



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC**

11 Laurier/11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Departmental Individual Standing Offer (DISO)

Offre à commandes individuelle du département(OCID)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Parliamentary Precinct Division/Acquisitions de la
Cité parlementaire
222 Queen Street / 222, rue Queen
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet Systèmes de cloisons Interraccordab	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP803-183135/A	Date 2018-06-19
Client Reference No. - N° de référence du client EP803-183135	Amendment No. - N° modif. 004
File No. - N° de dossier 019pps.EP803-183135	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$PPS-019-26790	
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2018-04-17	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-06-27	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Abdillahi, Mahade	Buyer Id - Id de l'acheteur 019pps
Telephone No. - N° de téléphone (613) 990-3717 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Voir Annexe A	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Questions et Réponses – Série 3

- Q1. Indiquez où se trouvent les dessins CAO mentionnés dans les documents de demande de soumissions.
- R1. Veuillez consulter la pièce jointe 4 de la partie 4 – Aménagement typique. L'annexe contient les seuls dessins pertinents requis pour cette demande.
- Q2. À la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, 4.2 Méthode de sélection, le pourcentage moyen de rabais (déduit du PDSF) n'est pas lié au prix net le plus bas offert au Canada. Le pourcentage moyen de rabais ne doit pas faire partie des critères d'évaluation qui donnent des points. Seuls les prix nets doivent être évalués et mériter des points, afin d'éviter de fausser le classement.
- Les soumissionnaires comprennent que le Canada veut que le rabais soit appliqué à tous les produits offerts pour s'assurer qu'un produit acheté dans le cadre de cette offre à commandes le soit avec le même rabais sur les prix de la liste publiée lors de la soumission pour ce produit. Ainsi, le Canada sera protégé contre des changements de prix nets qui surviendraient après l'attribution des offres à commande. Il est donc obligatoire que les soumissionnaires indiquent leur rabais sur le PDSF sans lui accorder de points.
- R2. Le Canada a décidé que tous les éléments qui sont pris en compte dans les prix du soumissionnaire recevront des points et seront utilisés en vue de l'évaluation. Le Canada demande des gammes ou des séries de produits entières avec toutes les options de finition et a donc besoin que les prix s'appliquent à toutes les combinaisons possibles, y compris celles ne figurant pas sur la liste minimale des produits offerts.
- Q3. Les lettres du fabricant font référence au numéro EP803-183135/002. Le numéro de l'appel d'offres devrait-il être EP803-183135/A?
- R3. Veuillez consulter la modification n° 2 avec toutes les lettres révisées du fabricant.
- Q4. Le modèle de lettre n° 4 inclus mentionne « équipement de vidéoconférence pour le Canada par l'offre à commandes EP803-183135/002 ». Est-ce une coquille d'une version précédente? Si c'est le cas, corrigez cette erreur et fournissez un modèle n° 4 révisé, vu que les soumissionnaires n'ont pas le droit de changer quoi que ce soit à ces modèles, sauf remplir les espaces vides.
- R4. Veuillez consulter la modification n° 2 avec toutes les lettres révisées du fabricant.
- Q5. Le modèle de lettre n° 1 stipule ceci : « La liste des produits doit être complète, car elle sera partagée par tous les autres soumissionnaires qualifiés. » Qu'est ce que ça signifie? Est-ce que ça veut dire que la liste de produits d'un soumissionnaire (p. ex. du volet général) sera communiquée à un autre soumissionnaire (p. ex. du volet SAEA) d'un fabricant différent? Pourquoi cela serait-il exigé? Veuillez clarifier.
- R5. Voir la modification ci-dessous.
- Q6. Dans la pièce jointe à l'annexe A – Caractéristiques du produit, 11.6.5 Support double à écrans (HC). Il est impossible de fixer un support à écrans avec une pince sur le rebord de notre mobilier collaboratif autoporteur à hauteur fixe. Une pince traversante serait-elle acceptable?
- R6. Voir la modification ci-dessous.

- Q7. Dans la pièce jointe à l'annexe A – Caractéristiques du produit, module d'alimentation D typique. Veuillez confirmer suivant 11.11.i que le module d'alimentation doit être fixé avec une pince traversante comme noté.
- R7. Voir la modification ci-dessous.
- Q8. Nous aimerions avoir des précisions sur la section 5.5 Exigences du centre de saisie. Quand et comment est-il décidé que tous les produits livrés doivent être scannés et donc être déchargés et rechargés? Comment un soumissionnaire prédétermine-t-il et communique-t-il les coûts associés aux temps d'attente possibles et au chargement de camions qui seront pleinement accessibles pour que les produits soient scannés à bord? Tous les soumissionnaires devraient-ils présumer que ce processus sera requis à chaque commande?
- R8. Veuillez consulter l'annexe A – Énoncé des besoins, article 5.5.6 et la modification n° 2, points 10, 11 et 16. Les inspections seront prédéterminées et inscrites à l'horaire pour éviter les délais. Il n'y aura aucun coût additionnel autre que ceux spécifiés dans l'Attachement 1 à la partie 4 – Feuille de Présentation Financière.
- Q9. Comment est-ce que le SPAC est arrivé à déterminer les facteurs et la pondération qui déterminent le pointage financier finale?
- R9. SPAC et ses clients ont déterminé les éléments qui affectent les coûts de leur prérequis pour les besoins et services ainsi que la pondération attribuée pour finir avec la meilleure valeur pour le Canada
- Q10. Est-ce que SPAC considérerait une fixation des prix sur plusieurs années au lieu du Prix de détail suggéré du Fabricant avec une escompte fixe pour la période initiale et les périodes en option?
- R10. La base de paiement courante pour la demande d'offre à commande (DOC) demeure inchangée.
- Q11. Est-ce que SPAC prolongerait la date de clôture de l'invitation à soumissionner de la DOC?
- R11. La date de clôture de l'invitation à soumissionner de la DOC demeure inchangée.

LA PRÉSENTE MODIFICATION VISE À MODIFIER LA DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (DOC), NOTAMMENT LA PIÈCE JOINTE 1 DE L'ANNEXE A - SPÉCIFICATIONS DU PRODUIT. LES RÉVISIONS SONT LES SUIVANTES :

1. À la partie 1 – Renseignements généraux, article 1.2.3,
- SUPPRIMER: « Les produits offerts doivent provenir de la même série et du même fabricant, sauf pour les systèmes bases sur les activités qui doivent provenir du même fabricant mais peuvent provenir de séries différentes. De plus, les offrants sont tenus d'offrir tous les services liés aux produits énumérés ci-dessous. »
- INSÉRER: « Les produits offerts peuvent provenir de la même série et du même fabricant, sauf pour les systèmes bases sur les activités qui doivent provenir du même fabricant mais peuvent provenir de séries différentes. De plus, les offrants sont tenus de fournir la livraison et installation des produits offerts et tous les services rattachés aux produits tel qu'énuméré plus bas. »

2. À la partie 2 – Instructions à l'intention des offrants, AJOUTER ce qui suit,

« **2.7. Produits équivalents**

2.7.1 Les produits dont la forme, l'ajustage, la fonction et la qualité sont équivalents aux articles spécifiés dans la demande de soumissions seront pris en considération si le soumissionnaire :

- a. indique la marque, le modèle et/ou le numéro de pièce du produit de remplacement;
- b. déclare que le produit de remplacement est entièrement interchangeable avec l'article indiqué;
- c. fournit les caractéristiques complètes et les imprimés descriptifs pour chaque produit de remplacement;
- d. présente une déclaration de conformité comprenant des caractéristiques techniques qui montrent que le produit de remplacement répond à tous les critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions, et;
- e. indique clairement les parties des caractéristiques et des imprimés descriptifs qui confirment que le produit de remplacement est conforme aux critères de rendement obligatoires.

2.7.2 Les produits offerts comme équivalents sur les plans de la forme, de l'ajustage, de la fonction et de la qualité ne seront pas pris en considération si :

- a. la soumission ne fournit pas toute l'information requise pour permettre à l'autorité contractante de pleinement évaluer l'équivalence de chaque produit de remplacement, ou;
- b. le produit de remplacement ne répond pas aux critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions visant l'article en question ou ne les dépasse pas.

2.7.3 Lorsque le Canada évalue une soumission, il peut, sans toutefois y être obligé, demander aux soumissionnaires qui offrent un produit de remplacement de démontrer, à leurs propres frais, que le produit de remplacement est équivalent à l'article indiqué dans la demande de soumissions. »

3. Dans la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, section 4.1.1.1, Critères techniques obligatoires (CTO), CTO 5, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit,

CTO 5	<p>L'offrant doit être en mesure de fournir la liste de produits offerts pendant toute la durée de l'offre à commandes. De plus, l'offrant doit être en mesure de fournir la ligne entière des produits de la même série et du même manufacturier que ceux dans la liste de produits minimaux offerts pendant toute la durée de l'offre à commande. Le rabais sur le PDSF doit être le même que celui dans la liste de produit minimaux offerts.</p> <p>L'offrant ne doit ajouter aucun autre produit à la pièce jointe 1 de la partie 4 – Feuille de présentation financière et à la pièce jointe 2 de la partie 4 – Liste des produits minimaux offerts. Une liste des autres produits offerts incluant les autres produits doit être fournie au moment de l'attribution d'une offre à commandes. Pour l'objet de l'évaluation, les autres produits, si il y a lieu, qui ne sont pas énumérés dans</p>		
-------	--	--	--

	<p>l'Attachement 2 à l'Annexe A – Liste de produits minimum requis, ne feront pas partie de l'évaluation financière.</p> <p>Note : La ligne de produits entière fait référence aux Produits minimum offerts et tous autres produits de la même série et du même manufacturier.</p>		
--	--	--	--

4. Dans la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, section 4.1.1.1, Critères techniques obligatoires (CFO), CTO 10, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit,

CTO 10	<p>Le soumissionnaire doit remplir toutes les autres exigences de la DOC énumérées ci-après avant sa date et son heure de clôture :</p> <ul style="list-style-type: none">- Attestations et autres renseignements (DOC, partie 5)- Exigences en matière d'assurances (DOC, partie 6)- La page couverture de la DOC signée (l'original et toutes les modifications) »		
--------	--	--	--

5. Dans la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, section 4.2.3, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :

« 4.2.3 Pour être recevables, toutes les offres doivent répondre à tous les critères d'évaluation technique et financière obligatoires. Toutes les offres recevables seront classées en fonction de leur note financière totale, qui correspond à la note combinée du rabais sur le PDSF (15 %), de la livraison (15 %), de l'installation (15 %), des services de reconfiguration (5 %), des services d'inventaire (5 %), des services d'entreposage (5 %) et du prix des configurations standard (40 %).

