



RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions – TPSGC**

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Quebec

K1A0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Victoria Class Integrated Contract Support/Class de Victoria
soutien de contrat integre

455 De la Carriere Blvd - 2-SC06

Gatineau

Quebec

K1A0S5

Title - Sujet Plusieurs Pièces de Rechange Pour S		
Solicitation No. - N° de l'invitation W8482-194645/A		Date 2018-09-12
Client Reference No. - N° de référence du client W8482-194645		
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$VCI-006-26983		
File No. - N° de dossier 006vci.W8482-194645	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-10-23		Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/>		
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Beaudry, Luke		Buyer Id - Id de l'acheteur 006vci
Telephone No. - N° de téléphone (819) 939-3090 ()		FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Specified Herein Précisé dans les présentes		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX	2
1.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	2
1.2 ÉNONCÉ DU BESOIN	2
1.3 EXIGENCE SUR LA LIVRAISON	2
1.4 COMPTES RENDUS	2
1.5 ACCORDS COMMERCIAUX	2
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES	3
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	3
2.2 PRÉSENTATION DES SOUMISSIONS	3
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE DE SOUMISSIONS	3
2.4 LOIS APPLICABLES	4
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	5
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS	5
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	7
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	7
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	7
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	8
5.1. ATTESTATIONS À PRÉSENTER AVEC LA SOUMISSION	8
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	8
PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	10
6.1 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	10
6.2 ÉNONCÉ DU BESOIN	10
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	10
6.4 DURÉE DU CONTRAT	10
6.5 RESPONSABLES	10
6.6 PAIEMENT	11
6.7 INSTRUCTIONS RELATIVES À LA FACTURATION	12
6.8 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	13
6.9 LOIS APPLICABLES	13
6.10 ORDRE DE PRIORITÉS DES DOCUMENTS	13
6.11 CONTRAT DE DÉFENSE	14
6.12 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	14
6.13 PRÉPARATION POUR LA LIVRAISON	14
6.14 DURÉE DE CONSERVATION	14
6.15 CODES D'ASSURANCE QUALITÉ	15
6.16 EXPÉDITION	16
ANNEXE A, EXIGENCES	20
ANNEXE B DE LA PARTIE 3 DE LA DEMANDE DE SOUMISSION	21
ANNEXE C, DOCUMENT SUR L'ENSEMBLE DE DONNÉES POUR L'IDENTIFICATION DU MATÉRIEL (EDIM)	22
ANNEXE D DE LA PARTIE 5 DE L'APPEL D'OFFRES	23

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Exigences relatives à la sécurité

Aucune exigence en matière de sécurité ne s'applique.

1.2 Énoncé du besoin

Le besoin est décrit à l'annexe A, Détails des articles.

1.3 Exigence sur la livraison

Tous les biens livrables indiqués à l'annexe A – Détails des articles, doivent être soumis dans les délais présentés dans la soumission.

1.4 Comptes rendus

Les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Ils doivent en faire la demande à l'autorité contractante dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

1.5 Accords commerciaux

Le présent besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC), de l'Accord de libre-échange Canada-Chili (ALECC), de l'Accord de libre-échange Canada-Colombie, de l'Accord de libre-échange Canada-Panama, de l'Accord de libre-échange Canada-Pérou (ALECP), de l'Accord de libre-échange Canada-Honduras, de l'Accord de libre-échange Canada-Corée, de l'Accord de libre-échange Canada-Ukraine (ALECU), de l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC) et de l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AECG).

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par numéro, date et titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document 2003 (2017-04-27), « Instructions uniformisées – Biens ou services – Besoins concurrentiels », est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 des [instructions 2003](#), « Instructions uniformisées – Biens ou services – Besoins concurrentiels », est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours

Insérer : 90 jours

2.1.1 Clauses du *Guide des CCUA*

B1000T (2014-06-26) Condition du matériel

B3000T (2006-06-16) Produits équivalents

A9130T (2014-11-27) Programme des marchandises contrôlées – Soumission

2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement à l'Unité de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués dans la demande de soumissions.

2.3 Demandes de renseignements – Demande de soumissions

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins sept (7) jours civils avant la date de clôture des soumissions. Les demandes de renseignements reçues après ce délai pourraient demeurer sans réponse.

Les soumissionnaires doivent citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la demande de soumissions auquel se rapporte leur demande de renseignements. Les soumissionnaires doivent prendre soin d'énoncer chaque question de façon suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les articles portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire afin d'en éliminer le caractère exclusif et de permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada pourrait ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8482-194645/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8482-194645

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
006VCI. W8482-194645

Buyer ID - Id de l'acheteur
006VCI
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

2.4 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur en Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent remplacer les lois applicables de la province canadienne susmentionnée par celles de la province ou du territoire de leur choix, sans compromettre la validité de leur soumission, en supprimant le nom de la province ou du territoire indiqué et en insérant le nom de la province ou du territoire de leur choix. Si aucun changement n'est apporté, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I : Soumission technique (1 copie papier)
Section II : Soumission financière (1 copie papier)
Section III : Attestations (1 copie papier)

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-dessous pour préparer leur soumission :

- (a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- (b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique imposant aux ministères et aux organismes fédéraux de prendre les mesures nécessaires pour intégrer les facteurs environnementaux au processus d'approvisionnement. Il s'agit de la [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires doivent :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées;
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc plutôt que couleur et impression recto verso/à double face, de même que des agrafes, des pinces ou des trombones plutôt que des reliures Cerlox, des reliures Duo-Tang ou des cartables.

Section I : Soumission technique

Dans leur soumission technique, les soumissionnaires doivent expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Soumission financière

- 1. Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec la base de paiement et à l'annexe A – Détails des articles. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.
- 2. Les soumissionnaires ne sont pas tenus de proposer un prix pour chaque article de l'invitation à soumissionner pour que leur soumission soit évaluée.
- 3. Les soumissionnaires doivent donner un prix pour chaque destination.
- 4. Plus d'un contrat pourra être attribué à la suite du présent appel d'offres.

