



Préavis d'adjudication de contrat

1. Titre

Réunion ministérielle sur l'énergie propre (RMEP)/Mission Innovation (MI) 2019

2. Introduction

Un Préavis d'adjudication de contrat permet aux ministères d'informer les entrepreneurs qu'ils ont l'intention d'adjuger un marché pour bien ou un service à un entrepreneur sélectionné d'avance. Après la publication de cet avis d'intention, et si aucune autre entreprise ou personne ne soumet un énoncé de capacités en réponse à l'octroi proposé, les exigences concernant les offres concurrentielles de la politique sont satisfaites. Si un fournisseur soumet un énoncé de capacités valide en réponse à l'adjudication proposée, il faut faire intervenir le système d'appel d'offres électronique ou traditionnel. Les préavis d'adjudication de contrat représentent un outil clé pour assurer un processus d'approvisionnement transparent, concurrentiel et efficace.

Si d'autres fournisseurs soumettent des énoncés de capacités pendant les quinze (15) jours de calendrier période d'affichage, et de satisfaire aux exigences énoncées dans le PAC, le ministère ou l'organisme doit procéder à un processus d'appel d'offres soit par le gouvernement ou le service électronique d'appels d'offres Par des moyens traditionnels, en vue de l'attribution du contrat.

3. Objectif

Être en mesure de fournir des espaces pour les événements et les réunions ainsi que des services d'hébergement afin de permettre la tenue des réunions ministérielles dans le cadre de la Réunion ministérielle sur l'énergie propre (RMEP)/Mission Innovation (MI) 2019, qui se tiendra du 26 au 29 mai 2019 à Vancouver, en Colombie-Britannique, au Canada. Ces réunions se dérouleront pendant trois jours et une journée sera nécessaire pour l'installation.

4. Exigences du projet

4.1 Emplacement

L'emplacement doit être central et situé à proximité d'un établissement d'hébergement, préférablement dans le cœur du centre-ville de Vancouver (défini ici comme étant le quartier délimité par la baie Burrard au nord, False Creek au sud, English Bay et Stanley Park à l'ouest et la rue Main à l'est).

4.2 Salles de réunions et d'événements

Exigences concernant les salles de réunions et d'événements :

L'emplacement doit fournir un accès Internet sans fil à haute vitesse et des connexions appropriées pour l'audio-vidéo et les cyberconférences dans toutes les salles de réunions indiquées ci-dessous.

L'espace total pour les événements doit pouvoir accueillir au moins 650 participants. En particulier, l'espace pour l'exposition technologique doit pouvoir accueillir environ 170 kiosques (environ 220 pi² par kiosque).

Les exigences estimées concernant la dimension des salles (superficie en pieds carrés) sont indiquées ci-dessous pour chaque type de salle. Les propositions doivent indiquer les dimensions des salles proposées. Si les salles proposées avaient des dimensions beaucoup plus petites, les emplacements éventuels devront fournir des diagrammes de leur disposition qui montrent comment elles peuvent répondre aux exigences indiquées ci-dessous en matière d'espace et d'utilisation.



L'emplacement doit fournir un accès Internet sans fil à haute vitesse et des connexions appropriées pour l'audio-vidéo et les cyberconférences dans toutes les salles de réunions indiquées ci-dessous.

Jour de l'installation (26 mai 2019)

- 1) Bureau
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
 - Dimensions de la salle : 800 pi²
- 2) Espace d'exposition (pour le montage de l'exposition technologique)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salon professionnel
 - Dimensions de la salle : 38 000 pi²
- 3) Inscription (dans le hall)
 - Exigence temporelle : De 10 h à 18 h
 - Aménagement : Tables d'inscription
 - Espace alloué : Minimum 300 pi²

Jour 1 (27 mai 2019)

- 1) Bureau
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
 - Dimensions de la salle : 800 pi²
- 2) Espace d'exposition (salon professionnel sur la technologie)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salon professionnel
 - Dimensions de la salle : 38 000 pi²
- 3) Inscription (dans le hall)
 - Exigence temporelle : De 7 h à 17 h
 - Aménagement : Tables d'inscription
 - Espace alloué : Minimum 300 pi²
- 4) Plénière (installation)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement : Table circulaire ou en forme de U (30-35 personnes); espace pour environ 80 personnes dans la ou les rangées derrière les tables
 - Dimensions de la salle : 5 000 pi²
- 5) Cérémonies d'ouverture (installation)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style théâtre
 - Dimensions de la salle : 4 600 pi²
- 6) Salles de réunions bilatérales x 5
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
 - Dimensions de la salle : 500 pi² chacune
- 7) Salles d'événements parallèles x 8
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de cours avec scène et estrade



