

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
Pour les
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

**NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈME
INFORMATIQUES**

Numéro de référence :	100010995	Numéro de la demande de soumissions :	EDSC SPICT AMD DDP # 100010995
Nom de l'organisation :	Emploi et développement sociaux Canada (EDSC)		
Date de la demande de soumissions :	2018-08-24	Date de clôture :	
Date de commencement prévu:	2018-10-01		2018-09-14 14 :00 HAE
Date de livraison estimative :	2018-08-31	Niveau d'effort estimative :	100 jours Gestionnaire de projet 90 jours Architecte en GI x 2 90 jours Analyste des activités
Durée du contrat :	Le contrat sera d'une durée de six (6) mois à compter de la date d'attribution du contrat, et il sera assorti d'une option irrévocable visant à en prolonger la durée de deux périodes additionnelles d'un an chacune.		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux:	ALECC, ALECP, ALENA, AMP-OMC, ALEC
Ententes sur les revendications territoriales globales s'applique:	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux détenteurs qui se sont qualifiés dans le cadre de l'AMA pour des SPICT de palier 1 dans la Région Capitale National pour les catégories suivant :

1. Un (1) gestionnaire de projets
2. Deux (2) architectes de gestion d'information
3. Deux (2) analyste des activités

Les fournisseurs suivant ont été invités à soumettre une proposition :

- I. ADRM Technology Consulting Group Corp.
- II. Alivaktuk Consulting Inc. & Navpoint Consulting Group Inc. in JOINT VENTURE
- III. CGI Information Systems and Managemnt Consulting Inc.
- IV. Dalian Enterprises and Coradix Technology Consulting in JOINT VENTURE
- V. Digital Embrace Inc.
- VI. Donna Cona Inc.
- VII. Emerion
- VIII. Integrity Canada Inc.
- IX. IT/NET – Ottawa Inc.
- X. LNW Consulting Inc.
- XI. MGIS Inc., BDMK Consultants in JOINT VENTURE
- XII. NavPoint Consulting Group Inc.
- XIII. NRNS Incorporated
- XIV. Systemscope Inc.
- XV. Thales Canada Inc.

Description du travail

Dans le cadre de ses opérations journalières, EDSC crée, cherche et partage des renseignements afin de soutenir l'ensemble de ses politiques, y compris les opérations des programmes, la prestation de services et la prise de décisions. Pour transformer les services d'EDSC aux citoyens canadiens tout en menant les opérations courantes du Ministère, il faut adopter une approche progressive du cheminement de l'information dans l'ensemble du Ministère et à l'extérieur du Ministère.

EDSC a une stratégie d'information et feuille de route qui définissent les mesures qui seront prises en priorité au cours des cinq prochaines années:

1. Renforcer un programme ministériel de GI
2. Mettre en œuvre un système de gestion électronique des documents et des dossiers (SGEDD) [p. ex. GCdocs]
3. Traiter les dossiers physiques

Quatre (4) principes d'information essentiels constituent le fondement du programme de GI d'EDSC. Plus précisément, les informations seront:

1. L'information est ouverte dès sa conception: Conformément aux principes et aux exigences du gouvernement ouvert, nous ferons évoluer nos processus de gestion du cycle de vie de l'information afin de voir à ce que notre information soit ouverte dès sa conception pour faciliter la recherche de l'information et son utilisation.
2. L'information est optimisée pour être utilisée et réutilisée: L'information est optimisée pour être utilisée et réutilisée : nous allons structurer et gérer notre information de manière à faciliter sa recherche et sa réutilisation, à réduire les chevauchements, à accroître l'efficacité et à soutenir la prise de décisions fondées sur des éléments probants.
3. L'information est gérée en fonction de la connaissance : Conformément à la stratégie du Ministère en matière de données, l'information sera gérée pour servir de soutien contextuel et de référence historique qui faciliteront la réflexion et la prise de décisions.
4. L'information est prête à être intégrée : L'intégration est fondée sur la capacité d'établir les liens entre les processus et les systèmes d'information. Nous gérons la création de capacités et d'instruments fondamentaux de classification et de schématisation qui faciliteront l'intégration sans entraîner de perturbations importantes.
 - Les soumissionnaires doivent présenter une soumission pour toutes les catégories de ressources.
 - Le travail n'est présentement pas effectué par une ressource sous contrat

Exigences relatives à la sécurité : LVERS des SP centralisés #6 s'applique

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour l'entreprise : Attestation d'organisation désignée

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour la ou les ressources : Fiabilité

Autorité contractante :

Nom : Andrew McMillan
Numéro de téléphone : 819.654.1922
Courriel : andrew.mcmillan@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Demandes de renseignements :

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux détenteurs d'AMA qualifiés invités à soumissionner le besoin. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous désirez savoir comment vous pouvez devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez communiquer avec RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca