



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2  
Gatineau, Québec K1A 0S5  
Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply  
Arrangement - Révision à une demande  
pour un arrangement en matière  
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Training and Specialized Services Division/Division  
de la formation et des services spécialisés  
Terrasses de la Chaudière 5th Floor  
Terrasses de la Chaudière 5e étage  
10 Wellington Street,  
10, rue Wellington,  
Gatineau  
Québec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> AMA/OC des Services d'apprentissage	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZH-1800LS/A	<b>Date</b> 2018-08-14
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> E60ZH-1800LS	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 001
<b>File No. - N° de dossier</b> 155zh.E60ZH-1800LS	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZH-155-33689	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2018-07-18 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2018-09-10</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Voir le courriel generique	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 155zh
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 858-7912 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> Régions diverses	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

## MODIFICATION 001 DE L'INVITATION

Conformément à la Partie 2 - Article 2.5 - Demandes de renseignements, ces questions et leurs réponses correspondantes sont fournies à tous les fournisseurs.

Remarque : Les questions peuvent avoir été modifiées et/ou abrégées.

### SECTION A - QUESTIONS ET RÉPONSES

N°	Question	Réponse
1	Nous aimerions demander une prolongation de la date de clôture de deux semaines pour permettre à un plus grand nombre de soumissionnaires à répondre.	La date de clôture sera prolongée pour permettre aux soumissionnaires de soumettre leurs offres en conséquence. Voir le Changement 1 pour l'extension.
2	Pour chaque nouveau volet, devons-nous fournir une référence pour toutes les catégories de ce volet ou seulement celles pour lesquelles nous soumissionnons?	Pour chaque nouveau volet que vous soumissionnez, vous ne devez fournir que des références pour les catégories que vous souhaitez offrir.
3	Peut les exigences financières et de référence pour chaque catégorie sera le même pour chaque volet, comme un projet avec la référence donnée peut se répandre plusieurs volets?	Les exigences de référence et financières pour chaque catégorie peuvent être les mêmes pour chaque volet.
4	Je ne me souviens pas recevoir un « Attestation des droits acquis » pour nos volets d'apprentissage; toutefois, j'ai remarqué que l'option a déjà été identifiée dans notre compte. S'agit-il d'une réponse suffisante à votre critère pour cette DAMA / DOC?	L'attestation des droits acquis est requis si un fournisseur actuel souhaite se fier aux informations déjà enregistrées pour démontrer la conformité aux volets et aux catégories pour lesquelles il était déjà qualifié lors de la dernière ré-compétition et / ou mise à jour. Une attestation signée des droits acquis seront demandés pendant la période d'évaluation des soumissions. Si vous étiez un nouveau soumissionnaire à la dernière ré-compétition ou à la dernière mise à jour, l'attestation des droits acquis ne serait pas appliquée à ce moment-là.
5	Je suis en affaires depuis le 24 mars 2016 (même si six mois auparavant j'ai travaillé dans le même domaine) mais non à mon	Le nouveau soumissionnaire doit exercer ses activités sous la même entité juridique depuis

	compte. Est-ce que cela veut dire que je ne peux pas me qualifier pour être en affaire depuis 3 ans?	au moins 3 ans à la date de clôture de cette DAMA / DOC.  Cela signifie que si vous n'avez pas exercé ses activités en vertu de la même entité juridique pour un minimum de 3 ans, vous ne serez pas en mesure pour devenir admissible à un AMA et / ou OC.
--	--	---

---

**SECTION B – CHANGEMENT DE L'INVITATION**

<b>N°</b>	<b>Changement</b>
1	Au début de la page couverture de la demande de soumissions, la date de clôture est prolongée jusqu'au 10 septembre 2018 à 14:00 HAE.

---

**TOUTES LES AUTRES MODALITÉS ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES.**

---