- Dimensions de la salle : Dimensions variées (600-2 300 pi²)
- 8) Réception
 - Exigence temporelle : En soirée (à compter de 17 h 30)
 - Aménagement de la salle : Événement debout avec guéridons et un certain nombre de sièges autour du périmètre de la salle (total d'environ 150 participants)
 - Dimensions de la salle : 1 900 pi²
- 9) Souper
 - Exigence temporelle : De 18 h 30 h à 22 h
 - Aménagement de la salle : Tables rondes (environ 150 participants)
 - Dimensions de la salle : 8 000 pi²

Jour 2 (28 mai 2019)

- 1) Bureau
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
 - Dimensions de la salle : 800 pi²
- 2) Espace d'exposition (salon professionnel sur la technologie)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salon professionnel
 - Dimensions de la salle : 38 000 pi²
- 3) Théâtre sur l'innovation (style conférences TED)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style théâtre/salle de cours
 - Dimensions de la salle : 46 pi² (jusqu'à 450 personnes)
- 4) Inscription (dans le hall)
 - Exigence temporelle : De 7 h à 17 h
 - Aménagement : Tables d'inscription
 - Espace alloué : Minimum 300 pi²
- 5) Plénière
 - Exigence temporelle : De 8 h à 18 h
 - Aménagement : Table circulaire ou en forme de U (30-35 personnes); espace pour environ 80 personnes dans la ou les rangées derrière les tables
 - Dimensions de la salle : 14 000 pi²
- 6) Tables rondes secteurs public-privé x 4
 - Exigence temporelle : De 15 h 30 à 18 h 30
 - Aménagement de la salle : De style conférence
 - Dimensions de la salle : 1 000 pi² chacune
- 7) Salles de réunions bilatérales x 6 (y compris une salle multifonctionnelle à l'intention des participants)
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
 - Dimensions de la salle : 500 pi² chacune
- 8) Salles d'événements parallèles x 8
 - Exigence temporelle : Toute la journée
 - Aménagement de la salle : De style salle de cours avec scène et estrade
 - Dimensions de la salle : Dimensions variées (600-2 300 pi²)
- 9) Dîner



- Exigence temporelle : De 12 h à 14 h
- Aménagement de la salle : Tables rondes (environ 650 participants)
- Dimensions de la salle : 10 000 pi²

10) Réception

- Exigence temporelle : En soirée (à compter de 17 h 30)
- Aménagement de la salle : Événement debout avec guéridons et un certain nombre de sièges autour du périmètre de la salle (total d'environ 100 participants)
- Dimensions de la salle : 1 900 pi²

11) Souper

- Exigence temporelle : De 18 h 30 h à 22 h
- Aménagement de la salle : Tables rondes (environ 400 participants)
- Dimensions de la salle : 8 000 pi²

Jour 3 (29 mai 2019)

1) Bureau

- Exigence temporelle : Toute la journée
- Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
- Dimensions de la salle : 800 pi²

2) Espace d'exposition (salon professionnel sur la technologie)

- Exigence temporelle : Toute la journée
- Aménagement de la salle : De style salon professionnel
- Dimensions de la salle : 38 000 pi²

3) Inscription (dans le hall)

- Exigence temporelle : De 7 h à 17 h
- Aménagement : Tables d'inscription
- Espace alloué : Environ 300 pi²

4) Journée de l'action public-privé

- Exigence temporelle : De 8 h à 18 h
- Aménagement : Tables rondes (environ 650 participants)
- Dimensions de la salle : 14 000 pi²

5) Salles de réunions bilatérales x 5

- Exigence temporelle : Toute la journée
- Aménagement de la salle : De style salle de conférences et pouvant accueillir environ 20 personnes
- Dimensions de la salle : 500 pi² chacune

6) Salles d'événements parallèles x 8

- Exigence temporelle : Toute la journée
- Aménagement de la salle : De style salle de cours avec scène et estrade
- Dimensions de la salle : Dimensions variées (600-2 300 pi²)

7) Dîner

- Exigence temporelle : De 12 h à 14 h
- Aménagement de la salle : Tables rondes (environ 650 participants)
- Dimensions de la salle : 10 000 pi²

8) Tribune de presse

- Exigence temporelle : De 16 h à 17 h 30
- Aménagement de la salle : De style salle de cours avec scène et estrade
- Dimensions de la salle : 900 pi²



4.3 Repas

Exigences concernant les repas :

Jour de l'installation (26 mai 2019)

- S. O.

