



PIÈCE JOINTE 4.1 – ÉVALUATION TECHNIQUE

ÉTAPE 1 – CRITÈRES OBLIGATOIRES

L'évaluation technique obligatoire est composée de 59 critères obligatoires qui doivent être notés comme satisfaisants ou insatisfaisants.

Le tableau ci-dessous expose de façon détaillée les exigences obligatoires ainsi que les exigences et les lignes directrices qui s'appliquent aux soumissions et qui seront utilisées pour évaluer chaque exigence obligatoire.

Dans sa réponse à l'appel d'offres, le soumissionnaire doit fournir tout document sur le produit (p. ex. spécimens de rapports, saisies d'écran, manuels d'aide) permettant à l'évaluateur de confirmer qu'il satisfait à chaque critère obligatoire énuméré ci-dessous.

- On encourage fortement les soumissionnaires à préciser à quel endroit se trouvent les documents ou les renseignements à l'appui pour chaque exigence obligatoire en indiquant, dans leur réponse à l'appel d'offres ou dans les documents fournis, les parties du texte (pages et paragraphes) se rapportant à chaque exigence obligatoire.
- Si un document cité en référence se trouve sur un site Web, le soumissionnaire devrait extraire cette information et l'insérer dans sa réponse ou la joindre en annexe. Le soumissionnaire doit étayer tous les renvois vers des sites Web au moyen de copies imprimées des pages citées dans la proposition, à défaut de quoi sa réponse ne sera pas prise en considération par les responsables de l'évaluation.

Les soumissions doivent satisfaire à toutes les exigences obligatoires pour pouvoir passer à l'étape suivante du processus d'évaluation. Les soumissions qui ne satisfont pas à toutes les exigences obligatoires seront jugées non conformes et seront rejetées.

Définitions

- La solution logicielle proposée pour le Système de gestion de l'information sur les intervenants est appelée ci-après « la solution ».
- L'expression « administrateur de compte » renvoie, aux présentes, au rôle des clients des secteurs d'activité, qui doivent notamment gérer les profils des utilisateurs et des groupes; il ne s'agit pas d'un rôle de TI.



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
M1	5.1.1	SERVICES GÉRÉS	Plateformes et stockage nécessaires pour appuyer la solution.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	s.o.
M2	5.1.2 5.1.3	SERVICES GÉRÉS	Tout logiciel/service de réseau, de sécurité et de plateforme (p. ex. systèmes, d'exploitation, bases de données, répertoires et pare-feu), ainsi que les applications nécessaires pour appuyer la solution.		Aperçu des procédures de soutien de la réseautique, de la sécurité et des logiciels/services de plateforme, et du processus d'envoi des avis.	s.o.
M3	5.1.4	SERVICES GÉRÉS	Services nécessaires à la mise en œuvre et à la configuration de la solution, y compris l'importation des données existantes dans la solution.		Description des fonctions de mise en œuvre et de la solution et d'importation accompagnée de saisies d'écran OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	s.o.
M4	5.1.5 5.1.6	SERVICES GÉRÉS	Services nécessaire à la maintenance de la solution, notamment les nouvelles versions, les mises à jour et les corrections de bogues du logiciel au fur et à mesure qu'elles sont disponibles. Soutien technique pour la solution tel que d'écrit dans la section 8.13 de l'énoncé des travaux.		Description des fonctions de soutien technique accompagnée de saisies d'écran OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	s.o.
M5	5.2.1	DISPONIBILITÉ DU LOGICIEL	La plus récente version commerciale de la solution doit être disponible à la date de clôture des soumissions.		Date de la version commerciale la plus récente de la solution et confirmation écrite que celle-ci sera disponible à la date de clôture des soumissions.	s.o.
M6	5.2.2	DISPONIBILITÉ DU LOGICIEL	Le coût d'utilisation de la solution doit comprendre les nouvelles versions, les mises à jour et les corrections de bogues du logiciel au fur et à mesure qu'elles sont disponibles.		Description des coûts d'utilisation du logiciel.	s.o.



