



## RETURN BIDS TO:

## RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

## SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

### Comments - Commentaires

This document contains a security requirement

Ce document contient une condition de sécurité.

### Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

### Issuing Office - Bureau de distribution

Maintenance & Professional Consulting Services  
Division (FK)

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

3C2, Place du Portage, Phase III

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Federal Buildings InitiativeProject	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EN438-181078/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 005
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20181078	<b>Date</b> 2018-03-16
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$FK-289-73677	
<b>File No. - N° de dossier</b> fk289.EN438-181078	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2018-04-11</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Daylight Saving Time EDT
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Maquiling(fk div), Amalia O.	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> fk289
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 469-4886 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-5227
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

La présente modification 005 de l'invitation à soumissionner est émise pour :

1. **Modifié ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition**
  2. **Modifié CS2 – Responsable – Autorité contractante**
- 

**1. Modifié ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition**

Supprimer : **ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, le nouveau **ERPE 3 – Exigences particulières relatives au format de la proposition**

**ERPE 3 Exigences particulières relatives au format de la proposition**

Le nombre maximal de pages (y compris le texte et les graphiques) qui doivent être présentées pour la gestion de projet et pour les renseignements techniques et financiers est de **deux cent cinquante (250) pages**. Le nombre de pages consacrées aux curriculum vitæ et aux autres pièces justificatives ne doit pas dépasser cent (100) pages.

Les pages suivantes ne font pas partie du nombre maximal de pages susmentionné :

- Lettre d'accompagnement
- Formulaire de déclaration et d'attestation (Appendice K)
- Page couverture de la DP
- Page couverture des révisions apportées à la DP

***Conséquence de la non-conformité : Toute page dépassant le nombre maximal indiqué ci-dessus et toute autre pièce jointe seront extraits de la proposition et ne seront pas transmises aux membres du Comité d'évaluation de TPSGC aux fins d'évaluation.***

**2. Modifié CS2 – Autorité contractante**

Supprimer : **CS2 – Autorité contractante** dans sa totalité; et

Insérer : Ce qui suit, le nouveau **CS2 – Autorité contractante**

**1 Autorité contractante**

L'autorité contractante pour le contrat est :

Amalia Maquiling

Chef d'équipe d'approvisionnement

Division des services d'entretien d'immeubles

Travaux publics et services gouvernementaux Canada

Place du Portage, Phase III, **7B1**,

11, rue Laurier, Gatineau (Québec) K1A 0S5

Téléphone : **873-469-4886**

Télécopieur : **819-956-5227**

Courriel : [amalia.maquiling@pwgsc-tpsgc.gc.ca](mailto:amalia.maquiling@pwgsc-tpsgc.gc.ca)

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée, par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat à la suite de demandes ou d'instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

*Aucun autre changement ne s'applique.*