



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Linguistic Services Division / Division des services linguistiques

Les Terrasses de la Chaudière

10, rue Wellington, 5ième étage

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet DAMA-RFSA	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN966-140305/J	Date 2018-05-09
Client Reference No. - N° de référence du client 20140305	Amendment No. - N° modif. 005
File No. - N° de dossier 504zf.EN966-140305	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$ZF-504-33475	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2018-04-19 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-05-29	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Cardinal, France	Buyer Id - Id de l'acheteur 504zf
Telephone No. - N° de téléphone (613) 720-9517 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-8303
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Centre d'approvisionnement Bureau de la traduction 70 Crémazie Gatineau, Quebec, K1A 0S5	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Cette révision à la DAMA est émise afin de répondre aux questions de fournisseurs.

1. Questions et réponses

Question 1

Mon partenaire et moi sommes des traducteurs agréés par l'OTTIAQ et nous aimerions conclure un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA). Nous avons consulté les documents à télécharger, mais nous ne sommes pas certains d'avoir sous la main tous les formulaires à remplir et de bien comprendre comment procéder pour amorcer le processus.

Nous avons déjà des numéros d'entreprise individuels et demandé un numéro de coentreprise.

Serait-il possible de nous indiquer où nous pourrions trouver tous les documents et la marche à suivre?

Réponse 1

Les critères d'évaluation techniques obligatoires sont détaillés aux pièces jointes 1 à 3 de la partie 4. Vous devez répondre aux critères d'évaluation techniques obligatoires en vous servant d'une des pièces jointes de la partie 3. Vous devrez sélectionner les pièces jointes à compléter selon le ou les palier(s) pour lesquels vous désirez soumettre une réponse.

Vous trouverez une liste des documents à joindre à votre arrangement ainsi que des instructions détaillées à la partie 3 de la DAMA.

Vous trouverez une copie des pièces jointes de la partie 3 à télécharger en format Ms Word et PDF sur le site Achats et ventes sous la rubrique « Pièces jointes ».

Il est suggéré de sauvegarder les documents en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le document à télécharger plutôt que de les ouvrir directement du site Achats et ventes.

Les fournisseurs doivent s'assurer d'obtenir un numéro d'entreprise d'approvisionnement (NEA) créé à partir du numéro d'entreprise fourni par l'Agence du revenu du Canada. Les fournisseurs peuvent obtenir un NEA en cliquant sur le lien suivant :

<https://srisupplier.contractscanada.gc.ca/index-fra.cfm?af=ZnVzZWFjdGlvbj1yZWdpc3Rlci5pbmRybyZpZD00&lang=fra>

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE MEURENT INCHANGÉES