NCC reserves the right to limit the reimbursement to one round trip per</p>	<p>La CCN ajoutera une nouvelle section dans le document de soumission financière pour identifier séparément les frais pour le transport et le temps de déplacement lorsque des services sur place sont requis.</p> <p>Cependant, le tarif journalier des services sur site doit prendre en compte tous les frais d'hébergement et de dépenses quotidiennes.</p> <p>Notez que la CCN se réserve le droit de limiter le</p>

	mandate depending of the duration of the work assignment.	nombre de remboursement à un aller-retour par mandat selon la durée de l'affectation.
14.	Does NCC have any arrangements / preferred rates with local hotels? Also, what is the cost of daily parking rates at NCC?	Est-ce que NCC a des arrangements / tarifs préférentiels avec les hôtels locaux? De plus, quel est le coût des frais de stationnement quotidiens à la CCN?
	<p>Some hotel establishments have agreed to extend Government of Canada preferred rates to contractors, consultants or advisors. For Ottawa downtown area, you should usually be able to find accommodation ranging between \$150 and \$200 / night before service charges and local taxes.</p> <p>Current average daily parking fee located close to NCC office is about \$20.</p>	<p>Certains établissements hôteliers ont convenu d'étendre les tarifs préférentiels du gouvernement du Canada aux entrepreneurs, consultants ou conseillers. Pour le centre-ville d'Ottawa, vous devriez normalement être en mesure de trouver un logement allant de 150 \$ à 200 \$ la nuit avant les frais de service et les taxes locales.</p> <p>Le tarif moyen d'un stationnement quotidien à proximité des bureaux de la CCN est présentement d'environ \$20.</p>

APPENDIX C FINANCIAL PROPOSAL

1. Instructions to Bidders

- 1.1. Pricing must be all-inclusive rates. The NCC will not pay for any additional disbursements.
- 1.2. Pricing must be submitted in a separate sealed envelope clearly labeled "Financial Proposal" along with the Bidders company name and file number (LW071). No financial information may appear in the technical proposal.
- 1.3. All unit pricing must be in Canadian dollars and not include tax.

2. "As and When Requested" Basis Professional Services under a Standing Offer Agreement (SOA)

Item No.	Item Description	A # Of Hours (for evaluation purposes only)	B Hourly Rate for On-Site Services*	C Hourly Rate for Off-Site Services	D Expenses for 1 round trip **	(A*B) + (A*C) + D TOTAL
1.0 Project Manager						
1.1	Rate for First Year	10	\$	\$	\$	\$
1.2	Rate for Second Year	10	\$	\$	\$	\$
1.3	Rate for Third Year	10	\$	\$	\$	\$
1.4	Rate for Fourth Year	10	\$	\$	\$	\$
2.0 Functional Specialist - Finance						
2.1	Rate for First Year	10	\$	\$	\$	\$
2.2	Rate for Second Year	10	\$	\$	\$	\$
2.3	Rate for Third Year	10	\$	\$	\$	\$
2.4	Rate for Fourth Year	10	\$	\$	\$	\$
3.0 Functional Specialist – Asset Management						
3.1	Rate for First Year	10	\$	\$	\$	\$
3.2	Rate for Second Year	10	\$	\$	\$	\$
3.3	Rate for Third Year	10	\$	\$	\$	\$
3.4	Rate for Fourth Year	10	\$	\$	\$	\$
4.0 Functional Specialist – Inventory/Warehouse Management						
4.1	Rate for First Year	10	\$	\$	\$	\$
4.2	Rate for Second Year	10	\$	\$	\$	\$
4.3	Rate for Third Year	10	\$	\$	\$	\$
4.4	Rate for Fourth Year	10	\$	\$	\$	\$
5.0 Technical Specialist						
5.1	Rate for First Year	10	\$	\$	\$	\$
5.2	Rate for Second Year	10	\$	\$	\$	\$
5.3	Rate for Third Year	10	\$	\$	\$	\$
5.4	Rate for Fourth Year	10	\$	\$	\$	\$
6.0 Report / BI Specialist						
6.1	Rate for First Year	10	\$	\$	\$	\$
6.2	Rate for Second Year	10	\$	\$	\$	\$
6.3	Rate for Third Year	10	\$	\$	\$	\$
6.4	Rate for Fourth Year	10	\$	\$	\$	\$
TOTAL						\$
13% OHST						\$
GRAND TOTAL						\$

* Hourly Rate for on-site services must include all costs for daily accommodation and expenses

**Expenses for 1 round trip per mandate include reimbursement for transportation costs and travel hours.

Signature : _____ Date : _____

Company : _____

Appendix D

Mandatory and Technical Evaluation

MANDATORY ITEMS:

- I. Bidders must ensure full compliance with the following mandatory requirements.
- II. Where indicated, Bidders must provide an explanation that clearly demonstrates full compliance with the mandatory requirements. Documentation may be required.
- III. Bidder’s must indicate the location of the information relevant to the mandatory requirements. Ensure that the page and paragraph number are indicated in the column entitled “Page Number” for all information included.
- IV. Failure to clearly demonstrate full compliance or provide documents requested will result in the disqualification of the proposal.