3.1.1 Paiement électronique de factures – Soumission



Si vous êtes disposé à accepter les paiements de factures effectués au moyen d'instruments de paiement électronique, remplissez l'**annexe B, Instruments de paiement électronique**, pour indiquer ceux qui sont acceptés.

Si l'**annexe B, Instruments de paiement électronique**, n'est pas remplie, on considérera que les instruments de paiement électronique ne sont pas acceptés pour le paiement des factures.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation.

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3010T (2014-11-27) Fluctuation du taux de change – Atténuation des risques

1. Le soumissionnaire peut demander au Canada d'assumer les risques et les avantages des fluctuations du taux de change. Si le soumissionnaire revendique un rajustement du taux de change, cette demande doit être clairement indiquée dans la soumission au moment de la présentation. Le soumissionnaire doit présenter le formulaire [PWGSC-TPSGC 450](#) , Demande de rajustement du taux de change, avec sa soumission, en indiquant le montant en monnaie étrangère en dollars canadiens pour chaque article pour lequel un rajustement du taux de change est nécessaire.
2. Le montant en monnaie étrangère est défini comme la partie du prix ou du taux qui varie directement en fonction des fluctuations du taux de change. Ledit montant devrait inclure toutes les taxes applicables ainsi que tous les droits et autres frais payés par le soumissionnaire et qui doivent être inclus dans le montant de rajustement.
3. Le prix total payé par le Canada sur chaque facture sera rajusté au moment du paiement, en fonction du montant en monnaie étrangère et de la disposition sur la fluctuation du taux de change énoncée dans le contrat. Le rajustement du taux de change ne sera appliqué que lorsque la fluctuation dudit taux sera supérieure à plus ou moins deux pour cent (2 %).
4. Au moment de la présentation, le soumissionnaire doit remplir les colonnes (1) à (4) du formulaire [PWGSC-TPSGC 450](#) , pour chaque article auquel il veut appliquer la disposition sur la fluctuation du taux de change. Lorsque les soumissions sont évaluées en dollars canadiens, les valeurs en dollars figurant dans la colonne (3) doivent également figurer en dollars canadiens, de sorte que le montant du rajustement soit dans la même monnaie que le paiement.
5. Aux fins de la présente disposition sur le rajustement du taux de change, les autres taux ou calculs proposés par le soumissionnaire ne seront pas acceptés.

3.1.3 Clauses du Guide des CCUA

Section III : Attestations

Les soumissionnaires doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- (a) Les soumissions seront évaluées en fonction de toutes les exigences figurant dans la demande de soumissions, y compris les critères d'évaluation technique et financière.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les soumissions.

4.1.1 Évaluation technique

Les soumissionnaires doivent indiquer le numéro de pièce et le COF/NCAGE qu'ils offrent, conformément à l'**annexe A, Détails des articles**.

4.1.2 Évaluation financière

1. Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, prix FCA à l'usine inclus. Les taxes applicables, les droits de douane canadiens et les taxes d'accise sont exclus.
2. Aux fins de l'évaluation, les montants des soumissions présentées en monnaie étrangère seront convertis en dollars canadiens selon le taux indiqué par la Banque du Canada à la date de clôture de la demande de soumissions, ou à une autre date qui y est indiquée.
3. Aux fins de la demande de soumissions, les soumissionnaires qui ont une adresse au Canada sont considérés comme des soumissionnaires établis au Canada, et les soumissionnaires qui ont une adresse à l'extérieur du Canada sont considérés comme des soumissionnaires établis à l'étranger.

4.2 Méthode de sélection

A0272T (2010-08-16) Méthode de sélection

Pour être jugée recevable, une soumission doit être conforme aux exigences de la demande et répondre à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires. La soumission recevable ayant le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'attribution d'un contrat.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Pour qu'un contrat leur soit attribué, les soumissionnaires doivent fournir les attestations exigées et d'autres renseignements.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada peuvent être vérifiées par ce dernier à tout moment. À moins d'indications contraires, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de manquement, s'il est établi qu'une attestation fournie par le soumissionnaire est fausse, que l'erreur ait été commise de façon délibérée ou non, et que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. Le non-respect de toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante peut rendre la soumission non recevable ou constituer un manquement au contrat.

5.1. Attestations à présenter avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations ci-dessous dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – Déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration se trouvant sur le site Internet [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>) afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être présentés avec la soumission, mais il est possible de les présenter après. Si l'une des attestations exigées ou l'un des renseignements supplémentaires requis n'est pas fourni conformément aux exigences, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai dont il dispose pour le faire. Si les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous ne sont pas fournis dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – Documentation exigée

Conformément à la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit fournir les documents exigés, selon les directives dans les documents liés à la demande de soumissions à l'appui, pour que son offre passe à l'étape suivante du processus.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que ni son nom ni le nom des membres de la coentreprise, si le soumissionnaire est une coentreprise, ne figurent sur la liste « des soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi accessible au bas de la page du site Web d'[Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#>).

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8482-194645/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8482-194645

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
006VCI. W8482-194645

Buyer ID - Id de l'acheteur
006VCI
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable si le nom du soumissionnaire, ou celui de tout membre de la coentreprise, si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste « des soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

Le Canada aura aussi le droit de résilier le contrat pour manquement si le nom de l'entrepreneur, ou celui de tout membre de l'entrepreneur si ce dernier est une coentreprise, figure dans la « Liste d'admissibilité limitée à soumissionner du PCF » pendant la période du contrat.

Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation dûment remplie avant l'attribution du contrat. S'il est une coentreprise, le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée « Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation » dûment remplie pour chaque membre de la coentreprise.

PARTIE 6 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

6.1 Exigences relatives à la sécurité

Aucune exigence en matière de sécurité ne s'applique.