L'offre recevable qui obtient la note financière la plus élevée de chaque volet sera recommandée pour l'attribution de l'offre à commandes.

Une description du calcul de chaque élément coté suit. Tous les prix et les taux seront calculés au prorata par rapport aux autres offres, afin de fournir la notation pondérée appliquée à la note financière totale de l'offrant.

4.2.3.1 La note pour le rabais sur le PDSF sera calculée à partir du rabais total sur le PDSF des produits minimums offerts par l'offrant. Le rabais total sur le PDSF correspondra à la moyenne totale combinée des rabais sur le PDSF en ce qui a trait aux systèmes de banc et aux systèmes fondés sur les activités, appelés « systèmes fondés sur les activités », pondérée à 20 %, PLUS la moyenne totale des rabais sur le PDSF pour les panneaux, les lames de verre et les cloisons d'intimité, les panneaux d'alimentation et de communications, l'alimentation de base, les composants supportés et les surfaces de travail suspendues aux cloisons, les surfaces de travail autoportantes et ajustables, le rangement pour bureau et les accessoires de bureau, appelés « tous les autres produits », pondérés à 80 %. Tous les rabais sur le PDSF seront tirés du tableau 1 de la pièce jointe 1 de la partie 4 – Feuille de présentation financière.

Le rabais moyen sur le PDSF pour les produits fondés sur les activités sera calculé au moyen de la formule suivante :

Solicitation No. – N° de l'invitation
EP803-183135/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
EP803-183135

Amd. No. - N° de la modif.
004
File No. – N° du dossier
019pps.EP803-183135

Buyer ID - Id de l'acheteur
019pps
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

Somme de tous les rabais sur le PDSF pour les produits fondés sur les activités

Nombre total de produits fondés sur les activités

=

Rabais moyen sur le PDSF pour les produits fondés sur les activités

Le rabais moyen sur le PDSF pour tous les autres produits sera calculé au moyen de la formule suivante :

Somme de tous les rabais sur le PDSF pour tous les autres produits (à l'exception des produits fondés sur les activités)

Nombre total de tous les autres produits (à l'exception des produits fondés sur les activités)

=

Rabais moyen sur le PDSF pour tous les autres produits

Le rabais sur le PDSF pour les produits fondés sur les activités sera calculé au moyen de la formule suivante :

Rabais moyen de l'offrant sur le PDSF pour les produits fondés sur les activités

Rabais moyen le plus élevé sur le PDSF pour les produits fondés sur les

X

100

X

20 %

=

Rabais sur le PDSF pour les activités produits fondés sur les activités

Le rabais sur le PDSF pour tous les autres produits sera calculé au moyen de la formule suivante :

Rabais moyen de l'offrant sur le PDSF pour tous les autres produits

Rabais moyen le plus élevé sur le PDSF pour tous les autres produits

X

100

X

80 %

=

Rabais sur le PDSF pour tous les autres produits

Solicitation No. – N° de l'invitation
EP803-183135/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
EP803-183135

Amd. No. - N° de la modif.
004
File No. – N° du dossier
019pps.EP803-183135

Buyer ID - Id de l'acheteur
019pps
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

La note totale du rabais sur le PDSF sera calculée au moyen de la formule suivante :

Note du rabais sur le PDSF pour les produits fondés sur les activités

+

Note du rabais sur le PDSF pour tous les autres produits

=

Note totale du rabais sur le PDSF

La note du rabais sur le PDSF sera calculée au moyen de la formule suivante :

Note totale du rabais de l'offrant sur le PDSF

Note totale la plus élevée du rabais sur le PDSF

X

100

X

15 %

=

Note du rabais sur le PDSF (pour la note financière totale de l'offrant)

4.2.3.2 Les notes de livraison et d'installation seront basées sur le pourcentage des frais de livraison et d'installation, au prorata des autres offres, pour fournir la cotation pondérée appliquée à la note financière totale. Les tarifs des services de livraison et d'installation en pourcentage pour les heures normales de travail seront utilisés à des fins d'évaluation. Les frais de livraison en pourcentage pour les heures normales de travail seront utilisés à des fins d'évaluation.