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
M7	5.3.1	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution et toutes les données sauvegardées doivent être hébergées sur un serveur protégé dédié situé au Canada, conformément aux exigences mentionnées à l'appendice A de l'annexe A - Énoncé des travaux.		Description et emplacement du serveur protégé dédié qui sera utilisé pour héberger les données sauvegardées au Canada.	s.o.
M8	5.3.2	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit prévoir un contrôle de sécurité en temps réel et l'envoi d'avis par courriel à IRCC en cas d'incidents de sécurité, conformément aux exigences mentionnées à l'appendice A de l'annexe A - Énoncé des travaux.		Aperçu des procédures de contrôle de sécurité et du processus d'envoi des avis.	s.o.
M9	5.3.3	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit permettre la vérification et le suivi de l'utilisateur et des mesures administratives sélectionnés. La fonction de vérification doit fournir des détails sur qui a effectué des changements sur des champs précis d'un dossier, ainsi que la date et l'auteur de la dernière mise à jour d'un dossier.		Description des fonctions de vérification accompagnée de saisies d'écran OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M10	5.3.4	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit permettre l'interopérabilité des données avec Microsoft Outlook (2013), Service pack 1, et doit être compatible avec les versions ultérieures de Microsoft Outlook.		Description de l'interopérabilité de la solution avec Microsoft Outlook.	✓
M11	5.3.5	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit permettre l'interopérabilité des données avec Microsoft Outlook 2007 (12.0.6680.5000), Service pack 3, et doit être compatible avec les versions ultérieures de Microsoft Outlook.		Description de l'interopérabilité de la solution avec Microsoft Outlook.	✓
M12	5.3.6	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit être compatible avec la version de Windows Internet Explorer en usage à IRCC - version 11, protocole TLS - version 1.2, chiffrement AES 256		Description des mesures prises pour assurer le respect de cette exigence.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
			bits -, ainsi qu'avec les versions ultérieures d'Internet Explorer et d'autres navigateurs Internet (p. ex. Firefox, Chrome).			
M13	5.3.7	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit permettre – ou être configurée de façon à permettre – l'utilisation de fichiers dans les formats suivants : jpg, jpg2000, tiff, bmp, xls, xlsx, xlsx, ppt, rtf, mso, txt, pdf, pptx, doc, docx et docm.		Liste des types de fichiers compatibles avec la solution.	✓
M14	5.3.8	ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	La solution doit pouvoir être offerte à au moins 500 utilisateurs et soutenir l'augmentation du nombre d'utilisateur.		Description du nombre d'utilisateurs à qui la solution pourra être offerte. Si possible, fournir la preuve d'un contrat antérieur ou existant satisfaisant à cette exigence. Préciser a) le nom du ou des projet(s) ou contrat(s); b) l'organisation pour laquelle le travail a été réalisé; c) la durée du travail (dates de début et de fin en format MM/AA); d) nombre de comptes d'utilisateur fournis.	s.o.
M15	5.4.1	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit permettre aux administrateurs de compte d'IRCC d'attribuer un droit d'accès à un employé ou à un groupe d'employés.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M16	5.4.2	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit bloquer l'exécution d'opérations sur des objets de la base de données à moins que l'utilisateur n'ait l'autorisation nécessaire.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
M17	5.4.3	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit permettre de circonscrire les droits suivants : 5.3.3.1. lecture seule; 5.3.3.2. droit de consulter; 5.3.3.3. droit de supprimer; 5.3.3.4. droit de modifier; 5.3.3.5. droit de créer/d'ajouter des dossiers; 5.3.3.6. droit de produire des rapports; 5.3.3.7. droit d'exécuter les tâches d'administrateur de système.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M18	5.4.4	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit permettre aux administrateurs de compte d'IRCC de créer, de gérer et de tenir à jour l'information contenue dans les comptes d'utilisateur de tous les employés d'IRCC.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M19	5.4.5	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit permettre – ou être configurée de façon à permettre – aux administrateurs de compte d'IRCC de gérer (ce qui comprend créer, supprimer, archiver et renommer) les descripteurs ou mots-clés structurés que les utilisateurs peuvent associer aux dossiers pour en faciliter l'identification.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M20	5.4.6	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit fournir – ou pouvoir être configurée de façon à fournir – une liste des opérations et autorisations qu'un utilisateur individuel, un groupe d'utilisateurs ou une catégorie d'utilisateurs peut exécuter au niveau de l'application ou de la base de données.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M21	5.4.7	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit comprendre une fonction de vérification qui enregistre l'information concernant les modifications, ajouts, suppressions et sélections par		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
