



## Annexe E — INVITATION À SOUMISSIONNER (IAS) standard

No of Page/

N° de page \_\_\_\_\_

Public Works and  
Government Services  
CanadaTravaux publics et  
Services gouvernementaux  
Canada**RETURN BIDS TO:****RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

See Section 1.

Voir Section 1.

**STANDARD REQUEST FOR BID****INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD**

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

Solicitation No. - N° de la demande	Amendment No. - N° de modification
Solicitation closes – La demande prend fin :  at – à See Section 1 Voir Section 1 on – le See Section 1 Voir Section 1	File No. - N° de dossier

Date of Solicitation – Date de la demande
Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :  See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1
Destination  See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.

**Instructions:**

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

**Instructions:**

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur
Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)
Signature : _____ Date : _____

## TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

Annexe A - BESOIN et BASE DE PAIEMENT

### Catégorie 1:

Tableau 1a - Produits - Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO)

Tableau 1b – Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Tableau 1c – Produits - Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Tableau 2 - Livraison (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 3 - Stockage optionnel

Tableau 4 - Installation (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 5 - Finis standards et installations du Canada pour la livraison et les certifications

Tableau 6 - Évaluation de l'offre et total du contrat

Tableau 7 - Représentant autorisé du soumissionnaire

### Catégorie 2 :

Tableau 1a – Produits - Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO)

Tableau 1b – Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Tableau 1c – Produits - Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Tableau 2 - Livraison (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 3 - Stockage optionnel

Tableau 4 - Installation (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 5 - Finis standards et installations du Canada pour la livraison et les certifications

Tableau 6 - Évaluation de l'offre et total du contrat

Tableau 7 - Représentant autorisé du soumissionnaire

### Catégorie 5 :

Tableau 1a – Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Tableau 1b – Produits - Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Tableau 2 - Livraison (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 3 - Installation (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 4 - Stockage optionnel

Tableau 5 - Finis standards et installations du Canada pour la livraison et les certifications

Tableau 6 - Évaluation de l'offre et total du contrat

Tableau 7 - Représentant autorisé du soumissionnaire

Tableau 8 - Total combiné pour les catégories 1, 2 et 5

### Catégorie 6 :

Tableau 1 – Produits

Tableau 2 – Livraison (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 3 - Stockage optionnel

Tableau 4 - Installation (HEURES D'AFFAIRES NORMALES)

Tableau 5 - Finis standards et installations du Canada pour la livraison et les certifications

Tableau 6 - Évaluation de l'offre et total du contrat

Tableau 7 – Représentant autorisé du soumissionnaire

Tableau 8 - Total combiné pour la catégorie 6

Évaluation de l'offre et total du contrat

Annexe B - Exigences de sécurité

Annexe C - Modèles de poste de travail et plans provisoires

Annexe D - Arrangement de non-approvisionnement

Annexe E - Processus d'autorisation de tâches et PWGSC-TPSGC 572 - Formulaire d'autorisation de tâches

Annexe F - Calendrier provisoire

Annexe G - Première page du contrat

Annexe H - Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation  
Annexe I - Instruments de paiement électronique

## Sommaire

Diversification de l'économie de l'Ouest Canada, Affaires mondiales Canada (GAC) et la Gendarmerie royale du Canada (GRC) ont des exigences relatives au mobilier de bureau pour les projets de reconfiguration à 300 W Georgia Vancouver (C.-B.). Le projet comprend des livraisons par étapes entre mars 2018 et mai 2018.

Les travaux à exécuter dans le cadre du contrat seront exécutés «au fur et à mesure des besoins» en utilisant l'autorisation de tâches (AT). Les détails de l'exigence et les plans d'étage seront fournis lors de l'émission de chaque autorisation de tâche pour chaque phase de livraison. Une obligation pour tout travail entrera en vigueur seulement lorsqu'une autorisation de tâche (AT) est approuvée et émise conformément au processus d'autorisation de tâche détaillé à l'annexe E.

Les demandes de renseignements des ORP doivent être soumises au plus tard le 28 septembre 2018 à 14 h, heure normale du Pacifique (HNP). Les demandes reçues après cette date et heure peuvent ne pas être répondues.

Période du contrat: De la date d'attribution du contrat au 31 mars 2019.

Cette exigence est émise en vertu de l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) n o E60PQ-140003 / B de TPSGC et couvre une exigence des catégories de produits suivantes de l'AS:

Catégorie de produits 1 - Panneaux d'interconnexion et systèmes autostables;

Catégorie de produit 2 - Articles de bureau / table à hauteur réglable, autostables;

Catégorie de produits 5 - Produits auxiliaires et produits d'éclairage

Catégorie de produit 6 - mobilier collaboratif

Cette exigence contient également des produits qui sont sur ARRANGEMENT NON-FOURNITURE. Le Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi s'applique à ce marché. voir l'annexe H intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation

Cette exigence doit être sollicitée auprès du groupe général de fournisseurs (détenteurs d'AA).

