



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY
REQUIREMENT

"CE DOCUMENT COMPORTE DES EXIGENCES
RELATIVES À LA SÉCURITÉ"

Window Cleaning Parliament Hill Complex/Service
de nettoyage de fenêtres Complexe Colline
Parlementaire

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Maintenance & Professional Consulting Services
Division (FK)

11 Laurier St./ 11, rue Laurier

3C2, Place du Portage, Phase III

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet Window Cleaning/Nettoyage de fenêtr	
Solicitation No. - N° de l'invitation EJ196-182423/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client 20182423	Date 2018-09-14
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FK-258-75334	
File No. - N° de dossier fk258.EJ196-182423	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-10-18	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Hill, Cris	Buyer Id - Id de l'acheteur fk258
Telephone No. - N° de téléphone (873) 469-4891 ()	FAX No. - N° de FAX (819) 956-5227
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

This Amendment Supersedes all other RFP before this one.

TABLE OF CONTENTS

PART 1 - GENERAL INFORMATION

- 1.1 Introduction
- 1.2 Summary
- 1.3 Debriefings

PART 2 - BIDDER INSTRUCTIONS

- 2.1 Standard Instructions, Clauses and Conditions
- 2.2 Submission of Bids
- 2.3 Enquiries - Bid Solicitation
- 2.4 Applicable Laws
- 2.5 Mandatory Site Visit

PART 3 - BID PREPARATION INSTRUCTIONS

- 3.1 Bid Preparation Instructions
 - Section I Financial Bid
 - Section II Certifications
 - Section III Authorities

PART 4 - EVALUATION PROCEDURES AND BASIS OF SELECTION

- 4.1 Evaluation Procedures
- 4.2 Basis of Selection

PART 5 - CERTIFICATIONS

- 5.1 Mandatory Certifications Required Precedent to Contract Award
- 5.2 Additionnal Certifications Precedent to Contract Award

PART 6 - SECURITY REQUIREMENT

- 6.1 Security Requirement
- 6.2 Employee Information for Security

PART 7 - RESULTING CONTRACT CLAUSES

- 7.1 Statement of Work
- 7.2 Standard Clauses and Conditions
- 7.3 Security Requirement
- 7.4 Term of Contract
- 7.5 Authorities
- 7.6 Proactive Disclosure of Contracts with Former Public Servants
- 7.7 Payment
- 7.8 Invoicing Instructions - Maintenance Services
- 7.9 Certifications
- 7.10 Applicable Laws
- 7.11 Priority of Documents
- 7.12 Foreign Nationals (Canadian Contractor)
- 7.13 Financial Security
- 7.14 Insurance - Specific Requirements
- 7.15 Cellular Phones and/or Pagers
- 7.16 Government Site Regulations

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill tk258

7.17 Pre-commencement Meeting

List of Annexes:

Annex A	Statement of Work
Annex B	Financial Bid – Pricing Basis
Annex C	Security Requirements Check List (SRCL)
Annex D	Roof Anchor Plans
Annex E	Complete List of names of all individuals who are currently directors of the Bidder
Annex F	Federal Contractors Program for Employment Equity – Certification

PART 1 - GENERAL INFORMATION

1.1 Introduction

The bid solicitation is divided into seven parts plus annexes as follows:

- Part 1 General Information: provides a general description of the requirement;
- Part 2 Bidder Instructions: provides the instructions, clauses and conditions applicable to the bid solicitation;
- Part 3 Bid Preparation Instructions: provides bidders with instructions on how to prepare their bid;
- Part 4 Evaluation Procedures and Basis of Selection: indicates how the evaluation will be conducted, the evaluation criteria that must be addressed in the bid, if applicable, and the basis of selection;
- Part 5 Certifications: includes the certifications to be provided;
- Part 6 Security, Financial and Other Requirements; includes specific requirements that must be addressed by bidders; and
- Part 7 Resulting Contract Clauses: includes the clauses and conditions that will apply to any resulting contract.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

1.2 Summary

1.2.1 To provide Window Cleaning Services including all labour, supervision, transportation, tools, material, and equipment; for Public Works and Government Services Canada (PWGSC), located at the Parliament Hill Complexes at Wellington Street, Ottawa, Ontario, Canada, in accordance with the terms and conditions contained in the solicitation.

1.2.2 The period of any resulting Contract will be for a period of one (1) year(s) plus up to four (4) additional consecutive twelve (12) month periods, under the same conditions. Estimated commencement date is November 1, 2018.

Canada may exercise this option at any time by sending a written notice to the Contractor **60 days** before the contract expiry date. The option may only be exercised by the Contracting Authority, and will be evidenced, for administrative purposes only, through a contract amendment.

1.2.3 Security Requirement

"There are security requirements associated with this requirement. For additional information, consult Part 6 - Security, Financial and Other Requirements, and Part 7 - Resulting Contract Clauses. For more information on personnel and organization security screening or security clauses, Bidders should refer to the [Contract Security Program](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-eng.html) of Public Works and Government Services Canada (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-eng.html>) website".

1.2.4. The requirement is subject to the provisions of the the North American Free Trade Agreement (NAFTA) and the Canadian Free Trade Agreement (CFTA) and WTO-GPA (World Trade Organization)-GPA.

1.2.5 There is a mandatory site visit associated with this requirement.

1.2.6 The Federal Contractors Program (FCP) for employment equity applies to this procurement; refer to Part 5 – Certifications and Additional Information, Part 7 - Resulting Contract Clauses and the annex titled Federal Contractors Program for Employment Equity - Certification.

1.3 Debriefings

After contract award, bidders may request a debriefing on the results of the bid solicitation process. Bidders should make the request to the Contracting Authority within 15 working days of receipt of the results of the bid solicitation process. The debriefing may be in writing, by telephone or in person.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

PART 2 - BIDDER INSTRUCTIONS

2.1 Standard Instructions, Clauses and Conditions

All instructions, clauses and conditions identified in the bid solicitation by number, date and title are set out in the [Standard Acquisition Clauses and Conditions Manual](https://buyandsell.gc.ca/policy-and-guidelines/standard-acquisition-clauses-and-conditions-manual) (<https://buyandsell.gc.ca/policy-and-guidelines/standard-acquisition-clauses-and-conditions-manual>) issued by Public Works and Government Services Canada.

Bidders who submit a bid agree to be bound by the instructions, clauses and conditions of the bid solicitation and accept the clauses and conditions of the resulting contract.

The 2003 (2018-05-22) Standard Instructions - Goods or Services - Competitive Requirements, are incorporated by reference into and form part of the bid solicitation.

The text under Subsection 4 of Section 05 - Submission of Bids of 2003 referenced above is amended as follows:

Delete: sixty (60) days

Insert: *one hundred twenty (120) days*

2.2 Submission of Bids

- Bids must be submitted only to Public Works and Government Services Canada (PWGSC) Bid Receiving Unit by the date, time and place indicated on page 1 of the bid solicitation.
- This bid solicitation allows bidders to use the **epost** Connect service provided by Canada Post Corporation for bid submission. Bidders must refer to Part 3 of the bid solicitation entitled Bid Preparation Instructions for further information.

2.3 Former Public Servant (A3025T - 2014-06-26)

Contracts awarded to former public servants (FPS) in receipt of a pension or of a lump sum payment must bear the closest public scrutiny, and reflect fairness in the spending of public funds. In order to comply with Treasury Board policies and directives on contracts awarded to FPSs, bidders must provide the information required below before contract award. If the answer to the questions and, as applicable the information required have not been received by the time the evaluation of bids is completed, Canada will inform the Bidder of a time frame within which to provide the information. Failure to comply with Canada's request and meet the requirement within the prescribed time frame will render the bid non-responsive.

Definitions

For the purposes of this clause, "former public servant" is any former member of a department as defined in the [Financial Administration Act](#), R.S., 1985, c. F-11, a former member of the Canadian Armed Forces or a former member of the Royal Canadian Mounted Police. A former public servant may be:

- a. an individual;
- b. an individual who has incorporated;
- c. a partnership made of former public servants; or
- d. a sole proprietorship or entity where the affected individual has a controlling or major interest in the entity.

"lump sum payment period" means the period measured in weeks of salary, for which payment has been made to facilitate the transition to retirement or to other employment as a result of the implementation of various programs to reduce the size of the Public Service. The lump sum payment period does not include the period of severance pay, which is measured in a like manner.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

"pension" means a pension or annual allowance paid under the [Public Service Superannuation Act](#) (PSSA), R.S., 1985, c.P-36, and any increases paid pursuant to the [Supplementary Retirement Benefits Act](#), R.S., 1985, c. S-24 as it affects the PSSA. It does not include pensions payable pursuant to the [Canadian Forces Superannuation Act](#), R.S., 1985, c. C-17, the [Defence Services Pension Continuation Act](#), 1970, c. D-3, the [Royal Canadian Mounted Police Pension Continuation Act](#), 1970, c. R-10, and the [Royal Canadian Mounted Police Superannuation Act](#), R.S., 1985, c. R-11, the [Members of Parliament Retiring Allowances Act](#), R.S. 1985, c. M-5, and that portion of pension payable to the [Canada Pension Plan Act](#), R.S., 1985, c. C-8.

Former Public Servant in Receipt of a Pension

As per the above definitions, is the Bidder a FPS in receipt of a pension? **Yes () No ()**

If so, the Bidder must provide the following information, for all FPSs in receipt of a pension, as applicable:

- a. name of former public servant;
- b. date of termination of employment or retirement from the Public Service.

By providing this information, Bidders agree that the successful Bidder's status, with respect to being a former public servant in receipt of a pension, will be reported on departmental websites as part of the published proactive disclosure reports in accordance with [Contracting Policy Notice: 2012-2](#) and the [Guidelines on the Proactive Disclosure of Contracts](#).

Work Force Adjustment Directive

Is the Bidder a FPS who received a lump sum payment pursuant to the terms of the Work Force Adjustment Directive? **Yes () No ()**

If so, the Bidder must provide the following information:

- a. name of former public servant;
- b. conditions of the lump sum payment incentive;
- c. date of termination of employment;
- d. amount of lump sum payment;
- e. rate of pay on which lump sum payment is based;
- f. period of lump sum payment including start date, end date and number of weeks;
- g. number and amount (professional fees) of other contracts subject to the restrictions of a work force adjustment program.

For all contracts awarded during the lump sum payment period, the total amount of fees that may be paid to a FPS who received a lump sum payment is \$5,000, including Applicable Taxes.

2.4 Enquiries - Bid Solicitation

All enquiries must be submitted in writing to the Contracting Authority no later than **five (5) calendar days** before the bid closing date. Enquiries received after that time may not be answered.

Bidders should reference as accurately as possible the numbered item of the bid solicitation to which the enquiry relates. Care should be taken by bidders to explain each question in sufficient detail in order to enable Canada to provide an accurate answer. Technical enquiries that are of a proprietary nature must be clearly marked "proprietary" at each relevant item. Items identified as "proprietary" will be treated as such except where Canada determines that the enquiry is not of a proprietary nature. Canada may edit the questions or may request that the Bidder do so, so that the proprietary nature of the question is eliminated, and the enquiry can be answered with copies to all bidders. Enquiries not submitted in a form that can be distributed to all bidders may not be answered by Canada.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

2.5 Applicable Laws

Any resulting contract must be interpreted and governed, and the relations between the parties determined, by the laws in force in Ontario.