6.2 Énoncé du besoin

L'entrepreneur doit livrer tous les articles conformément à l'exigence de **l'annexe A, Détails des articles**.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par numéro, date et titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2010A (2018-06-21) Conditions générales – Biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.4 Durée du contrat

6.4.1 Date de livraison

Tous les produits livrables doivent être reçus au plus tard le _____ (*insérer la date*).

6.4.2 Points de livraison

La livraison dans le cadre du présent besoin doit être effectuée aux points de livraison précisés à **l'annexe A, Détails de l'article** du contrat.

6.5 Responsables

6.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est :

Nom : Luke Beaudry
Titre : Spécialiste de l'approvisionnement
Ministère : Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale : Direction générale des approvisionnements
Direction : Secteur des petits navires et des services maritimes
Adresse : 2-SC07, 455, boulevard de la Carrière, Gatineau (Québec) J8Y 6V7

Téléphone : 613 219-0811
Courriel : luke.beaudry@pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat et doit autoriser toute modification par écrit. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ni de travaux qui n'y sont pas prévus en réponse à des demandes ou à des instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

6.5.2 Responsable technique

Le responsable technique pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____

Organisation : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ - _____ - _____
Courriel : _____

Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés en vertu du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le chargé de projet; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. De tels changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

6.5.3 Représentant de l'entrepreneur

Le représentant de l'entrepreneur pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____
Courriel : _____

6.6 Paiement

6.6.1 Base de paiement

Sous réserve de l'exécution satisfaisante par l'entrepreneur de toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé selon un prix unitaire ferme, *conformément aux dispositions de l'annexe A, Détails de l'article*, pour un coût de _____ \$ (insérer le montant lors de l'adjudication du contrat). Les droits de douane *ne sont pas compris* et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou toute interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.2.2 Paiements multiples

H1001C (2008-05-12) Paiements multiples

Le Canada paiera l'entrepreneur lorsque des unités auront été complétées et livrées conformément aux dispositions de paiement du contrat si :

- a. Une facture exacte et complète et tous les autres documents requis en vertu du contrat ont été présentés conformément aux directives de facturation énoncées dans le contrat;
- b. Tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;
- c. Les travaux livrés ont été acceptés par le Canada.

6.6.3 Clauses du Guide des CCUA

C2605C (2008-05-12) Droits de douane et taxes de vente du Canada – Entrepreneur établi à l'étranger

C2608C (2015-02-25) Documentation des douanes canadiennes

C2610C (2007-11-30) Droits de douane – Ministère de la Défense nationale – Importateur

C3015C (2017-08-17) Rajustement de fluctuation du taux de change

6.6.4 Paiement électronique des factures – Contrat

L'entrepreneur accepte d'être payé au moyen de l'un des instruments de paiement électronique suivants :

- a. Dépôt direct (national et international)
- b. Échange de données informatisé (EDI)
- c. Virement télégraphique (international seulement)

6.7 Instructions relatives à la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant l'achèvement de tous les travaux indiqués sur la facture.

Les factures doivent être distribuées comme suit :

L'original et une (1) copie doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement :

Ministère de la Défense nationale
Quartier général de la Défense nationale
101, promenade Colonel By
Ottawa (Ontario) K1A 0K2
À l'attention de : D Mar P 5-4-2-2

Une (1) copie doit être envoyée à l'autorité contractante identifiée à l'article intitulé « Responsables » du contrat.

Une (1) copie doit être transmise au destinataire.

Ministère de la Défense nationale
Officier de la logistique de la base
BFC Esquimalt
Succursale Forces, C.P. 17000
Victoria (Colombie-Britannique) V9A 7N2

ET

Ministère de la Défense nationale
Forces maritimes de l'Atlantique

Immeuble des comptes créditeurs, S-90, salle 334
2686 Sextant Lane, Stadacona
C.P. 99000, succursale Forces
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3K 5X5

6.7.1 Instructions spéciales concernant la facturation

Si le paiement doit être envoyé à une adresse autre que celle indiquée sur la page couverture du contrat, il devrait être indiqué dans le contrat qu'il s'agit de l'adresse de paiement. Cette adresse devrait comprendre les renseignements suivants :

Nom de l'entreprise _____
Adresse complète _____
Ville _____
Province/État _____
Code postal _____

6.8 Attestations et renseignements supplémentaires

6.8.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ou préalablement à l'attribution du contrat et la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat et leur non-respect constituera un manquement de la part de l'entrepreneur. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat.

6.8.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Manquement de la part de l'entrepreneur

L'entrepreneur comprend et convient que, lorsqu'il conclut une entente pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi avec Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail, cette entente doit demeurer valide pendant toute la durée du contrat. Si cette entente devient non valide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la [Liste d'admissibilité limitée à soumissionner au Programme de contrats fédéraux](#). L'imposition d'une telle sanction par EDSC peut entraîner l'annulation du contrat.

6.9 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en vigueur dans _____, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

6.10 Ordre de priorités des documents

En cas de contradiction dans le libellé des textes énumérés dans la liste qui suit, c'est le libellé du document qui figurera en premier dans la liste qui devra l'emporter sur celui de tout autre document figurant par la suite dans ladite liste.

- (a) Les articles de la convention
- (b) **2010A (2016-04-04)**, Conditions générales – Biens (complexité moyenne)
- (c) **Annexe A**, Détails de l'article
- (d) **Annexe B**, Instruments de paiement électronique
- (e) **Annexe C**, Ensemble de données pour l'identification du matériel
- (f) **Annexe D**, Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation
- (g) La soumission de l'entrepreneur en date du (*insérer au moment de l'attribution du contrat*)

6.11 Contrat de défense

A9006C (2012-07-16), Contrat de défense

6.12 Clauses du *Guide des CUA*

D9002C (2007-11-30), Ensembles incomplets
D2000C (2007-11-30), Marquage
D2001C (2007-11-30), Étiquetage
B7500C (2006-06-16), Marchandises excédentaires
D6010C (2007-11-30), Palettisation
D2025C (2017-08-17), Matériaux d'emballage en bois

6.13 Préparation pour la livraison

6.13.1 D3018C (2014-09-25), Exigences en matière d'emballage selon la spécification D-LM-008-036/SF-000

L'entrepreneur doit préparer les articles numéro 001, 002, 009, 010, 011 et 012 pour livraison conformément à la dernière version de la spécification relative à l'emballage des Forces canadiennes D-LM-008-036/SF-000, Exigences du MDN en matière d'emballage commercial du fabricant.

