



**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS A:  
Bid Receiving/Réception des soumissions**

RCMP/GRC  
**Robyn Dagg**  
Procurement and Contracting Services, M1,  
Mailstop #15  
73 Leikin Drive  
Ottawa, ON K1A 0R2

**SOLICITATION  
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE  
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

<b>Title – Sujet</b> Conception d'un cours de formation personnalisé sur la négociation raisonnée et prestation de la formation		<b>Date</b> 12 avril, 2018
<b>Solicitation No. – N° de l'invitation</b> 201800597		<b>Amendment No. – N° de la modification</b> 006
<b>Client Reference No. - No. De Référence du Client</b> 201800597		
<b>Solicitation Closes – L'invitation prend fin</b>		
<b>At /à :</b>	2:00PM	EDT (Eastern Daylight Time) HAE (heure avancée l'Est)
<b>On / le :</b>	30 avril, 2018	
<b>F.O.B. – F.A.B</b> Destination	<b>GST – TPS</b> See herein/ Voir aux présentes	<b>Duty – Droits</b> See herein/ Voir aux présentes
<b>Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à</b> Robyn Dagg		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b> 613-843-3872		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b> 613-825-0082
<b>Delivery Required – Livraison exigée</b> See herein/ Voir aux présentes		<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:</b>		
<b>Telephone No. – No. de téléphone</b>		<b>Facsimile No. – No. de télécopieur</b>
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>		
<b>Signature</b>		<b>Date</b>



## Questions et réponses – Série 6

**Q1.** D'après votre expérience, pouvez-vous fournir une estimation du temps (en jours) habituellement nécessaire pour élaborer un programme de 1,5 à 2 jours pour la GRC? Nous prévoyons habituellement un budget pour cinq jours, mais nous nous demandons si vos attentes sont différentes.

**R1.** Le temps d'élaboration estimé pour le programme variera selon l'entrepreneur. Étant donné qu'il s'agit d'un programme adapté aux besoins de l'équipe de la haute direction de la Police fédérale, nous avons prévu trois mois pour l'élaboration du programme, à compter de la date d'attribution du contrat.

**Q2.** Nous présentons une soumission en tant qu'institution, mais nous faisons appel à de multiples animateurs. Pour la section O1 (minimum de cinq années d'expérience dans l'animation de cours sur la négociation raisonnée), pouvons-nous fournir les diverses expériences de chaque animateur que nous employons pour obtenir un total de cinq années ou est-ce que chaque animateur doit avoir cinq années d'expérience?

**R2.** L'entreprise doit avoir cinq années d'expérience dans l'animation de cours sur la négociation raisonnée, au total. Elle peut compter l'expérience de chaque facilitateur pour accumuler cinq années.

**Q3.** À l'annexe C, Critères d'évaluation techniques, section 2, Exigence obligatoire O3, on dit :

« L'entrepreneur doit avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans la communication avec de multiples intervenants pour élaborer un programme de formation dans les dix (10) dernières années. »

Les soumissionnaires doivent-ils avoir parlé directement avec les intervenants tout au long du processus d'élaboration (régulièrement) ou est-ce acceptable d'avoir pris en considération les intérêts des multiples intervenants lors de l'élaboration d'un programme de formation adapté?

**R3.** Les soumissionnaires doivent avoir parlé directement avec les intervenants tout au long du processus d'élaboration (régulièrement).