



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC**

**11 Laurier/11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776**

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Departmental Individual Standing Offer (DISO)

Offre à commandes individuelle du département(OCID)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Parliamentary Precinct Division/Acquisitions de la
Cité parlementaire
222 Queen Street / 222, rue Queen
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet Divers articles et matériel de mobi		
Solicitation No. - N° de l'invitation EP803-183135/E	Date 2018-06-26	
Client Reference No. - N° de référence du client EP803-183135	Amendment No. - N° modif. 001	
File No. - N° de dossier 019pps.EP803-183135	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$PPS-019-26857		
Date of Original Request for Standing Offer		2018-06-07
Date de la demande de l'offre à commandes originale		
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-07-20		Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Ian Arboleda		Buyer Id - Id de l'acheteur 019pps
Telephone No. - N° de téléphone (613) 990-7280 ()	FAX No. - N° de FAX () -	
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: See Annex A.		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

**LA PRÉSENTE MODIFICATION VISE À MODIFIER LA DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES (DOC).
LES RÉVISIONS SONT LES SUIVANTES :**

1. À la partie 1 – Renseignements généraux, 1.2.3, article i., SUPPRIMER entièrement.
2. À la partie 1 – Renseignements généraux, 1.6 Conférence des offrants, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :

« 1.6 Conférence des offrants

Une conférence des offrants aura lieu au 222, rue Queen, Ottawa (Ontario), le vendredi 6 juillet 2018. La conférence commencera à 1330 h, heure avancée de l'Est (HAE), dans la salle 500 (5^e étage). Dans le cadre de la conférence, on examinera la portée du besoin précisé dans la demande d'offres à commandes et on répondra aux questions. On recommande aux offrants qui ont l'intention de déposer une soumission d'assister à la conférence ou d'y déléguer un représentant.

Les soumissionnaires sont priés de communiquer avec le responsable de l'offre à commandes d'ici la conférence pour confirmer leur présence. Les offrants doivent fournir par écrit à l'autorité de l'offre à commandes le nom de la ou des personnes qui assisteront à la conférence ainsi que la liste des points qu'ils souhaitent aborder, au plus tard à 14 h, HAE, le 3 juillet 2018. Chaque offrant pourra présenter un maximum de deux représentants. Les représentants qui n'ont pas confirmé leur présence ne seront pas autorisés à assister à la conférence.

Toutes les précisions ou les modifications apportées à la DOC découlant de la conférence des offrants seront incorporées par une modification de la DOC. Les offrants qui ne participeront pas à la conférence pourront tout de même présenter une soumission. »

3. À la partie 2 – Instructions aux soumissionnaires, AJOUTEZ ce qui suit :

« **2.7. Produits équivalents**

2.7.1 Les produits dont la forme, l'ajustage, la fonction et la qualité sont équivalents aux articles spécifiés dans la demande de soumissions seront pris en considération si le soumissionnaire :

- a. indique la marque, le modèle et/ou le numéro de pièce du produit de remplacement;
- b. déclare que le produit de remplacement est entièrement interchangeable avec l'article indiqué;
- c. fournit les caractéristiques complètes et les imprimés descriptifs pour chaque produit de remplacement;
- d. présente une déclaration de conformité comprenant des caractéristiques techniques qui montrent que le produit de remplacement répond à tous les critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions, et;
- e. indique clairement les parties des caractéristiques et des imprimés descriptifs qui confirment que le produit de remplacement est conforme aux critères de rendement obligatoires.

2.7.2 Les produits offerts comme équivalents sur les plans de la forme, de l'ajustage, de la fonction et de la qualité ne seront pas pris en considération si :

- a. la soumission ne fournit pas toute l'information requise pour permettre à l'autorité contractante de pleinement évaluer l'équivalence de chaque produit de remplacement, ou;

b. le produit de remplacement ne répond pas aux critères de rendement obligatoires précisés dans la demande de soumissions visant l'article en question ou ne les dépasse pas.

2.7.3 Lorsque le Canada évalue une soumission, il peut, sans toutefois y être obligé, demander aux soumissionnaires qui offrent un produit de remplacement de démontrer, à leurs propres frais, que le produit de remplacement est équivalent à l'article indiqué dans la demande de soumissions. »

4. Dans la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, section 4.1.1.1, Critères techniques obligatoires (CFO), CTO 5, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit,

« CTO 5	<p>L'offrant doit être en mesure de fournir la liste de produits offerts pendant toute la durée de l'offre à commandes. De plus, l'offrant doit être en mesure de fournir la ligne entière des produits du ou des produits offerts pendant toute la durée de l'offre à commande. Le rabais sur le PDSF doit être le même que celui dans la liste de produit offerts.</p> <p>L'offrant ne doit ajouter aucun autre produit à la pièce jointe 1 de la partie 4 – Feuille de présentation financière et à la pièce jointe 2 de la partie 4 – Liste des produits offerts. Une liste de l'ensemble de la gamme de produits, y compris les autres configurations et variantes du (des) produit (s) offert (s), doit être fournie lors de l'émission d'une offre à commandes. Pour l'objet de l'évaluation, les autres configurations et variations du (des) produit (s) offert (s) ne feront pas partie de l'évaluation financière.</p> <p>Note : La ligne de produits entière fait référence aux Produits offerts et les autres configurations et variantes du (des) produit (s) offert (s). »</p>		
------------	---	--	--