L'entrepreneur doit emballer les articles 001, 002, 009, 010, 011 et 012 à raison d'un (1) par emballage.

6.13.2 D3016C (2014-09-25), Exigences en matière d'emballage selon la spécification D-LM-008-026/SF-001

L'entrepreneur doit préparer les articles 007 et 008 pour livraison conformément à la dernière version de la spécification relative à l'emballage des Forces canadiennes D-LM-008-026/SF-001, Garnitures prédécoupées ou des joints d'étanchéité (caoutchouc naturel ou synthétique, liège, amiante ou cuir).

Les articles 007 et 008 devront être marqués, étiquetés et emballés dans du matériel de protection noir et opaque contre les décharges électrostatiques, à raison d'un (1) par emballage.

6.13.3 Marquage détaillé de l'emballage – Semblables

L'entrepreneur doit s'assurer que les renseignements suivants sont fournis en plus des marques d'identification requises sur l'emballage intérieur et extérieur des articles 007 et 008 :

- (a) Nom du fabricant
- (b) Numéro du dessin ou de la pièce
- (c) Numéro de série ou de lot
- (d) Date de vulcanisation des pièces en caoutchouc
- (e) Date de fabrication
- (f) Date d'expiration de la vie utile

L'entrepreneur doit emballer chacun des articles dans des paquets individuels.

Ces marques d'identification doivent être apposées et positionnées conformément à la spécification relative à l'emballage des Forces canadiennes (D-LM-008-002/SF-001).

6.14 Durée de conservation

Pour les articles 007 et 008, le soumissionnaire doit s'assurer qu'il reste 75 pour cent de la durée de conservation autorisée selon la norme ISO 2230 à la date de livraison au ministère de la Défense nationale.

La vie utile des articles 007 et 008 approuvée par le MDN est actuellement de quatre-vingt-quatre (84) mois.

6.15 Codes d'assurance qualité

A1009C (2008-05-12) Accès au lieu d'exécution des travaux

D5510C (2017-08-17) Autorité de l'assurance de la qualité (ministère de la Défense nationale) : entrepreneurs établis au Canada

D5515C (2010-01-11) Autorité de l'assurance de la qualité (ministère de la Défense nationale) : entrepreneur établi à l'étranger et aux États-Unis

D5540C (2010-08-16) ISO 9001 : 2008 Systèmes de management de la qualité – Exigences (code de l'assurance de la qualité Q) pour les articles 007, 008, 009 et 010

D5545C (2010-08-16) ISO 9001 : 2008 Systèmes de management de la qualité – Exigences (code de l'assurance de la qualité C) pour les articles 001, 002, 011 et 012

6.15.1 Programme des marchandises contrôlées

A9131C (2014-11-27) Programme des marchandises contrôlées – Marchés

B4060C (2011-05-16) Marchandises contrôlées

6.15.2 D5620C (2012-07-16), Documents de sortie – Distribution

L'entrepreneur doit préparer les documents de sortie dans un format électronique en vigueur et les distribuer comme suit :

- a) Une (1) copie envoyée au destinataire avec la mention : « À l'attention de l'agent de réception ».
- b) Deux (2) copies accompagnant l'envoi au destinataire, dans une enveloppe étanche.
- c) Une (1) copie envoyée à l'autorité contractante.
- d) Une (1) copie envoyée à l'adresse suivante :

*Quartier général de la Défense nationale
Édifice Mgén George R. Pearkes
101, promenade Colonel By
Ottawa (Ontario) K1A 0K2
À l'attention de : D Mar P 5-4-2-2*

- e) Une (1) copie au représentant de l'assurance de la qualité.
- f) Une (1) copie à l'entrepreneur.
- g) Pour les entrepreneurs non canadiens, une (1) copie à :

*DAQ/Administration des contrats
Quartier général de la Défense nationale
Édifice Mgén George R. Pearkes*

101, promenade Colonel By
Ottawa (Ontario) K1A 0K2

Courriel : ContractAdmin.DQA@forces.gc.ca.

- D5604C (2008-12-12) Documents de sortie (ministère de la Défense nationale) – Entrepreneur établi à l'étranger
- D5605C (2010-01-11) Documents de sortie (ministère de la Défense nationale) – Entrepreneur établi aux États-Unis
- D5606C (2012-07-16) Documents de sortie (ministère de la Défense nationale) – Entrepreneur établi au Canada

6.16 Expédition

6.16.1 D0035C (2017-08-17), Instructions d'expédition (ministère de la Défense nationale) : entrepreneurs établis à l'étranger