MANDATORY ITEMS	Mandatory Met? Yes or No	Page Number
1. Certification: Certified Microsoft Dynamics AX partner at the Gold level. Provide proof.		Page:
2. Minimum of 5 years of experience implementing, customizing and supporting the following modules of Microsoft Dynamics AX 2012: General Ledger, Fixed Assets, Accounts Payable, Accounts Receivable, Cash and Bank, Procurement and Sourcing modules, Projects Accounting, Assets Management, Inventory Management.		Page:
3. Have employees with both Finance and “Trade & Logistics” certifications in Microsoft Dynamics AX. These certifications indicate that the consultant is qualified to configure, test and train in these areas.		Page:
4. Firms retained must have an office and data center located in Canada. All data must reside in Canada.		Page:

TECHNICAL EVALUATION CRITERIA

The Technical Proposal will be evaluated according to the following criteria. Please provide and address each criterion individually.

- I. Although price is an important factor, it is only one criterion in the evaluation of proposals. The NCC is seeking best overall value and will evaluate proposals on a point rating system based on the following Evaluation Criteria and assigned weight factors.
- II. Bidders **must** include all information relating to the Evaluation Criteria in their proposal. All information contained within the Proposal must be complete and clear in order to be evaluated. Failure to include all information may result in disqualification of the proposal.

- III. Bidders **must** indicate the location of the information relevant to the Evaluation Criteria. Failure to clearly indicate the location of information (page number) in the Evaluation Criteria table may result in the disqualification of the proposal.

EVALUATION CRITERIA

	Deliverable Categories	Cross Reference (where applicable)	Weight Factor
1	<p>Company Experience: The company and/or its resource(s) must be established in the area of Dynamics AX Support for a minimum of five (5) years.</p> <p>The Bidder must provide within their Executive Summary:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A corporate overview including corporate structure, years in business, business activities, major customers, number of employees and their geographic presence; • Corporate history in relation to consulting services for functional and /or technical support of Microsoft Dynamics AX 2012 R3 • Proof that any NCC data shared with the company will reside on Canadian site • Proof of their Microsoft Gold Certified Partner certification 	Page:	20
2	<p>Proposed Support Service Level Agreement (SLA):</p> <p>Details of the company's proposed SLA including at a minimum the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition of the priority level • Response time per priority level • Resolution time per priority level • Operation hours / coverage. Minimum coverage required from 8 AM to 5 PM Ottawa Time • On-call services terms 	Page:	40

3	<p>Proposed Resources</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resume must be provided for each proposed resource. • Resumes must demonstrate the resource's experience and qualifications highlighted in the Statement of Work. • Resumes must identify resource's availability for consulting services on an "as and when requested" basis. • Each resume must be at a maximum of 5 pages with a minimum font size of 10. Any other pages will be excluded from the evaluation. <p><i>Up to three (3) resumes can be provided per type of resources. The score will be calculated as an average of the results obtained by the proposed resources. Only the first three résumés will be evaluated.</i></p> <p><i>The NCC reserves the right to interview applicants if required.</i></p>	Page:	60
4	<p>Similar Projects :</p> <p>Provide references from 3 different organizations for projects of similar scope executed in the past 8 years which include :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organization name • Contact name, title, email address & phone number • A brief description of work completed that is similar in scope and identify duration of the contracts. <p>The NCC reserves the right to :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self-reference based on past projects that the contractor has completed for the NCC (if applicable). • Contact any of the project references provided for clarification or confirmation of information provided. 	Page:	40

Total: 160 points

To be eligible for the opening of the Financial Proposal:

- Bidder must score no less than 50% of the points for each individual section listed above.
- Bidder must obtain a minimum total evaluation score of 75%.

Additional Assets points will be added only if bidder is eligible for the opening of the Financial Proposal.