Bidders may, at their discretion, substitute the applicable laws of a Canadian province or territory of their choice without affecting the validity of their bid, by deleting the name of the Canadian province or territory specified and inserting the name of the Canadian province or territory of their choice. If no change is made, it acknowledges that the applicable laws specified are acceptable to the Bidders.

2.6 Revised Mandatory Site Visit

It is mandatory that the Bidder or a representative of the Bidder visit the work site. Arrangements have been made for the site visit to be held at Parliament Hill Complexes on September 27, 2018. The site visit will begin at 7:30am at main entrance of 2 Rideau Street.

Personnel security screening is required prior to gaining authorized access to the site. Bidders must communicate with the Contracting Authority no later than September 24, 2018 to confirm attendance and provide the name(s) of the person(s) and their date of births who will attend.

Bidders will be required to sign an attendance sheet. Bidders should confirm in their bid that they have attended the site visit. Bidders who do not attend the mandatory site visit or do not send a representative will not be given an alternative appointment and their bid will be declared non-responsive. Any clarifications or changes to the bid solicitation resulting from the site visit will be included as an amendment to the bid solicitation.

It is mandatory that bidders provide and wear safety boots (not shoes) and long pants for the mandatory site visit. Bidders who do not comply will not be permitted to attend the site visit.

.....
A maximum of two (2) representatives per bidder will be permitted to examine the sites

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

PART 3 - BID PREPARATION INSTRUCTIONS

3.1 Bid Preparation Instructions

If the Bidder chooses to submit its bid electronically, Canada requests that the Bidder submits its bid in accordance with section 8 of the 2003 standard instructions Bidders must provide their bid in a single transmission. The epost Connect service has the capacity to receive multiple documents, up to 1GB per individual attachment.

Canada requests that bidders provide their bid in separately bound sections as follows:

Section I Financial Bid (Annex B – Financial Bid – Pricing Basis)
Section II Certifications
Section III Authorities

Prices must appear in the financial bid only. Prices must not be indicated in any other section of the bid.

Canada requests that bidders follow the format instructions described below in the preparation of their bid:

- (a) use 8.5 x 11 inch (216 mm x 279 mm) paper;
- (b) use a numbering system that corresponds to the bid solicitation.

In April 2006, Canada issued a policy directing federal departments and agencies to take the necessary steps to incorporate environmental considerations into the procurement process Policy on Green Procurement (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-eng.html>). To assist Canada in reaching its objectives, bidders should:

- 1) use 8.5 x 11 inch (216 mm x 279 mm) paper containing fibre certified as originating from a sustainably-managed forest and containing minimum 30% recycled content; and
- 2) use an environmentally-preferable format including black and white printing instead of colour printing, printing double sided/duplex, using staples or clips instead of cerlox, duotangs or binders.

Section I Financial Bid

- 3.1.1 Bidders must submit their financial bid in accordance with the Pricing Schedule attached as Annex B – Financial Bid.

3.1.2 ELECTRONIC PAYMENT

The Bidder accepts to be paid by the following Electronic Payment

Instrument: Direct Deposit (Domestic and International)

Company Name: _____

Email for Direct Deposit info: _____

Section II: Certifications

3.2 Bidders should submit the certifications required under Part 5 at bid closing or when requested by the Contracting Authority.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Section III Authorities

3.3 Contractor's Representative

The name and particulars of the person to be contacted for general enquiries and follow-up purposes:

Name: _____
Telephone: _____
Cellular: _____
Facsimile: _____
E-mail: _____

PART 4 - EVALUATION PROCEDURES AND BASIS OF SELECTION

4.1 Evaluation Procedures

Bids will be assessed in accordance with the entire requirement of the bid solicitation including the technical and financial evaluation criteria.

4.1.1 Technical and Financial Evaluation - mandatory requirements

Bids will be assessed in accordance with the entire requirement of the bid solicitation including the financial evaluation criteria.

4.1.1 Technical and Financial Evaluation - mandatory requirement

(1) Mandatory Site Visit attendance;

(2) (Mandatory) Security Clearance of Site Access Status at bid closing, in accordance with Part 6, Security Requirements;

(3) (Mandatory) Employee Information for Security at bid closing in accordance with Part 6, 6.2

(4) (Mandatory) Submission of Firm Price/Rates in Canadian funds.

Only proposals found to meet ALL the mandatory requirements will be deemed acceptable proposals and will be further evaluated in accordance with the evaluation criteria. Proposals not meeting ALL of the mandatory requirements will be deemed non-responsive and will be given NO further consideration

4.2 Basis of selection

A bid must comply with the requirements of the bid solicitation and meet all mandatory evaluation criteria to be declared responsive. The responsive bid with the lowest evaluated price will be recommended for award of a contract.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

PART 5 - CERTIFICATIONS

Bidders must provide the required certifications and additional information to be awarded a contract.

The certifications provided by Bidders to Canada are subject to verification by Canada at all times. Unless specified otherwise, Canada will declare a bid non-responsive, or will declare a contractor in default if any certification made by the Bidder is found to be untrue, whether made knowingly or unknowingly, during the bid evaluation period or during the contract period.

The Contracting Authority will have the right to ask for additional information to verify the Bidder's certifications. Failure to comply and to cooperate with any request or requirement imposed by the Contracting Authority will render the bid non-responsive or constitute a default under the Contract.

5.1 Certifications Required with the Bid

Bidders must submit the following duly completed certifications as part of their bid.

5.1.1 Integrity Provisions - Declaration of Convicted Offences

In accordance with the Integrity Provisions of the Standard Instructions, all bidders must provide with their bid, **if applicable**, the Integrity declaration form available on the [Forms for the Integrity Regime](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-eng.html) website (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-eng.html>), to be given further consideration in the procurement process.

5.1.2 Additional Certifications Required with the Bid

5.1.2.1 Card and Licensing Documentation (Upon Request)

Valid copies of the following cards and licensing documentation should be submitted for each of the proposed personnel with the bid by the bid solicitation closing date. However, if the following is not submitted with the bid, by the bid solicitation closing date, the Contracting Authority will so inform the Bidder and provide the Bidder with a time frame within which to meet the requirement. Failure to comply with the request of the Contracting Authority and meet the requirement within that time period will render the bid non-responsive and no further consideration will be given to the bidder.

All certificates are to be recognized by the Human Resources Skills Development Canada (HRSDC) – Labour Program and/or Workplace Safety & Insurance Board (WSIB) and/or Construction Safety Association of Ontario (CSAO) and/or any other recognized legislative or regulatory body in the Province or territory in which the work is to be performed.

To carry out the work on this requirement, Service personnel employed by the Contractor must be in possession of:

- Valid Working at heights training certificate/wallet card
- Valid Man lift operator certificate/wallet card
- Valid First aid/CPR certificate/wallet card
- Valid Workplace Hazardous Material Inventory System (WHMIS) certificate/wallet card

5.2 Certifications Precedent to Contract Award and Additional Information

The certifications and additional information listed below should be submitted with the bid but may be submitted afterwards. If any of these required certifications or additional information is not completed and submitted as requested, the Contracting Authority will inform the Bidder of a time frame within which to provide the information. Failure to provide the certifications or the additional information listed below within the time frame specified will render the bid non-responsive.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

5.2.1 Integrity Provisions – Required Documentation

In accordance with the section titled Information to be provided when bidding, contracting or entering into a real procurement agreement of the [Ineligibility and Suspension Policy \(http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-eng.html\)](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-eng.html), the Bidder must provide the required documentation, as applicable, to be given further consideration in the procurement process.

5.2.2 Federal Contractors Program for Employment Equity - Bid Certification

By submitting a bid, the Bidder certifies that the Bidder, and any of the Bidder's members if the Bidder is a Joint Venture, is not named on the Federal Contractors Program (FCP) for employment equity "FCP Limited Eligibility to Bid" list available at the bottom of the page of the [Employment and Social Development Canada \(ESDC\) - Labour's](https://www.canada.ca/en/employment-social-development/programs/employment-equity/federal-contractor-program.html#) website (<https://www.canada.ca/en/employment-social-development/programs/employment-equity/federal-contractor-program.html#>).

Canada will have the right to declare a bid non-responsive if the Bidder, or any member of the Bidder if the Bidder is a Joint Venture, appears on the "FCP Limited Eligibility to Bid list at the time of contract award.

Canada will also have the right to terminate the Contract for default if a Contractor, or any member of the Contractor if the Contractor is a Joint Venture, appears on the ["FCP Limited Eligibility to Bid"](#) list during the period of the Contract.

The Bidder must provide the Contracting Authority with a completed annex [titled Federal Contractors Program for Employment Equity - Certification](#), before contract award. If the Bidder is a Joint Venture, the Bidder must provide the Contracting Authority with a completed annex Federal Contractors Program for Employment Equity - Certification, for each member of the Joint Venture.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PART 6 - SECURITY REQUIREMENT

6.1 Security Requirement

1. **At the date of bid closing**, the following conditions must be met:
 - (a) the Bidder must hold a valid organization security clearance as indicated in Part 7 – Resulting Contract Clauses;
 - (b) the Bidder's proposed individuals requiring access to classified or protected information, assets or sensitive work site(s) must meet the security requirement as indicated in part 7 – Resulting Contract Clauses;
 - (c) the Bidder must provide the name of all individuals who will require access to classified or protected information, assets or sensitive work sites
2. For additional information on security requirements, Bidders should refer to the [Contract Security Program of Public Works and Government Services Canada](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-eng.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-eng.html>) website

6.2 Employee Information for Security

The Bidder must specify the following information regarding employees proposed in Part 3, Section I (Technical Bid) to provide services against any resulting contract:

Legal Name (First & Last) (Please Print Clearly)	DATE OF BIRTH Day/Month/Year

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PART 7 - RESULTING CONTRACT CLAUSES

The following clauses and conditions apply to and form part of any contract resulting from the bid solicitation.

7.1 Statement of Work

The Contractor must perform the Work in accordance with the Statement of Work at Annex A.

7.1.1 Replacement of Specific Individuals

1. If specific individuals are identified in the Contract to perform the Work, the Contractor must provide the services of those individuals unless the Contractor is unable to do so for reasons beyond its control.
2. If the Contractor is unable to provide the services of any specific individual identified in the Contract, it must provide a replacement with similar qualifications and experience. The replacement must meet the criteria used in the selection of the Contractor and be acceptable to Canada. The Contractor must, as soon as possible, give notice to the Contracting Authority of the reason for replacing the individual and provide:
 - a) the name, qualifications and experience of the proposed replacement; and
 - b) proof that the proposed replacement has the required security clearance granted by Canada, if applicable.
3. The Contractor must not, in any event, allow performance of the Work by unauthorized replacement persons. The Contracting Authority may order that a replacement stop performing the Work. In such a case, the Contractor must immediately comply with the order and secure a further replacement in accordance with subsection 2. The fact that the Contracting Authority does not order that a replacement stop performing the Work does not relieve the Contractor from its responsibility to meet the requirements of the Contract.

7.1.2 Names of qualified employees *(to be completed at Contract Award)*

The contractor must provide the names of the qualified personnel who will be assigned to work on this Contract. The names provided below must be the same personnel listed in part 6 of the proposal.

EMPLOYEES
Name

7.2 Standard Clauses and Conditions

All clauses and conditions identified in the Contract by number, date and title are set out in the [Standard Acquisition Clauses and Conditions Manual](https://buyandsell.gc.ca/policy-and-guidelines/standard-acquisition-clauses-and-conditions-manual) (<https://buyandsell.gc.ca/policy-and-guidelines/standard-acquisition-clauses-and-conditions-manual>) issued by Public Works and Government Services Canada.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.2.1 General Conditions

2035 (2018-06-21), General Conditions - Services, apply to and form part of the Contract.