1. La livraison doit s'effectuer FCA franco transporteur à _____ (*insérer le nom du lieu convenu, p. ex. l'établissement de l'entrepreneur*) selon les Incoterms 2000. L'entrepreneur doit charger les biens dans les véhicules de l'entreprise de transport désignée par le ministère de la Défense nationale (MDN). Le Canada est responsable par la suite du transport des biens, du point de livraison jusqu'au destinataire.
2. Avant l'expédition des biens, l'entrepreneur doit contacter le centre de coordination suivant de la logistique intégrée du MDN par télécopieur ou courriel afin d'arranger l'expédition et afin de communiquer l'information détaillée au paragraphe 3.
Instructions à l'intention des agents de négociation des contrats : Avant l'attribution du contrat, choisir l'option a), b), c), ou d), et supprimer les options non utilisées et cette instruction.
 - a. *Insérer le texte suivant lorsque l'entrepreneur est situé aux États-Unis (É.-U.) :*
Centre de coordination de la logistique intégrée (CCLI) :
Téléphone : 1-877-447-7701 (sans frais)
Télécopieur : 1-877-877-7409 (sans frais)
Courriel : ILHQOttawa@forces.gc.ca
OU
 - b. *Insérer le texte suivant lorsque l'entrepreneur est situé au Royaume-Uni (RU) ou en Irlande :*
Logistique intégrée du Royaume-Uni (LIRU)
Téléphone : 011-44-1895-613023 ou 011-44-1895-613024
Télécopieur : 011-44-1895-613047
Courriel : CFSUEDetUKMovements@forces.gc.ca
De plus, l'entrepreneur doit envoyer à LIRU le formulaire « Shipping Advice and Export Certificate », dûment complété, par courriel à l'adresse :
CFSUEDetUKMovements@forces.gc.ca.
La livraison de tout article excédant 600 livres sterling (GPB) exporté du Royaume-Uni et de l'Irlande sera dédouanée par le MDN selon les nouveaux systèmes britanniques d'exportation et de tarifs douaniers « Her Majesty's Customs & Excise » (HMCE) New Export Systems (NES). L'entrepreneur doit respecter les exigences de « HMCE » en s'enregistrant auprès de cette organisation ou en laissant le soin à un transitaire d'assurer l'entrée des envois au Canada. Une copie imprimée de la section « Export Declaration » dans les NES, indiquant clairement le numéro « Declaration Unique Consignment Reference Number », doit être fournie par l'entrepreneur et jointe à l'envoi. L'entrepreneur doit s'assurer que cette procédure est exécutée pour tout le matériel, qu'il

s'agisse d'exportation d'articles d'achat initial ou d'articles de réparation et de révision. HMCE autorisera l'Unité de soutien des Forces canadiennes (Europe) à expédier les biens seulement si la procédure a été suivie de façon intégrale et convenable par l'entrepreneur.

OU

- c. *Insérer le texte suivant lorsque l'entrepreneur est établi dans un pays autre que le Canada, les États-Unis, le Royaume-Uni et l'Irlande :*

Logistique intégrée de l'Europe (LIE) :

Téléphone : +49-(0)-2451-717199 ou 717200

Télécopieur : +49-(0)-2451-717189

Courriel : LEA@forces.gc.ca

OU

- d. *Insérer le texte suivant pour les ventes de matériel militaire des États-Unis à l'étranger :*

Centre de coordination de la logistique intégrée (CCLI) :

Téléphone : 1-877-447-7701 (sans frais)

Télécopieur : 1-877-877-7409 (sans frais)

Courriel : ILHQOttawa@forces.gc.ca

Le Canada est responsable du choix de l'entreprise de transport pour l'expédition des biens fournis aux termes du contrat de vente de matériel militaire à l'étranger. Les instructions sur la façon de procéder pour obtenir du Canada le choix de l'entreprise de transport se trouvent dans le « Military Assistance Program Address Directory » du Département de la défense des É.-U. (DoD 4000.25-8-M), sous l'Indicateur des instructions spéciales (IIS) pour le Canada. L'entrepreneur ne doit pas expédier les biens tant que les instructions correspondant à l'indicateur IIS n'ont pas été respectées.

Instructions à l'intention des agents de négociation des contrats : Insérer les paragraphes 3 à 7 suivants avec toutes les options ci-dessus, sauf d) – VMM des É.-U. à l'étranger, puis supprimer la présente instruction.

3. Lors de la préparation de l'expédition, l'entrepreneur doit fournir les renseignements suivants au Centre de coordination de la logistique intégrée du MDN :
- le numéro du contrat;
 - l'adresse du destinataire (pour les adresses multiples, les articles doivent être emballés et étiquetés séparément, et chaque article doit porter l'adresse du destinataire);
 - la description de chaque article;
 - le nombre de pièces et le type d'emballage (p. ex. boîtes, caisses à claire-voie, fûts, palettes);
 - le poids et les dimensions réels de chaque pièce, y compris le poids brut;
 - une copie de la facture commerciale (conformément à l'article 4 de la clause [C2608C](#) du [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](#)) ou une copie du formulaire CI1 [Facture des Douanes Canadiennes](#) (PDF 429Ko) – ([Aide sur les formats de fichier](#)), de l'Agence des services frontaliers du Canada;
 - les codes de l'[Annexe B](#) (pour l'exportation) et les codes du tarif douanier harmonisé (pour l'importation);
 - le certificat d'origine de l'Accord de libre-échange nord-américain (conformément à l'article 2 de la clause C2608C), applicable seulement aux États-Unis et au Mexique;
 - les détails complets sur les matières dangereuses selon les exigences du mode de transport applicable et les certificats nécessaires à l'expédition dûment signés, en vertu des dispositions du Code maritime international des marchandises dangereuses, des règlements de l'Association du transport aérien international ou du [Règlement sur le transport par mer des marchandises dangereuses](#) du Canada, ainsi qu'une copie de la fiche signalétique.
4. Après avoir reçu cette information, le Canada fournira à l'entrepreneur des instructions pertinentes relatives à l'expédition, notamment l'obligation d'utiliser des étiquettes particulières

portant l'adresse du destinataire et d'inscrire sur chaque pièce un numéro de contrôle pour le transport, et des documents douaniers.

5. L'entrepreneur ne doit en aucun cas expédier des biens sans avoir reçu au préalable les instructions d'expédition du Centre de coordination de la logistique intégrée du MDN.
6. Si l'entrepreneur livre les biens à un endroit et à une date non conformes aux instructions de livraison ou s'il ne respecte pas les instructions raisonnables de livraison fournies par le Canada, il devra alors rembourser à ce dernier tous les suppléments de frais et de coûts engagés.
7. Si la livraison des biens est reportée du fait des retards occasionnés par le Canada, la propriété sur les biens ainsi que les risques encourus doivent être transférés au Canada après un délai de trente (30) jours suivant la date à laquelle le Canada ou son transitaire désigné aura reçu une demande d'expédition en bonne et due forme ou trente (30) jours suivant la date de livraison spécifiée dans le contrat, le délai le plus long étant retenu.