			les utilisateurs individuels pour tout objet individuel sélectionné.		ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	
M22	5.4.8	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit permettre à au moins 50 utilisateurs d'utiliser le système simultanément sans affecter la performance des systèmes.		Description du nombre d'utilisateurs pouvant utiliser la base de données simultanément.	s.o.
M23	5.4.9.	ADMINISTRATION DU SYSTÈME	La solution doit permettre aux administrateur de séparer ou masquer certaines données (p. ex. des listes d'abonnés) pour que seuls certains groupes choisis puissent les voir et les modifier.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M24	5.5.1	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit contenir - ou être configurée de façon à contenir - les champs habituels de base de données pour la saisie de coordonnées, notamment : 5.5.1.1. nom de famille et prénom du contact; 5.5.1.2. organisation; 5.5.1.3. titre de poste; 5.5.1.4. adresse 5.5.1.5. adresse(s) courriel; 5.5.1.6. numéro(s) de téléphone (travail, cellulaire, télécopieur); 5.5.1.7. code postal; 5.5.1.8. pays; 5.5.1.9. langue de correspondance privilégiée.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M25	5.5.2	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre d'établir des champs obligatoires.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
M26	5.5.3	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre aux utilisateurs de modifier, de créer et d'associer au moins 50 mots-clés ou descripteurs à chaque dossier.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M27	5.5.4	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre aux utilisateur d'associer des étiquettes ou des mots-clés aux inscriptions afin de regrouper ou de lier des inscriptions et faciliter la recherche.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M28	5.5.5	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit inclure une fonction qui permet aux utilisateurs de joindre des notes à un dossier.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M29	5.5.6	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution ne doit pas limiter le nombre de notes que les utilisateurs peuvent joindre à un dossier.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M30	5.5.7	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit inclure une fonction d'agenda/de planification d'événements qui permet de classer l'information par date et par groupe.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M31	5.5.8	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution ne doit pas limiter – ou doit pouvoir être configurée de façon à ne pas limiter – le nombre d'éléments d'agenda que les utilisateurs peuvent joindre à un dossier.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M32	5.5.9	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit avoir une fonction de gestion d'agenda et d'événements qui permet aux utilisateurs internes d'envoyer des invitations par courriel à des intervenants externes. Les intervenants doivent être en mesure d'accepter, de refuser ou de désigner un		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
			délégué à partir de l'invitation par courriel (au moyen de boutons ou d'une intégration avec Outlook).			
M33	5.5.10	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit être munie d'une fonction de gestion d'agenda et d'événements qui permet aux utilisateurs internes d'ajouter des inscriptions d'événements (de courtes entrées marquant les événements à venir) et de gérer les confirmations des présences à partir de la solution ou d'une intégration à Outlook.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M34	5.5.11	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution ne doit pas limiter – ou doit pouvoir être configurée de façon à ne pas limiter – le nombre d'éléments d'agenda que les utilisateurs peuvent joindre à un dossier.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M35	5.5.12	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit afficher – ou pouvoir être configurée de façon à afficher – le nom de l'utilisateur et la date de saisie des données dans les dossiers, notes ou fonctions d'agenda.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M36	5.5.13	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre aux utilisateurs d'associer un nombre illimité de documents électroniques, y compris les courriels, aux inscriptions et aux éléments de l'agenda. Elle doit permettre l'utilisation de fichiers dans les formats suivants : jpg, jpg2000, tiff, bmp, xls, xlsx, xlsx, ppt, rtf, mso, txt, pdf, pptx, doc, docx et docm.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M37	5.5.14	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre l'ouverture d'une pièce jointe dans son application native. Elle doit permettre l'utilisation de fichiers dans les formats suivants : jpg, jpg2000, tiff, bmp, xls, xlsx, xlsx, ppt, rtf, mso, txt, pdf, pptx, doc, docx et docm.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