7.3 Security Requirement

7.3.1 The following security requirements (SRCL and related clauses provided by the Contract Security Program) apply and form part of the Contract.

SECURITY REQUIREMENT FOR CANADIAN SUPPLIER:

1. The Contractor/Officer personnel requiring access to secure work site(s) must, at all times during the performance of the Contract/Standing Offer, EACH hold a valid **SITE ACCESS** Clearance, granted or approved by the Canadian Industrial Security Directorate (CISD), **Public Works and Government Services Canada** (PWGSC).
2. The Contractor/Officer must comply with the provisions of the *Security Requirements Check List* and security guide (if applicable), attached at Annex C.

7.3.2 The Company Security Officer must ensure through the [Contract Security Program](#) that the Contractor and individuals hold a valid Security clearance at the required level.

7.4 Term of Contract

7.4.1 Period of Contract

The period of the Contract is from _____ to _____ inclusive. *(leave blank until contract award)*

7.4.2 Option to Extend Contract

The Contractor grants to Canada the irrevocable option to extend the term of the Contract by up to 4 additional 1 year period(s) under the same conditions. The Contractor agrees that, during the extended period of the Contract, it will be paid in accordance with the applicable provisions as set out in the Basis of Payment.

Canada may exercise this option at any time by sending a written notice to the Contractor at least 60 calendar days before the expiry date of the Contract. The option may only be exercised by the Contracting Authority, and will be evidenced for administrative purposes only, through a contract amendment.

7.5 Authorities

7.5.1 Contracting Authority

The Contracting Authority for the Contract is:

Name: Cris Hill
Title: Supply Specialist
Public Works and Government Services Canada
Acquisition Branch
Direction: Real Property Contracting Directorate
7B1, 11 Laurier St, Place du Portage, Phase III
Gatineau, QC K1A 0S5
Telephone: 873-469-4891
Facsimile: 819-956-5227
E-mail address: cris.hill@pwgsc.gc.ca

The Contracting Authority is responsible for the management of the Contract and any changes to the Contract must be authorized in writing by the Contracting Authority. The Contractor must not perform work in excess of or outside the scope of the Contract based on verbal or written requests or instructions from anybody other than the Contracting Authority.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.5.2 Technical Authority *"TO BE PROVIDED AT CONTRACT AWARD"*

The Technical Authority for the Contract is:

Name: _____
Title: _____
Organization: _____
180 Kent St., 18th floor
Ottawa, ON
K1A 0S5
Facsimile: 613-948-6306 or 613-948-5914
Cellular: _____
E-mail address: _____

The Technical Authority named above is the representative of the department or agency for whom the Work is being carried out under the Contract and is responsible for all matters concerning the technical content of the Work under the Contract. Technical matters may be discussed with the Technical Authority, however the Technical Authority has no authority to authorize changes to the scope of the Work. Changes to the scope of the Work can only be made through a contract amendment issued by the Contracting Authority.

7.5.3 Contractor's Representative *"TO BE PROVIDED AT CONTRACT AWARD"*

The name and particulars of the person to be contacted for general enquiries and follow-up purposes:

Name: _____
Telephone: _____
Facsimile: _____
Cellular: _____
E-mail: _____

Remark to Contracting Authority: If the successful bidder has identified himself as a former public servant, insert in full text SACC Manual clause A3025C, to assist client departments in identifying contracts with former public servants and reporting this information in their Proactive Disclosure of Contracts.

7.6 Proactive Disclosure of Contracts with Former Public Servants

By providing information on its status, with respect to being a former public servant in receipt of a [Public Service Superannuation Act](#) (PSSA) pension, the Contractor has agreed that this information will be reported on departmental websites as part of the published proactive disclosure reports, in accordance with [Contracting Policy Notice: 2012-2](#) of the Treasury Board Secretariat of Canada

7.7 Payment

*The Contractor will supply the goods and services under the Contract to an estimated **total expenditure** that must not exceed \$ **(to be determined)** (Goods and Services Tax (GST) or Harmonized Sales Tax (HST) extra) of which \$ **(to be determined)** (Goods and Services Tax (GST) or Harmonized Sales Tax (HST) extra) is for goods and/or services enumerated or described in Pricing Schedule 1 and 2, and \$ **(to be determined)** (Goods and Services Tax (GST) or Harmonized Sales Tax (HST) extra) is for additional goods and/or services that may be requested on an "As and When Requested" basis at the prices and/or rates set out in Pricing Schedule 3.*

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.7.2 Basis of Payment - Firm Prices and "As and When"

In consideration of the Contractor satisfactorily completing all of its obligations under the Contract, the Contractor will be paid firm prices, in accordance with General Conditions 2035 16 (2014-09-25) 'Payment Period' and the following tables. Goods and Services Tax (GST) or Harmonized Sales Tax (HST) is extra, if applicable.

- a. Firm rates will be paid in accordance with Pricing Schedule 1 in twelve (12) equal monthly payments.
- b. "As and When Requested" Work:

Any costs incurred for Extra Work will be paid, in accordance with Pricing Schedule 2 and the Statement of Work, Annex A, on an "as and when requested" basis, after completion, inspection and acceptance of the work performed.

Canada's total liability to the Contractor under the "as and when requested" portion of the Contract must not exceed **(to be determined)**. Goods and Services Tax (GST) or Harmonized Sales Tax (HST) is extra, if applicable.

The Contractor must not perform any work or provide any service that would result in Canada's total liability being exceeded before obtaining the written approval of the Contracting Authority. The Contractor must notify the Contracting Authority in writing as to the adequacy of this sum:

- (a) when it is 75 percent committed, or
- (b) if the Contractor considers that the said sum may be exceeded, the Contractor must promptly notify the contracting Authority

whichever comes first.

If the notification is for inadequate contract funds, the Contractor must provide to the Contracting Authority, a written estimate for the additional funds required. Provision of such information by the Contractor does not increase Canada's liability.

Canada will not pay the Contractor for any design changes, modifications or interpretations of the Work, unless they have been approved, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

(At contract award - insert appropriate pricing table(s) here)

7.7.3 Monthly Payment – (H1008C 2008-05-12)

1. Canada will pay the Contractor on a monthly basis for work performed during the month covered by the invoice in accordance with the payment provisions of the Contract if:
 - a. an accurate and complete invoice and any other documents required by the Contract have been submitted in accordance with the invoicing instructions provided in the Contract;
 - b. all such documents have been verified by Canada;
 - c. the Work performed has been accepted by Canada.
2. The Contractor must distribute the invoices and reports as follows:
 - (a) The original and two (2) copies of the invoices and monthly maintenance reports must be forwarded to the address shown on page 1 of the Contract for certification and payment.
OR
 - (b) The original and two (2) copies of the invoices and monthly maintenance reports must be forwarded to the following address for certification and payment.

Invoices are to be made out and mailed to:

Public Works and Government Services Canada
Horticultural - Maintenance and Operational Assurances
180 Kent St., 18th Floor
Ottawa, Ontario, K1A 0S5

or by email as a PDF to: _____ (TO BE PROVIDED AT CONTRACT
AWARD)

7.8 ELECTRONIC PAYMENT

The Bidder accepts to be paid by the following Electronic Payment Instrument:

Direct Deposit (Domestic and International)

Company Name: _____

Email for Direct Deposit info: _____

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.9 Certifications

7.9.1 Compliance

The continuous compliance with the certifications provided by the Contractor in its bid and the ongoing cooperation in providing additional information are conditions of the Contract. Certifications are subject to verification by Canada during the entire period of the Contract. If the Contractor does not comply with any certification, fails to provide the additional information, or if it is determined that any certification made by the Contractor in its bid is untrue, whether made knowingly or unknowingly, Canada has the right, pursuant to the default provision of the Contract, to terminate the Contract for default.

7.9.2 Federal Contractors Program for Employment Equity - Default by the Contractor

The Contractor understands and agrees that, when an Agreement to Implement Employment Equity (AIEE) exists between the Contractor and Employment and Social Development Canada (ESDC)-Labour, the AIEE must remain valid during the entire period of the Contract. If the AIEE becomes invalid, the name of the Contractor will be added to the "[FCP Limited Eligibility to Bid](#)" list. The imposition of such a sanction by ESDC will constitute the Contractor in default as per the terms of the Contract.

7.10 Applicable Laws

The Contract must be interpreted and governed, and the relations between the parties determined, by the laws in force in Ontario.

7.11 Priority of Documents

If there is a discrepancy between the wording of any documents that appear on the list, the wording of the document that first appears on the list has priority over the wording of any document that subsequently appears on the list.

- (a) the Articles of Agreement;
- (b) the general conditions 2035 (2018-06-21);
- (c) Annex A Statement of Work;
- (d) Annex C Security Requirements Check List;
- (e) the Contractor's proposal dated _____ (*insert date of bid*)

7.12 Foreign Nationals (Canadian Contractor)

A2000C (2006-06-16) Foreign Nationals (Canadian Contractor) (if applicable), apply to and form part of the Contract.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.13 Financial Security

The Contractor must provide one of the following contract financial securities within 14 calendar days after the date of contract award:

(a) performance bond form PWGSC-TPSGC 505 in the amount of **20 percent** of the Pricing Schedule 1 and 2 of the Contract Price; or

(b) a security deposit as defined in clause E0008C in the amount of **20 percent** of the Pricing Schedule 1 and 2 of the Contract Price.

Any bond must be accepted as security by one of the bonding companies listed in Treasury Board Contracting Policy, Appendix L, Acceptable Bonding Companies.

Security deposits in the form of government guaranteed bonds with coupons attached will be accepted only if all coupons that are unmatured, at the time the security deposit is provided, are attached to the bonds. The Contractor must provide written instructions concerning the action to be taken with respect to coupons that will mature while the bonds are pledged as security, when such coupons are in excess of the security deposit requirement.

If Canada does not receive the required financial security within the specified period, Canada may terminate the Contract for default pursuant to the Contract default provision.

7.13.1 Security Deposit Definition (E0008C, 2018-06-21)

1. "security deposit" means

a. a bill of exchange that is payable to the Receiver General for Canada and certified by an approved financial institution or drawn by an approved financial institution on itself; or

b. a government guaranteed bond; or

c. an irrevocable standby letter of credit, or

d. such other security as may be considered appropriate by the Contracting Authority and approved by Treasury Board;

2. "approved financial institution" means

a. any corporation or institution that is a member of the Canadian Payments Association;

b. a corporation that accepts deposits that are insured by the Canada Deposit Insurance Corporation or the Régie de l'assurance-dépôts du Québec to the maximum permitted by law;

c. a credit union as defined in paragraph 137(6) of the Income Tax Act;

d. a corporation that accepts deposits from the public, if repayment of the deposits is guaranteed by a Canadian province or territory; or

e. the Canada Post Corporation.

3. "government guaranteed bond" means a bond of the Government of Canada or a bond unconditionally guaranteed as to principal and interest by the Government of Canada that is:

a. payable to bearer;

b. accompanied by a duly executed instrument of transfer of the bond to the Receiver General for Canada in accordance with the Domestic Bonds of Canada Regulations;

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

c. registered in the name of the Receiver General for Canada.

