



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions  
- TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau  
Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply  
Arrangement - Révision à une demande  
pour un arrangement en matière  
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Civilian Aircraft Division/Division des Avions Civils  
Portage III 8C1 - 50  
11 Laurier St./11 rue Laurier  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> Aviation Replacement Parts	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W8485-184741/A	<b>Date</b> 2018-04-05
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W8485-184741	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> 006cag.W8485-184741	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$CAG-006-26769	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2018-03-28 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2018-05-08</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Cormier, Manon	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 006cag
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 469-3841 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 997-0437
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

**ANNEXE B - PIÈCE JOINTE B2. – CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUE**

**Technique # 1 – Procédures d'appareil au sol (AOG)**

1. Les fournisseurs doivent confirmer leur capacité de répondre aux exigences relatives aux appareils au sol (AOG) et respecter les délais de livraison stipulés dans l'énoncé des besoins (annexe A).

( \_\_\_ ) Le soumissionnaire peut prendre en charge l'exigence d'AOG.

( \_\_\_ ) Le soumissionnaire ne peut pas prendre en charge l'exigence d'AOG.

2. Les fournisseurs doivent fournir les procédures pour les exigences d'AOG.

**PROCÉDURES D'AOG ET INSTRUCTIONS**

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Personne contact : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

## **ANNEXE B - PIÈCE JOINTE B2. – CRITÈRES D'ÉVALUATION TECHNIQUE**

### **Technique # 2 – Profil de l'entreprise**

S'il vous plaît noter qu'il n'y a pas de point pour cette section. L'objectif du profil d'entreprise est de fournir au MDN un aperçu de vos capacités à répondre aux exigences et à avoir une meilleure connaissance de vos activités.

Le fournisseur doit fournir, au minimum, l'information suivante en utilisant du papier de 8,5 po x 11 po et en utilisant le système de numérotation suivant:

#### **1. Détails de l'entreprise**

- a) Nom et date d'établissement de l'entreprise
- b) Siège social et autres lieux (le cas échéant)
- c) Équipe de gestion
- d) Nombre d'employés
- e) Accords de licence et / ou de distribution
- f) Partenaires
- g) Énoncé de mission: une déclaration concise sur les principes directeurs de votre entreprise
- h) Description de l'entreprise: un court paragraphe de l'histoire de l'entreprise
- i) Descriptions des produits et services
- j) Portefeuille de clients

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_

**REQUEST FOR SUPPLY ARRANGEMENT – W8485-184741/A**  
**Department of National Defence – Aviation Replacement Parts**

La modification 001 vise à ajouter le document suivant à la version anglaise de la demande d'arrangement en matière d'approvisionnement :

Pièce jointe B2. Critères d'évaluation technique