La note de livraison sera calculée en utilisant la formule ci-dessous :

Tarifs des services de livraison en pourcentage les plus élevés – Tarifs des services de livraison en pourcentage de l'offrant
Tarifs des services de livraison en pourcentage les plus élevés

X

100

X

15 %

=

Note de livraison (pour la note financière totale de l'offrant)

La note d'installation sera calculée au moyen de la formule suivante :

Tarifs des services d'installation en pourcentage les plus élevés – Tarifs des services d'installation en pourcentage de l'offrant
Tarifs des services d'installation en pourcentage les plus élevés

X

100

X

15 %

=

Note d'installation (pour la note financière totale de l'offrant)

4.2.3.3 Les notes relatives aux services liés au produit (services de reconfiguration, services d'inventaire et services d'entreposage) seront basées sur les taux fermes tout compris indiqués dans le tableau 6 de la pièce jointe 1 de la partie 4. Les chiffres utilisés dans l'évaluation sont les suivants : les services de reconfiguration et les tarifs d'inventaire et d'évaluation étaient fondés sur les heures de travail normales, les taux horaires fermes tout compris, le niveau d'effort étant de 1 heure; et le tarif des services d'entreposage sera basé sur le tarif hebdomadaire et mensuel par mètre cube, avec un niveau d'effort de 1. Les prix totaux pour chacun des services liés au produit seront tirés du tableau 6 de la pièce jointe 1 de la partie 4. Les notes des services liés aux produits seront calculées au moyen des formules suivantes :

Pour la note des services de reconfiguration,

$\frac{\text{Prix total le plus bas des services de reconfiguration}}{\text{Prix total des services de reconfiguration de l'offrant}} \times 100 \times 5 \% = \text{Note des services de reconfiguration}$
(pour la note financière totale de l'offrant)

Pour la note des services d'inventaire,

$\frac{\text{Prix total le plus bas des services d'inventaire}}{\text{Prix total des services d'inventaire de l'offrant}} \times 100 \times 5 \% = \text{Note des services d'inventaire}$
(pour la note financière totale de l'offrant)

Pour la note des services d'entreposage,

$\frac{\text{Prix total le plus bas des services d'entreposage}}{\text{Prix total des services d'entreposage de l'offrant}} \times 100 \times 5 \% = \text{Note des services d'entreposage}$ (pour la note financière totale de l'offrant)

4.2.3.4 Le tableau 7 de la pièce jointe 1 de la partie 4 – Feuille de présentation financière et la pièce jointe 4 de la partie 4 – Configurations standard serviront à déterminer les prix des configurations standard aux fins d'évaluation, ce qui comprend le type et la quantité des biens. Le prix des produits doit refléter les rabais PDSF.

La note d'installation sera calculée au moyen de la formule suivante :

$\frac{\text{Prix total le plus bas des configurations standard}}{\text{Prix total des configurations standard de l'offrant}} \times 100 \times 40 \% = \text{note du prix des configurations standard}$
(pour la note financière totale de l'offrant)

4.2.3.5 La somme de la note du rabais sur le PDSF, de la note de livraison, de la note d'installation, des notes liées au produit (note des services de reconfiguration + note des services d'inventaire + note des services de stockage) et de la note du prix des configurations standard déterminera la note financière totale de l'offrant. L'offre recevable la mieux classée avec la note financière totale la plus élevée de chaque volet sera recommandée pour l'attribution de l'offre à commandes. La formule suivante servira à calculer la note financière totale :

Note du rabais sur le PDSF
+
Note de livraison
+
Note d'installation
+
Notes liées aux produits
+
Note du prix des configurations standard

= Note financière totale »

6. Dans la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, section 4.2.11, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :

« 4.2.11 Voici des scénarios possibles et des exemples de la base du processus de sélection, y compris les calculs pour les rabais moyens sur le PDSF, pour le rabais sur le PDSF global, de la note de livraison, la note pour l'installation, les notes liées aux prix des produits et à la note du prix des configurations standard qui permettra de déterminer la note financière totale de l'offrant.

Scénario 1 – Un seul offrant Généralités ou un seul offrant de la SAEA

Pour être recevables, toutes les offres doivent répondre à tous les critères d'évaluation technique et financière obligatoires. S'il n'y a qu'un seul soumissionnaire recevable pour chaque volet, l'offrant recevable sera recommandé pour l'attribution de la convention d'offre à commandes.

Scénario 2 – Plusieurs offrants Généralités ou plusieurs offrants de la SAEA

Pour être recevables, toutes les offres doivent répondre à tous les critères d'évaluation technique et financière obligatoires. Les offres recevables pour chaque volet seront classées en fonction de leur note financière totale.

Les exemples suivants démontreront comment les rabais moyens sur le PDSF, les rabais sur le PDSF globaux, la note de livraison, la note pour l'installation, les notes liées aux prix des produits et la note du prix des configurations standard sont calculés pour déterminer la note financière totale de l'offrant.