	<p>Additional Assets</p> <p>Additional points will be awarded if proposed resources meet any or all of the following assets:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Has a significant amount of knowledge in Government of Canada accounting principles • Knows how the NCC functions in order to ensure that the development reflects the NCC Processes. • Bilingual (French / English) 	Page:	20
--	--	-------	----

ANNEXE C PROPOSITION FINANCIÈRE

1. Instructions aux soumissionnaires

- 1.1. Le prix doit être un taux tout compris. La CCN ne remboursera aucun autre frais.
- 1.2. Le prix doit être présenté dans une enveloppe distincte, cachetée, clairement identifiée « Proposition financière » et portant le nom de l'entreprise soumissionnaire et le numéro de dossier (LW071). Aucune information financière ne doit figurer dans la proposition technique.
- 1.3. Tous les prix unitaires doivent être en dollars canadiens et ne comprennent pas les taxes

2. Services professionnels « au fur et à mesure des besoins » dans le cadre d'une convention d'offre à commandes (COC)

N ^o d'article	Description de l'article	A Nbre d'heures (uniquement aux fins d'évaluation)	B Taux horaire des services sur place *	C Taux horaire des services de l'extérieur	D Frais pour 1 voyage aller-retour**	(A*B) + (A*C) + D TOTAL
1.0 Chef de projet						
1.1	Taux pour la 1 ^{re} année	10	\$	\$	\$	\$
1.2	Taux pour la 2 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
1.3	Taux pour la 3 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
1.4	Taux pour la 4 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
2.0 Spécialiste fonctionnel - Finances						
2.1	Taux pour la 1 ^{re} année	10	\$	\$	\$	\$
2.2	Taux pour la 2 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
2.3	Taux pour la 3 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
2.4	Taux pour la 4 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
3.0 Spécialiste fonctionnel – Gestion des actifs						
3.1	Taux pour la 1 ^{re} année	10	\$	\$	\$	\$
3.2	Taux pour la 2 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
3.3	Taux pour la 3 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
3.4	Taux pour la 4 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
4.0 Spécialiste fonctionnel – Gestion inventaire / entrepôt						
4.1	Taux pour la 1 ^{re} année	10	\$	\$	\$	\$
4.2	Taux pour la 2 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
4.3	Taux pour la 3 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
4.4	Taux pour la 4 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
5.0 Spécialiste technique						
5.1	Taux pour la 1 ^{re} année	10	\$	\$	\$	\$
5.2	Taux pour la 2 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
5.3	Taux pour la 3 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
5.4	Taux pour la 4 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
6.0 Spécialiste rapports / veille stratégique						
6.1	Taux pour la 1 ^{re} année	10	\$	\$	\$	\$
6.2	Taux pour la 2 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
6.3	Taux pour la 3 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
6.4	Taux pour la 4 ^e année	10	\$	\$	\$	\$
SOUS-TOTAL						\$
13 % TVHO						\$
TOTAL						\$

* Le taux horaire pour les services sur place doit inclure tous les frais d'hébergement et de dépenses quotidiennes.

** Les frais pour 1 voyage aller-retour par mandat incluent le remboursement des frais et des heures de déplacement.

Signature : _____ Date : _____

Compagnie : _____

Annexe D

Évaluation des exigences obligatoires et techniques

EXIGENCES OBLIGATOIRES :

- I. Les soumissionnaires doivent veiller à la conformité complète de leurs propositions aux exigences obligatoires.
- II. À l'endroit indiqué, les soumissionnaires doivent expliquer clairement la conformité complète aux exigences obligatoires. Des pièces justificatives pourraient être exigées.
- III. Les soumissionnaires doivent indiquer là où se trouvent les renseignements relatifs aux exigences obligatoires dans leur proposition. Pour l'ensemble de ces renseignements, il convient d'indiquer le numéro de page et de paragraphe dans la colonne « Numéro de page. »
- IV. À défaut de démontrer une conformité complète ou de présenter les documents requis, la proposition sera rejetée.

EXIGENCES OBLIGATOIRES	Exigence respectée? Oui ou non	Numéro de page
1. Agrément : Partenaire agréé de niveau Or pour Microsoft Dynamics AX. Fournir des preuves.		Page :
2. Minimum de cinq ans d'expérience en mise en œuvre, adaptation et soutien des modules suivants de Microsoft Dynamics AX 2012 : Grand livre, Immobilisations, Comptabilité fournisseur, Comptabilité client, Contrôle de gestion, Approvisionnement, Comptabilité de projet, Gestion des actifs, Gestion des stocks.		Page :
3. Employés possédant une certification en Finances et en Commerce et logistique sous Dynamics AX. La certification doit attester que les experts-conseils sont aptes à configurer, mettre à l'essai et dispenser de la formation dans ces domaines.		Page :
4. Les entreprises retenues doivent avoir un bureau et un centre de données situés au Canada. Toutes les données doivent résider au Canada.		Page :

CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUE

La proposition technique sera évaluée en fonction des critères suivants. Veuillez fournir les détails des critères individuellement.