Jour 1 (27 mai 2019)

- Réception en soirée (hors-d'œuvre pour environ 150 personnes)
- Souper d'ouverture (plat dressé pour environ 400 personnes)

Jour 2 (28 mai 2019)

- Dîner gastronomique (plat dressé pour environ 150 personnes)
- Dîner-buffet pour environ 150 personnes
- Réception en soirée (hors-d'œuvre pour environ 100 personnes)
- Rafraîchissements (eau, café, thé) (pour environ 650 personnes)

Jour 3 (29 mai 2019)

- Dîner (plat dressé ou buffet pour environ 650 personnes)
- Rafraîchissements (eau, café, thé) (pour environ 650 personnes)

Coûts des repas :

Les coûts doivent être alignés sur les limites standards en matière d'accueil du Conseil du Trésor du Canada, comme indiqué ci-dessous :

	Limite standard (TVH et frais supplémentaires compris)
Dîner	36,10 \$
Souper	80,41 \$
Rafraîchissements	8,57 \$

4.4 Sécurité

L'emplacement doit démontrer qu'il est en mesure d'offrir le niveau de sécurité de base requis pour un événement ministériel international de cette nature (présence d'agents de sécurité pendant toute la durée de l'événement, et ce, 24 heures sur 24). En particulier, le fournisseur de l'emplacement doit pouvoir limiter la capacité du public général, ainsi que des clients de l'hôtel ou des autres personnes qui ne participent pas à l'événement, ou les deux, à avoir accès aux espaces dédiés à l'événement, notamment les salles de réunions, ainsi que les halls, les foyers ou les corridors adjacents ou situés entre les locaux.

4.5 Autres services

L'emplacement doit offrir des services de vestiaire pour tous les participants de l'événement.

4.6 Chambres d'hôte et aménagements

RNCan exige un emplacement qui peut soit aménager, soit fournir un bloc de chambres d'hôte pour le nombre estimé d'hôtes par nuit suivant :



Jour de l'installation	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Total
300	500	500	350	1 650

RNCan exige des hôtels qui accepteraient de renoncer aux frais de départ si le nombre total de chambres-nuits réservées par les clients inscrits était inférieur au nombre estimé plus haut. Les hôtels doivent être prêts à retenir ce bloc de chambres jusqu'au 1^{er} mai 2019.

Ces chambres seront réservées directement par les clients aux frais des participants individuels. Les hôtels doivent fournir des services de réservation en ligne, dont la possibilité pour les clients de s'inscrire au bloc de chambres susmentionné.

Chaque chambre doit avoir :

- un ou deux lits;
- un minimum d'une pièce accessible en fauteuil roulant;
- un coffre-fort;
- un séchoir à cheveux;
- un réveille-matin ou un réveil téléphonique;
- un fer et une planche à repasser;
- un accès Internet sans fil à haute vitesse.

Les commodités offertes aux clients doivent inclure :

- un centre d'affaires avec un accès 24 heures sur 24;
- un restaurant sur place;
- des services de réception 24 heures sur 24;
- un service d'entreposage des articles de voyage et des bagages;
- des services d'entretien ménager quotidiens;
- des services de buanderie et de nettoyage à sec;
- une station de taxis sur place ou un service de cueillette par le concierge;
- un stationnement;
- des mini-réfrigérateurs disponibles sur demande.

5. Coût estimé

La valeur maximale estimée du marché est **140,000.00 \$**, en attente de l'approbation finale.