Tableau 1a – Rabais moyen sur le PDSF pour les systèmes fondés sur les activités

Offrant	Volet	Rabais sur le PDSF pour les systèmes fondés sur les activités	Nombre total de produits dans les systèmes fondés sur les activités	Calcul	Rabais moyen sur le PDSF pour les systèmes fondés sur les activités

A	Général	70 % (tous les systèmes fondés sur les activités)	8	$\frac{(70 \times 8)}{8}$	70 %
ABC	Général	70 %, 75 %, 65 %, 80 %, 80 %, 85 %, 60 %, 70 %	8	$(70 \% + 75 \% + 65 \% + 80 \% + 80 \% + 85 \% + 60 \% + 70 \%) / 8$	73,13 %
WXY	Général	70 %, 75 %, 75 %, 80 %, 80 %, 75 %, 80 %, 80 %	8	$(70 \% + 75 \% + 75 \% + 80 \% + 80 \% + 75 \% + 80 \% + 80 \%) / 8$	76,88 %
B	Général	60 %, 65 %, 65 %, 80 %, 80 %, 75 %, 60 %, 70 %	8	$(60 \% + 65 \% + 65 \% + 80 \% + 80 \% + 75 \% + 60 \% + 70 \%) / 8$	69,38 %
MNM	Général	60 %, 65 %, 65 %, 60 %, 70 %, 75 %, 60 %, 70 %	8	$(60 \% + 65 \% + 65 \% + 60 \% + 70 \% + 75 \% + 60 \% + 70 \%) / 8$	65,63 %
C	Général	85 % (tous les systèmes fondés sur les activités)	8	$\frac{(85 \times 8)}{8}$	85 %
PST	Général	80 % (tous les systèmes fondés sur les activités)	8	$\frac{(80 \times 8)}{8}$	80 %
ISC1	SAEA	80 % (tous les systèmes fondés sur les activités)	8	$\frac{(80 \times 8)}{8}$	80 %
AAA	SAEA	80 % (tous les systèmes fondés sur les activités)	8	$\frac{(80 \times 8)}{8}$	80 %
D	SAEA	80 %, 75 %, 75 %, 70 %, 70 %, 75 %, 80 %, 70 %	8	$(80 \% + 75 \% + 75 \% + 70 \% + 70 \% + 75 \% + 80 \% + 70 \%) / 8$	74,36 %

Tableau 1b – Rabais moyen sur le PDSF pour tous les autres produits

Offrant	Volet	Rabais sur le PDSF pour tous les autres produits	Nombre total de produits (à l'exception des produits des systèmes fondés sur les activités)	Calcul	Rabais moyen sur le PDSF pour tous les autres produits
A	Général	70 % (1 rabais pour tous les autres produits)	10	$\frac{(70 \times 10)}{10}$	70 %
ABC	Général	70 %, 75 %, 65 %, 80 %, 80 %, 80 %, 85 %, 60 %, 70 %, 70 %	10	$(70 \% + 75 \% + 65 \% + 80 \% + 80 \% + 80 \% + 85 \% + 60 \% + 70 \% + 70 \%) / 10$	73,50 %
WXY	Général	70 %, 80 %	10	$(70 \% + 80 \% + 70 \%)$	76,50 %

		70 %, 75 %, 75 %, 80 %, 80 %, 75 %, 80 %, 80 %		+ 75 % + 75 % + 80 % + 80 % + 75 % + 80 % + 80 %) / 10	
B	Général	60 %, 65 %, 65 %, 80 %, 80 %, 75 %, 60 %, 70 %, 65 %, 75 %	10	(60 % + 65 % + 65 % + 80 % + 80 % + 75 % + 60 % + 70 % + 65 % + 75 %) / 10	69,50 %
MNM	Général	60 %, 65 %, 65 %, 60 %, 70 %, 75 %, 60 %, 75 %, 60 %, 70 %	10	(60 % + 65 % + 65 % + 60 % + 70 % + 75 % + 60 % + 75 % + 60 % + 70 %) / 10	66 %
C	Général	85 % (1 rabais pour tous les autres produits)	10	$(85 \times 10) / 10$	85 %
PST	Général	80 % (1 rabais pour tous les autres produits)	10	$(80 \times 10) / 10$	80 %
ISC1	SAEA	80 % (1 rabais pour tous les autres produits)	10	$(80 \times 10) / 10$	80 %
AAA	SAEA	80 % (1 rabais pour tous les autres produits)	10	$(80 \times 10) / 10$	80 %
D	SAEA	80 %, 75 %, 75 %, 75 %, 70 %, 70 %, 75 %, 80 %, 70 %, 80 %	10	(80 % + 75 % + 75 % + 75 % + 70 % + 70 % + 75 % + 80 % + 70 % + 80 %) / 10	75 %

Tableau 1c – Rabais sur le PDSF pour les systèmes fondés sur les activités

Offrant	Volet	Calcul	Note du rabais sur le PDSF pour les systèmes fondés sur les activités
A	Général	$[(70 / 85) \times 100] \times 20 \%$	16,47 points
ABC	Général	$[(73,13 / 85) \times 100] \times 20 \%$	17,21 points
WXY	Général	$[(76,88 / 85) \times 100] \times 20 \%$	18,09 points
B	Général	$[(69,38 / 85) \times 100] \times 20 \%$	16,32 points
MNM	Général	$[(65,63 / 85) \times 100] \times 20 \%$	15,44 points
C	Général	$[(85 / 85) \times 100] \times 20 \%$	20,00 points
PST	Général	$[(80 / 85) \times 100] \times 20 \%$	18,82 points
ISC1	SAEA	$[(80 / 80) \times 100] \times 20 \%$	20,00 points
AAA	SAEA	$[(80 / 80) \times 100] \times 20 \%$	20,00 points
D	SAEA	$[(74,36 / 80) \times 100] \times 20 \%$	18,59 points