4. "irrevocable standby letter of credit"

a. means any arrangement, however named or described, whereby a financial institution (the "Issuer"), acting at the request and on the instructions of a customer (the "Applicant"), or on its behalf,

i. will make a payment to or to the order of Canada, as the beneficiary;

ii. will accept and pay bills of exchange drawn by Canada;

iii. authorizes another financial institution to effect such payment, or accept and pay such bills of exchange; or

iv. authorizes another financial institution to negotiate, against written demand(s) for payment, provided that the conditions of the letter of credit are complied with.

b. must state the face amount which may be drawn against it;

c. must state its expiry date;

d. must provide for sight payment to the Receiver General for Canada by way of the financial institution's draft against presentation of a written demand for payment signed by the authorized departmental representative identified in the letter of credit by his/her office;

e. must provide that more than one written demand for payment may be presented subject to the sum of those demands not exceeding the face amount of the letter of credit;

f. must provide that it is subject to the International Chamber of Commerce (ICC) Uniform Customs and Practice (UCP) for Documentary Credits, 2007 Revision, ICC Publication No. 600. Pursuant to the ICC UCP, a credit is irrevocable even if there is no indication to that effect; and

g. must be issued (Issuer) or confirmed (Confirmer), in either official language, by a financial institution that is a member of the Canadian Payments Association and is on the letterhead of the Issuer or Confirmer. The format is left to the discretion of the Issuer or Confirmer.

7.14 Insurance - Specific Requirements

7.14.1 Insurance Requirements

The Contractor must comply with the insurance requirements specified in the **following article 7.14.2 Commercial General Liability Insurance**. The Contractor must maintain the required insurance coverage for the duration of the Contract. Compliance with the insurance requirements does not release the Contractor from or reduce its liability under the Contract.

The Contractor is responsible for deciding if additional insurance coverage is necessary to fulfill its obligation under the Contract and to ensure compliance with any applicable law. Any additional insurance coverage is at the Contractor's expense, and for its own benefit and protection.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

The Contractor must forward to the Contracting Authority within ten (10) days after the date of award of the Contract, a Certificate of Insurance evidencing the insurance coverage and confirming that the insurance policy complying with the requirements is in force. Coverage must be placed with an Insurer licensed to carry out business in Canada. The Contractor must, if requested by the Contracting Authority, forward to Canada a certified true copy of all applicable insurance policies.

7.14.2 Commercial General Liability Insurance

1. The Contractor must obtain Commercial General Liability Insurance, and maintain it in force throughout the duration of the Contract, in an amount usual for a contract of this nature, but for not less than \$2,000,000 per accident or occurrence and in the annual aggregate.
2. The Commercial General Liability policy must include the following:
 - (a) Additional Insured: Canada is added as an additional insured, but only with respect to liability arising out of the Contractor's performance of the Contract. The interest of Canada should read as follows: Canada, as represented by Public Works and Government Services Canada.
 - (b) Bodily Injury and Property Damage to third parties arising out of the operations of the Contractor.
 - (c) Products and Completed Operations: Coverage for bodily injury or property damage arising out of goods or products manufactured, sold, handled, or distributed by the Contractor and/or arising out of operations that have been completed by the Contractor.
 - (d) Personal Injury: While not limited to, the coverage must include Violation of Privacy, Libel and Slander, False Arrest, Detention or Imprisonment and Defamation of Character.
 - (e) Cross Liability/Separation of Insureds: Without increasing the limit of liability, the policy must protect all insured parties to the full extent of coverage provided. Further, the policy must apply to each Insured in the same manner and to the same extent as if a separate policy had been issued to each.
 - (f) Blanket Contractual Liability: The policy must, on a blanket basis or by specific reference to the Contract, extend to assumed liabilities with respect to contractual provisions.
 - (g) Employees and, if applicable, Volunteers must be included as Additional Insured. (h) Employers' Liability (or confirmation that all employees are covered by Worker's Compensation (WSIB) or similar program)
 - (i) Broad Form Property Damage including Completed Operations: Expands the Property Damage coverage to include certain losses that would otherwise be excluded by the standard care, custody or control exclusion found in a standard policy.
 - (j) Notice of Cancellation: The Insurer will endeavour to provide the Contracting Authority thirty (30) days written notice of policy cancellation.
 - k) If the policy is written on a claims-made basis, coverage must be in place for a period of at least 12 months after the completion or termination of the Contract.
 - (l) Non-Owned Automobile Liability - Coverage for suits against the Contractor resulting from the use of hired or non-owned vehicles.

**Request for Proposal (RFP) Window cleaning Services
Parliament Hill Complexes
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.15 Cellular Phones and/or Pagers

The Contractor's Foreman or Site Supervisor must be equipped with a cellular phone and/or pager at all times. All expenses including installation, air time, activating fees, and the cost of the phones/pagers themselves, will be the responsibility of the Contractor. The Contractor must maintain an uninterrupted communication service.

7.16 Government Site Regulations

The Contractor must comply with all regulations, instructions and directives in force on the site where the Work is performed.

7.17 Pre-Commencement Meeting

A pre-commencement meeting is mandatory for the Contractor prior to commencing any work and minutes of the meeting will be taken. The time and place of this meeting will be determined by the Technical .

The Contractor is to supply the Technical Authority with a copy of its safety policy as required by the applicable Provincial Occupational Safety and Health Regulations.

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid**Section I: Financial Bid****PRICING SCHEDULE 1:**

Firm all inclusive prices including overhead, profit and all related costs for Interior and Exterior Window Cleaning in accordance with the Specification [EJ196-182423 dated June 2018](#) at Annex A.

1.1 BUILDING – All buildings, Center, West (outer offices only), East, 1 Wellington, 2 Rideau and Visitor Welcome Area Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning				
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	Number of Months	Firm annual price (GST Extra)
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	May	\$_____x	1 =	\$_____
	November	\$_____x	1 =	\$_____
Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	May	\$_____x	1 =	\$_____
	November	\$_____x	1 =	\$_____
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021	May	\$_____x	1 =	\$_____
	November	\$_____x	1 =	\$_____
Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	May	\$_____x	1 =	\$_____
	November	\$_____x	1 =	\$_____
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	May	\$_____x	1 =	\$_____
	November	\$_____x	1 =	\$_____
1.1 Sub Total All Years:				\$

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.2 Building – West Side of Center Block, 1 st , 2 nd and ground floors Method: "A" Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Cont.....			

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.2 Building – West Side of Center Block, 1st, 2nd and ground floors		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.2 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.3 Building – Center Block – Welcome Area			
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.3 Building – Center Block – Welcome Area		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.3 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.4 Building – Center Block – Peace Tower Observation Gallery Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January
February		\$ _____
March		\$ _____
April		\$ _____
June		\$ _____
July		\$ _____
August		\$ _____
September		\$ _____
October		\$ _____
December		\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January
February		\$ _____
March		\$ _____
April		\$ _____
June		\$ _____
July		\$ _____
August		\$ _____
September		\$ _____
October		\$ _____
December		\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.4 Building – Center Block – Peace Tower Observation Gallery		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.4 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.5 Building – Center Block – Windows Overlooking Bells Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.5 Building – Center Block – Windows Overlooking Bells Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.5 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.6 Building – Center Block – Windows Overlooking Bells Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January
February		\$ _____
March		\$ _____
April		\$ _____
June		\$ _____
July		\$ _____
August		\$ _____
September		\$ _____
October		\$ _____
December		\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January
February		\$ _____
March		\$ _____
April		\$ _____
June		\$ _____
July		\$ _____
August		\$ _____
September		\$ _____
October		\$ _____
December		\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.6 Building – Center Block – Windows Overlooking Bells		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.6 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.7 Building – Parliament Library			
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.7 Building – Parliament Library		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.7 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.8 Building – East Side of Center Block, 1st, 2nd, ground floors Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.8 Building – East Side of Center Block, 1st, 2nd, ground floors Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.8 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.9 Building – Center Block – East Courtyard Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.9 Building – Center Block – East Courtyard		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.9 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.10 Building – Center Block – West Courtyard			
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.10 Building – Center Block – West Courtyard Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.10 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.11 Building – Center Block – Middle Courtyard Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
		February	\$ _____
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)	
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
		February	\$ _____
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.11 Building – Center Block – Middle Courtyard			
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)

1.11 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.12 Building – East Block - Courtyard		
Method: "A" Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	November	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January
February		\$ _____
March		\$ _____
April		\$ _____
June		\$ _____
July		\$ _____
August		\$ _____
September		\$ _____
October		\$ _____
November		\$ _____
December		\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	November	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January
February		\$ _____
March		\$ _____
April		\$ _____
June		\$ _____
July		\$ _____
August		\$ _____
September		\$ _____
October		\$ _____
November		\$ _____
December		\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.12 Building – East Block - Courtyard			
Method: "A" Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)

1.12 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.13 Building – 1 Wellington (Entrance Area) Method: "A" Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.13 Building – 1 Wellington (Entrance Area) Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.13 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.14 Building – 2 Rideau (Entrance Area)			
Method: "A" Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.14 Building – 2 Rideau (Entrance Area)		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.14 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.15 Building – Visitor Welcome Area “VWC” (Entrance Area) Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

1.15 Building – Visitor Welcome Area “VWC” (Entrance Area)		
Method: “A” Interior and Exterior Window Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	December	\$ _____
	Firm Annual Sub-Total	\$ _____ (GST Extra)

1.15 Sub Total All Years: \$ _____

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid**PRICING SCHEDULE 2:**

Firm all inclusive prices including overhead, profit and all related costs for Light Fixture Cleaning in accordance with the Specification EJ196-182423 dated June 2018 at Annex A

2.1 Building – All Exterior Entrances Light fixtures attached to all buildings Method: “D” Exterior Entrance Light Fixture Cleaning			
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):	
Year One (1) January 1, 2019 to December 31, 2019	January	\$ _____	
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	May	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	November	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Option Year One (1) January 1, 2020 to December 31, 2020	January	\$ _____
February		\$ _____	
March		\$ _____	
April		\$ _____	
May		\$ _____	
June		\$ _____	
July		\$ _____	
August		\$ _____	
September		\$ _____	
October		\$ _____	
November		\$ _____	
December		\$ _____	
Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)	
Option Year Two (2) January 1, 2021 to December 31, 2021		January	\$ _____
	February	\$ _____	
	March	\$ _____	
	April	\$ _____	
	May	\$ _____	
	June	\$ _____	
	July	\$ _____	
	August	\$ _____	
	September	\$ _____	
	October	\$ _____	
	November	\$ _____	
	December	\$ _____	
	Firm Annual Sub-Total		\$ _____ (GST Extra)
	Cont.....		

Solicitation Amendment 002 for Request for Proposal (RFP)

Window Cleaning Parliament Hill Complex

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Revised Annex B Financial Bid

2.1 Building – All Exterior Entrances Light fixtures attached to all buildings Method: “D” Exterior Entrance Light Fixture Cleaning		
Period	To be completed in the month of:	Firm Price per cleaning (GST Extra):
Option Year Three (3) January 1, 2022 to December 31, 2022	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	May	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	November	\$ _____
	December	\$ _____
		Firm Annual Sub-Total
Option Year Four (4) January 1, 2023 to December 31, 2023	January	\$ _____
	February	\$ _____
	March	\$ _____
	April	\$ _____
	May	\$ _____
	June	\$ _____
	July	\$ _____
	August	\$ _____
	September	\$ _____
	October	\$ _____
	November	\$ _____
	December	\$ _____
		Firm Annual Sub-Total

2.1 Sub Total All Years: \$ _____

Annex B Financial Bid
Window Cleaning Parliament Hill Complex
Center, West & East Blocks, 1 Wellington & 2 Rideau
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

PRICING SCHEDULE 3:

Firm all inclusive prices including overhead, profit, all materials and all related additional costs for **Method A and D Cleaning** on an "AS AND WHEN REQUESTED" basis only, **for Emergency and Extra Cleaning** as identified herein.