M38	5.5.15	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit comprendre une fonction « serveur de liste » (formulaire d'abonnement personnalisables, capacité de s'abonner/se désabonner aux courriels, automatisation de la distribution de courriels à une liste d'abonnés).		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M39	5.5.16	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit être munie d'un formulaire de liste de diffusion qui peut se connecter au site Web d'IRCC par un programme HTML ou par d'autres moyens.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M40	5.5.17	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre – ou pouvoir être configurée de façon à permettre – aux utilisateurs de créer des listes de distribution à partir des critères définis, ce qui comprend 5.5.17.1. intervenants par nom; 5.5.17.2. intervenants par organisation; 5.5.17.3. intervenants par activité; 5.5.17.4. intervenants par mot-clé ou descripteur; 5.5.17.5. intervenants par région (pays, province, ville); 5.5.17.6. intervenants par industrie ou secteur. 5.5.17.7. La solution doit permettre aux utilisateurs d'envoyer des courriels individuels et en lot.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	✓
M41	5.5.18	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre aux utilisateurs d'envoyer des tâches de courriels individuels et en lots. Les tâches en lots peuvent contenir jusqu'à 500 000 adresses courriel, voire davantage.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
M42	5.5.19	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre d'envoyer des courriels en lot à un taux minimal de 50 000 courriels par heure.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M43	5.5.20	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution ne doit pas limiter le nombre de tâches de courriels individuels ou en lot que les utilisateurs peuvent envoyer.		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	✓
M44	5.5.21	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit permettre à l'administrateur de fusionner les dossiers en double (p. ex. intervenants ou descripteurs).		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M45	5.5.22	FONCTIONNALITÉ OPÉRATIONNELLE	La solution doit pouvoir gérer au moins 5 millions d'inscriptions et être évolutive (augmentation du volume).		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	s.o.
M46	5.6.1	RECHERCHE	La solution doit permettre aux utilisateurs d'effectuer des recherches en utilisant différents termes ou moyens, notamment 5.6.1.1. date ou période; 5.6.1.2. mot-clé ou descripteur; 5.6.1.3. nom de l'organisation; 5.6.1.4. Nom de la personne-ressource 5.6.1.5. Courriel 5.6.1.6. Adresse postale 5.6.1.7. Site Web 5.6.1.8. numéro de téléphone;		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
			5.6.1.9. pays, province ou ville.			
M47	5.6.2	RECHERCHE	La fonction de recherche doit permettre aux utilisateurs d'utiliser des termes ou des mots-clés complets ou partiels.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M48	5.6.3	RECHERCHE	La solution doit permettre d'effectuer – ou pouvoir être configurée de façon à permettre d'effectuer – des recherches sur les entrées trouvées dans les dossiers ou les notes.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M49	5.6.4	RECHERCHE	La solution doit conserver – ou être configurée de façon à conserver – l'historique de certains champs (p. ex. le nom et les données d'anciennes personnes-ressources).		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M50	5.7.1	INTERFACE UTILISATEUR	La solution doit reposer sur une interface utilisateur Web.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M51	5.7.2	INTERFACE UTILISATEUR	La solution doit supporter, au minimum, les jeux de caractères complets en anglais canadien et en français canadien (Unicode UTF-8 v4.1).		Description des paramètres linguistiques de la solution.	✓
M52	5.7.3	INTERFACE UTILISATEUR	La solution doit permettre – ou être configurée de façon à permettre – aux utilisateurs de travailler dans la langue officielle de leur choix : anglais canadien ou français canadien.		Description des paramètres linguistiques de la solution.	✓
M53	5.7.4	INTERFACE UTILISATEUR	La solution doit permettre aux utilisateurs de consulter tous les écrans, les messages-guide et		Description des paramètres linguistiques de la solution.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
			l'aide en ligne en anglais canadien ou en français canadien.			
M54	5.7.5	INTERFACE UTILISATEUR	La solution doit permettre l'inscription de la classification de sécurité [protégé A] sur tous les écrans et rapports de la base de données.		Description de la manière dont la solution peut être configurée pour satisfaire à cette exigence.	s.o.
M55	5.8.1	RAPPORTS	La solution doit produire – ou pouvoir être configurée de façon à produire – un ensemble de rapports courants que l'utilisateur peut exécuter dans le système, ce qui comprend 5.8.1.1. dossiers des intervenants par mot-clé ou descripteur; 5.8.1.2. dossiers des intervenants par région (ville, province, pays); 5.8.1.3. notes/interactions des intervenants par mot-clé ou descripteur; 5.8.1.4. événements des intervenants par date ou période; 5.8.1.5. événements des intervenants par mot-clé ou descripteur; 5.8.1.6. nombre de campagnes par courriel par période; 5.8.1.7. nombre de comptes d'utilisateur actifs.		Description de la fonction de production de rapports et des possibilités de configuration de la solution. Fournir un spécimen de rapport pour chaque sous-élément énuméré.	✓
M56	5.8.2	RAPPORTS	La solution doit fournir – ou être configurée de façon à fournir – des rapports d'analyse des courriels envoyés, ce qui comprend 5.8.2.1. taux de lecture ou d'ouverture;		Fournir un spécimen de rapport d'analyse des courriels OU une saisie d'écran montrant à quel endroit les analyses peuvent être consultées/produites dans la solution.	✓