Tableau 1d – Rabais sur le PDSF pour tous les autres produits

Offrant	Volet	Calcul	Note du rabais sur le PDSF pour tous les autres produits
A	Général	$[(70 / 85) \times 100] \times 80 \%$	65,88 points
ABC	Général	$[(73,50 / 85) \times 100] \times 80 \%$	69,18 points
WXY	Général	$[(76,50 / 85) \times 100] \times 80 \%$	72,00 points
B	Général	$[(69,50 / 85) \times 100] \times 80 \%$	65,41 points
MNM	Général	$[(66 / 85) \times 100] \times 80 \%$	62,12 points

C	Général	$[(85 / 85) \times 100] \times 80 \%$	80,00 points
PST	Général	$[(80 / 85) \times 100] \times 80 \%$	75,29 points
ISC1	SAEA	$[(80 / 80) \times 100] \times 80 \%$	80,00 points
AAA	SAEA	$[(80 / 80) \times 100] \times 80 \%$	80,00 points
D	SAEA	$[(70 / 80) \times 100] \times 80 \%$	70,00 points

Tableau 1e – Note totale du rabais sur le PDSF

Offrant	Volet	Calcul	Note totale du rabais sur le PDSF
A	Général	16,47 + 65,88	82,35 points
ABC	Général	17,21 + 69,18	86,39 points
WXY	Général	18,09 + 72	90,09 points
B	Général	16,32 + 65,41	81,73 points
MNM	Général	15,44 + 62,12	77,56 points
C	Général	20 + 80	100,00 points
PST	Général	18,82 + 75,29	94,11 points
ISC1	SAEA	20 + 80	100,00 points
AAA	SAEA	20 + 80	100,00 points
D	SAEA	18,59 + 70	88,59 points

Tableau 1f – Note du rabais sur le PDSF

Offrant	Volet	Calcul	Note du rabais PDSF (A)
A	Général	$[(82,35 / 100) \times 100] \times 40 \%$	12,35 points
ABC	Général	$[(86,39 / 100) \times 100] \times 40 \%$	12,96 points
WXY	Général	$[(90,09 / 100) \times 100] \times 40 \%$	13,51 points
B	Général	$[(81,73 / 100) \times 100] \times 40 \%$	12,26 points
MNM	Général	$[(77,56 / 100) \times 100] \times 40 \%$	11,63 points
C	Général	$[(100 / 100) \times 100] \times 40 \%$	15,00 points
PST	Général	$[(94,11 / 100) \times 100] \times 40 \%$	14,12 points
ISC1	SAEA	$[(100 / 100) \times 100] \times 40 \%$	15,00 points
AAA	SAEA	$[(100 / 100) \times 100] \times 40 \%$	15,00 points
D	SAEA	$[(88,59 / 100) \times 100] \times 40 \%$	13,29 points

Tableau 2 – Configurations standard, livraison et installation basées sur la Feuille de présentation financière de l'offrant

Offrant	Volet	Prix total des configurations standard*	Frais de livraison en pourcentage	Tarifs des services d'installation en pourcentage
A	Général	70 000 \$	3 %	4 %
ABC	Général	75 000 \$	1 %	2 %
WXY	Général	73 000 \$	0 %	3 %
B	Général	85 000 \$	5 %	5 %
MNM	Général	70 000 \$	7 %	7 %
C	Général	100 000 \$	2 %	2,5 %
PST	Général	69 000 \$	6 %	10 %
ISC1	SAEA	90 000 \$	0 %	5 %
AAA	SAEA	85 000 \$	3 %	3 %
D	SAEA	85 000 \$	2 %	4 %

Tableau 3 – Note de livraison

Offrant	Volet	Calcul	Note de livraison (B)
A	Général	$[(7-3) / 7] \times 100] \times 10 \%$	8.57 points
ABC	Général	$[(7-1) / 7] \times 100] \times 10 \%$	12.86 points
WXY	Général	$[(7-0) / 7] \times 100] \times 10 \%$	15.00 points
B	Général	$[(7-5) / 7] \times 100] \times 10 \%$	4.29 points
MNM	Général	$[(7-7) / 7] \times 100] \times 10 \%$	0 points
C	Général	$[(7-2) / 7] \times 100] \times 10 \%$	10.71 points
PST	Général	$[(7-6) / 7] \times 100] \times 10 \%$	2.14 points
ISC1	SAEA	$[(3-0) / 3] \times 100] \times 10 \%$	15.00 points
AAA	SAEA	$[(3-3) / 3] \times 100] \times 10 \%$	0 points
D	SAEA	$[(3-2) / 3] \times 100] \times 10 \%$	5.00 points

Remarque : Les frais de livraison correspondront à la moyenne des 2 frais de livraison indiqués dans la fiche de présentation financière de l'offrant.