3.1) LABOUR: Our firm hourly rate per qualified personnel shall be:

i) Regular Hours 6:00 to 18:00, Monday to Friday	YEAR 1 RATE	OPTION YEAR 1 RATE	OPTION YEAR 2 RATE	OPTION YEAR 3 RATE	OPTION YEAR 4 RATE
	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR
Estimated quantity of hours per year:	25	25	25	25	25
Extended Price:	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____
4.1(i) SUB-TOTAL:					\$_____

ii) Outside Regular Hours Monday to Friday	YEAR 1 RATE	OPTION YEAR 1 RATE	OPTION YEAR 2 RATE	OPTION YEAR 3 RATE	OPTION YEAR 4 RATE
	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR
Estimated quantity of hours per year:	10	10	10	10	10
Extended Price:	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____
4.1 (ii) SUB-TOTAL:					\$_____

iii) Saturday, Sunday and Statutory Holidays	YEAR 1 RATE	OPTION YEAR 1 RATE	OPTION YEAR 2 RATE	OPTION YEAR 3 RATE	OPTION YEAR 4 RATE
	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR	\$_____/HR
Estimated quantity of hours per year:	50	50	50	50	50
Extended Price:	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____	\$_____
4.1 (iii) SUB-TOTAL:					\$_____

Total Pricing Schedule 3 (i+ii+iii): \$_____

Annex B Financial Bid
Window Cleaning Parliament Hill Complex
Center, West & East Blocks, 1 Wellington & 2 Rideau
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Sum of Pricing Schedules

Pricing Schedule 1: **GRAND TOTAL** \$_____ +

Pricing Schedule 2: **GRAND TOTAL** \$_____ +

Pricing Schedule 3: **GRAND TOTAL** \$_____ =

TOTAL BID PRICE \$_____

**In the case of error in the extension of prices, the unit price will govern.
Canada may enter into contract without negotiation.**

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Cet amendement remplace tous les autres RFP avant celui-ci.

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1.1 Introduction
- 1.2 Sommaire
- 1.3 Compte rendu

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

- 2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées
- 2.2 Présentation des soumissions
- 2.3 Demandes de renseignements - en période de soumission
- 2.4 Lois applicables
- 2.5 Visite obligatoire des lieux

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

- 3.1 Instructions pour la préparation des soumissions
 - Section I - Soumission financière
 - Section II - Attestations
 - Section III - Responsables

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 4.1 Processus d'évaluation
- 4.2 Méthode de sélection

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

- 5.1 Attestations obligatoires préalables à l'attribution du contrat
- 5.2 Attestations additionnelles préalables à l'attribution du contrat

PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

- 6.1 Exigences relatives à la sécurité
- 6.2 Renseignements sur les employés aux fins de sécurité

PARTIE 7 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

- 7.1 Énoncé des travaux
- 7.2 Clauses et conditions uniformisées
- 7.3 Exigences relatives à la sécurité
- 7.4 Durée du contrat
- 7.5 Responsables
- 7.6 Divulgence proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
- 7.7 Paiement
- 7.8 Instructions relatives à la facturation - services d'entretien
- 7.9 Attestations
- 7.10 Lois applicables
- 7.11 Ordre de priorité des documents
- 7.12 Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)
- 7.13 Garantie financière contractuelle
- 7.14 Assurance - exigences particulières

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

- 7.15 Téléphones cellulaires et/ou téléavertisseurs
- 7.16 Règlements concernant les emplacements du gouvernement
- 7.17 Réunion avant le début des travaux

Liste des annexes

Liste des annexes

Annexe A	Énoncé des travaux
Annexe B	Soumission financière - Base de tarification
Annexe C	Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS)
Annexe D	Plans d'ancrage de toit
Annexe E	Liste complète des noms de tous les individus qui sont actuellement administrateurs du soumissionnaire
Annexe F	Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation

PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Introduction

La demande de soumissions compte sept parties ainsi que des annexes comme suit :

Partie 1	Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin;
Partie 2	Instructions à l'intention des soumissionnaires : renferme les instructions, clauses et conditions relatives à la demande de soumissions;
Partie 3	Instructions pour la préparation des soumissions : donne aux soumissionnaires les instructions pour préparer leurs soumissions;
Partie 4	Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation et présente les critères d'évaluation auxquels on doit répondre dans la soumission, s'il y a lieu, ainsi que la méthode de sélection
Partie 5	Attestations : comprend les attestations à fournir;
Partie 6	Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et autres exigences: décrit les exigences particulières auxquelles les soumissionnaires doivent répondre;
Partie 7	Clauses du contrat subséquent: contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat subséquent.

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

1.2 Sommaire

1.2.1 Fournir des services de nettoyage de fenêtres, y compris la main-d'œuvre, la supervision, le transport, les outils, le matériel et l'équipement; à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au la Complexe Colline Parlementaire, à la rue Wellington, Ottawa, Ontario, Canada, conformément aux modalités contenues dans l'appel d'offres.

1.2.2 la période du contrat résultant sera pour une période de une (1) années plus quatre (4) périodes supplémentaires de douze (12) mois chacune, selon les mêmes conditions. Date de début prévue: 1er novembre 2018.

Le Canada peut exercer cette option, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur **60 jours** avant la date d'expiration du contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

1.2.3 Exigences relatives à la sécurité

Ce besoin comporte des exigences relatives à la sécurité. Pour de plus amples renseignements, consulter la Partie 6, Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et autres exigences, et la Partie 7, Clauses du contrat subséquent. Pour de plus amples renseignements sur les enquêtes de sécurité sur le personnel et les organismes, les soumissionnaires devraient consulter le site Web du [Programme de sécurité des contrats](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html) de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html>).

1.2.4. Ce besoin est assujéti aux dispositions de de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC), (ALE) l'Accord de libre-échange et OMC (Organisation mondiale du commerce Organization)-OMC-GPA.

1.2.5 Ce besoin comporte une visite obligatoire des lieux.

1.2.6 Le Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi s'applique au présent besoin; veuillez-vous référer à la Partie 5 – Attestations et renseignements supplémentaires, la Partie 7 – Clauses du contrat subséquent et l'annexe intitulée [Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation.](#)

1.3 Compte rendu

Après l'attribution du contrat, les soumissionnaires peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande de soumissions. Les soumissionnaires devraient en faire la demande à l'autorité contractante dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande de soumissions. Le compte rendu peut être fournir par écrit, par téléphone ou en personne.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande de soumissions par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les soumissionnaires qui présentent une soumission s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la demande de soumissions, et acceptent les clauses et les conditions du contrat subséquent.

Le document [2003](#), (2018-05-22) Instructions uniformisées – biens ou services - besoins concurrentiels, est incorporé par renvoi dans la demande de soumissions et en fait partie intégrante.

Le texte du paragraphe 4 de l'article 5 - Présentation des soumissions, du document 2003 susmentionné est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours

Insérer : cent vingt (120) jours (s'il y a lieu)

2.2 Présentation des soumissions

- Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.
- Cette demande de soumissions permet aux soumissionnaires d'utiliser le service Connexion **postel** offert par la Société canadienne des postes pour la transmission électronique de leur soumission. Les soumissionnaires doivent consulter la partie 3, Instructions à l'intention des soumissionnaires, et partie 3, Instructions pour la préparation des soumissions, de la demande de soumissions, pour obtenir de plus amples renseignements.

2.3 Ancien fonctionnaire (A3025T - 2014-06-26)

Les contrats attribués à d'anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les soumissionnaires doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'attribution du contrat. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des soumissions est complétée, le Canada informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra la soumission non recevable.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtrage Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

Définitions

Aux fins de la présente clause, « ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada. Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. une personne morale;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires;
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.

« période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie, une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la *Loi sur la pension de la fonction publique* (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la *Loi sur les prestations de retraite supplémentaires*, L.R., 1985, ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la *Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes*, L.R.C, ch. C-17; à la *Loi sur la continuation de la pension des services de défense*, 1970, ch. D-3, à la *Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada*, 1970, ch. R-10, et à la *Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada*, L.R., 1985, ch. R-11, à la *Loi sur les allocations de retraite des parlementaires*, L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la *Loi sur le Régime de pensions du Canada*, L.R., 1985, ch. C-8.

Ancien fonctionnaire touchant une pension

Compte tenu des définitions ci-dessus, le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire touchant une pension? **Oui () Non ()**

Si oui, le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants pour les anciens fonctionnaires touchant une pension :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant ces renseignements, les soumissionnaires acceptent que le statut d'ancien fonctionnaire touchant une pension du soumissionnaire retenu soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, lesquels sont affichés sur les sites Web ministériels, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 et aux Lignes directrices sur la divulgation proactive des marchés.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

Directive sur le réaménagement des effectifs

Est-ce que le soumissionnaire est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs? **Oui () Non ()**

Si oui, le soumissionnaire doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période du paiement forfaitaire, y compris la date de début, la date de fin et le nombre de semaines;
- g. le nombre et le montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

2.4 Demandes de renseignements - demande de soumissions

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit à l'autorité contractante au moins **cinq (5) jours** civils avant la date de clôture des soumissions. Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les soumissionnaires devraient indiquer aussi fidèlement que possible l'article numéroté de la demande de soumissions auquel se rapporte leur demande de renseignements. Ils doivent prendre soin d'expliquer chaque question en donnant suffisamment de détails pour permettre au Canada de fournir une réponse exacte. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère exclusif doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander au soumissionnaire de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les soumissionnaires. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permettrait pas de les diffuser à tous les soumissionnaires.

2.5 Lois applicables

Tout contrat subséquent sera interprété et régi selon les lois en vigueur Ontario, et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les soumissionnaires peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur soumission ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les soumissionnaires acceptent les lois applicables indiquées.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenetres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

2.6 Révisé Visite des lieux obligatoire

Il est obligatoire que le soumissionnaire ou un représentant de ce dernier visite les lieux d'exécution des travaux. Des dispositions ont été prises pour qu'une visite des lieux se tienne au la Complexe Colline Parlementaire le 27 septembre 2018. La visite du site commencera à 07:30, l'entrée principale du 2, rue Rideau.

Le personnel doit faire l'objet d'une vérification de sécurité avant d'être autorisé à accéder aux lieux. Les soumissionnaires doivent communiquer avec l'autorité contractante au **plus tard le 24 septembre 2018** pour confirmer leur présence et fournir le nom et la date de naissance des personnes qui assisteront à la visite.

Les soumissionnaires devront signer un formulaire de présence. Les soumissionnaires doivent confirmer dans leur soumission qu'ils ont participé à la visite des lieux. Aucun autre rendez-vous ne sera accordé aux soumissionnaires qui ne participeront pas à la visite des lieux obligatoire ou qui n'enverront pas de représentant, et leur soumission sera jugée non recevable. Toute précision ou tout changement apporté à la demande de soumissions à la suite de la visite des lieux sera inclus dans la demande de soumissions, sous la forme d'une modification.

Il est obligatoire que les soumissionnaires doivent fournir et porter des bottes de sécurité (pas de chaussures) et pantalon long pour la visite des lieux obligatoire. Les soumissionnaires qui ne se conforment pas ne seront pas autorisés à participer à la visite des lieux.

