



A1. REPRÉSENTANT DU MINISTÈRE

Dale Rudderham
Immobilier - Approvisionnement pour les
missions (AAO)
125, promenade Sussex
Ottawa (Ontario)
Canada K1A 0G2

Téléphone : 343-203-1522
Télécopieur : 819-994-5950
Courriel : dale.rudderham@international.gc.ca

MODIFICATION No.01

Construction Évaluation de la proposition offrant le meilleur rapport qualité-prix Demande de propositions (DP)

A2. TITRE Modification No.01 à Annexe aménagement de l'espace du CDSP		
A3. NUMÉRO DE L'AVIS D'APPEL D'OFFRES 19-143328	A4. NUMÉRO DE PROJET L-MXICO-134	A5. DATE Le 18 sept 2018
A6. DOCUMENTS DE LA DP <ol style="list-style-type: none"> Page de titre de la Demande de propositions (DP) Exigences relatives aux soumissions et évaluation de celles-ci (Partie I) Formule de soumission (Partie II) Directives générales (Partie III) Énoncé des travaux (ET) (Appendice « A ») Ébauche du Contrat de construction ci-joint <p>En cas d'incompatibilité, d'incohérences ou d'ambiguïté dans le libellé de ces documents, le document qui apparaît en tête de la liste ci-dessus prévaudra.</p>		
A7. LIVRAISON DE LA PROPOSITION <p>Pour être admissibles, les propositions doivent avoir été reçues au plus tard à 14 h le 30 septembre 2018 (heure d'Ottawa, Ontario), cette date étant appelée dans le présent document « date de clôture ».</p> <p>La taille du courriel ne doit pas dépasser 8 Mo. Les propositions électroniques doivent comporter deux (2) dossiers distincts annexés en pièces jointes, le premier devant être intitulé « Proposition technique » et le second devant être intitulé « Proposition de prix ». Le non-respect de cette exigence sera un motif d'élimination et la proposition ne sera pas examinée.</p> <p>Les propositions soumises par voie électronique doivent être expédiées uniquement à l'adresse de courriel suivante : Courriel : realproperty-contracts@international.gc.ca No de la demande de soumissions : 19-143328</p> <p>Nota : Il est interdit de transmettre des copies des propositions soumises par voie électronique à quelque autre adresse ou personne que ce soit. Le défaut de se conformer à cette exigence est un motif de disqualification, et la proposition ne sera pas évaluée.</p> <p>Veuillez vous assurer que la demande de confirmation de la réception de la proposition est envoyée à : Attention : Dale Rudderham Courriel : dale.rudderham@international.gc.ca Téléphone : 1-343-203-1522</p> <p>Nota : AUCUNE proposition ne doit être directement envoyée à la personne susnommée. Veuillez vous assurer que le nom, l'adresse, la date de clôture et le numéro de la demande de proposition sont indiqués clairement. Le non-respect des exigences énoncées en A7 sera un motif d'élimination et la proposition ne sera pas examinée.</p>		
A8. VISITE DU SITE Les soumissionnaires doivent visiter le site à leurs frais pour se familiariser avec tous ses aspects. Aucune dépense liée à la visite du site ne sera remboursée.		
A9. DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS Toutes les demandes de renseignements ou questions concernant la présente DP doivent être présentées par écrit au représentant du Ministère, au plus tard five (5) jours civils avant la date et l'heure de clôture, afin d'accorder suffisamment de temps pour y répondre.		
A10. LANGUE Les propositions seront présentées en anglais ou en français.		
A11. CONFÉRENCE DES SOUMISSIONNAIRES (S'IL Y A LIEU) Une Conférence des soumissionnaires obligatoire sera tenue à Blvd. Miguel de Cervantes Saavedra 193 Granada 11520 Ciudad de México, CDMX México, le 20 septembre 2018. La Conférence commencera à 14:00 HEURE, dans la salle de réunion ENDROIT		
On demande aux soumissionnaires de confirmer leur présence auprès du représentant ministériel au plus tard cinq (5) jours avant la Conférence.		
A12. CAUTION DE SOUMISSION n/a		
A13. DOCUMENTS DU CONTRAT L'avant-projet de contrat que le soumissionnaire sélectionné sera tenu d'exécuter est incorporé dans la présente DP. On conseille aux soumissionnaires de l'examiner en détail et d'indiquer au représentant du Ministère toutes les clauses excessivement onéreuses, conformément au point A9 – Demandes de renseignements. Sa Majesté se réserve le droit de n'apporter aucune modification aux documents du contrat.		

Modification n ° 01 à cette demande de proposition vise à répondre aux questions qui ont été posées à ce jour comme suit:

Questions et Reponse Partiel:

Question 1: Qui va démonter pour enlever les étagères existantes dans l'espace de travail?

Reponse 1: *Le soumissionnaire retenu pour ce projet sera également responsable de démanteler les unités de rayonnage mobiles qui se trouvent actuellement dans l'espace et d'apporter les composants au quai de chargement afin qu'un tiers puisse les ramasser pour élimination.*

Question 2: Quelles heures sommes-nous autorisés à travailler?

Reponse 2: *Les heures de travail seront limitées à 19h00 et se termineront à 06h30.*

Question 3: Y a-t-il un quai de chargement?

Reponse 3: *L'accès facile aux matériaux se fait par notre porte dédiée, il y a assez d'espace pour télécharger les camions de taille moyenne, pas plus grands que 3,5 tonnes.*

Question 4: Quelle taille de camion votre quai de chargement convient-il??

Reponse 4: *Les gros camions ne sont pas autorisés à accéder au bâtiment pour les limitations de hauteur, le plus grand camion convenant à ce type de banlieue.*

Question 5: Qui est responsable des débris?

Reponse 5: *Le soumissionnaire retenu est responsable de retirer tous les débris dès que possible.*

Tous les autres termes et conditions restent les mêmes