

24062-19-065 – Préavis d’adjudication de contrat (PAC)

Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada doit fournir des services pour mettre en œuvre des programmes spécialisés de perfectionnement pour les cadres en gestion financière offerts par les comptables professionnels agréés du Canada (CPA) et la Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA). Les services comprennent les suivants : animation de séances en personne; soutien pour les séances en ligne; mentorat individuel; tenue des séries d’apprentissage pratique (discussions et ateliers dans le cadre du forum sur le leadership, échange d’expériences et de défis en matière de leadership); prestation de conseils et encadrement pour un large éventail de questions relatives au leadership dans la gestion financière.

Le présent préavis d’adjudication de contrat (PAC) vise à informer de l’intention du gouvernement d’octroyer un contrat pour ces services à :

Comptables Professionnels Agréés du Canada (CPA Canada)
277, rue Wellington Ouest
Toronto, Ontario
Canada M5V 3H2

et

Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA)
77 Mansell Street, London
United Kingdom E1 8AN

Avant d’accorder le contrat, le gouvernement donne la chance à d’autres fournisseurs de présenter un énoncé de capacités pour démontrer qu’ils peuvent satisfaire aux exigences énoncées dans cet avis. Pour ce faire, ils doivent présenter un énoncé de leurs capacités durant la période d’affichage de quinze (15) jours civils.

Si, d’ici la fin de cette période d’affichage de quinze (15) jours civils, d’autres fournisseurs potentiels soumettent un énoncé des compétences répondant aux exigences mentionnées dans le présent PAC, le gouvernement engagera un processus complet d’adjudication, soit par l’entremise du service d’appels d’offres en ligne, soit par des moyens traditionnels, afin d’octroyer le contrat.

Si aucun autre fournisseur ne présente, au plus tard à la date de clôture, un énoncé de capacités qui respecte les exigences décrites dans le présent PAC, le marché pourra être attribué au fournisseur présélectionné susmentionné.

Contexte

Le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT) a besoin d’experts-conseils principaux afin de collaborer avec les membres du groupe du développement de la collectivité en gestion financière (DCGF) pour mettre en œuvre des programmes spécialisés de perfectionnement pour les cadres en gestion financière offerts par les comptables professionnels agréés du Canada (CPA) et la Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA) au gouvernement du Canada.

Les experts-conseils doivent offrir les services suivants afin de mettre en œuvre les programmes de perfectionnement en gestion financière offerts par les CPA et la CIPFA :

- mener des séances de mentorat individuel, au besoin, pour les participants aux programmes afin de discuter des divers enjeux relatifs au travail et d’offrir des conseils et des encouragements impartiaux;

- fournir des conseils au sujet d'un large éventail d'approches pour diriger, entamer et maintenir le changement;
- aider au perfectionnement professionnel et encourager la réflexion concernant les pratiques (séries d'apprentissage pratique) en petits groupes dans le but d'encourager les participants à stimuler l'échange d'idées, à faire part de leurs expériences et des défis ainsi qu'à fournir de la rétroaction;
- aider à la présentation de forums ou d'ateliers sur le leadership en personne et à animer les séances d'information sur les sujets fonctionnels du leadership et de la gestion financière;
- appuyer et aider les participants aux programmes avec toute question concernant le contenu du programme en ligne;
- mettre à jour le matériel didactique en ligne et le contenu des séances de formation afin qu'ils tiennent compte des tendances et des enjeux actuels ou à la demande du gouvernement du Canada.

Les ressources utiliseront le contenu élaboré par les CPA et la CIPFA pour les programmes de perfectionnement du leadership, y compris la stratégie de facilitation du transfert des connaissances, d'encadrement en affaires et d'aide aux intervenants pour comprendre leurs objectifs stratégiques et le perfectionnement des compétences, entre autres. Les composantes comprendront, sans toutefois s'y limiter, les suivantes :

Pour la présentation de séances en personne de deux jours :

- présenter un large éventail de connaissances et d'expériences afin de faciliter de grands et de petits groupes ainsi que le transfert des connaissances;
- modérer des discussions de groupe, par exemple, les séries d'apprentissage pratique et les sujets d'intérêt;
- organiser des ateliers et animer des séances d'information sur les sujets fonctionnels du leadership et de la gestion financière;
- guider les groupes vers un consensus et les résultats souhaités;
- être confiant en travaillant avec différents groupes et niveaux;
- utiliser divers outils et techniques pour encourager la participation, par exemple, des séances de remue-méninges, des jeux de rôle et des revues structurées, entre autres;
- encourager les membres à participer et à interagir de manière productive et guider le groupe dans un processus efficace, puis utiliser divers outils et techniques pour encourager la participation;
- avoir de l'expérience de l'analyse des compétences de leadership en direction et en gestion;
- déterminer les forces et les faiblesses;
- aider à l'exécution et à l'élaboration de programmes de développement du leadership et de séances d'information;
- former le formateur sur des sujets de compétences générales ainsi que d'autres sujets de gestion financière;
- assurer l'encadrement et le perfectionnement des compétences, mener des études de cas et des exercices et utiliser les outils et le matériel d'apprentissage pertinents;
- aider à planifier et à préparer les activités des ateliers au moyen d'approches et de techniques prédéterminées à divers niveaux à l'intérieur des secteurs public et privé.

Pour la mise en œuvre des séries d'apprentissage pratique :

- fournir un soutien pratique et technique à la lecture avancée, y compris le contenu en ligne;
- assurer l'animation et le mentorat de personnes individuelles et de groupes;
- faciliter l'apprentissage axé sur la réflexion (séries d'apprentissage pratique);
- élaborer des plans de perfectionnement professionnel personnalisés et mis à jour;
- veiller aux mises à jour du contenu des cours, au besoin ou sur demande;
- offrir un perfectionnement du leadership et un encadrement sur les affaires.
- mener des discussions dans le cadre des ateliers et des forums.

Le contrat est pour la mise en œuvre d'un (1) programme à compter du 1er septembre 2018 jusqu'au 31 décembre 2019 à un coût maximal de 60 000,00 \$, avec l'option de le renouveler pour la mise en œuvre de deux (2) programmes supplémentaires, également à un coût maximal de 60 000,00 \$ chacun (ce montant exclut les taxes applicables) avec des dates de début échelonnées commençant au cours de l'exercice 2019-2020.

Exigences minimales essentielles

Tout fournisseur intéressé doit démontrer au moyen d'un énoncé de capacités qu'il satisfait aux exigences suivantes :

Experts-conseils en affaires – Animation de trois ateliers en personne de deux jours

RESSOURCE	NIVEAU	APTITUDES LINGUISTIQUES	QUANTITÉ	NIVEAU DE SÉCURITÉ
Expert-conseil	Principal	Anglais, français et bilingue	2	Secret

Les ressources doivent posséder plus de quinze (15) années d'expérience dans le domaine de la gestion financière, qui comprend les fonctions suivantes :

- la gestion quotidienne des cadres et du personnel des finances;
- la prestation de services financiers à la haute direction et à son personnel au niveau de la direction;
- une expérience du mentorat de personnes et de petits groupes afin de réfléchir et d'encourager la réflexion au sujet de pratiques (séries d'apprentissage pratique).

Les ressources doivent posséder des connaissances et de l'expérience dans le domaine de la gestion financière et comprendre ce qui suit :

- les fonctions non financières;
- la passation de marchés et l'approvisionnement;
- l'établissement de rapports administratifs et la gestion du risque;
- les compétences clés en leadership et le perfectionnement des compétences pour les cadres de direction dans la collectivité de la gestion financière pour le gouvernement du Canada.

Expert-conseil en formation – Soutien pour les cours en ligne et la facilitation

RESSOURCE	NIVEAU	APTITUDES LINGUISTIQUES	QUANTITÉ	NIVEAU DE SÉCURITÉ
Expert-conseil	Principal	Anglais ou français	1	Secret

Cette ressource doit posséder quinze (15) années d'expérience dans le domaine de la formation en gestion financière, y compris :

- l'élaboration de contenu en ligne et d'animation, ainsi que de formation en gestion financière et en comptabilité.

Apprentissage pratique – Présentation de séries d'apprentissage pratique et encadrement

RESSOURCE	NIVEAU	APTITUDES LINGUISTIQUES	QUANTITÉ	NIVEAU DE SÉCURITÉ
DPF ou ADPF retraité ou SMA ou niveau d'expertise semblable	Principal	Anglais et français	Minimum de 4	Secret

Ces ressources doivent posséder plus de vingt (20) années d'expérience dans le domaine de la gestion financière, y compris :

- un poste en tant que dirigeant principal des finances ou adjoint au dirigeant principal des finances ou un poste équivalent à celui de sous-ministre adjoint dans le secteur privé ou public;
- de l'expérience dans le mentorat de personnes et de petits groupes afin de réfléchir et d'encourager la réflexion au sujet de pratiques (séries d'apprentissage pratique).

Justification du fournisseur présélectionné

Le matériel nécessaire qui doit être utilisé dans l'exécution de ce contrat a été élaboré exclusivement par les CPA et la CIPFA, selon leur expertise collective en comptabilité et en formation en gestion financière pour le secteur public. Par conséquent, le matériel appartient aux CPA et à la CIPFA. De plus, le matériel pour le contenu en personne qui forme la partie principale du travail a été élaboré et fourni exclusivement au SCT aux fins de la formation de la prochaine génération de leadership. En fait, le SCT est la seule organisation qui a accès au matériel du contenu en personne.

Puisque l'ensemble du matériel à utiliser dans l'exécution de ce contrat est uniquement fondé sur l'expérience et l'expertise des CPA et de la CIPFA, sa présentation devrait logiquement être effectuée uniquement par les employés des CPA ou de la CIPFA qui sont formés particulièrement pour le faire ou par des employés désignés du SCT qui sont formés par les CPA ou la CIPFA particulièrement sur le contenu et la présentation du matériel.

Les énoncés des capacités seront acceptés jusqu'au :

Le 11 juillet 2018 à 15 h, heure avancée de l'Est (HAE)

Les demandes de renseignements et les énoncés de capacités doivent être acheminés aux adresses de courriel suivantes :

Neil.Charbonneau@tbs-sct.gc.ca et zzTBSCONT@tbs-sct.gc.ca

Les demandes de renseignements et énoncés de capacités doivent être envoyés à l'adresse suivante :

Nom: Neil Charbonneau
Titre: Agent principal d'approvisionnement et de passation des marchés
Organisation: Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
Adresse: 90 rue Elgin, Ottawa ON
Courriel: Neil.Charbonneau@tbs-sct.gc.ca
Téléphone: 613-219-3866