Un maximum de deux (2) représentants par soumissionnaire est permis pour l'examen des lieux

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instruction pour la préparation des soumissions

Si le soumissionnaire choisit d'envoyer sa soumission par voie électronique, le Canada exige de sa part qu'il respecte l'article 08 des Instructions uniformisées 2003 incorporées par référence. Les soumissionnaires doivent de soumettre leur soumission dans une transmission unique. Le service Connexion postel a la capacité de transmettre plusieurs documents par transmission jusqu'à un maximum de 1 Go par document.

Le Canada demande que les soumissionnaires fournissent leur soumission en sections distinctes, comme suit :

Section I Soumission financière (Voir Annexe B Soumission financière – Base de prix)
Section II Attestations
Section III Responsables

Les prix doivent figurer dans la soumission financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de la soumission.

Le Canada demande que les soumissionnaires suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur soumission :

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande de soumissions.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement Politique d'achats écologiques (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>).

Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les soumissionnaires devraient:

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I Soumission financière

3.1.1 Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec le barème de prix jointe en Annexe B - Soumission financière.

3.1.2 PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Le Soumissionnaire accepte pour être payé selon l'Instrument de paiement électronique suivant :

Dépôt direct (national et international)

Nom de l'entreprise: _____

Courriel au dépôt direct Info: _____

Section II: Attestations

3.2 Les soumissionnaires devraient présenter les attestations exigées à la Partie 5 à la date de clôture de l'appel d'offre ou à la demande de l'Autorité Contractante.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenetres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

Section III Responsables

3.3 Représentant du soumissionnaire

Le nom et les coordonnées de la personne à contacter pour les demandes de renseignements généraux et le suivi sont les suivants :

Nom : _____
Téléphone : _____
Cellulaire : _____
Télécopieur : _____
Courriel : _____

PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Processus d'évaluation

Les soumissionnaires seront évalués par rapport à l'ensemble des exigences de la demande de soumissions, incluant les critères d'évaluation financiers.

4.1.1 Évaluation technique et financière- critères obligatoires

- (1) (Obligatoire) Participation à la visite des lieux;
- (2) (Obligatoire) Attestation de sécurité ACCÉES AUX EMBLEMES à la clôture des soumissions, conformément à la Partie 6, Exigences relatives à la sécurité;
- (3) (Obligatoire) Renseignements sur les employés aux fins de sécurité à la clôture des soumissions conformément à la Partie 6, 6.2
- (4) (Obligatoire) Présentation des prix financière et tarifs fermes, en dollars canadiens.

Seules les propositions conformes à TOUTES les exigences obligatoires seront jugées recevables et seront évaluées conformément aux critères d'évaluation. Les propositions qui ne répondent pas à TOUTES les exigences obligatoires seront jugées irrecevables et SERONT REJETÉES.

4.2 Méthode de sélection

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PARTIE 5 - ATTESTATIONS

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'un contrat leur soit attribué.

Les attestations que les soumissionnaires remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une soumission non recevable, ou à un manquement de la part de l'entrepreneur s'il est établi qu'une attestation du soumissionnaire est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des soumissions, ou pendant la durée du contrat.

L'autorité contractante aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations du soumissionnaire. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par l'autorité contractante, la soumission sera déclarée non recevable, ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec la soumission

Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur soumission.

5.1.1 Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.1.2 Attestations additionnelles requises avec la soumission

5.1.2.1 Documentation sur les cartes et permis (sur demande)

Des copies valides des cartes et permis suivants devraient être présentées avec la soumission, pour chaque employé proposé, à la date de clôture de la demande de soumissions. Cependant, si ces cartes et permis ne sont pas fournis tel que demandé, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui accordera un délai pour se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et à l'exigence dans le délai imparti rendra la soumission irrecevable.

Tous les certificats doivent être reconnus par Ressources humaines et développement des compétences Canada (RHDCC), la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents au travail, l'Association ontarienne de la sécurité dans la construction (AOSC), ou tout autre organisme législatif ou de réglementation dans la province ou le territoire où les travaux doivent être exécutés.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

Pour exécuter les travaux aux termes de la présente exigence, le personnel d'entretien employé par l'entrepreneur doit être en possession de ce qui suit:

- un certificat/une carte valide La formation des travaux en hauteur
- un certificat/une carte valide L'exploitant d'un monte-personne
- un certificat/une carte valide compétence en premiers soins/RCR
- un certificat/une carte valide de formation du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
-

5.2 Attestations préalables à l'attribution du contrat et renseignements supplémentaires
Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec la soumission mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, l'autorité contractante informera le soumissionnaire du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, la soumission sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité = documentation exigée
Conformément à la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le soumissionnaire doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation de soumission

En présentant une soumission, le soumissionnaire atteste que le soumissionnaire, et tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une soumission non recevable si le soumissionnaire, ou tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment de l'attribution du contrat.

Le Canada aura aussi le droit de résilier le contrat pour manquement si l'entrepreneur, ou tout membre de la coentreprise si l'entrepreneur est une coentreprise, figure dans la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF](#) » pendant la durée du contrat.

Le soumissionnaire doit fournir à l'autorité contractante l'annexe intitulée [Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation](#) remplie avant l'attribution du contrat. Si le soumissionnaire est une coentreprise, il doit fournir à l'autorité contractante l'annexe Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation remplie pour chaque membre de la coentreprise.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenetres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

6.1 Exigences relatives à la sécurité

1. À la date de clôture des soumissions, les conditions suivantes doivent être respectées :

- a) le soumissionnaire doit détenir une attestation de sécurité d'organisme valable tel qu'indiqué à la Partie 7 – Clauses du contrat subséquent;
- b) les individus proposés par le soumissionnaire et qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé doivent posséder une attestation de sécurité tel qu'indiqué à la Partie 7 – Clauses du contrat subséquent;
- c) le soumissionnaire doit fournir le nom de tous les individus qui devront avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé;

2. Pour de plus amples renseignements sur les exigences relatives à la sécurité, les soumissionnaires devraient consulter le site Web du [Programme de sécurité des contrats de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada \(http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html\)](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/esc-src/introduction-fra.html).

6.2 Renseignements sur les employés aux fins de sécurité

Le soumissionnaire doit préciser les renseignements suivants sur tous les employés proposés à la Partie 3, Section I (Soumission technique) pour assurer les services dans le cadre de tout contrat qui sera attribué :

Nom légal (prénom et nom) (Veuillez écrire clairement en caractères d'imprimerie)	DATE DE NAISSANCE Jour/Mois/Année

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

PARTIE 7 - CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent à tout contrat subséquent découlant de la demande de soumissions et en font partie intégrante.

7.1 Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit exécuter les travaux conformément à l'énoncé des travaux qui se trouve à l'annexe « A ».

7.1.1 Remplacement d'individus spécifiques

1. Si des individus spécifiques sont identifiés dans le contrat pour exécuter les travaux, l'entrepreneur doit fournir les services de ces individus, sauf s'il n'est pas en mesure de le faire pour des motifs indépendants de sa volonté.

2. Si l'entrepreneur n'est pas en mesure de fournir les services de tout individu spécifique identifié au contrat, l'entrepreneur doit fournir les services d'un remplaçant qui possède les qualifications et l'expérience similaires. Le remplaçant doit satisfaire aux critères utilisés pour la sélection de l'entrepreneur et être acceptable pour le Canada. L'entrepreneur doit, le plus tôt possible, aviser l'autorité contractante du motif du remplacement de l'individu et fournir :

- a) le nom du remplaçant proposé ainsi que ses qualifications et son expérience; et
- b) la preuve que le remplaçant proposé possède la cote de sécurité exigée accordée par le Canada, s'il y a lieu.

3. L'entrepreneur ne doit en aucun cas permettre que les travaux soient exécutés par des remplaçants non autorisés. L'autorité contractante peut ordonner qu'un remplaçant cesse d'exécuter les travaux. L'entrepreneur doit alors se conformer sans délai à cet ordre et retenir les services d'un autre remplaçant conformément au paragraphe 2. Le fait que l'autorité contractante n'ordonne pas qu'un remplaçant cesse d'exécuter les travaux n'a pas pour effet de relever l'entrepreneur de son obligation de satisfaire aux exigences du contrat.

7.1.2 Noms des individus qualifiés (à remplir lors de l'attribution du contrat)

L'entrepreneur doit fournir le nom des employés qualifiés qui seront affectés au contrat. Les personnes citées ci-dessous doivent être les mêmes que celles citées à la partie 6 de la proposition.

EMPLOYÉS
Nom

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.2 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans le contrat par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

7.2.1 Conditions générales

2035 (2018-06-21), Conditions générales - services, s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

7.3 Exigences relatives à la sécurité

7.3.1 Les exigences relatives à la sécurité suivantes (LVERS et clauses connexes, tel que prévu par le Programme de sécurité des contrats) s'appliquent et font partie intégrante du contrat.

EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ POUR ENTREPRENEUR CANADIEN:

1. Les membres du personnel de l'entrepreneur ou de l'offrant devant avoir accès à des établissements de travail protégés doivent **TOUS** détenir en permanence, pendant l'exécution du contrat ou l'offre à commandes, une Cote **D'ACCÈS À L'ÉTABLISSEMENT** en vigueur, délivrée ou approuvée par la Direction de la Sécurité industrielle canadienne (DSIC), de **Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)**.
2. L'entrepreneur ou l'offrant doit respecter les dispositions de la *Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité*, et de la directive de sécurité (s'il y a lieu), reproduites ci-joint à l'Annexe C.

7.3.2 L'agent de sécurité d'entreprise doit s'assurer, par l'entremise du [Programme de sécurité des contrats](#) que le soumissionnaire et les individus proposés sont titulaires d'une cote de sécurité en vigueur et au niveau exigé.

7.4 Durée du contrat

7.4.1 Période du contrat

La période du contrat est du _____ au _____ inclusivement (*laisser en blanc jusqu'à l'octroi du contrat*)

7.4.2 Option de prolongation du contrat (s'il y a lieu)

L'entrepreneur accorde au Canada l'option irrévocable de prolonger la durée du contrat pour au plus 4 période(s) supplémentaire(s) de 1 année(s) chacune, selon les mêmes conditions. L'entrepreneur accepte que pendant la période prolongée du contrat, il sera payé conformément aux dispositions applicables prévues à la Base de paiement.

Le Canada peut exercer cette option à n'importe quel moment, en envoyant un avis écrit à l'entrepreneur au moins 60 jours civils avant la date d'expiration du contrat. Cette option ne pourra être exercée que par l'autorité contractante et sera confirmée, pour des raisons administratives seulement, par une modification au contrat.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.5 Responsables

7.5.1 Autorité contractante

L'autorité contractante pour le contrat est:

Nom: Cris Hill
Titre: Spécialiste en approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction de l'attribution des marchés immobiliers
*11, rue Laurier, niveau 7A2, Place du Portage, Phase III
Gatineau (Québec) K1A 0S5*
Téléphone : 873-469-4891
Télécopieur : 819-956-5227
Courriel: cris.hill@pwgsc.gc.ca

L'autorité contractante est responsable de la gestion du contrat, et toute modification doit être autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur ne doit pas effectuer de travaux dépassant la portée du contrat ou des travaux qui n'y sont pas prévus, suite à des demandes instructions verbales ou écrites de toute personne autre que l'autorité contractante.

7.5.2 Responsable technique "LE RESPONSABLE TECHNIQUE SERA NOMMÉ À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT."

