



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada
Pacific Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B.C.
V8W 3X4
Bid Fax: (250) 363-3344

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)

Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless
otherwise indicated, all other terms and conditions of
the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf
indication contraire, les modalités de l'offre demeurent
les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Public Works and Government Services Canada -
Pacific Region
401 - 1230 Government Street
Victoria, B. C.
V8W 3X4

Title - Sujet Ready Use Material Inventories	
Solicitation No. - N° de l'invitation W3555-189306/A	Date 2018-09-11
Client Reference No. - N° de référence du client W3555-189306	Amendment No. - N° modif. 004
File No. - N° de dossier VIC-7-40176 (254)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VIC-254-7559	
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2018-07-27	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-09-18	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Muller, Laura	Time Zone Fuseau horaire Pacific Daylight Saving Time PDT
Telephone No. - N° de téléphone (250) 217-4446 ()	Buyer Id - Id de l'acheteur vic254
FAX No. - N° de FAX (250) 363-0395	
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

La modification 004 vise à modifier l'invitation à soumissionner W3555-189306/A comme suit :

1.0 Diffuser les informations relatifs aux visites les lieux

1.1 But de la visite :

Des visites des lieux sont réalisées pour que les offrants éventuels puissent observer les lieux sur lesquels ils pourraient travailler, suggérer des changements ou des améliorations liés au processus et évaluer le niveau d'effort requis aux fins de l'exécution des travaux.

A) IMF Cape Breton, le 22 août 2018

Lieux visités : Arsenal maritime, bâtiments 250 et 252, contenant les centres de services commerciaux (CSC) suivants :

- Centre de services commerciaux 1 : Dessert principalement l'atelier électrique.
- Centre de services commerciaux 2 : Dessert principalement des ouvriers sur les navires (comme des broyeurs).
- Centre de services commerciaux 3 : Dessert principalement l'atelier électrique et le centre des travaux mécaniques. Par exemple, le matériel inclut la gaine thermorétractable, les pinces à sertir et les attaches.
- Centre de services commerciaux 4 : Dessert principalement les transformateurs de tôles. La majorité du matériel inclut les attaches.
- Centre de services commerciaux 5 : Dessert principalement les travailleurs autonomes (charpentiers de marine, arrimeurs, menuisiers, etc.).

Centre non vu : Petit atelier électrique, qui contient une configuration similaire en ce qui a trait aux bacs, aux contenants et aux étagères par rapport aux autres CSC.

B) IMF Cape SCOTT, le 29 août 2018

1.2 Notes générales concernant les dépôts à disponibilité immédiate

- La propreté est une exigence – consultez la section 4.1 Propreté de l'annexe A, relativement à l'enlèvement des matériaux d'emballage pour ce qui est du matériel fourni par l'entrepreneur (excluant les déchets rattachés aux postes de stock du MDN).
- L'offrant choisi aura la capacité d'organiser les dépôts à disponibilité immédiate de façon raisonnable à l'aide des contenants/bacs/étagères appartenant au MDN.
- Les niveaux minimaux et maximaux figurant à l'annexe B sont axés sur l'utilisation habituelle.

1.3 Solution optionnelle de distributeurs

- Cette solution vise à fournir des stocks indépendants allant au-delà de ce qui est offert dans les inventaires des dépôts à disponibilité immédiate. Par exemple, de l'EPI peut être offert dans un distributeur en vue d'utilisation par des travailleurs de nuit par quart, au moment où l'accès aux dépôts à disponibilité immédiate est limité.
- Comme actuellement il n'y a pas de distributeur, l'objectif est de faire l'essai d'un distributeur d'EPI et, éventuellement, de passer à une solution de mise en œuvre progressive d'autres distributeurs.
- Remarque : les distributeurs sont facultatifs. Un offrant ne sera pas exclu de présenter une offre s'il ne propose pas de solution de distributeur. L'établissement des prix pour la solution de distributeur ne sera pas intégré aux prix total évalué de la soumission.