6. Accords commerciaux

Applicable provision appel d'offres restreint sous l'ALENA (Article 1016.2)

1016.2(b) - lorsque, du fait qu'il s'agit de travaux d'art ou pour des raisons liées à la protection de brevets, de droits d'auteur ou d'autres droits exclusifs ou de renseignements de nature exclusive, ou en l'absence de concurrence pour des raisons techniques, les produits ou services ne pourront être fournis que par un fournisseur particulier et qu'il n'existera ;

Dispositions relatives aux appels d'offres restreintes applicable en vertu de Canada et Chili (article Kbis-09)

Kbis-09 (b) - Lorsque, du fait qu'il s'agit de travaux d'art ou pour des raisons liées à la protection de brevets, de droits d'auteur ou d'autres droits exclusifs ou de renseignements de nature exclusive, ou en l'absence de concurrence pour



des raisons techniques, les produits ou services ne pourront être fournis que par un fournisseur particulier et qu'il n'existera aucun produit ou service de rechange ou de remplacement raisonnablement satisfaisant;

Dispositions relatives aux appels d'offres restreintes applicable en vertu de Canada-Perou/Canada- Colombie (article 1409)

1409 (b) - lorsque les produits ou services ne peuvent être fournis que par un fournisseur déterminé et qu'il n'existe aucun produit ou service de rechange ou de remplacement raisonnablement satisfaisant, pour l'une ou l'autres des raisons suivantes :

- i) le marché a pour objet la réalisation d'une œuvre d'art,
- ii) la protection de brevets, droits d'auteur ou d'autres droits exclusifs,
- iii) l'absence de concurrence pour des raisons techniques;

Applicable provision appel d'offres restreint sous l'ACI (Article 506.12)

506.12(b) - lorsque, pour des raisons d'ordre technique, il y a absence de concurrence et que les produits ou services ne peuvent être fournis que par un fournisseur donné et qu'il n'existe aucune solution de rechange ou encore de produits ou services de remplacement;

Applicable provision appel d'offres restreintes applicable en vertu de Canada-Honduras (Article 17.11)

17.11.2 b) - lorsque les produits ou services ne peuvent être fournis que par un fournisseur déterminé et qu'il n'existe aucun produit ou service de rechange ou de remplacement raisonnablement satisfaisant, pour l'une ou l'autres des raisons suivantes :

- i) le marché a pour objet la réalisation d'une œuvre d'art,
- ii) la protection de brevets, droits d'auteur ou d'autres droits exclusifs,
- iii) l'absence de concurrence pour des raisons techniques;

7. Exceptions au Règlement sur les marchés de l'État et aux accords commerciaux applicables

Justification du recours à un seul fournisseur - Dérogation au Règlement sur les marchés de l'État (RME) :

(d) Le marché ne peut être exécuté que par une seule personne ou une seule entreprise

Le fournisseur doit pouvoir répondre à tous les critères suivants :

1. doit pouvoir tenir tous les événements RMEP/MI 2019 à un (1) seul emplacement;
2. doit pouvoir offrir des dispositions en matière de sécurité, comme détaillé à la section 4.4 – Sécurité;
3. doit pouvoir garantir la disponibilité de l'emplacement prévu pour l'événement RMEP/MI 2019 aux dates demandées;
4. doit pouvoir maximiser l'affluence à l'exposition technologique en attirant plus d'attention sur l'emplacement, du fait que ce dernier est unique et stratégiquement situé au cœur du centre-ville;
5. doit pouvoir simplifier les exigences logistiques du fait que l'emplacement est unique, notamment en répondant aux besoins en matière d'accueil et d'installation et de prestation du matériel audio-vidéo.

Le Vancouver Convention Centre est le seul fournisseur en mesure de répondre à tous les critères susmentionnés ainsi qu'aux exigences décrites à la section 4 – Exigences du projet.



8. Nom et adresse de l'entrepreneur proposé

Vancouver Convention Centre
1055 Canada Place
Vancouver, British Columbia
V6C 0C3

9. Demandes de renseignements sur la soumission d'un énoncé de capacités

« Les fournisseurs qui se considèrent pleinement qualifiés et disponibles pour fournir les services / produits décrits aux présentes, mai présenter un énoncé de capacités par écrit, de préférence par e-mail, à la personne de contact identifiés dans le présent avis au plus tard à la date et l'heure de le présent avis. L'énoncé de capacités doit clairement démontrer comment le fournisseur répond aux exigences. »

10. Date de clôture

Date de clôture: 15 mars 2018
Heure de clôture: 2h:00, HAE

11. Autorité de contrat

Valérie Holmes

Spécialiste en Approvisionnement
Ressources naturelles Canada
580, rue Booth, 5ieme étage,
Ottawa (Ontario), K1A 0E4
Téléphone: (343) 292-8371
Télécopieur: (613) 947-5477
Courriel: valerie.holmes@canada.ca