Le responsable technique pour le contrat est :

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse 180 rue Kent, 18e étage
Ottawa, ON
K1A 0S5
Télécopieur : 613-948-6306 ou 613-948-5914
Cellulaire : _____
Courriel : _____.

Le responsable technique représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre du contrat. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat. On peut discuter des questions techniques avec le responsable technique; cependant, celui-ci ne peut pas autoriser les changements à apporter à l'énoncé des travaux. Ces changements peuvent être effectués uniquement au moyen d'une modification au contrat émise par l'autorité contractante.

7.5.3 Représentant de l'entrepreneur "LE RESPONSABLE TECHNIQUE SERA NOMMÉ À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT."

Le responsable à contacter pour les demandes de renseignements à caractère général et le suivi.

Nom : _____
Numéro de téléphone : _____
Numéro de cellulaire : _____
Numéro de télécopieur : _____
Courriel : _____

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

Remarque à l'intention de l'autorité contractante : *Si le soumissionnaire retenu s'est identifié en tant qu'ancien fonctionnaire, insérer le texte intégral de la clause A3025C, s'il y a lieu, en vue d'aider les ministères clients à identifier les marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires afin qu'ils puissent rapporter cette information dans la divulgation proactive de leurs marchés.*

7.6 Divulgaration proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP), l'entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'Avis sur la Politique des marchés : 2012-2 du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

7.7 Paiement

7.7.1 Limitation des dépenses

L'entrepreneur fournira les biens et services aux termes du contrat jusqu'à une **dépense totale** estimative qui n'excède pas \$ (**à déterminer**) (Taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en plus), de laquelle \$ (**à déterminer**) (Taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en plus), est pour les biens et/ou services énumérés ou décrits dans le **barème de prix 1 et 2**, et \$ (**à déterminer**) (Taxe sur les produits et services (TPS) ou taxe de vente harmonisée (TVH) en plus) est pour les biens et/ou services additionnels qui pourraient être demandés "selon les besoins" aux prix et/ou taux indiqués au **barème de prix 3**.

7.7.2 Base de Paiement - Prix Fermes et "Selon Les Besoins"

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé les prix fermes, conformément aux Conditions générales 2035 16 (2014-09-25) "Période de paiement" et aux tables suivantes. La taxe sur les produits et services (TPS) ou la taxe de vente harmonisée (TVH) est en sus, s'il y a lieu.

- a) Les taux fermes seront payés en conformité avec le **barème de prix 1** en douze (12) paiements mensuels égaux.
- b) Travaux "Selon les besoins"

Tous les coûts engagés pour des travaux supplémentaires seront payés conformément aux barème de prix 2 et à l'énoncé des travaux, Annexe A, «selon les besoins», après achèvement, inspection et acceptation des travaux exécutés.

L'obligation totale du Canada en vertu de la partie du contrat qui s'applique « selon les besoins » ne doit pas dépasser (**à déterminer**). La taxe sur les produits et services (TPS) ou la taxe de vente harmonisée (TVH) est en sus, s'il y a lieu.

L'entrepreneur n'est pas tenu d'exécuter des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient une augmentation de la responsabilité totale du Canada à moins que l'augmentation n'ait été autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :

- (a) lorsque 75 p. 100 de la somme est engagée, ou
- (b) si à quelque moment l'entrepreneur prévoit que ce montant ne suffira pas, l'entrepreneur doit en informer promptement l'autorité contractante.

selon la première de ces conditions à se présenter.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas automatiquement l'obligation du Canada à son égard.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

(À l'attribution du contrat - insérer ici le(s) tableaux pertinents des prix)

7.7.3 Paiement mensuel (H1008C 2008-05-12)

1. Le Canada paiera l'entrepreneur chaque mois pour les travaux complétés pendant le mois visé par la facture conformément aux dispositions de paiement du contrat si :

- a. une facture exacte et complète ainsi que tout autre document exigé par le contrat ont été soumis conformément aux instructions de facturation prévues au contrat;
- b. tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;
- c. les travaux livrés ont été acceptés par le Canada.

2. L'entrepreneur doit distribuer les factures et rapports comme suit :

- (a) L'original et deux (2) copies de la facture ainsi que du rapport mensuel doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.
OU
- (b) L'original et deux (2) copies de la facture ainsi que du rapport mensuel doivent être envoyés à l'adresse suivante pour attestation et paiement.

Les factures doivent être préparées et envoyées à
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Horticulture - Entretien et assurance opérationnelle
180, rue Kent, 18e étage
Ottawa (Ontario) K1A 0S5

ou par courriel en format PDF à _____(NOMMÉ À L'ATTRIBUTION DU CONTRAT)

7.8. PAIEMENT ÉLECTRONIQUE

Le Soumissionnaire accepte pour être payé selon l'Instrument de paiement électronique suivant :

Dépôt direct (national et international)

Nom de l'entreprise: _____

Courriel au dépôt direct Info: _____

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenetres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.9 Attestations

7.9.1 Conformité

Le respect continu des attestations fournies par l'entrepreneur avec sa soumission ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires sont des conditions du contrat. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée du contrat. En cas de manquement à toute déclaration de la part de l'entrepreneur ou à fournir les renseignements supplémentaires, ou encore si on constate que les attestations qu'il a fournies avec sa soumission comprennent de fausses déclarations, faites sciemment ou non, le Canada aura le droit de résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat en la matière

7.9.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Manquement de la part de l'entrepreneur

Lorsqu'un Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi a été conclu avec Emploi et Développement social Canada (EDSC) – Travail, l'entrepreneur reconnaît et s'engage, à ce que cet accord demeure valide pendant toute la durée du contrat. Si l'Accord pour la mise en oeuvre de l'équité en matière d'emploi devient invalide, le nom de l'entrepreneur sera ajouté à la liste des « [soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF](#) ». L'imposition d'une telle sanction par EDSC fera en sorte que l'entrepreneur sera considéré non conforme aux modalités du contrat.

7.10 Lois applicables

Le contrat doit être interprété et régi selon les lois en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

7.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- (a) les articles de la convention;
- (b) les conditions générales 2035 (2018-06-21);
- (c) l'Annexe "A", Énoncé des travaux;
- (d) l'Annexe "C", Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité; et
- (e) la soumission de l'entrepreneur datée du _____(inscrire la date de la soumission)

7.12 Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien)

Clause du guide des CCUA A2000C (2006-06-16), Ressortissants étrangers (entrepreneur canadien) (s'il y a lieu) s'applique au contrat et en fait partie intégrante.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenêtrage Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

7.13 Garantie financière contractuelle

L'entrepreneur doit fournir l'une des garanties financières contractuelles suivantes dans les 14 jours civils après la date d'attribution du contrat :

- (a) un cautionnement d'exécution formulaire [PWGSC-TPSGC 505](#) représentant **20 pour cent** des barèmes de prix 1 et 2 du prix du contrat; ou
- (b) un dépôt de garantie tel qu'il est défini à [la clause E0008C](#) représentant **20 pour cent** des barèmes de prix 1 et 2 du prix du contrat

Tout cautionnement doit être accepté à titre de garantie par une des compagnies de cautionnement énumérées dans la [Politique sur les marchés du Conseil du Trésor, Appendice L](#), Compagnies de cautionnement reconnues.

Les dépôts de garantie sous forme d'obligations garanties par le gouvernement qui comprennent des coupons seront acceptés seulement si tous les coupons non échus, lorsque le dépôt est fourni, sont joints aux obligations. L'entrepreneur doit fournir des instructions écrites concernant le traitement des coupons qui viendront à échéance pendant que les obligations sont retenues à titre de garantie, lorsque ces coupons excèdent les exigences du dépôt de sécurité.

Si le Canada ne reçoit pas la garantie financière exigée dans le délai prescrit, le Canada peut résilier le contrat pour manquement conformément aux dispositions du contrat.

7.13.1 Définition de dépôt de garantie (E0008C, 2018-06-21)

1. Dépôt de garantie désigne :
 - a. une lettre de change payable au Receveur général du Canada et certifiée par une institution financière agréée ou tirée par une telle institution sur elle-même; ou
 - b. une obligation garantie par le gouvernement; ou
 - c. une lettre de crédit de soutien irrévocable, ou
 - d. toute autre garantie jugée acceptable par l'autorité contractante et approuvée par le Conseil du Trésor;
2. Institution financière agréée désigne :
 - a. toute société ou institution qui est membre de l'Association canadienne des paiements;
 - b. une société qui accepte des dépôts qui sont garantis par la Société d'assurance-dépôts du Canada ou la Régie de l'assurance-dépôts du Québec jusqu'au maximum permis par la loi;
 - c. une caisse de crédit au sens du paragraphe [137\(6\) de la Loi de l'impôt sur le revenu](#);
 - d. une société qui accepte du public des dépôts dont le remboursement est garanti par une province canadienne ou un territoire; ou
 - e. la Société canadienne des postes.
3. Obligation garantie par le gouvernement désigne une obligation du gouvernement du Canada ou une obligation dont le principal et l'intérêt sont garantis inconditionnellement par le gouvernement du Canada et qui est :
 - a. payable au porteur;
 - b. accompagnée d'un acte de transfert au Receveur général du Canada, dûment signé et établi en conformité avec [le Règlement sur les obligations intérieures du Canada](#);
 - c. enregistrée au nom du Receveur général du Canada.

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

4. Lettre de crédit de soutien irrévocable :

- a. désigne tout accord quel qu'en soit le nom ou la description, en fonction duquel une institution financière (« l'émetteur ») agissant conformément aux instructions ou aux demandes d'un client (le « demandeur »), ou en son nom,
 - i. versera un paiement au Canada, en tant que bénéficiaire;
 - ii. acceptera et paiera les lettres de change émises par le Canada;
 - iii. autorise une autre institution financière à effectuer un tel paiement ou à accepter et à payer de telles lettres de change; ou
 - iv. autorise une autre institution financière à négocier, à la suite d'une demande écrite de paiement, à condition que les modalités de la lettre de crédit soient respectées.
- b. doit préciser la somme nominale qui peut être retirée;
- c. doit préciser sa date d'expiration;
- d. doit prévoir le paiement à vue au Receveur général du Canada à partir de la lettre de change de l'institution financière sur présentation d'une demande écrite de paiement signée par le représentant ministériel autorisé identifié dans la lettre de crédit par son titre;
- e. doit prévoir que plus d'une demande écrite de paiement puisse être présentée à condition que la somme de ces demandes ne dépasse par la valeur nominale de la lettre de crédit;
- f. doit prévoir son assujettissement aux Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires de la Chambre de commerce internationale (CCI), révision de 2007, publication de la CCI no 600. En vertu des Règles et usances uniformes relatives aux crédits documentaires de la CCI, un crédit est irrévocable même s'il n'y a pas d'indication à cet effet; et
- g. doit être émise (émetteur) ou confirmée (confirmateur), dans l'une ou l'autre des langues officielles, par une institution financière qui est membre de l'Association canadienne des paiements et qui est sur le papier en-tête de l'émetteur ou de l'émetteur ou du confirmateur.

7.14 Assurance - Exigences particulières

7.14.1 Assurance - Exigences particulières

L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévues dans l'article suivant **7.14.2 Assurance de responsabilité civile commerciale**. L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection.

L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenestres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258

7.14.2 Assurance de responsabilité civile commerciale

1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.