Numéro de l'exigence obligatoire	Renvoi à l'EDT	Catégorie	Exigence obligatoire	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
			5.8.2.2. taux de clics (nombre de fois où on a cliqué sur une adresse URL intégrée à un courriel); 5.8.2.3. refus ou désabonnements; 5.8.2.4. courriels non livrables ou renvoyés à l'expéditeur.			
M57	5.8.3	RAPPORTS	La solution doit permettre de sauvegarder et d'imprimer des rapports normalisés et ponctuels.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M58	5.8.4	RAPPORTS	La solution doit permettre – ou pouvoir être configurée de façon à permettre – aux utilisateurs d'exporter des rapports en format xlsx ou csv et pdf.		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
M59	6. 7. 8.	DOCUMENTATION, FORMATION, SERVICES PROFESSIONNELS	Le soumissionnaire doit démontrer qu'il a, au cours des deux dernières années, assuré la prestation des services suivants relativement à la solution proposée a) formation destinée aux administrateurs du système; b) soutien à la clientèle sur le Web (ce service doit être fourni pendant toute la durée du contrat); c) services à l'appui de la conception, de l'installation, de la configuration, du développement, de la mise à l'essai et de la mise en œuvre de la solution.		Pour chaque critère, indiquer un projet ou contrat dans le cadre duquel ce travail a été réalisé. Le même projet ou contrat peut être utilisé plus d'une fois. Préciser e) le nom du ou des projet(s) ou contrat(s); f) l'organisation pour laquelle le travail a été réalisé; g) la durée du travail (dates de début et de fin en format MM/AA); h) la liste des tâches exécutées.	s.o.