Cette exigence est assujettie à l'Accord de libre-échange canadien (CFTA), à l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), à l'Accord de libre-échange Canada-Chili, à l'Accord de libre-échange Canada-Panama et à l'Accord de libre-échange Canada-Honduras. Accord commercial et Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC).

La demande de soumissions est également ouverte aux fournisseurs qui ne sont pas détenteurs d'un arrangement en matière d'approvisionnement. Pour que de nouveaux fournisseurs puissent soumissionner sur cette demande, le nouveau fournisseur doit d'abord être admissible à une AMA. Le processus pour être admissible à une SA est détaillé dans la DAMA # E60PQ-140003 / C et peut être trouvé sur le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement (SEAOG - <https://achatsetventes.gc.ca/procurement-data/tender-notice/PW->). PQ-992-74154 Le Canada n'est pas tenu de retarder l'attribution d'un contrat subséquent en attendant l'évaluation d'un arrangement et la délivrance d'une AMA par le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement de TPSGC.

Le Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi s'applique à ce marché. se reporter à l'annexe H intitulée Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation.

## **SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES**

### **Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)**

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers?

**Étape 2.**  **Besoins concurrentiels** ou  **non concurrentiels**

Pour les besoins concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Pour les besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
  1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
  2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
  3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
  4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

**Étape 3.**  **Marché général** ou  **SAEA**

#### **Modalités de l'IAS :**

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

#### **Évaluation des soumissions**

*Le tableau figurant ci-après doit être rempli si les personnes qui évalueront les soumissions ne sont pas des employés du gouvernement du Canada.*

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada et de \_\_\_\_\_ (inscrire le nom de l'entreprise ou du consultant) évaluera les soumissions.

<b>Invitation à soumissionner publiée par :</b>	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
<b>Date de clôture de l'Invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission :</b> Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date et à l'heure indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. 9 octobre 2018 b. 14h00 Heure normale du Pacifique
À l'emplacement physique ( <i>le cas échéant</i> )	Travaux publics et Services gouvernementaux Canada Région Pacifique 401-1230 Government St. Victoria, C.-B. V8W 3X4
À l'adresse de courriel ( <i>le cas échéant</i> )	N'est pas applicable
<b>Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	Au plus tard le mardi 28 septembre 2018 à 14 h, heure normale du Pacifique.

**SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

<b>1.</b>	<b>Modalités du contrat</b>	
	Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
<b>2.</b>	<b>Exigence en matière de sécurité</b> (l'alinéa coché s'applique)	
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.	
a.		<b>L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité.</b> Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
b.		<b>Une cote de sécurité est exigée.</b> L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
c.		<b>Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.</b>
d.	<b>X</b>	Aucune exigence de sécurité n'est associée à ce contrat. Toutefois, une tâche subséquente peut nécessiter que le contractant soit escorté; possession de la cote de sécurité non requise. Certaines autorisations de tâches qui en résultent peuvent comporter une sécurité dont nous n'aurons pas besoin à la date de clôture des soumissions.
<b>3.</b>	<b>Besoin</b>	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
<b>4.</b>	<b>Responsables</b>	
4.1	<b>Autorité contractante (utilisateur désigné)</b>	
	Nom :	<b>Darlene Thorne</b>
	Titre :	Officier d'approvisionnement

	Ministère, organisme ou société d'État :	Région du Pacifique - Victoria Services publics et Approvisionnement Canada
	Adresse :	401-1230, rue Government, Victoria (Colombie-Britannique) V8W 3X4
	N° de téléphone :	<b>(250) 216-3168</b>
	Courriel :	<b>Darlene.Thorne@tpsgc-pwgsc.gc.ca</b>
4.2	<b>Chargé de projet</b> [Le chargé de projet à identifier dans chaque tâche résultante.]	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	N° de téléphone :	
	Courriel :	
4.3	<b>Représentant de l'entrepreneur</b>	
	Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.	
5.	<b>Modalités de paiement</b>	
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples
6.	<b>Facturation</b>	
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :	
	Nom de l'organisation et personne-ressource :	
	Adresse :	
7.	<b>Contrat de défense. La présente clause s'applique si la case ci-dessous est cochée.</b>	
	<input type="checkbox"/>	Le contrat est un contrat de défense au sens de la <a href="#">Loi sur la production de défense</a> , L.R.C. 1985, ch. D-1.

**ANNEXE A**  
**BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

1. Sélection de la catégorie

**Règle de combinaison de catégories :**

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

**Catégorie 1**

**Catégorie 2**

**Catégorie 5**

**Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :**

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet. Dans les dix jours ouvrables après l'attribution du contrat, le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) *(cocher la ou les cases qui s'appliquent)* :

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

Catégorie 1b – Éléments d'appui et mobilier autostable

**RÈGLE :** Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d'une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s'applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

- b.  Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable
- c.  Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

**RÈGLE :** Produits de rangement en hauteur

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA.

La hauteur maximale du (des) produit(s) \_\_\_\_\_ à l'article 3 de la présente annexe est \_\_\_\_\_.