- I. Bien que le prix soit un facteur important, ce n'est qu'un des critères d'évaluation des propositions. La CCN est à la recherche de la meilleure valeur globale et évaluera les propositions en fonction d'un barème de points basés sur les critères d'évaluation suivants et des facteurs de pondération qui leurs sont affectés.
- II. Les soumissionnaires **doivent** inclure dans leurs propositions tous les renseignements relatifs aux critères d'évaluation. Tous les renseignements contenus dans la proposition doivent être complets et présentés clairement pour faire l'objet de l'évaluation. À défaut de fournir tous les renseignements demandés, la proposition pourrait être rejetée.

- III. Les soumissionnaires **doivent** indiquer là où se trouvent dans le document (numéro de page) les renseignements relatifs aux critères d'évaluation, à défaut de quoi la proposition pourrait être rejetée.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

	Catégories de livrables	Renvoi (s'il y a lieu)	Facteur de pondération
1	<p>Expérience de l'entreprise : L'entreprise et/ou ses ressources doivent travailler dans le domaine du soutien de Dynamics AX depuis au moins cinq (5) ans.</p> <p>Les soumissionnaires doivent fournir dans le résumé de leur présentation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un profil d'entreprise et de sa structure organisationnelle, le nombre d'années en affaires, ses activités professionnelles, se principaux clients, le nombre d'employés et l'emplacement de ses bureaux. • Les antécédents de l'entreprise en services-conseils pour le soutien fonctionnel et/ou technique de Microsoft Dynamics AX 2012 R3. • La preuve que les données de la CCN partagées avec la compagnie demeureront sur un site canadien. • Une attestation de l'agrément Partenaire Niveau Or de Microsoft. 	Page :	20
2	<p>Accord de niveau de service de support (SLA) proposé:</p> <p>Détails de l'accord de niveau de service proposé par la société, y compris au minimum les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition du niveau de priorité • Temps de réponse par niveau de priorité • Temps de résolution par niveau de priorité • Heures d'opérations / couverture. Couverture minimale requise de 8 h à 17 h, heure d'Ottawa • Conditions pour services sur appel 	Page :	40

3	<p>Ressources proposées</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un curriculum vitæ de chaque ressource proposée doit être présenté. • Les curriculum vitæ doivent faire état de l'expérience et des qualifications contenues dans l'énoncé des travaux. • Les curriculum vitæ doivent préciser la disponibilité des ressources pour offrir des services-conseils « au fur et à mesure des besoins. » • Chaque curriculum vitae doit comporter au maximum 5 pages avec une taille de police minimale de 10. Toute autre page sera exclue de l'évaluation. <p><i>Jusqu'à trois (3) curriculum vitæ peuvent être présentés par catégorie de ressources. La note sera calculée à partir d'une moyenne des résultats obtenus par les ressources proposées. Seuls les trois premiers curriculum vitæ seront évalués.</i></p> <p><i>La CCN se réserve le droit d'interviewer les ressources proposées.</i></p>	Page :	60
4	<p>Projets semblables :</p> <p>Fournir des références de 3 organisations différentes pour des projets de portée similaire exécutés au cours des 8 dernières années, et fournir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom de l'organisation cliente • Le nom et le titre d'une personne-ressource • Son adresse courriel et son numéro de téléphone • Une brève description des travaux exécutés de portée semblable et préciser la durée des contrats. <p>La CCN se réserve le droit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'autoréférence de projets déjà exécutés par l'entrepreneur pour le compte de la CCN (s'il y a lieu); • De communiquer avec les contacts de projets précédents à des fins de clarification et de confirmation des renseignements fournis. 	Page :	40

Total : 160 points

Pour être admissible à l'ouverture de l'enveloppe de sa proposition financière :

- Le soumissionnaire doit avoir obtenu au moins 50 % des points attribués pour chaque section individuelle décrite plus haut.
- Le soumissionnaire doit obtenir un total minimum de 75 % pour l'évaluation.

Les points pour atouts supplémentaires ne seront ajoutés que si le soumissionnaire est admissible à l'ouverture de sa proposition financière.

	<p>Atouts supplémentaires</p> <p>Des points supplémentaires seront attribués si les ressources proposées satisfont l'une ou l'ensemble des exigences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solide connaissance des principes comptables du gouvernement du Canada • Connaissance du fonctionnement de la CCN afin de veiller à ce que l'implantation du système reflète ses processus administratifs • Bilinguisme (français et anglais) 	Page :	20
--	---	--------	----