ÉTAPE 2 – CRITÈRES COTÉS

- Seules les propositions qui satisfont à TOUTES les exigences obligatoires susmentionnées (M1-M59) seront jugées conformes et seront évaluées par l'équipe d'évaluation en fonction des critères cotés.
- L'évaluation technique cotée est composée de sept (7) critères cotés auxquels une note sera attribuée conformément au tableau ci-dessous.
- Total des points pouvant être attribués pour les critères cotés : 38.
- Il n'y a pas de note minimale pour les exigences cotées.

Numéro de l'exigence cotée	Exigence cotée	Nombre maximal de points	Guide de cotation	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
R1	La solution permet aux utilisateurs de créer et de gérer des mots-clés ou des descripteurs dans le système.	4	Oui = 4 points Non = 0 point		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
R2	La solution permet d'effectuer des recherches dans les entrées du calendrier.	4	Oui = 4 points Non = 0 point		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
R3	La solution permet de filtrer les entrées du calendrier.	4	Oui = 4 points Non = 0 point		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
R4	La solution permet aux utilisateurs de saisir les renseignements suivants dans les champs individuels du profil d'un intervenant. a) URL du site Web; b) nom Twitter;	10	a) Oui = 2 points b) Oui = 2 points c) Oui = 2 points d) Oui = 2 points e) Oui = 2 points Si non = 0 point		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓



Numéro de l'exigence cotée	Exigence cotée	Nombre maximal de points	Guide de cotation	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
	c) nom d'utilisateur Facebook; d) domaines d'intérêt; e) registre des commentaires de l'intervenant.					
R5	En plus du critère obligatoire M18, qui précise que la solution doit permettre à au moins 50 utilisateurs d'utiliser le système simultanément, des points supplémentaires seront attribués si la solution permet à plus de 50 utilisateurs d'utiliser le système simultanément.	4	Si la solution peut être utilisée simultanément par 51-75 utilisateurs = 2 points 76-100 utilisateurs = 3 points 100 utilisateurs et plus = 4 points		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	S.O.
R6	La solution permet – ou est configurée de façon à permettre – aux utilisateurs de créer des mots de passe personnalisés, conformément aux exigences de la section 5 de l'annexe A - Énoncé des travaux.	4	Oui = 4 points Non = 0 point		Description de la fonctionnalité de la solution accompagnée de saisies d'écran ET/OU de documents tirés d'un manuel d'aide ou d'un manuel de l'utilisateur.	✓
R7	En plus du critère obligatoire M32, qui précise que la solution doit permettre d'envoyer des courriels en lot à un taux minimal de 50 000	8	Si la solution permet d'envoyer 50 001-100 000 courriels par heure = 4 points plus de 100 000 courriels par heure = 8 points		Description des capacités et des limites techniques de la solution.	N/A



Numéro de l'exigence cotée	Exigence cotée	Nombre maximal de points	Guide de cotation	Renvoi dans la soumission (Page et paragraphe)	Exigence relative à la présentation	Contrôle de validation
	courriels par heure, des points supplémentaires seront attribués si la solution permet d'envoyer un plus grand nombre de courriels par heure.					
	TOTAL DES POINTS	38				

CALCUL DE LA NOTE DE L'ÉVALUATION TECHNIQUE COTÉE DE LA SOUMISSION

La note de l'évaluation technique cotée compte pour 30 % (30 points) de la note globale de chaque soumissionnaire utilisée pour déterminer le soumissionnaire le mieux classé. Le Canada calculera comme suit la note de l'évaluation technique cotée de chaque soumissionnaire

1. Le Canada déterminera la note de l'évaluation technique cotée de chaque soumissionnaire en calculant la somme des notes du soumissionnaire pour toutes les exigences techniques cotées énumérées de C1 à C7 (sur un total de 38 points).
2. Une fois la note des exigences techniques cotées de chaque soumissionnaire calculée, le Canada ajustera cette note (calculée sur 38 points) pour en faire la note de l'évaluation technique cotée (sur 30 points) en utilisant la formule suivante

Note de l'évaluation technique cotée du soumissionnaire

$$= \left\{ \frac{\text{note totale du soumissionnaire pour toutes les exigences techniques cotées}}{38} \right\} \times 30$$

Prière de consulter l'exemple qui suit, il montre comment le Canada calculera la note de l'évaluation financière de chaque soumissionnaire.



Soumissionnaire	Note totale du soumissionnaire pour toutes les exigences techniques cotées (R1 à R7)	Calcul de la note de l'évaluation financière du soumissionnaire	NOTE DE L'ÉVALUATION TECHNIQUE COTÉE DE LA SOUMISSION
A	28	$\left(\frac{28}{38}\right) \times 30$	22,11
B	30	$\left(\frac{30}{38}\right) \times 30$	23,68
C	32	$\left(\frac{32}{38}\right) \times 30$	25,26
D	15	$\left(\frac{15}{38}\right) \times 30$	11,84
E	27	$\left(\frac{27}{38}\right) \times 30$	21,32