5. À la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, 4.1.1.1 Critères techniques obligatoires (CTO), CTO 10, SUPPRIMEZ entièrement et REMPLACEZ par ce qui suit :

« CTO 10	<p>Le soumissionnaire doit remplir toutes les autres exigences de la DOC énumérées ci-après avant sa date et son heure de clôture :</p> <ul style="list-style-type: none">- Attestations et autres renseignements (DOC, partie 5)- Exigences en matière d'assurances (DOC, partie 6)- La page couverture de la DOC signée (l'original et toutes les modifications) »		
-------------	--	--	--

6. À la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, 4.1.2.1 Critères financiers obligatoires (CFO), CFO 5,
SUPPRIMER : « - services de reconfiguration; »
7. À la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, 4.2 Méthode de sélection, article 4.2.3, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :
- « 4.2.4 À chaque étape, toutes les offres recevables seront classées en fonction de leur cote combinée comprenant la cote PDSF (15 %), la cote du panier de produits (45 %), la cote de livraison (15 %), la cote d'installation (15 %), la cote des services d'inventaire (5 %) et la cote des services d'entreposage (5 %). »

8. À la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, 4.2 Méthode de sélection, article 4.2.5, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :

« 4.2.6 Les formules et calculs suivants seront utilisés pour déterminer la base de sélection aux étapes 1 et 2 :

Étape 1 – Par trousse

4.2.6.1 Le rabais en pourcentage du PDSF de l'offrant sera calculé selon la formule ci-dessous :

$$\frac{\text{Rabais moyen du PDSF de l'offrant}}{\text{Le plus élevé des rabais moyens sur le PDSF}} \times 100 \times 15 \% = \text{Note du rabais PDSF de l'offrant}$$

- 4.2.6.1.1 S'il y a plusieurs articles dans une trousse, la moyenne de tous les rabais PDSF des articles sera calculée et utilisée en tant que rabais PDSF moyen de l'offrant (conformément à l'article 4.2.6.1 ci-dessus) pour cette trousse. La formule ci-dessous sera utilisée pour le calcul :

$$\frac{\text{Somme des rabais PDSF de tous les sous-articles de la trousse complète}}{\text{Nombre total d'articles dans la trousse complète}} = \text{Rabais PDSF moyen de l'offrant (pour tous les produits de la trousse complète)}$$

- 4.2.6.1.2 S'il y a des sous-articles et qu'un des articles de la trousse est composé de plusieurs sous-articles (p. ex. 1a, 1b, etc.), la moyenne des rabais PDSF de tous les sous-articles sera calculée et utilisée en tant que rabais PDSF de l'offrant pour cet article. Elle sera aussi utilisée dans le calcul de la somme des rabais PDSF de tous les articles de la trousse complète (conformément à l'article 4.2.6.1 ci-dessus). La formule ci-dessous sera utilisée pour le calcul :

$$\frac{\text{Somme des rabais PDSF de tous les sous-articles}}{\text{Nombre total de sous-articles}} = \text{Rabais PDSF moyen de l'offrant (pour un article avec des sous-articles dans une trousse)}$$

Étape 2 – Soumission par article

4.2.6.2 Le rabais en pourcentage du PDSF de l'offrant sera calculé selon la formule ci-dessous :

$$\frac{\text{Rabais PDSF de l'offrant}}{\text{Le plus élevé des rabais moyens sur le PDSF}} \times 100 \times 15 \% = \text{Note du rabais PDSF de l'offrant}$$

- 4.2.6.2.1 S'il y a des sous-articles et qu'un article est composé de plusieurs sous-articles (p. ex. 1a, 1b, etc.), la moyenne des rabais PDSF de tous les sous-articles sera

calculée et utilisée en tant que rabais PDSF de l'offrant pour cet article (conformément à l'article 4.2.6.2 ci-dessus). S'il n'y a pas de sous-articles, le rabais PDSF de l'article unique sera le rabais PDSF moyen de l'offrant, et il sera utilisé dans le calcul de la cote de rabais PDSF de l'offrant. La formule ci-dessous sera utilisée pour le calcul :

$$\frac{\text{Somme des rabais PDSF de tous les sous-articles}}{\text{Nombre total de sous-articles}} = \text{Rabais PDSF moyen de l'offrant (pour un article comprenant des sous-articles)}$$

Étapes 1 et 2 – Ce qui suit s'applique aux deux étapes :

4.2.6.3 Les cotes de livraison et d'installation seront basées sur le pourcentage des frais de livraison et d'installation, au prorata des autres offres, pour fournir la cotation pondérée appliquée à la cote financière totale. Les honoraires individuels en pourcentage de livraison et d'installation pour les heures normales de travail seront utilisés à des fins d'évaluation. L'offrant doit proposer un seul taux en pourcentage pour chaque mode de livraison (camion et camion gros porteur < 5 tonnes/camion > 5 tonnes) et un taux en pourcentage pour l'installation, qu'il offre une trousse d'offres à commandes complète ou un article.