Tableau 4 : Note d'installation

Offrant	Volet	Calcul	Note d'installation (C)
A	Général	$[(10-4) / 10] \times 100] \times 10 \%$	9.00 points
ABC	Général	$[(10-2) / 10] \times 100] \times 10 \%$	12.00 points
WXY	Général	$[(10-3) / 10] \times 100] \times 10 \%$	10.50 points
B	Général	$[(10-5) / 10] \times 100] \times 10 \%$	7.50 points
MNM	Général	$[(10-7) / 10] \times 100] \times 10 \%$	4.50 points
C	Général	$[(10-2,5) / 10] \times 100] \times 10 \%$	11.25 points
PST	Général	$[(10-10) / 10] \times 100] \times 10 \%$	0 points
ISC1	SAEA	$[(5-5) / 5] \times 100] \times 10 \%$	0 points
AAA	SAEA	$[(5-3) / 5] \times 100] \times 10 \%$	6.00 points
D	SAEA	$[(5-4) / 5] \times 100] \times 10 \%$	3.00 points

Tableau 5a : Note des services de reconfiguration

Offrant	Volet	Calcul	Note des services de reconfiguration (D)
A	Général	$[(80,00 \$ / 150,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	2,67 points
ABC	Général	$[(80,00 \$ / 85,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	4,71 points
WXY	Général	$[(80,00 \$ / 90,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	4,44 points
B	Général	$[(80,00 \$ / 100,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	4,00 points
MNM	Général	$[(80,00 \$ / 80,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
C	Général	$[(80,00 \$ / 80,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
PST	Général	$[(80,00 \$ / 80,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
ISC1	SAEA	$[(65,00 \$ / 65,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
AAA	SAEA	$[(65,00 \$ / 100,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,25 points
D	SAEA	$[(65,00 \$ / 150,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	2,17 points

Tableau 5b : Note des services d'inventaire

Offrant	Volet	Calcul	Note des services d'inventaire (E)
A	Général	$[(15,00 \$ / 20,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,75 points
ABC	Général	$[(15,00 \$ / 25,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,00 points
WXY	Général	$[(15,00 \$ / 15,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
B	Général	$[(15,00 \$ / 19,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,95 points
MNM	Général	$[(15,00 \$ / 20,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,75 points
C	Général	$[(15,00 \$ / 20,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,75 points
PST	Général	$[(15,00 \$ / 18,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	4,17 points

ISC1	SAEA	$[(15,00 \$ / 20,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,75 points
AAA	SAEA	$[(15,00 \$ / 15,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
D	SAEA	$[(15,00 \$ / 20,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,75 points

Tableau 5C – Note des services de stockage

Offrant	Volet	Calcul	Note des services de stockage (F)
A	Général	$[(30,00 \$ / 50,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,0 points
ABC	Général	$[(30,00 \$ / 60,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	2,50 points
WXY	Général	$[(30,00 \$ / 45,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,33 points
B	Général	$[(30,00 \$ / 50,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,00 points
MNM	Général	$[(30,00 \$ / 40,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	3,75 points
C	Général	$[(30,00 \$ / 35,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	4,29 points
PST	Général	$[(30,00 \$ / 30,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
ISC1	SAEA	$[(25,00 \$ / 50,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	2,50 points
AAA	SAEA	$[(25,00 \$ / 25,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	5,00 points
D	SAEA	$[(25,00 \$ / 30,00 \$) \times 100] \times 5 \%$	4,17 points

Tableau 6 – Note du prix des configurations standard

Offrant	Volet	Calcul	Note du prix des configurations standard (G)
A	Général	$[(69\ 000 \$ / 70\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	39.43 points
ABC	Général	$[(69\ 000 \$ / 75\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	36.80 points
WXY	Général	$[(69\ 000 \$ / 73\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	37.81 points
B	Général	$[(69\ 000 \$ / 85\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	32.47 points
MNM	Général	$[(69\ 000 \$ / 70\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	39.43 points
C	Général	$[(69\ 000 \$ / 100\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	27.60 points
PST	Général	$[(69\ 000 \$ / 69\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	40.00 points
ISC1	SAEA	$[(85\ 000 \$ / 90\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	37.78 points
AAA	SAEA	$[(85\ 000 \$ / 85\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	40.00 points
D	SAEA	$[(85\ 000 \$ / 85\ 000 \$) \times 100] \times 40 \%$	40.00 points

