



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS A:
Bid Receiving/Réception des soumissions**

RCMP/GRC
Robyn Dagg
Procurement and Contracting Services, M1,
Mailstop #15
73 Leikin Drive
Ottawa, ON K1A 0R2

**SOLICITATION
AMENDMENT**

**MODIFICATION DE
L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments: - Commentaries :

Title – Sujet Ateliers sur la gestion de projets		Date 3 mai, 2018
Solicitation No. – N° de l'invitation 201801648		Amendment No. – N° de la modification 001
Client Reference No. - No. De Référence du Client 201801648		
Solicitation Closes – L'invitation prend fin		
At /à :	2:00PM	EDT (Eastern Daylight Time) HAE (heure avancée l'Est)
On / le :	5 juin, 2018	
F.O.B. – F.A.B Destination	GST – TPS See herein/ Voir aux présentes	Duty – Droits See herein/ Voir aux présentes
Address Inquiries to – Adresser toute demande de renseignements à Robyn Dagg		
Telephone No. – No. de téléphone 613-843-3872		Facsimile No. – No. de télécopieur 613-825-0082

Delivery Required – Livraison exigée See herein/ Voir aux présentes	Delivery Offered – Livraison proposée
Vendor/Firm Name, Address and Representative – Raison sociale, adresse et représentant du fournisseur/de l'entrepreneur:	
Telephone No. – No. de téléphone	Facsimile No. – No. de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date



Questions et réponses – Série 1

Q1. À titre d'entrepreneur, devons-nous fournir un manuel de cours à tous les participants (exemplaire imprimé)?

R1. Oui, l'entrepreneur doit fournir un manuel de cours à chaque participant.

Q2. Le certificat doit-il être préparé par l'entrepreneur ou conjointement avec la GRC?

R2. Le certificat doit être préparé par l'entrepreneur.

Q3. À l'annexe A, section 11, il est indiqué que le plan de cours doit être transmis par voie électronique une semaine avant le début de l'atelier. Le plan de cours doit-il être transmis une semaine à l'avance au chargé de projet ou à chaque participant qui prendra part à l'atelier de deux jours?

R3. Le plan de cours doit être fourni au chargé de projet.

Q4. Vous avez indiqué un maximum de 25 participants par atelier; y aura-t-il un nombre minimal de participants?

R4. Nous tenterons toujours d'avoir le nombre maximal de participants, en maintenant une liste de remplaçant. Nous prévoyons ne jamais avoir moins de 22 participants.

Q5. Est-il obligatoire d'avoir du matériel de cours imprimé dans les deux langues officielles ou seulement en anglais?

R5. Nous avons besoin de matériel de cours imprimé en anglais, mais nous aimerions que vous ayez du matériel en français à fournir aux participants sur demande.

Q6. Si l'instructeur ne parle pas français, pouvons-nous fournir un interprète français sans frais supplémentaires pour le client?

R6. Non, nous avons besoin d'un instructeur bilingue.