4.2.6.4 La cote de livraison sera calculée en utilisant la formule ci-dessous :

$$\frac{\text{Honoraires de livraison en pourcentage les plus élevés}}{\text{Honoraires de livraison en pourcentage les plus élevés}} \times 100 \times 15 \% = \text{Note de livraison}$$

4.2.6.5 La cote d'installation sera calculée en utilisant la formule ci-dessous :

$$\frac{\text{Honoraires d'installation en pourcentage les plus élevés}}{\text{Honoraires d'installation en pourcentage les plus élevés}} \times 100 \times 15 \% = \text{Note d'installation}$$

4.2.6.6 Les cotes relatives aux services liés au produit (services d'inventaire et services d'entreposage) seront basées sur les taux fermes tout compris indiqués à la pièce jointe 1 de la partie 4 - Fiche de présentation financière. Les chiffres utilisés dans l'évaluation sont les suivants : les tarifs d'inventaire et d'évaluation étaient fondés sur les heures de travail normales, les taux horaires fermes tout compris, le niveau d'effort étant de 1 heure; et le tarif des services d'entreposage sera basé sur le tarif hebdomadaire et mensuel par mètre cube, avec un niveau d'effort de 1. Les prix totaux pour chacun des services liés au produit seront tirés du tableau 6 de la pièce jointe 1 à la partie 4. Qu'il offre une trousse complète ou un seul article, l'offrant doit proposer un seul taux/prix pour chacun des services liés au produit. Les cotes des services liés aux produits seront calculées en utilisant les formules ci-dessous :

4.2.6.6.1 Pour la cote des services d'inventaire,

$$\frac{\text{Prix total le plus bas des services d'inventaire}}{\text{Prix total le plus bas des services d'inventaire de l'offrant}} \times 100 \times 5 \% = \text{Note des services d'inventaire}$$

4.2.6.6.2 Pour la cote des services d'entreposage,

$$\frac{\text{Prix total le plus bas des services d'entreposage}}{\text{Prix total des services d'entreposage de l'offrant}} \times 100 \times 5 \% = \text{Note des services d'entreposage}$$

4.2.6.7 Le tableau 7 en pièce jointe 1 de la partie 4 : Fiche de présentation financière sera utilisé pour déterminer la cote de prix du panier de produits aux fins d'évaluation, ce qui comprend le type et la quantité des biens. Une quantité de 1 pour chaque article, y compris les sous-articles, sera utilisée aux fins d'évaluation. Le prix des produits doit refléter les rabais PDSF. À

l'étape 1, la somme de tous les articles de la trousse complète correspondra au prix total de l'offrant pour le panier de produits. À l'étape 2, le prix de l'article correspondra au prix total des produits du panier utilisé dans le calcul de la cote de prix du panier de produits. Toutefois, certains articles comprennent plusieurs sous-articles. Dans ce cas, le prix total du panier de produits correspondra au total des prix de tous les sous-articles.

La cote de prix du panier de produits sera calculée en utilisant la formule ci-dessous :

$$\frac{\text{Prix total le plus bas du panier de produits}}{\text{Prix total du panier de produits de l'offrant}} \times 100 \times 45 \% = \text{Note pour le prix du panier de produits (pour la cote financière totale de l'offrant)}$$

- 4.2.6.8 La somme de la cote de rabais du PDSF, de la cote de livraison, de la cote d'installation, des cotes liées au produit (cote des services d'inventaire + cote des services d'entreposage) et de la cote du panier de produits par article et par volet déterminera la cote financière totale de l'offrant. Les deux offres recevables les mieux classées, ayant obtenu les cotes financières totales les plus élevées par article et par volet, seront recommandées pour l'émission de conventions d'offre à commandes. La formule suivante sera utilisée pour calculer la cote financière totale de l'offrant :

Cote du rabais PDSF
+
Cote de livraison
+
Cote d'installation
+
Prix total des services liés aux produits
+
Cote pour le prix du panier de produits

= Cote financière totale »

9. À la partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, 4.2 Méthode de sélection, article 4.2.9, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :
- « 4.2.10 Voici des scénarios possibles et des exemples de la base du processus de sélection, y compris les calculs des rabais moyens PDSF, du rabais PDSF global, de la cote de livraison, de la cote d'installation, des cotes liées aux produits et de la cote des prix du panier de produits, qui permettront de déterminer la cote financière totale de l'offrant.

Scénario 1 – Deux offres ou moins sur les volets Général et/ou SAEA à l'étape 1 – Par trousse d'offres à commandes

Pour être recevables, toutes les offres doivent répondre à tous les critères d'évaluation technique et financière obligatoires. S'il y a deux offres recevables ou moins pour chaque trousse par volet, l'étape 2 – Par article sera suivie pour tous les articles compris dans cette trousse.

Scénario 2 – Deux offres ou moins sur les volets général et/ou SAEA à l'étape 2 – Par article

Pour être recevables, toutes les offres doivent répondre à tous les critères d'évaluation technique et financière obligatoires. S'il y a une ou deux offres recevables pour un article, les offres recevables seront recommandées pour

l'émission de conventions d'offre à commandes. Le calcul de la cote financière totale ne peut être effectué.

Scénario 3 – Trois ou plusieurs offrants sur les volets Général et/ou SAEA à l'étape 1 – Par trousse; et trois ou plusieurs offrants sur les volets Général et/ou SAEA à l'étape 2 – Par article

Pour être recevables, toutes les offres doivent répondre à tous les critères d'évaluation technique et financière obligatoires. Pour chaque volet, les offres recevables aux étapes 1 et 2 seront classées en fonction de leur cote financière totale.

Les exemples suivants démontreront comment les rabais moyens PDSF, les rabais PDSF globaux, la cote de livraison, la cote d'installation, les cotes liées aux produits et la cote du panier de produits sont calculées pour chaque produit offert pour déterminer la cote financière totale de l'offrant.

Tableau 1a – Rabais PDSF moyen – par trousse (étape 1)

Produits de trousse - divers	Offrant	Nombre total d'articles (ou de sous-articles)	Volet	Rabais PDSF	Calcul	Sous-total moyen
Horloge murale	A	1	Général	70 %	$\frac{(70)}{1}$	70 %
Tableau blanc mobile		1	Général	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Chevalet		1	Général	80 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Barre d'alimentation		2	Général	65 %, 68 %	$\frac{(65 + 68)}{2}$	66,50 %
Tableau blanc en verre		6	Général	60 %, 70 %, 75 %, 65 %, 70 % et 80 %	$\frac{(60 + 70 + 75 + 65 + 70 + 80)}{6}$	70 %
Offrant A (total) rabais PDSF moyen (trousse - divers)						71,30 % (356,50 / 5)
Horloge murale	B	1	Général	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Tableau blanc mobile		1	Général	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Chevalet		1	Général	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Barre d'alimentation		2	Général	60 %, 65 %	$\frac{(65 + 60)}{2}$	62,50 %
Tableau blanc en verre		6	Général	70 %, 75 %, 75 %, 85 %, 70 % et 85 %	$\frac{(70 + 75 + 75 + 85 + 70 + 85)}{6}$	76,67 %
Offrant B (total) rabais PDSF moyen (trousse - divers)						72,83 % (364,17 / 5)
Horloge murale	C	1	Général	70 %	$\frac{(70)}{1}$	70 %
Tableau blanc mobile		1	Général	60 %	$\frac{(60)}{1}$	60 %
Chevalet		1	Général	65 %	$\frac{(65)}{1}$	65 %

Barre d'alimentation		2	Général	60 %, 63 %	$\frac{(60 + 63)}{2}$	61,50 %
Tableau blanc en verre		6	Général	70 %, 65 %, 65 %, 65 %, 70 % et 70 %	$\frac{(70 + 65 + 65 + 65 + 70 + 70)}{6}$	67,50 %
Offrant C (total) rabais PDSF moyen (trousse - divers)						64,80 % (324 / 5)
Horloge murale	AAA	1	SAEA	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Tableau blanc mobile		1	SAEA	80 %	$\frac{(80)}{1}$	80 %
Chevalet		1	SAEA	85 %	$\frac{(85)}{1}$	85 %
Barre d'alimentation		2	SAEA	80 %, 85 %	$\frac{(80 + 85)}{2}$	82,50 %
Tableau blanc en verre		6	SAEA	80 %, 85 %, 85 %, 85 %, 80 %, 80 %	$\frac{(80 + 85 + 85 + 85 + 80 + 80)}{6}$	82,50 %
Offrant AAA (total) rabais PDSF moyen (trousse - divers)						81,00 % (405 / 5)

Remarque : Le type de produits et le nombre total d'articles (y compris les sous-articles) seront basés sur la fiche de présentation financière, pièce jointe 1 de la partie 4.

Tableau 1b – Rabais PDSF moyen – par trousse (étape 1)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote du rabais PDSF (A1)
Trousse - divers	A	Général	$[(71,30 / 72,83) \times 100] \times 15\%$	14,68 points
Trousse - divers	B	Général	$[(72,83 / 72,83) \times 100] \times 15\%$	15,00 points
Trousse - divers	C	Général	$[(64,80 / 72,83) \times 100] \times 15\%$	13,35 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	$[(81,00 / 81,00) \times 100] \times 15\%$	15,00 points

Tableau 2a – Rabais PDSF moyen – Par article (étape 2)