- d.  Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois
- e.  Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage
- f.  Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

**RÈGLE :** La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

- g.  Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA – Catégorie(s) : \_\_\_\_\_

## 2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. (Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)

**INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES :** Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

**Catégorie(s) de produits :**

**Tableau 1 — Tableau des produits**

**Catégorie de produit 1 et 2 - Diversification de l'économie de l'Ouest (DEO)**

Tableau d'évaluation financière 1a - Catégorie 1 et 2 - Produits - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 1a</b>						
1		Type de panneau 1A-1,2 hauteur de la surface de travail Alimenté: non alimenté Élément inférieur 1 (intérieur): Tissu Élément inférieur 2 (extérieur): tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissu Largeur: 610mm	75		\$	\$
2		Panneau 1A-3,4 hauteur d'intimité de la surface de travail Powered: sorties alimentées sous la surface de travail Élément inférieur 1 (intérieur): découpes pour l'alimentation et la structure de données Élément inférieur 2 (extérieur): tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissu Largeur: 1219mm	50		\$	\$
3		Panneau 1A-5,2 hauteur d'intimité de la surface de travail Powered: sorties alimentées sous la surface de travail Élément inférieur 1 (intérieur): Tissu Élément inférieur 2 (extérieur): tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissu Largeur: 610mm	68		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1a - Catégorie 1 et 2 - Produits - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
4		Panel 1A-6, 2 vie privée sur la surface de travail Powered: sorties alimentées sous la surface de travail Élément inférieur 1 (intérieur): découpes pour l'alimentation et les données, tissu Élément inférieur 2 (extérieur): tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissuLargeur: 610mm	5		\$	\$
5		Panel 1A-7, 2 vie privée sur la surface de travail Powered: sorties alimentées sous la surface de travail Élément inférieur 1 (intérieur): découpes pour l'alimentation et les données, tissu Élément inférieur 2 (extérieur): découpes pour l'alimentation et les données, tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissu Largeur: 610mm	4		\$	\$
6		Panel 1A-8, 4 hauteur d'intimité de la surface de travail non alimenté Élément inférieur 1 (intérieur): tissu Élément inférieur 2 (extérieur): tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissuLargeur: 1219mm	23		\$	\$
7		Panel 1A-9,4 vie privée sur la surface de travail	31		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1a - Catégorie 1 et 2 - Produits - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		Powered: sorties alimentées sous la surface de travail Élément inférieur 1 (intérieur): découpes pour l'alimentation et les données, tissu Élément inférieur 2 (extérieur): découpes pour l'alimentation et les données, tissu Élément supérieur 1 (intérieur) tissu Élément supérieur 2 (extérieur): tissu Largeur: 1218mm				
					\$	\$
Ajouter des lignes au besoin.				Total des produits Catégorie 1a		\$
<b>Catégorie 1b (WED)</b>						
8	SPPTFSLxxLW2 FCD542424	Composant 1B-1R Produit de stockage Tour de stockage personnel Autoportant Stratifié Armoire à gauche Boîte, boîte, fichier Tiroir fermé H: 54 ", W: 24, D: 24"	38		\$	\$
9	SPPTFSLxxRW 2FCD542424	Composant 1B-1L Produit de stockage Tour de stockage personnel Autoportant Stratifié Armoire à droite	30		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1a - Catégorie 1 et 2 - Produits - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		Boîte, boîte, fichier Tiroir fermé H: 54 ", W: 24, D: 24"				
10	SPPDWLLxxx BFCSxxx22	Composant 1B-2 Piédestal, roulettes de verrouillage Stratifié Boîte, fichier W / siège coussin Profondeur: 22 "	68		\$	\$
11	WSSUGELxxx xxxxxxxx24	Composant 1B-4 Surfaces de travail Les soutiens Extrémité du pignon Stratifié D: 24 "	1		\$	\$
12	WSxxPMLHRxx xxxxxx4824	Composant 1B-5 Surface de travail panneau monté Stratifié haute pression rectangulaire W: 48 ", D: 24"	1		\$	\$
13	ACPRPMFxxx xxxx0924xx	Accessoires Écrans de confidentialité Panneau monté Givré Hauteur totale du panneau = 54 " W: 24 "	152		\$	\$
14	ACPRPMFxxx xxxx0948xx	Accessoires Écrans de confidentialité Panneau monté Givré Hauteur totale du panneau = 54 " W: 48 "	104		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin.					Total des produits Catégorie 1b	\$

## Tableau d'évaluation financière 1a - Catégorie 1 et 2 - Produits - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 2</b>						
	FSCAEA4824	Surfaces de travail réglables en hauteur à portée assise / debout Assisté électriquement 1219 mm (48 pouces) x 610 mm (24 pouces)	56		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin.				Total des produits Catégorie 2		
Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doivent pas dépasser 30 % de la quantité ferme des produits du tableau ci-dessus.						
Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.						
Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA		Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 1b</b>						
1	Composant 1B-3 Surface de travail panneau monté Stratifié haute pression rectangulaire W: 72 ", D: 24"		Se référer au plan		\$	\$
<b>Catégorie 2</b>						
	Patins de travail réglables en hauteur Assisté électriquement W: 72, D: 24		68		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1a - Catégorie 1 et 2 - Produits - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits		\$

