



## **AVIS D'APPEL D'OFFRE**

**Numéro de la demande de soumission :** FP802-180068

**Date de clôture :** **Mardi le 17 juillet 2018**

**Heure de fermeture des soumissions :** 14 h 00, Heure avancée de l'est (HAE)

**Titre:** Reconstruction du système électrique au port d'Opitsat

**Lieu des travaux:** Opitsat (Colombie-Britannique)

### **CET APPEL D'OFFRE COMPREND LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :**

1. Avis d'appel d'offre;
2. Formulaire de soumission – Travaux de construction (**Obligatoire - à être compléter par le soumissionnaire**);
3. Spécifications (*Description du travail requis*);
4. Dessins/Plans

• Notez s'il vous plaît:

Les articles à montant forfaitaire comprennent tous les articles requis pour réaliser le projet conformément aux dessins et devis (qui ne sont pas mesurés pour le paiement), y compris, mais sans s'y limiter:

- Mobilisation / démobilisation
- Fournir et installer l'éclairage
- Fournir et installer des armoires RC
- Fournir et installer des câbles et divers.

### **LIEU(X) DE CLÔTURE :**

**Emplacement #1:** Pour les soumissions électroniques **UNIQUEMENT**, s'il vous plaît envoyer vos soumissions à: [beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca](mailto:beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca)

**Emplacement #2:** Pour toutes les soumissions imprimées et **les cautionnements de soumission UNIQUEMENT** (par Poste Canada ou messagerie/courrier), s'il vous plaît envoyer à:

**Pêches et Océans Canada,  
Attention: Beverly Shawana  
Centre d'approvisionnement – Bureau d'Ottawa,  
Poste 9E249, 9<sup>ème</sup> étage,  
200, rue Kent, Ottawa, Ontario K1A 0E6  
Tel: (613) 407-3861**



**Il incombe au soumissionnaire de s'assurer que la soumission ou/et la garantie de soumission soit reçue par la date, l'heure et le lieu(x) de fermeture.**

**SOUSSION EN RETARD :**

Toute soumission reçue après la date ci-dessus sera jugée en retard et retournée à l'expéditeur sans avoir été ouverte. Les soumissions peuvent être révisées par courriel, à condition que la soumission et les révisions soient reçues avant la date de clôture de l'appel d'offre.

**GARANTIE DE SOUMISSION:**

Pour les soumissions **supérieures à 100 000 \$**, le soumissionnaire doit inclure dans sa soumission une garantie de soumission sous la forme d'un cautionnement de soumission ou d'un dépôt de garantie, portant la ou les signatures originale(s). **Les télécopies ou les photocopies NE sont PAS acceptées.** La garantie de soumission doit être présentée conformément à la section G109 - Exigences de sécurité des soumissions des instructions du MPO aux soumissionnaires ([Instructions du MPO à l'intention des soumissionnaires](#))

**Remarques:**

- (a) ***La Garantie d'Offre doit être soumise en copie papier avec la (les) signature (s) originale (s) et par la date de clôture des soumissions, l'heure et l'adresse postale indiquées ci-dessus.***
- (b) ***La garantie de soumission sera retournée sauf celle du soumissionnaire retenu qui sera retenue jusqu'à ce que l'entrepreneur retenu ait rempli ledit contrat***

**LA PORTÉE DES TRAVAUX:**

Reconstruction du système électrique au port d'Opitsat

La portée des travaux comprend la fourniture des installations de chantier, de la main-d'œuvre, des matériaux et de l'équipement requis pour la reconstruction du système électrique du port pour petits bateaux d'Opitsat. Les travaux seront exécutés en conformité avec le devis et les dessins à l'appui, et ils seront assujettis aux modalités du contrat.

Les travaux à effectuer comprennent les tâches suivantes, sans toutefois s'y limiter :

Phase 1: Installation du service

1. Fournir un nouveau poteau de branchement y compris les services d'ancrage et d'ingénierie structurelle pour déterminer la hauteur finale et les moyens de fixation. L'entrepreneur doit fournir des détails de dessins estampillés par un ingénieur de structure au représentant du propriétaire avant la fabrication.



2. Fournir de nouveaux boîtiers pour débranchement de service et socle de compteur.
3. Assurer la coordination avec BC Hydro pour le branchement des conducteurs primaires.