Produit	Offrant	Nombre total d'articles (ou de sous-articles)	Volet	Rabais PDSF	Calcul	Rabais PDSF moyen
Draps jetables	A	1	Général	70 %	$\frac{(70)}{1}$	70 %
Draps jetables	ABC	1	Général	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Draps jetables	WXY	1	Général	75 %	$\frac{(75)}{1}$	75 %
Lave-vaisselle	A	2	Général	65 %, 65 %	$\frac{(65 + 65)}{2}$	65 %
Lave-vaisselle	MNM	2	Général	60 %, 70 %	$\frac{(60 + 70)}{2}$	65 %
Lave-vaisselle	C	2	Général	70 %, 70 %	$\frac{(70 + 70)}{2}$	70 %
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	1	Général	80 %	$\frac{(80)}{1}$	80 %
Chariot tout usage	ISC1	5	SAEA	80 %, 75 %, 75 %, 70 %, 70 %	$\frac{(80 + 75 + 75 + 70 + 70)}{5}$	74 %
Chariot tout usage	AAA	5	SAEA	70 %, 70 %, 75 %, 80 %, 70 %	$\frac{(70 + 70 + 75 + 80 + 70)}{5}$	73 %

<i>Chariot tout usage</i>	<i>D</i>	5	SAEA	75 %, 75 %, 75 %, 75 %, 75 %	$(75 + 75 + 75 + 75 + 75) / 5$	75 %
---------------------------	----------	---	------	------------------------------	--------------------------------	------

Remarque : Le type et le nombre total d'articles (y compris les sous-articles) seront basés sur la fiche de présentation financière, pièce jointe 1 de la partie 4.

Tableau 2b – Cote de rabais PDSF moyen – Trousse 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote de rabais PDSF (A2)
Draps jetables	A	Général	$[(70 / 75) \times 100] \times 15\%$	14,00 points
Draps jetables	ABC	Général	$[(75 / 75) \times 100] \times 15\%$	15,00 points
Draps jetables	WXY	Général	$[(75 / 75) \times 100] \times 15\%$	15,00 points
Lave-vaisselle	B	Général	$[(65 / 70) \times 100] \times 15\%$	13,93 points
Lave-vaisselle	MNM	Général	$[(65 / 70) \times 100] \times 15\%$	13,93 points
Lave-vaisselle	C	Général	$[(70 / 70) \times 100] \times 15\%$	15,00 points
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	$[(80 / 80) \times 100] \times 15\%$	15,00 points
<i>Chariot tout usage</i>	<i>ISC1</i>	<i>SAEA</i>	$[(74 / 75) \times 100] \times 15\%$	<i>14,80 points</i>
<i>Chariot tout usage</i>	<i>AAA</i>	<i>SAEA</i>	$[(73 / 75) \times 100] \times 15\%$	<i>14,60 points</i>
<i>Chariot tout usage</i>	<i>D</i>	<i>SAEA</i>	$[(75 / 75) \times 100] \times 15\%$	<i>15,00 points</i>

Tableau 3a – Panier de produits, livraison et installation en fonction de la fiche de présentation financière de l'offrant – Étape 1 (par trousse)

Produits de trousse - divers	Offrant	Volet	Prix total du panier de produits	Frais de livraison en pourcentage	Frais d'installation en pourcentage
Horloge murale	A	Général	1 000,00 \$	5 %	7 %
Tableau blanc mobile					
Chevalet					
Barre d'alimentation					
Tableau blanc en verre					
Horloge murale	B	Général	1 200,00 \$	3 %	5 %
Tableau blanc mobile					
Chevalet					
Barre d'alimentation					
Tableau blanc en verre					
Horloge murale	C	Général	1 500,00 \$	4 %	6 %
Tableau blanc mobile					
Chevalet					

Barre d'alimentation					
Tableau blanc en verre					
Horloge murale		SAEA	2 000 \$	3 %	5 %
Tableau blanc mobile	AAA				
Chevalet					
Barre d'alimentation					
Tableau blanc en verre					

Tableau 3b – Panier de produits, livraison et installation en fonction de la fiche de présentation financière de l'offrant – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Prix total du panier de produits	Frais de livraison en pourcentage	Frais d'installation en pourcentage
Draps jetables	A	Général	50,00 \$	3 %	4 %
Draps jetables	ABC	Général	40,00 \$	1 %	2 %
Draps jetables	WXY	Général	45,00 \$	5 %	3 %
Lave-vaisselle	B	Général	2 000 \$	5 %	6 %
Lave-vaisselle	MNM	Général	3 000,00 \$	7 %	4 %
Lave-vaisselle	C	Général	1 000,00 \$	2 %	2,5 %
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	3 000,00 \$	4 %	7 %
<i>Chariot tout usage</i>	<i>ISC1</i>	<i>SAEA</i>	<i>150,00 \$</i>	<i>0 %</i>	<i>5 %</i>
<i>Chariot tout usage</i>	<i>AAA</i>	<i>SAEA</i>	<i>175,00 \$</i>	<i>3 %</i>	<i>0 %</i>
<i>Chariot tout usage</i>	<i>D</i>	<i>SAEA</i>	<i>170,00 \$</i>	<i>2 %</i>	<i>1 %</i>

Remarque : Les frais de livraison correspondront à la moyenne des 2 frais de livraison indiqués dans la fiche de présentation financière de l'offrant.

Tableau 4a – Cote de livraison – Étape 1 (par trousse)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote de livraison (B1)
Trousse - divers	A	Général	$[(5-3) / 5] \times 100] \times 15\%$	6,00 points
Trousse - divers	B	Général	$[(5-5) / 5] \times 100] \times 15\%$	0 points
Trousse - divers	C	Général	$[(5-4) / 5] \times 100] \times 15\%$	3,00 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	$[(3-3) / 3] \times 100] \times 15\%$	0 points

Tableau 4c – Cote de livraison – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote de livraison (B2)
Draps jetables	A	Général	$[(5-3) / 5] \times 100] \times 15\%$	6,00 points
Draps jetables	ABC	Général	$[(5-1) / 5] \times 100] \times 15\%$	12,00 points
Draps jetables	WXY	Général	$[(5-5) / 5] \times 100] \times 15\%$	0 points
Lave-vaisselle	B	Général	$[(7-5) / 7] \times 100] \times 15\%$	4,29 points
Lave-vaisselle	MNM	Général	$[(7-7) / 7] \times 100] \times 15\%$	0 points
Lave-vaisselle	C	Général	$[(7-2) / 7] \times 100] \times 15\%$	10,71 points
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	$[(4-4) / 4] \times 100] \times 15\%$	0 points
<i>Chariot tout usage</i>	<i>ISC1</i>	<i>SAEA</i>	$[(3-0) / 3] \times 100] \times 15\%$	<i>15,00 points</i>
<i>Chariot tout usage</i>	<i>AAA</i>	<i>SAEA</i>	$[(3-3) / 3] \times 100] \times 15\%$	<i>0 points</i>
<i>Chariot tout usage</i>	<i>D</i>	<i>SAEA</i>	$[(3-2) / 3] \times 100] \times 15\%$	<i>5,00 points</i>

Tableau 5a – Cote d'installation – Étape 1 (par trousse)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote de livraison (C1)
Trousse - divers	A	Général	$[(7-5) / 7] \times 100 \times 15\%$	4,29 points
Trousse - divers	B	Général	$[(7-7) / 7] \times 100 \times 15\%$	0 points
Trousse - divers	C	Général	$[(7-6) / 7] \times 100 \times 15\%$	2,14 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	$[(5-5) / 5] \times 100 \times 15\%$	0 points

Tableau 5b – Cote d'installation – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote d'installation (C2)
Draps jetables	A	Général	$[(4-4) / 4] \times 100 \times 15\%$	0 points
Draps jetables	ABC	Général	$[(4-2) / 4] \times 100 \times 15\%$	7,50 points
Draps jetables	WXY	Général	$[(4-3) / 4] \times 100 \times 15\%$	3,75 points
Lave-vaisselle	B	Général	$[(6-6) / 6] \times 100 \times 15\%$	0 points
Lave-vaisselle	MNM	Général	$[(6-4) / 6] \times 100 \times 15\%$	5,00 points
Lave-vaisselle	C	Général	$[(6-2.5) / 6] \times 100 \times 15\%$	8,75 points
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	$[(7-7) / 7] \times 100 \times 15\%$	0 points
Chariot tout usage	ISC1	SAEA	$[(5-5) / 5] \times 100 \times 15\%$	0 points
Chariot tout usage	AAA	SAEA	$[(5-0) / 5] \times 100 \times 15\%$	15,00 points
Chariot tout usage	D	SAEA	$[(5-1) / 5] \times 100 \times 15\%$	12,00 points

Tableau 6a – Cote des services d'inventaire – Étape 1 (par trousse)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote des services d'inventaire (D1)
Trousse - divers	A	Général	$[(\$19,00 / \$20,00) \times 100] \times 5\%$	4,75 points
Trousse - divers	B	Général	$[(\$19,00 / \$19,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Trousse - divers	C	Général	$[(\$19,00 / \$20,00) \times 100] \times 5\%$	4,75 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	$[(\$15,00 / \$15,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points

Tableau 6b – Cote des services d'inventaire – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote des services d'inventaire (D2)
Draps jetables	A	Général	$[(\$15,00 / \$20,00) \times 100] \times 5\%$	3,75 points
Draps jetables	ABC	Général	$[(\$15,00 / \$25,00) \times 100] \times 5\%$	3,00 points
Draps jetables	WXY	Général	$[(\$15,00 / \$15,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Lave-vaisselle	B	Général	$[(\$15,00 / \$19,00) \times 100] \times 5\%$	3,95 points
Lave-vaisselle	MNM	Général	$[(\$15,00 / \$20,00) \times 100] \times 5\%$	3,75 points
Lave-vaisselle	C	Général	$[(\$15,00 / \$15,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	$[(\$18,00 / \$18,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Chariot tout usage	ISC1	SAEA	$[(\$15,00 / \$20,00) \times 100] \times 5\%$	3,75 points
Chariot tout usage	AAA	SAEA	$[(\$15,00 / \$15,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Chariot tout usage	D	SAEA	$[(\$15,00 / \$20,00) \times 100] \times 5\%$	3,75 points