**Catégorie de produit 1, 2, et 5 - Affaires mondiales Canada (AMC)**

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 1a</b>						
1		Type de panneau: 1A-1 Hauteur de vie assise assise Non alimenté	29		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 610 mm Intégration de la hauteur de vie assise: Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu				
2		Type de panneau: 1A-2 Hauteur de vie assise assise Alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 610 mm Assis Intimité: Élément supérieur 1: rail accessoire Élément supérieur 2: tissu	13		\$	\$
3		Type de panneau: 1A-4 Hauteur de vie assise assise Non alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1219 mm Assis Intimité: Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu	14		\$	\$
4		Type de panneau: 1A-5 Hauteur de vie assise assise Non alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1219 mm Assis Intimité: Élément supérieur 1: tableau blanc Élément supérieur 2: tissu	23		\$	\$
5		Type de panneau: 1A-6 Hauteur de vie assise assise	13		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		Alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1219 mm Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu				
6		Type de panneau: 1A-7 Hauteur de vie assise assise Alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1524 mm Élément supérieur 1: rail accessoire Élément supérieur 2: tissu	6		\$	\$
7		Type de panneau: 1A-8 Hauteur de vie assise assise Alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1524 mm Élément supérieur 1: tableau blanc Élément supérieur 2: tissu	1		\$	\$
8		Type de panneau: 1A-9 Hauteur de vie assise assise Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1524 mm Élément supérieur 1: tableau blanc Élément supérieur 2: tableau blanc	6		\$	\$
9		Type de panneau: 1A-10 Hauteur de vie assise assise Alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1524 mm	2		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		Élément supérieur 1: rail accessoire Élément supérieur 2: rail accessoire				
10		Type de panneau: 1A-11 Panneau de base Alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Largeur: 610 mn Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu	10		\$	\$
11		Type de panneau: 1A-12 Panneau de base Alimenté Élément inférieur 1: découpes pour le tissu d'alimentation et de données Élément inférieur 2: tissu Largeur: 1219 mm Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu	10		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits Catégorie 1a		\$
<b>Catégorie 1b</b>						
13	WSxxPMLHRxx xxxxxx6024	1B-01 Surfaces de travail Néant Monté sur panneau Stratifié Haute Pression Rectangulaire 1524 x 610 (largeur x profondeur)	23		\$	\$
14	SPLSSSLxRxxxx Oxxx2424	1B-02 Produits de stockage Faible stockage	23		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		Stratifié Rectangulaire Néant Néant Armoire Ouverte Néant 610 x 610 (largeur x profondeur)				
15	SPPTFSLxxRW 2FCD542424	1B-03 Produits de stockage Tour de stockage personnel Autoportant Stratifié Néant Garde-robe droite Boîte, boîte, fichier Fermé - Tiroir 1372 (hauteur) 610 x 610 (largeur x profondeur)	11		\$	\$
16	SPPTFSLxxLW2 FCD542424	1B-04 Produits de stockage Tour de stockage personnel Autoportant Stratifié Néant Armoire gauche Boîte, boîte, fichier Fermé - Tiroir 1372 (hauteur) 610 x 610 (largeur x profondeur)	12		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits Catégorie 1b		\$

## Catégorie 2

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
17	FSCAEA4824	Surfaces de travail réglables en hauteur à portée assise / debout Assisté électriquement 1219 mm (48 pouces) x 610 mm (24 pouces)	23		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits Catégorie 2		\$
<b>Catégorie 5</b>						
	MADME	Bras de moniteur, double moniteur, montage sur bride	23		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits Catégorie 5		\$
Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA		Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 1b</b>						
18		Composant 1B-3 Surface de travail panneau monté Stratifié haute pression rectangulaire W: 72", D: 24"	Se référer au plan		\$	\$
<b>Catégorie 5</b>						
19		REF 1B-05 Accessoires Tiroir à crayons non SA			\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1b - Catégorie 1 - Produits - Affaires mondiales Canada (AMC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		plastique rigide Rectangulaire 450 x 35 (largeur x profondeur)				
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits Non-Supply Arrangement		\$

**Catégorie de produit 1, 2, et 5 - Gendarmerie royale du Canada (GRC)**

Tableau d'évaluation financière 1c - Catégorie 1 - Produits - Gendarmerie royale du Canada (GRC)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 1a</b>						
1		1A-01 WSPH-610 Work Surface Privacy Add On Non motorisé Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu Largeur 610mm (24 ")	29			
2		1A-02 WSPH-914 Work Surface Privacy Add On Non alimenté Élément inférieur 1: tissu Élément inférieur 2: tissu Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu Largeur: 914mm (36 ")	9			