1.4 Renseignements généraux sur l'offre

- Veuillez lire les instructions standard 2006 mentionnées dans la DOC, ainsi que la DOC, qui décrit la façon de préparer votre offre. Par exemple, tous les renseignements que vous souhaitez voir évalués doivent figurer dans votre offre. Consultez la section 05 (2018-05-22) Présentation des offres : à moins d'avis contraire dans la DOC, le Canada évaluera seulement la documentation d'un offrant fournie avec l'offre. Le Canada n'évaluera pas l'information, comme les références à des sites Web, dans lesquels des renseignements supplémentaires peuvent être trouvés, ni des brochures ou des manuels techniques qui n'ont pas été présentés avec l'offre.
- Remarque : L'offrant doit être en mesure de fournir au moins 90 % des articles précisés dans chaque groupe dans l'annexe B afin que la soumission soit considérée comme recevable.
- Remarque : Le tableur Excel de l'annexe B a été mis à jour : consultez la modification 002.
- Assurez-vous que le tableur de l'annexe B n'est modifié d'aucune façon; l'offrant doit utiliser le tableur et insérer les prix dans les cellules pertinentes déverrouillées. Le défaut de se conformer rendra la soumission considérée comme non recevable.
- S'il vous plaît, n'attendez pas à la dernière minute afin de poser des questions; consultez la section 2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes de la DOC. Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au plus tard DIX jours civils avant la date de clôture de l'invitation à soumissionner.

1.5 Exigences de production de rapports

- Des rapports d'utilisation trimestriels sont requis, conformément à la section 7.3.2 de la DOC – Offres à commandes – Établissement des rapports.
- Bordereaux de marchandises : consultez la section 7.0 Produits livrables de l'annexe A
 - 1 doit être fourni au personnel du CSC pour chaque livraison en vue d'inspection et de signature.
 - 1 doit être fourni à l'autorité contractante du MDN.
 - Pour ce qui est de la facturation, consultez la section 7.5 de la DOC – Instructions relatives à la facturation.

1.6 Sécurité

- Veuillez examiner attentivement l'information dans le document de demande de soumissions en ce qui concerne la sécurité, notamment ce qui suit :
 - 6.1 Exigences relatives à la sécurité
 - 7.2 Exigences relatives à la sécurité
 - Annexe C – Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité
- Remarque : Vous pouvez trouver d'autres renseignements sur le site Web du Programme de sécurité des contrats (hyperlien fourni dans le document).
- Remarque : En ce qui concerne les autorisations de sécurité et les niveaux de services ainsi que l'émission d'offres à commandes : consultez l'annexe A – Énoncé des besoins, 3.0 Exigences de services liés au matériel. Au moins deux employés qualifiés doivent avoir une cote de fiabilité approfondie conformément aux exigences de sécurité indiquées avant l'émission de l'offre à commande.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W3555-189306/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W3555-189306

Amd. No. - N° de la modif.
004
File No. - N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
VIC 254
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

2.0 Modifier la demande de soumissions comme suit :

L'annexe A – Besoins, section 3. Exigences concernant le service pour le matériel :

INSERER:

Exigences d'étiquetage/indexage

Tous les bacs doivent être étiquetés au moyen de la description normalisée de l'industrie, Numéro de pièce et Niveaux min/max, conformément à l'annexe A de l'article contenu dans celui-ci (UGS acceptable en vue d'utilisation par les fournisseurs, mais non requis par le MDN).

Une version papier à jour de l'index doit être conservée dans chaque endroit établissant la liste de tous les articles utilisés par l'entrepreneur et à où ils se situent dans le dépôt à disponibilité immédiate précis (bac du classeur, étagère, etc.).

Pas de mise en dépôt, à moins que cela ne soit demandé – consultez l'annexe A, section 3.4 Augmentations/réductions.

TOUTES LES AUTRES MODALITÉS DE MEURENT INCHANGÉES