Tableau 7a – Cote des services d'entreposage – Étape 1 (par trousse)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote des services d'entreposage (E1)
Trousse - divers	A	Général	$[(\$30,00 / \$50,00) \times 100] \times 5\%$	3,00 points
Trousse - divers	B	Général	$[(\$30,00 / \$30,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Trousse - divers	C	Général	$[(\$30,00 / \$35,00) \times 100] \times 5\%$	4,29 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	$[(\$25,00 / \$25,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points

Tableau 7b – Cote des services d'inventaire – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote des services d'entreposage (E2)
Draps jetables	A	Général	$[(\$30,00 / \$30,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Draps jetables	ABC	Général	$[(\$30,00 / \$60,00) \times 100] \times 5\%$	2,50 points

Draps jetables	WXY	Général	$[(\$30,00 / \$45,00) \times 100] \times 5\%$	3,33 points
Lave-vaisselle	B	Général	$[(\$30,00 / \$50,00) \times 100] \times 5\%$	3,00 points
Lave-vaisselle	MNM	Général	$[(\$30,00 / \$40,00) \times 100] \times 5\%$	3,75 points
Lave-vaisselle	C	Général	$[(\$35,00 / \$35,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	$[(\$30,00 / \$30,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Chariot tout usage	ISC1	SAEA	$[(\$25,00 / \$50,00) \times 100] \times 5\%$	2,50 points
Chariot tout usage	AAA	SAEA	$[(\$25,00 / \$25,00) \times 100] \times 5\%$	5,00 points
Chariot tout usage	D	SAEA	$[(\$25,00 / \$30,00) \times 100] \times 5\%$	4,17 points

Tableau 8a – Cote pour le prix du panier de produits – Étape 1 (par trousse)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote pour le prix du panier de produits (F1)
Trousse - divers	A	Général	$[(\$1,000,00 / \$1,000,00) \times 100] \times 45\%$	45,00 points
Trousse - divers	B	Général	$[(\$1,000,00 / \$1,200,00) \times 100] \times 45\%$	37,50 points
Trousse - divers	C	Général	$[(\$1,000,00 / \$1,500,00) \times 100] \times 45\%$	30,00 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	$[(\$2,000,00 / \$2,000,00) \times 100] \times 45\%$	45,00 points

Tableau 8b – Cote pour le prix du panier de produits – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	Calcul	Cote pour le prix du panier de produits (F2)
Draps jetables	A	Général	$[(\$40,00 / \$50,00) \times 100] \times 45\%$	36,00 points
Draps jetables	ABC	Général	$[(\$40,00 / \$40,00) \times 100] \times 45\%$	45,00 points
Draps jetables	WXY	Général	$[(\$40,00 / \$45,00) \times 100] \times 45\%$	40,00 points
Lave-vaisselle	B	Général	$[(\$1,000,00 / \$2,000,00) \times 100] \times 45\%$	22,50 points
Lave-vaisselle	MNM	Général	$[(\$1,000,00 / \$3,000,00) \times 100] \times 45\%$	15,00 points
Lave-vaisselle	C	Général	$[(\$1,000,00 / \$1,000,00) \times 100] \times 45\%$	40,00 points
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	$[(\$3,000,00 / \$3,000,00) \times 100] \times 45\%$	40,00 points
Chariot tout usage	ISC1	SAEA	$[(\$150,00 / \$150,00) \times 100] \times 45\%$	40,00 points
Chariot tout usage	AAA	SAEA	$[(\$150,00 / \$175,00) \times 100] \times 45\%$	38,57 points
Chariot tout usage	D	SAEA	$[(\$150,00 / \$170,00) \times 100] \times 45\%$	39,71 points

Tableau 9a – Cote financière totale – Étape 1 (par trousse)

Produit	Offrant	Volet	La cote de rabais PDSF + la cote de livraison + la cote d'installation + les cotes des services d'inventaire + la cote des services d'entreposage + la cote du prix du panier de produits	Cote financière totale (A1 + B1 + C1 + D1 + E1 + F1)
Trousse - divers	A	Général	14,68 + 6,00 + 4,29 + 4,75 + 3,00 + 45,00	77,72 points*
Trousse - divers	B	Général	15,00 + 0 + 0 + 5,00 + 5,00 + 37,50	62,50 points*
Trousse - divers	C	Général	13,35 + 3,00 + 2,14 + 4,75 + 4,29 + 30,00	57,53 points
Trousse - divers	AAA	SAEA	15,00 + 0 + 0 + 5,00 + 5,00 + 45,00	70,00 points*

*meilleures cotes

Tableau 9b – Cote financière totale – Étape 2 (par article)