Tableau 1 – Tableau des produits

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
3		1A-03 Work Surface Privacy Add On Sortie (s) alimentée (s) en dessous de la surface de travail Élément inférieur 1: découpe (s) pour le tissu de données de puissance Élément inférieur 2: tissu Élément supérieur 1: tissu Élément supérieur 2: tissu Largeur: 1219mm (48 ")	17		\$	\$
4		1A-04 WSPH-1524 Work Surface Privacy Add On Sorties alimentées au-dessus de la surface de travail Élément inférieur 1: découpe (s) pour données de puissance, tissu Élément inférieur 2: tissu Élément supérieur 1: rail accessoire Élément supérieur 2: tissu Largeur: 1524mm (60 ")	16		\$	\$
Ajouter des lignes au besoin. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits Catégorie 1a		\$
<b>Catégorie 1b</b>						
5	WSxxHGLHRxx xxxxxx4224	1B-09 1 gable complet 1 demi (avec modestie) Stratifié Haute Pression Rectangulaire 762mm (30 ") HT 1067mm (42 ") W 614mm (24 ") D	1		\$	\$
6	SPOSWMMxxS LxxCxxx4212	1B-10 Mural Métal Glissement Placard fermé 1067mm (42 ") W 305mm (12 ") D	1			
7	SPOSWMMxxx xxxOxxx3012	1B-11 Mural Métal Armoire Ouverte 762mm (30 ") W 305MM (12 ") D	1			

8	SPLFFSMxxxxF Fxxxx3620	1B-05 Classeur latéral à deux tiroirs Autoportant Métal 914mm (36 ") W 508 mm (20 po) D	16			
9	SPPTFSLxxLW 2FCD542424	1B-06 Tour de stockage personnel Hauteur fixe libre Stratifié Armoire gauche Boîte, boîte, fichier Fermé - Tiroir 1372mm (54 ") 614mm (24 ") W 614mm (24 ") D	10			
10	SPPTFSLxxRW 2FCD542424	1B-07 Tour de stockage personnel Hauteur fixe libre Stratifié Garde-robe droite Boîte, boîte, fichier Fermé - Tiroir 1372mm (54 ") 614mm (24 ") W 614mm (24 ") D	16			
11	SPPTFSLxxRH 2FCD543624	1B-12 Classeur latéral à deux tiroirs Autoportant Stratifié 914mm (36 ") W 508 mm (20 po) D	1			
12	SPPTFSLxxRH 2FCD543624	1B-13 Tour de stockage personnel Stratifié Articulé à droite Boîte, boîte, fichier Fermé - Tiroir 1372mm (54 ") 914mm (36 ") W 614mm (24 ") D	1			
13	SPWAFSLxxDD xxCx664224	1B-14 Garde-robe Hauteur fixe libre Stratifié Deux portes battantes Placard fermé 1676 mm (66 ") HT 1067mm (42 ") W 614mm (24 ") D	1			
14	ACPRPMARxxxxxx x0624xx	1B-01 Écrans de confidentialité Monté sur panneau Translucide	29			

		152mm (06 ") HT 614mm (24 ") W				
15	ACPRPMARxxxxxx x0636xx	1B-02 Écrans de confidentialité Monté sur panneau Translucide 152mm (06 ") HT 914mm (36 ") W	9			
16	ACPRPMARxxxxxx x0648xx	1B-03 Écrans de confidentialité Monté sur panneau Translucide 152mm (06 ") HT 1220mm (48 ") W	17			
17	ACPRPMARxxxxxx x0660xx	1B-04 Écrans de confidentialité Monté sur panneau Translucide 152mm (06 ") HT 1524mm (60 ") W	16			

**Catégorie 5**

18	MADME	Bras de moniteur, double moniteur, montage sur bride	23			
19	CSWSM	Support informatique Surface de travail montée	17			
20						

Les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA faisant partie de cet énoncé du besoin ne doivent pas dépasser 30 % de la quantité ferme des produits du tableau ci-dessus.

Le fournisseur signe et certifie que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA proposés seront conformes à toutes les spécifications et répondront aux exigences d'essai détaillées à l'annexe D.

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
12	Surface de travail réglable en hauteur Assisté électriquement 1828xmm (72 ") x 610mm (24")	18		\$	\$
13	Modules d'alimentation et de données Serré au type de surface de travail 2 prises simplex et 1 prise USB	19		\$	\$
14	1B-08 Surfaces de travail Métal 762mm (30 ") HT 1829mm (72 ") W 614mm (24 ") W	1			
15	1B-15-2 Non SA Surfaces de travail Disque plat avec poste central unique Stratifié	1			

	1016mm (40 ") HT 1372mm (54 ") W 1067mm (42 ") D				
16	1B-15-1 Non-SA Produits de stockage Unités de stockage élevées Hauteur fixe libre Stratifié 1676 mm (66 ") HT 1067mm (42 ") W 456mm (18 ") D	3			
<i>Ajouter des lignes au besoin.</i> ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.				Total des produits	\$

Tableau 2 – Livraison – Catégorie 1

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	13th Floor - DEC	2018-03-19	[Normales]		\$
2	14th Floor – AMC	2019-03-25	[Normales]		
3	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA // <b>À coordonner avec le chargé de projet avant la commande de produits.</b> **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Total des livraisons :	\$