Tableau 7 – Note financière totale

Offrant	Volet	La note du rabais sur le PDSF + la note de livraison + la note d'installation + la note des services de reconfiguration + les notes des services d'inventaire + la note des services d'entreposage + la note du prix des configurations standard	Note financière totale (A+B+C+D+E+F+G)
A	Général	12.35 + 8.57 + 9.00 + 2.67 + 3.75 + 3.00 + 39.43	78.77 points
ABC	Général	12.96 + 12.86 + 12.00 + 4.71 + 3.00 + 2.50 + 36.80	84.83 points
WXY	Général	13.51 + 15.00 + 10.50 + 4.44 + 5.00 + 3.33 + 37.81	89.59* points
B	Général	12.26 + 4.29 + 7.50 + 4.00 + 3.95 + 3.00 + 32.47	67.47 points
MNM	Général	11.63 + 0 + 4.50 + 5.00 + 3.75 + 3.75 + 39.43	68.06 points
C	Général	15.00 + 10.71 + 11.25 + 5.00 + 3.75 + 4.29 + 27.60	77.60 points
PST	Général	14.12 + 2.14 + 0 + 5.00 + 4.17 + 5.00 + 40.00	70.43 points
ISC1	SAEA	15.00 + 15.00 + 0 + 5.00 + 3.75 + 2.50 + 37.75	79.00* points
AAA	SAEA	15.00 + 0 + 6.00 + 3.25 + 5.00 + 5.00 + 40.00	74.25 points
D	SAEA	13.29 + 5.00 + 3.00 + 2.17 + 3.75 + 4.17 + 40.00	71.38 points

Conformément à la méthode d'évaluation, la soumission recevable classée au premier rang et qui aura la note financière totale la plus élevée pour chaque volet sera recommandée pour l'établissement d'une ou de plusieurs conventions d'offre à commandes. Dans le scénario ci-dessus, l'offrant WXY sera recommandé pour le volet général et l'offrant ISC1 sera recommandé pour le volet de la SAEA. »

7. Dans la partie 7 – Offre à commandes et clauses du contrat subséquent, section 7.9, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :

« 7.9 Procédures de commande subséquente

Voici les étapes à suivre pour passer une commande subséquente à une offre à commandes. Cette procédure s'applique à la fois au volet général et au volet de la SAEA.

Étape 1 – Soumission d'un énoncé des besoins à l'utilisateur désigné :

Le responsable du projet fournit un énoncé des besoins et une estimation de la commande (comprenant les services associés aux produits et le niveau d'effort, si disponible) à l'utilisateur désigné de cette commande.

Le responsable du projet peut, à sa discrétion, réserver un besoin aux entreprises autochtones et passer une commande dans le volet de la SAEA.

Le responsable de la commande peut choisir d'utiliser n'importe quel détenteur d'offre à commandes dans un volet sur la recommandation du responsable du projet.

Étape 2 – Vérification de l'estimation de la commande et soumission d'une ébauche de commande par l'utilisateur désigné :

L'utilisateur désigné passe en revue l'énoncé des besoins et l'estimation de la commande, suggérant et apportant les changements nécessaires aux besoins conformément à la convention d'offre à commandes.

L'utilisateur désigné rédige une ébauche de commande et l'envoie avec l'énoncé des besoins au détenteur d'offre à commandes pour confirmer le prix et la disponibilité.

Une visite des lieux peut être faite pour confirmer l'estimation de la commande et les travaux associés.

Étape 3 – Révision de l'ébauche de commande par le détenteur d'offre à commandes :

Le détenteur d'offre à commandes passe en revue l'ébauche de commande et l'accepte, la rejette ou demande des changements au produit, aux services associés aux produits ou au niveau d'effort qui s'applique selon l'exigence dans l'énoncé des travaux.

Le détenteur d'offre à commandes doit justifier ses demandes de modification à l'ébauche de commande. Le responsable technique examine les modifications pour déterminer si le produit, les services associés aux produits et le niveau d'effort sont raisonnables et acceptables. La décision finale de passer la commande revient au responsable désigné de la commande.

Étape 4 – Attribution de la commande au détenteur d'offre à commandes :

Quand les modalités de la commande sont fixées, y compris l'énoncé des besoins et la base de paiement, l'utilisateur désigné attribue la commande en utilisant l'instrument de commande mentionné ci-dessous. »

8. À la pièce jointe 3 de la partie 4 – Instruction pour la préparation des lettres d'autorisation du fabricant, Modèle no. 1 – Le fabricant autorise l'offrant,

SUPPRIMER: « L'étape de la construction d'une liste de produits exige que l'offrant soit invité par SPAC à fournir une liste de produits. La liste de produits doit être exhaustive, car elle sera partagée par tous les autres offrants qualifiés et utilisée dans la région de la capitale nationale. »

INSÉRER: « L'étape de la construction d'une liste de produits exige que l'offrant soit invité par SPAC à fournir une liste de produits. La liste de produits doit être exhaustive. »

9. À la pièce jointe 1 de l'annexe A – Caractéristiques du produit, section 11.6, article 5), AJOUTER ce qui suit,

« - Une fixation à pince traversante est acceptable. »

10. À la pièce jointe 1 de l'annexe A – Caractéristiques du produit, section 11.11, article i,

SUPPRIMER : « i. Module d'alimentation de bureau, fixé avec pince traversante (2 USB/2 prises); »

INSÉRER : « i. Module d'alimentation de bureau, fixé avec pince traversante ou pince de rebord (2 USB/2 prises); »

11. Dans la pièce jointe 4 de la partie 4 – Aménagement typique, D typique – Aménagement typique de mobilier collaboratif fixe, Composants accessoires,

SUPPRIMER : « - pince de rebord de bureau »

INSÉRER : « - pince de rebord de bureau ou pince traversante »

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE LA PRÉSENTE DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES DEMEURENT INCHANGÉES.