Produit	Offrant	Volet	La cote de rabais PDSF + la cote de livraison + la cote d'installation + les cotes des services d'inventaire + la cote des services d'entreposage + la cote du prix du panier de produits	Cote financière totale (A2 + B2 + C2 + D2 + E2 + F2)
Draps jetables	A	Général	14,00 + 6,00 + 0 + 3,75 + 5,00 + 36,00	64,75 points
Draps jetables	ABC	Général	15,00 + 12,00 + 7,50 + 3,00 + 2,50 + 45,00	85,00 points*
Draps jetables	WXY	Général	15,00 + 0 + 3,75 + 5,00 + 3,33 + 40,00	67,08 points*
Lave-vaisselle	B	Général	13,93 + 4,29 + 0 + 3,95 + 3,00 + 22,50	47,67 points*
Lave-vaisselle	MNM	Général	13,93 + 0 + 5,00 + 3,75 + 3,75 + 15,00	41,43 points
Lave-vaisselle	C	Général	15,00 + 10,71 + 8,75 + 5,00 + 5,00 + 40,00	84,46 points*
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général	15,00 + 0 + 0 + 5,00 + 5,00 + 40,00	65,00 points*
Chariot tout usage	ISC1	SAEA	14,80 + 15,00 + 0 + 3,75 + 2,50 + 40,00	76,05 points
Chariot tout usage	AAA	SAEA	14,60 + 0 + 15,00 + 5,00 + 5,00 + 38,57	78,17 points*

Chariot tout usage	D	SAEA	15,00 + 5,00 + 12,00 + 3,75 + 4,17 + 39,71	79,63 points*
--------------------	---	------	--	---------------

*meilleures cotes

Les deux meilleures offres recevables par article ayant la cote financière totale la plus élevée pour chaque volet seront recommandées pour l'émission de conventions d'offre à commandes. Dans le scénario ci-dessus, le tableau suivant indique les offrants qui seront recommandés pour l'émission d'offres à commandes :

Tableau 10 – Sommaire des résultats – Offrants à recommander pour l'offre à commandes

Trousse ou article	Offrant(s)	Volet
Trousse - divers	A et B	Général
Trousse - divers	AAA	SAEA
Draps jetables	ABC et WXY	Général
Lave-vaisselle	B et C	Général
Réfrigérateur à congélateur supérieur	PST	Général
Chariot tout usage	AAA et D	SAEA

10. À l'annexe A – Énoncé des besoins, 9. Services d'entreposage, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par ce qui suit :

« **9. Services liés aux produits**

L'offrant doit fournir les services qui suivent liés aux produits, au besoin, et conformément à l'offre à commandes subséquente.

9.2 Inventaire et évaluation des biens existants

Ces services visent à procéder à l'identification et/ou à l'évaluation de l'état des marchandises existantes et à fournir un rapport comprenant l'un ou plusieurs des éléments suivants :

- i) identification du fabricant, du modèle et des numéros de série;
- ii) identification du type (p. ex. surfaces de travail, bureaux, classeurs, etc.), des finis et des couleurs;
- iii) nombre et tailles;
- iv) évaluation de l'état des actifs existants;
- v) évaluation de l'état des systèmes électriques existants, le cas échéant;
- vi) dessin de la disposition des marchandises existantes (p. ex. meubles);
- vii) la disposition des dessins des produits commerciaux et ménagers existants (p. ex. meubles) doit comprendre l'identification de l'emplacement existant, le nom de l'utilisateur ou le numéro du poste de travail, le cas échéant;
- viii) la documentation associée aux services susmentionnés doit être lisible et dans un format modifiable, tel que demandé par le responsable technique ou de projet, et être dans la langue officielle de préférence indiquée.

9.3 Services d'entreposage

Les offrants doivent pouvoir avoir une installation d'entreposage disponible pour les produits identifiés dans la commande subséquente. L'installation de rangement doit être dans un environnement approprié aux biens offerts afin de s'assurer qu'aucun dommage ne survienne au cours de leur période d'entreposage dans le cas où le site du projet n'est pas prêt pour l'installation. Les services d'entreposage doivent être disponibles selon une facturation hebdomadaire et mensuelle. »

11. À la pièce jointe 1 de la partie 4 – Feuille de présentation financière, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par la pièce jointe 1 révisée de la partie 4.
12. À la pièce jointe 1 de l'annexe A – Liste des exigences des produits, SUPPRIMER intégralement et REMPLACER par la pièce jointe 1 révisée de l'annexe A - Liste des exigences relatives aux produits.
13. Dans la pièce jointe 3 de la partie 4 – Instructions sur la lettre d'autorisation par le fabricant, modèle 1 – Lettre d'autorisation du soumissionnaire par le fabricant

SUPPRIMEZ : « À l'étape de rédaction de la liste de produits, SPAC peut exiger que le soumissionnaire fournisse une liste de produits. Celle-ci doit être complète, car elle sera partagée par tous les autres soumissionnaires qualifiés et utilisée dans la région de la capitale nationale. »

INSÉREZ : « À l'étape de rédaction de la liste de produits, SPAC peut exiger que le soumissionnaire fournisse une liste de produits. Celle-ci doit être complète. »

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE LA PRÉSENTE DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES DEMEURENT INCHANGÉES.