2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :

- a) Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
- b) Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
- c) Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.
- d) Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
- e) Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
- f) Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
- g) Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
- h) Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).
- i) Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
- j) Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
- k) S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide

**Modification de la sollicitation 002 pour Demande de proposition (DDP)
Service de nettoyage de fenetres Complexe Colline Parlementaire
EJ196-182423/A Cris Hill FK258**

pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.

l) Assurance automobile des non-propriétaires : Couvre les poursuites contre l'entrepreneur du fait de l'utilisation de véhicules de location ou n'appartenant pas à l'entrepreneur.

7.15 Téléphones cellulaires et/ou téléavertisseurs

Le contremaître de l'entrepreneur ou le responsable sur les lieux doit être équipé d'un téléphone cellulaire ou d'un téléavertisseur en tout temps. La responsabilité de toutes les dépenses, y compris l'installation, le temps d'antenne, les frais d'activation et le coût des téléphones ou des téléavertisseurs, revient à l'entrepreneur. L'entrepreneur doit maintenir un service de communication ininterrompu.

7.16 Règlements concernant les emplacements du gouvernement

L'entrepreneur doit se conformer à tous les règlements, instructions et directives en vigueur à l'emplacement où les travaux sont exécutés.

7.17 Réunion avant le début des travaux

L'entrepreneur doit participer à cette réunion avant de commencer les travaux; on dressera le procès-verbal de cette réunion. Le représentant ministériel fixera l'heure et le lieu de cette réunion.

L'entrepreneur doit fournir, au responsable technique, une copie de sa politique en matière de sécurité conformément aux exigences du règlement provincial applicable dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail.

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière**Section I : Soumission financière****BARÈME DE PRIX 1**

Prix fermes, tout compris, y compris les coûts indirects, le profit et tous les coûts liés au nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur, conformément à la spécification [EJ196-182423 daté juin 2018](#) à l'annexe A.

1.1 IMMEUBLE: Tous les bâtiments, Centre, Ouest (bureaux extérieurs seulement), Est, 1 Wellington, 2 Rideau et Centre de Bienvenue au Visiteurs Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur				
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)	Nombre de mois	Prix annuel ferme (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Mai	_____ \$ x	1 =	_____ \$
	Novembre	_____ \$ x	1 =	_____ \$
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Mai	_____ \$ x	1 =	_____ \$
	Novembre	_____ \$ x	1 =	_____ \$
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Mai	_____ \$ x	1 =	_____ \$
	Novembre	_____ \$ x	1 =	_____ \$
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Mai	_____ \$ x	1 =	_____ \$
	Novembre	_____ \$ x	1 =	_____ \$
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Mai	_____ \$ x	1 =	_____ \$
	Novembre	_____ \$ x	1 =	_____ \$
1.1 Total partiel pour toutes les années:				_____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 2 IMMEUBLE – Côté Ouest de l'immeuble du Centre, 1^{er}, 2^{ièm} étage et rez-de chaussée Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont..</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 2 IMMEUBLE – Côté Ouest de l'immeuble du Centre, 1^{er}, 2ièm étage et rez-de chaussée Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.2 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1.3 IMMEUBLE – Aire de Bienvenue de l'immeuble du Centre		
Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont....</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1.3 IMMEUBLE – Aire de Bienvenue de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.3 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 4 IMMEUBLE – Tour de la Paix Galerie d’Observation de l’immeuble du Centre Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur			
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)	
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$	
	Février	_____ \$	
	Mars	_____ \$	
	Avril	_____ \$	
	Juin	_____ \$	
	Juillet	_____ \$	
	Août	_____ \$	
	Septembre	_____ \$	
	Octobre	_____ \$	
	Décembre	_____ \$	
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)	
	Année d’option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
		Février	_____ \$
Mars		_____ \$	
Avril		_____ \$	
Juin		_____ \$	
Juillet		_____ \$	
Août		_____ \$	
Septembre		_____ \$	
Octobre		_____ \$	
Décembre		_____ \$	
sous-total annuel ferme		_____ \$ (TPS en sus)	
Année d’option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021		Janvier	_____ \$
		Février	_____ \$
	Mars	_____ \$	
	Avril	_____ \$	
	Juin	_____ \$	
	Juillet	_____ \$	
	Août	_____ \$	
	Septembre	_____ \$	
	Octobre	_____ \$	
	Décembre	_____ \$	
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)	
	Cont...		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 4 IMMEUBLE – Tour de la Paix Galerie d’Observation de l’immeuble du Centre Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.4 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 5 IMMEUBLE – Vitres de la vue de Clocher de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 5 IMMEUBLE – Vitres de la vue de Clocher de l'immeuble du Centre Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.5 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 6 IMMEUBLE – Poste de contrôle de la GRC/ICV Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div style="text-align: right;">Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 6 IMMEUBLE – Poste de contrôle de la GRC/ICV Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.6 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 7 IMMEUBLE – Bibliothèque du Parlement Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 7 IMMEUBLE – Bibliothèque du Parlement Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.7 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 8 IMMEUBLE – Côté Est de l'immeuble du Centre, 1^{er}, 2ième et rez-de chaussée Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 8 IMMEUBLE – Côté Est de l'immeuble du Centre, 1^{er}, 2ième et rez-de chaussée Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.8 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 9 IMMEUBLE – Cour arrière Est de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div align="right">Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1.9 IMMEUBLE – Cour arrière Est de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.9 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 0 IMMEUBLE – Cour arrière Ouest de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 0 IMMEUBLE – Cour arrière Ouest de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.10 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1.11 IMMEUBLE – Cour arrière Centrale de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div align="right">Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 1 IMMEUBLE – Cour arrière Centrale de l'immeuble du Centre Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.11 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 2 IMMEUBLE – Cour arrière de l'immeuble de l'Est Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 2 IMMEUBLE – Cour arrière de l'immeuble de l'Est Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.12 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 3 IMMEUBLE – 1 Wellington (Aire d'entrée)			
Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur			
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)	
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$	
	Février	_____ \$	
	Mars	_____ \$	
	Avril	_____ \$	
	Juin	_____ \$	
	Juillet	_____ \$	
	Août	_____ \$	
	Septembre	_____ \$	
	Octobre	_____ \$	
	Décembre	_____ \$	
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)	
	Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
		Février	_____ \$
Mars		_____ \$	
Avril		_____ \$	
Juin		_____ \$	
Juillet		_____ \$	
Août		_____ \$	
Septembre		_____ \$	
Octobre		_____ \$	
Décembre		_____ \$	
sous-total annuel ferme		_____ \$ (TPS en sus)	
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021		Janvier	_____ \$
		Février	_____ \$
	Mars	_____ \$	
	Avril	_____ \$	
	Juin	_____ \$	
	Juillet	_____ \$	
	Août	_____ \$	
	Septembre	_____ \$	
	Octobre	_____ \$	
	Décembre	_____ \$	
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)	
	Cont...		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1.13 IMMEUBLE – 1 Wellington (Aire d'entrée) Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.13 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 4 IMMEUBLE – 2 Rideau (Aire d'entrée) Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div align="right">Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 4 IMMEUBLE – 2 Rideau (Aire d'entrée) Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.14 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 5 IMMEUBLE – Centre de Bienvenue au Visiteurs *CBV* (Aire d'entrée) Méthode "A" Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
<div>Cont...</div>		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

1 . 1 5 IMMEUBLE – Centre de Bienvenue au Visiteurs *CBV* (Aire d'entrée) Méthode “A” Nettoyage des vitres à l'intérieur et à l'extérieur		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

1.15 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

BARÈME DE PRIX 2

Les prix fermes tout compris, y compris les frais généraux, la marge bénéficiaire et tous les coûts connexes pour le nettoyage de lampe conformément à la spécification EJ196-182423 datée de juin 2018 à l'annexe A.

2 . 1 IMMEUBLE – Luminaires des entrees exterieures attaches aux immeubles		
Méthode “D” Entrée extérieure de nettoyage de l'éclairage		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année un(1) 1 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Mai	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Novembre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option un (1) 1 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Mai	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Novembre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option deux (2) 1 Janvier 2021 au 31 Décembre 2021	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Mai	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Novembre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Cont...		

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

2 . 1 IMMEUBLE – Luminaires des entrees exterieures attaches aux immeubles Méthode “D” Entrée extérieure de nettoyage de l'éclairage		
Période:	Achèvement des travaux détaillés	Prix ferme par nettoyage de vitres (TPS en sus)
Année d'option trois (3) 1 Janvier 2022 au 31 Décembre 2022	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Mai	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Novembre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)
Année d'option quatre (4) 1 Janvier 2023 au 31 Décembre 2023	Janvier	_____ \$
	Février	_____ \$
	Mars	_____ \$
	Avril	_____ \$
	Mai	_____ \$
	Juin	_____ \$
	Juillet	_____ \$
	Août	_____ \$
	Septembre	_____ \$
	Octobre	_____ \$
	Novembre	_____ \$
	Décembre	_____ \$
	sous-total annuel ferme	_____ \$ (TPS en sus)

2.1 Sous-total Toutes les années: _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière**BARÈME DE PRIX 3**

Des prix fermes tout compris, y compris les frais généraux, la marge bénéficiaire, tous les matériaux et de tous les frais connexes pour les **opérations de nettoyage supplémentaire et de nettoyage d'urgence pour le nettoyage de vitres Méthode A et D**, SELON LES BESOINS ET SUR DEMANDE, tel qu'indiqué par la présente.

3.1) MAIN-D'OEUVRE : Notre tarif horaire ferme par employé compétent s'établira comme suit:

i) Heures normales de 06:00 heures à 18:00 heures du lundi au vendredi	TARIF ANNÉE 1	TARIF ANNÉE D'OPTION 1	TARIF ANNÉE D'OPTION 2	TARIF ANNÉE D'OPTION 3	TARIF ANNÉE D'OPTION 4
	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H
Nombre d'heures estimatif par année	25	25	25	25	25
Résultat:	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$
5.1 (i) TOTAL PARTIEL:					_____ \$

ii) En dehors des heures normales du lundi au vendredi	TARIF ANNÉE 1	TARIF ANNÉE D'OPTION 1	TARIF ANNÉE D'OPTION 2	TARIF ANNÉE D'OPTION 3	TARIF ANNÉE D'OPTION 4
	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H
Nombre d'heures estimatif par année	10	10	10	10	10
Résultat:	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$
5.1 (ii) TOTAL PARTIEL:					_____ \$

iii) Samedi, Dimanche et jours fériés	TARIF ANNÉE 1	TARIF ANNÉE D'OPTION 1	TARIF ANNÉE D'OPTION 2	TARIF ANNÉE D'OPTION 3	TARIF ANNÉE D'OPTION 4
	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H	_____ \$/H
Nombre d'heures estimatif par année	50	50	50	50	50
Résultat:	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$	_____ \$
5.1 (iii) TOTAL PARTIEL:					_____ \$

Prix total de l'annexe 3 (i+ii+iii) : _____ \$

Modification de l'invitation 002 pour Demande de proposition (DDP)

Nettoyage des vitres Complexe Colline Parlementaire

EJ196-182423/A Cris Hill fk258

Révisé Annexe B Soumission financière

Somme des barèmes de prix

Barème de prix 1 : TOTAL GÉNÉRAL _____ \$ +

Barème de prix 2 : TOTAL GÉNÉRAL _____ \$ +

Barème de prix 3 : TOTAL GÉNÉRAL _____ \$ =

PRIX TOTAL DE LA SOUMISSION _____ \$

**EN CAS D'ERREUR DANS LE CALCUL DES PRIX, LE PRIX UNITAIRE SERA PRÉPONDÉRANT.
LE CANADA POURRA CONCLURE UN MARCHÉ SANS NÉGOCIATION.**