#### Phase 2 : Installation du panneau de distribution central

1. Fournir des services d'ingénierie structurelle visant la conception de nouveaux supports pour un nouveau panneau de distribution central à Wharfhead. L'entrepreneur doit fournir des détails de dessins estampillés par un ingénieur de structure au représentant du propriétaire avant la fabrication.
2. Poser un conducteur d'alimentation entre la colonne d'alimentation au début de la zone de sécurité et le panneau d'alimentation électrique central à la tête de quai.
3. Fournir et mettre en place le nouveau panneau de distribution central conformément aux dessins.

#### Phase 3 : Armoires de distribution et éclairage

1. Fabriquer et installer de nouveaux poteaux d'éclairage et boîtiers de prises électriques destinés aux quais flottants du port.
2. Fournir et installer de nouveaux luminaires et des poteaux d'éclairage le long de la zone.
3. Installer les nouveaux luminaires et boîtiers de prises électriques destinés aux quais flottants du port.
4. Fournir des fils électriques sur le circuit commun pour tous les luminaires, y compris ceux dans les auvents de l'armoire, pour permettre le formulaire de commande du contrôleur de photo unique.
5. Fournir et installer des conducteurs d'alimentation pour tout le nouvel équipement électrique sur les quais flottants du port.

### **FAMILIARISATION AVEC LE SITE**

Avant de soumissionner, les entrepreneurs peuvent visiter le site et les alentours à leurs propres frais et au moment qui leur convient afin d'examiner et de vérifier la forme, la nature et l'étendue des travaux, de décider des matériaux nécessaires aux travaux et des moyens d'accès au site, et d'examiner et de vérifier la gravité et l'incertitude des conditions météorologiques et l'exposition à ces conditions, les conditions du sol, et toute installation qui leur sera nécessaire. Ils doivent, de manière générale, obtenir tous les renseignements requis quant aux risques, aux éventualités et aux autres circonstances qui peuvent avoir une incidence sur leur soumission. Aucune indemnité ne sera prévue par la suite en raison d'une erreur ou d'une négligence d'observation et de détermination appropriée des conditions qui s'appliquent.

Avant de visiter le site, les entrepreneurs, les soumissionnaires ou leurs invités doivent examiner la section du devis sur les exigences en matière de santé et de sécurité. Toutes les mesures de sécurité pertinentes doivent être prises pour toutes les visites du site, que ce soit avant ou après l'acceptation de la soumission.



Les soumissionnaires qui souhaitent visiter le site doivent envoyer un courriel à [Beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca](mailto:Beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca) et fournir les renseignements suivants :

- a. Nom de l'entreprise
- b. Adresse de l'entreprise
- c. Numéro de téléphone de l'entreprise
- d. Nom du représentant du soumissionnaire
- e. Adresse électronique du représentant du soumissionnaire

**RESPONSABILITE CIVILE ET D'ASSURANCE CONTRE LES DOMMAGES  
MATERIELS:**

Le montant minimal acceptable en matière de responsabilité civile et d'assurance contre les dommages matériels est de **2 000 000,00 \$** par incident. Toutes les soumissions doivent être accompagnées d'une confirmation de l'assureur du soumissionnaire que l'assurance requise sera fournie au moment de l'attribution du contrat.

**DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS:**

Le MPO acceptera les demandes de renseignements des soumissionnaires **jusqu'à 14 h 00, heure avancée de l'est (HAE), Le Mercredi 11 juillet 2018**. Les soumissionnaires doivent envoyer leurs demandes de renseignements par courriel à [beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca](mailto:beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca)

**DATES PREVUES DE DEBUT ET D'ACHEVEMENT:**

**Date de début :** À l'attribution du contrat  
**Date d'achèvement :** Le 09 Novembre 2018

**EXIGENCES EN MATIERE DE SECURITE:** N/A

**ACCEPTATION DES SOUMISSIONS:**

Pêches et Océans Canada n'acceptera pas nécessairement la soumission la moins coûteuse ni l'une des soumissions reçues, et il se réserve le droit de refuser l'une ou l'autre ou l'ensemble des soumissions reçues, cette décision est sans appel et à la seule discrétion du Ministère.

Cordialement,

**Beverly Shawana**

Consultants en approvisionnement et en passation de marchés  
Centre d'approvisionnement, Services du matériel et des acquisitions, 9E249  
Opérations financières et Gestion du Matériel  
Pêches et Océans Canada  
200, rue Kent, Ottawa, ON, K1A 0E6, CANADA  
Téléphone : 613-407-3861  
Courriel: [beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca](mailto:beverly.shawana@dfo-mpo.gc.ca)