6.16.2 D0037C (2016-01-28), Instructions d'expédition (ministère de la Défense nationale) – Entrepreneur établi au Canada

1. La livraison doit s'effectuer FCA franco transporteur ____ (***insérer le nom du lieu convenu, par ex. l'établissement de l'entrepreneur***) selon les Incoterms 2000. L'entrepreneur doit charger les biens dans les véhicules de l'entreprise de transport désignée par le ministère de la Défense nationale (MDN). Le Canada est responsable par la suite du transport des biens, du point de livraison jusqu'au destinataire.
2. Avant l'expédition des biens, l'entrepreneur doit contacter le centre de coordination suivant de la logistique intégrée du MDN par télécopieur ou courriel afin d'arranger l'expédition et afin de communiquer l'information détaillée au paragraphe 3.

Instructions à l'intention des agents de négociation des contrats : Avant l'attribution du marché, choisissez l'une des options d'expédition a), b), c) ou d), puis supprimez les options inutiles et la présente instruction.

- a. *Insérer le texte suivant dans des contrats attribués à des fournisseurs uniques, sauf les contrats de réparation et de révision, lorsque l'entrepreneur est situé au Canada :*
Centre de coordination de la logistique intégrée (CCLI)
Téléphone : 1-877-877-7423 (sans frais)
Télécopieur : 1-877-877-7409 (sans frais)
Courriel : ILHQOttawa@forces.gc.ca
- b. *Insérer le texte suivant dans des contrats de réparation et de révision lorsque l'entrepreneur est situé entre Kingston (inclusivement) et la frontière entre l'Ontario et le Manitoba :*
Logistique intégrée de la région centrale (LIRC)
Téléphone : 1-866-371-5420 (sans frais)
Télécopieur : 1-866-419-1627 (sans frais)
Courriel : ILCA@forces.gc.ca
- c. *Insérer le texte suivant dans des contrats de réparation et de révision lorsque l'entrepreneur est situé au Manitoba, en Saskatchewan, en Alberta, en Colombie-Britannique et dans la région de la capitale nationale, y compris la région à l'est de Kingston :*
Centre de coordination de la logistique intégrée (CCLI)
Téléphone : 1-877-877-7423 (sans frais)
Télécopieur : 1-877-877-7409 (sans frais)
Courriel : ILHQOttawa@forces.gc.ca
- d. *Insérer le texte suivant dans des contrats de réparation et de révision lorsque l'entrepreneur est situé au Québec :*
Logistique intégrée de la région du Québec (LIRQ)

Téléphone : 1-866-935-8673 (sans frais), ou
1-514-252-2777, poste 4673, 2852
Télécopieur : 1-866-939-8673 (sans frais), ou
1-514-252-2911

Courriel : 25DAFCTrafficQM@forces.gc.ca

- e. *Insérer le texte suivant dans des contrats de réparation et de révision lorsque l'entrepreneur est situé dans la région de l'Atlantique (Nouveau-Brunswick, l'Île-du-Prince-Édouard, Nouvelle-Écosse, Terre-Neuve-et-Labrador) :*

Logistique intégrée de la région de l'Atlantique (LIRA)

Téléphone : 1-902-427-1438

Télécopieur : 1-902-427-6237

Courriel : BlogLAA@forces.gc.ca

3. Lors de la préparation de l'expédition, l'entrepreneur doit fournir les renseignements suivants au Centre de coordination de la logistique intégrée du MDN :
 - a. le numéro du contrat;
 - b. l'adresse du destinataire (pour les adresses multiples, les articles doivent être emballés et étiquetés séparément, et chaque article doit porter l'adresse du destinataire);
 - c. la description de chaque article;
 - d. le nombre de pièces et le type d'emballage (p. ex., boîtes, caisses à claire-voie, fûts, palettes);
 - e. le poids et les dimensions réels de chaque pièce, y compris le poids brut;
 - f. les détails complets sur les marchandises dangereuses ou produits dangereux selon les exigences du mode de transport applicable et les certificats nécessaires à l'expédition de marchandises dangereuses ou produits dangereux dûment signés, en vertu des dispositions du Code maritime international des marchandises dangereuses, des règlements de l'Association du transport aérien international ou du Règlement sur le transport des marchandises dangereuses du Canada, ainsi qu'une copie de la fiche signalétique en anglais et en français.
4. Après avoir reçu cette information, le Canada fournira à l'entrepreneur des instructions pertinentes relatives à l'expédition, notamment l'obligation d'utiliser des étiquettes particulières portant l'adresse du destinataire et d'inscrire sur chaque pièce un numéro de contrôle pour le transport.
5. L'entrepreneur ne doit en aucun cas expédier des biens avant d'avoir reçu au préalable les instructions d'expédition du Centre de coordination de la logistique intégrée du MDN.
6. Si l'entrepreneur livre les biens à un endroit et à une date non conformes aux instructions de livraison ou s'il ne respecte pas les instructions raisonnables de livraison fournies par le Canada, il devra alors rembourser à ce dernier tous les suppléments de frais et de coûts engagés.
7. Si la livraison des biens est reportée du fait des retards occasionnés par le Canada, la propriété sur les biens ainsi que les risques encourus doivent être transférés au Canada après un délai de trente (30) jours suivant la date à laquelle le Canada ou son transitaire désigné aura reçu une demande d'expédition en bonne et due forme ou trente (30) jours suivant la date de livraison prévue dans le contrat, le délai le plus long étant retenu.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8482-194645/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8482-194645

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
006VCI. W8482-194645

Buyer ID - Id de l'acheteur
006VCI
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE A, EXIGENCES

Voir la feuille de calcul Excel ci-jointe – Annexe A, Détails des articles.

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8482-194645/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8482-194645

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
006VCI. W8482-194645

Buyer ID - Id de l'acheteur
006VCI
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

ANNEXE B DE LA PARTIE 3 DE LA DEMANDE DE SOUMISSION

INSTRUMENTS DE PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Le soumissionnaire accepte n'importe lequel des instruments de paiement électronique suivants :

- () Dépôt direct (national et international)
- () Échange de données informatisé (EDI)
- () Virement télégraphique (international seulement)

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8482-194645/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8482-194645

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
006VCI. W8482-194645

Buyer ID - Id de l'acheteur
006VCI
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

**ANNEXE C, DOCUMENT SUR L'ENSEMBLE DE DONNÉES POUR L'IDENTIFICATION DU
MATÉRIEL (EDIM)**

Voir le document ci-joint.

ANNEXE D DE LA PARTIE 5 DE L'APPEL D'OFFRES

PROGRAMME DE CONTRATS FÉDÉRAUX POUR L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI – ATTESTATION

Je, soumissionnaire, en présentant les renseignements suivants à l'autorité contractante, atteste que les renseignements fournis sont exacts à la date indiquée ci-dessous. Les attestations fournies au gouvernement du Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment. Je comprends que le Canada déclarera une soumission non recevable, ou un entrepreneur en situation de défaut, si une attestation est jugée fausse, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions ou pendant la durée du contrat. Le gouvernement du Canada se réserve le droit d'exiger des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. Le non-respect de toute demande ou exigence imposée par le Canada peut rendre la soumission non recevable ou constituer un manquement au contrat.

Pour en savoir plus sur le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi, consultez le site Web d'[Emploi et Développement social Canada – Programme du travail](#).

Date : _____ (JJ/MM/AAAA) (si aucune date n'est indiquée, la date de clôture des soumissions sera utilisée.)

Remplissez les sections A et B.

A. Cochez l'une des déclarations suivantes :

- ☐ A1. Le soumissionnaire atteste qu'il n'a aucun effectif au Canada.
- ☐ A2. Le soumissionnaire atteste qu'il est un employeur du secteur public.
- ☐ A3. Le soumissionnaire atteste qu'il est un [employeur régi par la législation fédérale](#) en vertu de la [Loi sur l'équité en matière d'emploi](#).
- ☐ A4. Le soumissionnaire atteste qu'il a un effectif combiné de moins de 100 employés permanents à temps plein et permanents à temps partiel au Canada.
- A5. Le soumissionnaire a un effectif combiné de 100 employés ou plus au Canada.

- ☐ A5.1 Le soumissionnaire atteste qu'il a signé un [Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi](#) valide et en vigueur avec Emploi et Développement social Canada – Programme du travail.

ou

- ☐ A5.2. Le soumissionnaire atteste qu'il a présenté le formulaire [Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi](#) (LAB1168) au Programme du travail d'EDSC. Comme il s'agit d'une condition d'attribution du contrat, l'entrepreneur doit remplir le formulaire « Accord pour la mise en œuvre de l'équité en matière d'emploi » (LAB1168), le signer en bonne et due forme et le transmettre au Programme du travail d'EDSC.

B. Cochez l'une des déclarations suivantes :

- ☐ B1. Le soumissionnaire n'est pas une coentreprise.

ou

- ☐ B2. Le soumissionnaire est une coentreprise et chaque membre de la coentreprise doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière

Solicitation No. - N° de l'invitation
W8482-194645/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
W8482-194645

Amd. No. - N° de la modif.
File No. - N° du dossier
006VCI. W8482-194645

Buyer ID - Id de l'acheteur
006VCI
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

d'emploi – Attestation remplie. (Voir la section sur les coentreprises des instructions uniformisées.)

ANNEX A - LINE ITEM DETAILS / ANNEXE A - DÉTAILS DES ARTICLES

Item / Article	Part Number / Numéro de pièce	Description / Description	Unit of Issue / Unité de distribution	Quantity / Quantité	Destination Address / Adresse de la destination	Invoice Address / Adresse de facturation	Security Requirement / Besoin de Sécurité	Quality Assurance Code (QAC) / Code de Garantie (ATTC ou de la Qualité	Controlled Goods (CTAT or ITAR) / Marchandises Contrôlées (ATTC ou ITAR)	Trade Agreements / Accords commerciaux	Delivery Date / Date de Livraison	FIRM UNIT PRICE: Applicable taxes extra / PRIX UNITAIRE FERMÉ: Taxes applicables en sus	TOTAL PRICE: Applicable taxes excluded/ PRIX COMPLET: Taxes applicables en sus
1		NSN / NND: 5340-99-666-8316 RUNNER / GLISBIERE Part Number Requested / Numéro de pièce demandé: 1004-02-1059- ASY NCAGE: K1B06 OR K6744 OR 1004-02-1059-ASY Equivalent Parts / Produits équivalents: _____ NCAGE: _____	EA / CH	6	BASE COMMANDER CFB Esquimalt Attn: Receiving Bldg de Colwood VICTORIA, BC V9K 1B0 CANADA	DEPT. NATIONAL DEFENCE Department of National Defence Chief of Staff Office CFB Esquimalt STN Forces, P.O. Box 17000 VICTORIA, BC V9A 7N2 CANADA	NO / NON	C	NO	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD
2		NSN / NND: 5340-99-666-8316 RUNNER / GLISBIERE Part Number Requested / Numéro de pièce demandé: 1004-02-1059- ASY NCAGE: K1B06 OR K6744 OR 1004-02-1059-ASY Equivalent Parts / Produits équivalents: _____ NCAGE: _____	EA / CH	6	FORMATION COMMANDER HMCDockyard Attn: Receiving Bldg D-206 Door 1 thru 13 HALIFAX NS B3K 5X5 CANADA	FORMATION COMMANDER HMC DOCKYARD BLDG D-206 DOOR 1 THRU 13 HALIFAX NS B3K 5X5 CANADA	NO / NON	C	NO	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD

7	<p>NSN / NND: 5331-99-716-7946</p> <p>O-RING / JOINT TORIQUE</p> <p>Part Number Requested / Numéro de pièce demandé:</p> <p>BO-3226, NCAGE: 00207</p> <p>BO-3226, NCAGE: 6427</p> <p>JW50-117, NCAGE: UB616</p> <p>OR</p> <p>Equivalent Parts / Produits équivalents: _____</p> <p>NCAGE: _____</p>	EA / CH	12	<p>BASE COMMANDER</p> <p>CFB Esquimalt</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg 66 Colwood</p> <p>VICTORIA, BC V9K 1B0</p> <p>CANADA</p>	<p>DEPT., NATIONAL DEFENCE</p> <p>Department of National Defence</p> <p>Base Logistics Officer</p> <p>CFB Esquimalt</p> <p>57th Force, P.O. Box 17000</p> <p>Victoria, BC V9K 7N2</p> <p>CANADA</p>	NO / NON	Q	NO	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD
8	<p>NSN / NND: 5331-99-716-7946</p> <p>O-RING / JOINT TORIQUE</p> <p>Part Number Requested / Numéro de pièce demandé:</p> <p>BO-3226, NCAGE: 00207</p> <p>BO-3226, NCAGE: 6427</p> <p>JW50-117, NCAGE: UB616</p> <p>OR</p> <p>Equivalent Parts / Produits équivalents: _____</p> <p>NCAGE: _____</p>	EA / CH	12	<p>FORMATION COMMANDER</p> <p>HMC Dockyard</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg D-206 Door 1 thru 13</p> <p>HALIFAX, NS B3K 5X5</p> <p>CANADA</p>	<p>FORMATION COMMANDER</p> <p>HMC Dockyard</p> <p>Bldg D-206 Door 1 THRU 13</p> <p>HALIFAX NS B3K 5X5</p> <p>CANADA</p>	NO / NON	Q	NO	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD
9	<p>NSN / NND: 1045-99-702-7795</p> <p>DRAIN PLATE ASSEMBLY</p> <p>Part Number Requested / Numéro de pièce demandé: 1004-02-3008-ASY</p> <p>NCAGE: K4744</p> <p>GENERAL CHARACTERISTICS ITEM DESCRIPTION: DRAIN PLATE ASY (TUBES 1 AND 2); RD PLATE W/6 MALE THREADS AND NUMEROUS THO HOLES</p> <p>PROPRIETARY CHARACTERISTICS: NPAC</p> <p>OR</p> <p>Equivalent Parts / Produits équivalents: _____</p> <p>NCAGE: _____</p>	EA / CH	2	<p>BASE COMMANDER</p> <p>CFB Esquimalt</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg 66 Colwood</p> <p>VICTORIA, BC V9K 1B0</p> <p>CANADA</p>	<p>DEPT., NATIONAL DEFENCE</p> <p>Department of National Defence</p> <p>Base Logistics Officer</p> <p>CFB Esquimalt</p> <p>57th Force, P.O. Box 17000</p> <p>Victoria, BC V9K 7N2</p> <p>CANADA</p>	NO / NON	Q	YES/OUI	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD

10	<p>NSN / NND: 1045-99-702-7795</p> <p>DRAIN PLATE ASSEMBLY</p> <p>Part Number Requested / Numéro de pièce demandé: 1004.02-3008-ASY</p> <p>INCAGE: K4744</p> <p>GENERAL CHARACTERISTICS ITEM DESCRIPTION: DRAIN PLATE ASSY ATTN: REPAIR SHOP; NO PLATE, W/6 NAIL TYMERS AND NUMEROUS THD HOLES</p> <p>PROPRIETARY CHARACTERISTICS: NPAC</p> <p>OR</p> <p>Equivalent Parts / Produits équivalents: _____</p> <p>INCAGE: _____</p>	EA / CH	2	<p>FORMATION COMMANDER</p> <p>HMC Dockyard</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg D-206 Door 1 thru 13</p> <p>HALIFAX NS B3K 5X5</p> <p>CANADA</p>	<p>FORMATION COMMANDER</p> <p>HMC DOCKYARD</p> <p>Bldg D-206 DOOR 1 THRU 13</p> <p>HALIFAX NS B3K 5X5</p> <p>CANADA</p>	NO / NON	Q	YES/OUI	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD
11	<p>NSN / NND: 3610-99-163-5940</p> <p>GUIDE ASSEMBLY / GUIDE EQUIPE, EQUIPMENTS D'IMPRESSON</p> <p>Part Number Requested / Numéro de pièce demandé: 1004.02-1058-ASY</p> <p>INCAGE: K4744</p> <p>OR</p> <p>Equivalent Parts / Produits équivalents: _____</p> <p>INCAGE: _____</p>	EA / CH	6	<p>BASE COMMANDER</p> <p>CBE Equipment</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg 66 Colwood</p> <p>VICTORIA, BC V9C 1B0</p> <p>CANADA</p>	<p>DEPT. NATIONAL DEFENCE</p> <p>Department of National Defence</p> <p>Base Logistics Officer</p> <p>CBE Equipment</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg 66 Colwood</p> <p>VICTORIA, BC V9C 1B0</p> <p>CANADA</p>	NO / NON	C	YES/OUI	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD
12	<p>NSN / NND: 3610-99-163-5940</p> <p>GUIDE ASSEMBLY / GUIDE EQUIPE, EQUIPMENTS D'IMPRESSON</p> <p>Part Number Requested / Numéro de pièce demandé: 1004.02-1058-ASY</p> <p>INCAGE: K4744</p> <p>OR</p> <p>Equivalent Parts / Produits équivalents: _____</p> <p>INCAGE: _____</p>	EA / CH	6	<p>FORMATION COMMANDER</p> <p>HMC Dockyard</p> <p>Attn: Receiving</p> <p>Bldg D-206 Door 1 thru 13</p> <p>HALIFAX NS B3K 5X5</p> <p>CANADA</p>	<p>FORMATION COMMANDER</p> <p>HMC DOCKYARD</p> <p>Bldg D-206 DOOR 1 THRU 13</p> <p>HALIFAX NS B3K 5X5</p> <p>CANADA</p>	NO / NON	C	YES/OUI	YES / OUI	Please Specify - Indiquez s'il vous plaît	TBD	TBD