**Tableau 3 – Livraison – Catégorie 2**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	13th Floor - DEC	2019-03-19	[Normales]		\$
2	14th Floor – AMC	2019-03-25	[Normales]		
3	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA // <b>À coordonner avec le chargé de projet avant la commande de produits.</b> **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Total des livraisons :	\$

**Tableau 4 – Livraison – Catégorie 5**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	13th Floor - DEC	2019-03-19	[Normales]		\$
2	14th Floor – AMC	2019-03-25	[Normales]		
3	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA // <b>À coordonner avec le chargé de projet avant la commande de produits.</b> **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Total des livraisons :	\$

**Tableau 3 – Installation – Catégorie 1**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	13th Floor - DEC	2019-03-19	[Normales]		\$
2	14th Floor - AMC	2019-03-25	[Normales]		
3	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Prix total de l'installation :	\$

**Tableau 3 – Installation – Catégorie 2**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	13th Floor - DEC	2019-03-19	[Normales]		\$
2	14th Floor - AMC	2019-03-25	[Normales]		
3	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Prix total de l'installation :	\$

**Tableau 3 – Installation – Catégorie 5**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	13th Floor - DEC	2019-03-19	[Normales]		\$
2	14th Floor - AMC	2019-03-25	[Normales]		
3	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Prix total de l'installation :	\$

**Tableau 4 – Produit optionnel**  Ne s'applique pas.  
*Le cas échéant, copier/coller/modifier à partir du tableau 1.*

**Tableau 5 – Livraison optionnelle**  Ne s'applique pas.  
*Le cas échéant, copier/coller/modifier à partir du tableau 2.*

**Tableau 6 – Installation optionnelle**  Ne s'applique pas.  
*Le cas échéant, copier/coller/modifier à partir du tableau 3.*

**Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations**

<b>1.</b>	<b>Éléments de finition standard</b>	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Plateforme de chargement/lieu	
A	Lieu	[adresse]
B	Plateforme	[Pour tailles non standard, s'il y a lieu]
C	Ascenseur	[Existant ou inexistant] [Capacité pondérale, p. ex. maximum ½ tonne] [Taille – largeur x profondeur]
D	Porte	[Taille – hauteur x largeur]
E	Monte-charge	[Lieu]
F	Autre (préciser)	

<b>3.</b>	<b>Continuité des attestations</b>
	Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.  Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs
3.4	Conformité du produit
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).

**Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)**

1	Total <b>ferme</b> des produits (Tableau 1)	\$
2	Total <b>ferme</b> Non-SA	\$
3	Total <b>ferme</b> des livraisons (tableau 2)	\$
4	Total <b>ferme</b> des installations (Tableau 3)	\$
5	Total des produits <b>optionnels</b> (Tableau 4) <i>(Applicable si l'option est exercée)</i>	\$
6	Total des livraisons <b>optionnelles</b> (Tableau 5) <i>(Applicable si l'option est exercée)</i>	\$
7	Total des installations <b>optionnelles</b> (Tableau 6) <i>(Applicable si l'option est exercée)</i>	\$
8	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA <i>(s'il y a lieu)</i>	\$
9	<b>Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6+ 7+8)</b> <i>[À supprimer au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
10	<b>Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7)</b> : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
11	<b>Taxes applicables</b> : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
12	<b>Coût estimatif total (9+10)</b> : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

\* Taxes applicables en sus.

**Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire**

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		Autre :

Tableau 8 - Total combiné pour la catégorie 6 (le Canada peut compléter s'il n'est pas rempli par le soumissionnaire)

1	Total du produit ferme - Catégorie 1 (Tableau 6) ou Annexe C Total	\$
2	Total du produit ferme - non SA - catégorie 1	\$
3	Total du produit ferme - catégorie 2	\$
4	Total du produit ferme - non SA - catégorie 2	\$
5	Total du produit ferme - catégorie 5	\$
6	Total du produit ferme - non SA - catégorie 5	\$
7	Prix total (soumission) évalué (1) (Supprimer cette ligne à l'attribution du contrat):	\$
8	Pour l'attribution du contrat uniquement) Prix du contrat (1):	\$
9	<b>Taxe (s) applicable(s):</b>	\$
10	<b>Coût total estimé (8 + 9):</b>	\$

**Catégorie de produit 6 - Gendarmerie royale du Canada (GRC)**

## Tableau d'évaluation financière 1 - Catégorie 6 - Produit - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
<b>Catégorie 1a</b>						
1	TRFTPTARNI LTSLPCW60x xNILNIL30xx	6-01 Table Flip-top	6		\$	\$

## Tableau d'évaluation financière 1 - Catégorie 6 - Produit - (DEO)

Voir l'annexe F pour connaître les quantités estimées et le calendrier de livraison

Les unités d'émission et les prix / taux offerts doivent être fermes pour toute la durée du contrat.

Le coût estimatif de chaque phase sera finalisé en fonction des besoins réels en produits et en calendriers détaillés dans l'autorisation de tâche en utilisant l'unité d'émission et les prix / taux fermes détaillés dans ce tableau (se référer au processus d'AT à l'annexe E)

Aux fins d'évaluation financière seulement, les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en fonction des quantités indiquées ci-dessous. Les quantités réelles peuvent changer au moment de l'émission de l'AT

Une offre financière portant uniquement sur une partie de l'exigence détaillée dans ce tableau ne sera pas prise en compte.

Section A — BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B — SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	CIUGdC	Description du produit <i>(De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)</i>	Qté	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
		T jambes avec roulettes verrouillables Rectangulaire Stratifié Avec oeillet 30x60				
2	TTPSPCBMNI LRSLNILNILNI L36xxNIL	6-02 Table Tables de réunion Colonne centrale en métal avec base de disque en métal Top rond Stratifié 36	5		\$	\$
** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond en SA en vigueur au moment de la clôture des soumissions. Le soumissionnaire doit remplir l'annexe D pour les produits non SA.				<b>Total du produit Catégorie 6</b>		\$

**Tableau 2 – Livraison – Catégorie 6**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA // <b>À coordonner avec le chargé de projet avant la commande de produits.</b> **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Total des livraisons :	\$

**Tableau 3 – Installation – Catégorie 6**

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure indiquées ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1	14th Floor - GRC	2019-03-25	[Normales]		
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte d'installer les produits à la date et à l'heure voulues. <i>Ajouter des lignes au besoin.</i>				Prix total de l'installation :	\$

**Tableau 4 – Catégorie 6 - Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations**

<b>1.</b>	<b>Éléments de finition standard</b>	
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
	<p><i>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</i></p> <p><i>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</i></p>	
2.1	Plateforme de chargement/lieu	
A	Lieu	300 W Georgia Street (Library Square), entrez à la première porte du côté nord de Hamilton (en face de CBC)
B	Plateforme	3 '6 "de haut
C	Ascenseur	Existe Dimension de la plate-forme élévatrice à ciseaux: 36 "x 70" Capacité: 10 000 lb
D	Porte	Hauteur maximale: 10 '6 ", 16' de large
E	Monte-charge	Une grande porte double mène au couloir jusqu'au monte-charge de 7 pi de hauteur; La porte du couloir à l'ascenseur est de 47 "x 82" L'ascenseur de fret est: 80 "x 66" x 108 "(WxDxH)
F	Autre (préciser)	Heures régulières: de 7h00 à 17h00. La livraison après les heures d'ouverture (et les week-ends) peut également être organisée avec la direction du bâtiment afin de permettre l'accès au bâtiment et au monte-charge.
<b>3</b>	<b>Continuité des attestations</b>	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions d'intégrité	
3.2	Programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi	
3.3	Conformité du produit	
3.4	Certification des prix (conformément à la SA, partie 6B)	

**Tableau 5 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)**

1	Total <b>ferme</b> des produits (Tableau 1)	\$
2	Total <b>ferme</b> des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total <b>ferme</b> des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits <b>optionnels</b> (Tableau 4) <i>(Applicable si l'option est exercée)</i>	
5	Total des livraisons <b>optionnelles</b> (Tableau 5) <i>(Applicable si l'option est exercée)</i>	\$
6	Total des installations <b>optionnelles</b> (Tableau 6) <i>(Applicable si l'option est exercée)</i>	\$
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA <i>(s'il y a lieu)</i>	\$
8	<b>Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6+ 7+8)</b> <i>[À supprimer au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
9	<b>Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7)</b> : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
10	<b>Taxes applicables</b> : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$
11	<b>Coût estimatif total (9+10)</b> : <i>[applicable uniquement au moment de l'attribution du contrat]</i>	\$

\* Taxes applicables en sus.

**Tableau 6 – Représentant autorisé du soumissionnaire**

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		Autre :

**ANNEXE B**  
**EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ**

**-- CETTE ANNEXE NE S'APPLIQUE PAS A CETTE RFB / CONTRAT--**

**ANNEXE C**  
**PLAN(S) D'ÉTAGE**

**- dessins PDF ou dessins CAO disponibles sur demande par les détenteurs de SA -**

**ANNEXE D**  
**PRODUITS NON DISPONIBLES DANS LE CADRE D'UN AMA**

La présente annexe présente les spécifications supplémentaires et les certifications associées aux produits non disponibles dans le cadre d'un AMA qui font partie du besoin.

**1. Spécifications**

**2. Attestation**

**Conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA** (*Attestations requises avant l'attribution du contrat*)

Le fournisseur atteste que tous les produits non disponibles dans le cadre d'un AMA respecteront toutes les spécifications se trouvant aux annexes A et D et cette IAS, et qu'ils satisfont aux exigences d'essai et de rendement des annexes A-1 et A-2 de l'accord d'approvisionnement, selon ce qui s'applique.

\_\_\_\_\_  
Signature du fournisseur

\_\_\_\_\_  
Date

**Attestation de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA** (*ne s'applique qu'après l'attribution du contrat*)

Le fournisseur garantit que le certificat de conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA qu'il a présenté avec sa soumission est exact et complet. Le fournisseur doit conserver des dossiers et des documents adéquats concernant la conformité des produits non disponibles dans le cadre d'un AMA et les critères d'essai dans cette annexe, selon le cas. Sans l'autorisation préalable écrite du responsable de l'AMA, le fournisseur ne doit pas détruire les dossiers ou documents avant l'expiration du contrat ou la date d'expiration de la garantie, selon l'échéance la plus éloignée. Au cours de cette période de rétention, tous les dossiers et documents devront être en tout temps accessibles pour des vérifications, inspections et examens par les représentants du Canada, qui pourront en faire des copies ou tirer des extraits.

En outre, le fournisseur doit permettre aux représentants du responsable de l'AMA d'accéder en tout temps, durant les heures de travail, à tous les lieux où une partie des travaux est exécutée. Les représentants du responsable de l'AMA peuvent procéder à leur gré à des examens et à des vérifications des travaux. Le fournisseur doit fournir toute l'aide nécessaire aux représentants du responsable de l'AMA et leur permettre l'accès aux installations, aux pièces d'essai, aux échantillons et aux documents dont ils peuvent raisonnablement avoir besoin pour mener leur inspection, ce qui peut également inclure la soumission de documents de rapport sur les essais, mentionnés aux annexes A et D. Le fournisseur doit faire parvenir les pièces d'essai, les échantillons ou les documents, qui peuvent aussi être des lettres de certification de laboratoires, aux personnes ou aux lieux désignés par les représentants du responsable de l'AMA.

## ANNEXE E

### PROCESSUS D'AUTORISATION DE TÂCHES ET FORMULAIRE D'AUTORISATION DE TÂCHES PWGSC-TPSGC 572

#### 1. Task Authorization

The Work or a portion of the Work to be performed under the Contract will be on an "as and when requested basis" using a Task Authorization (TA). The Work described in the TA must be in accordance with the scope of the Contract.

#### 2. Task Authorization Process

1. The Project Authority will provide the Contractor with a description of the task using the "Task Authorization" form specified in Annex E.
2. At a minimum, TA will include:
  - A detailed list of product required
  - A detailed floor plan
  - An updated delivery/installation schedule
  - Standard Finishes and Canada's Facilities to Accommodate the Delivery and Certifications (table 9 of Annex A)

The TA will also include the applicable basis (bases) and methods of payment as specified in the Contract.

3. The Contractor must provide the Project Authority, within 7 calendar days of its receipt, the proposed total estimated cost for performing the task and a breakdown of that cost, established in accordance with the Basis of Payment specified in the Contract at Annex A.
4. The Contractor must not commence work until a TA authorized by the Project Authority has been received by the Contractor. The Contractor acknowledges that any work performed before a TA has been received will be done at the Contractor's own risk.

#### 3. Task Authorization Limit

The Project Authority may authorize individual task authorizations up to a limit of \$\_\_\_\_\_ (*amount inserted at time of Contract award*), Applicable Taxes included, inclusive of any revisions.

Any task authorization to be issued in excess of that limit must be authorized by the Contracting Authority before issuance.

#### 4. Minimum Work Guarantee - All the Work - Task Authorizations

1. In this clause,

"Maximum Contract Value" means the amount specified in the "Limitation of Expenditure" clause set out in the Contract; and

"Minimum Contract Value" means:

- Category 1: \$5,000.00 including Applicable Taxes.
- Category 2: \$0.00 including Applicable Taxes.
- Category 3: \$5,000.00 including Applicable Taxes.
- Category 5: \$0.00 including Applicable Taxes.
- Category 6: \$5,000.00 including Applicable Taxes.

2. Canada's obligation under the Contract is to request Work in the amount of the Minimum Contract Value or, at Canada's option, to pay the Contractor at the end of the Contract in accordance with paragraph 3. In consideration of such obligation, the Contractor agrees to stand in readiness throughout the Contract period to perform the Work described in the Contract. Canada's maximum liability for work performed under the Contract must not exceed the Maximum Contract Value, unless an increase is authorized in writing by the Contracting Authority.
3. In the event that Canada does not request work in the amount of the Minimum Contract Value during the period of the Contract, Canada must pay the Contractor the difference between the Minimum Contract Value and the total cost of the Work requested.
4. Canada will have no obligation to the Contractor under this clause if Canada terminates the Contract in whole or in part for default.

#### **5. Limitation of Expenditure - Cumulative Total of all Task Authorizations**

1. Canada's total liability to the Contractor under the Contract for all authorized Task Authorizations (TAs), inclusive of any revisions, must not exceed the sum of \$ \_\_\_\_\_ (*amount will be inserted at time of Contract award*). Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.
2. No increase in the total liability of Canada will be authorized or paid to the Contractor unless an increase has been approved, in writing, by the Contracting Authority.
3. The Contractor must notify the Contracting Authority in writing as to the adequacy of this sum:
  - a. when it is 75 percent committed, or
  - b. four (4) months before the contract expiry date, or
  - c. as soon as the Contractor considers that the sum is inadequate for the completion of the Work required in all authorized TAs, inclusive of any revisions, whichever comes first.
4. If the notification is for inadequate contract funds, the Contractor must provide to the Contracting Authority, a written estimate for the additional funds required. Provision of such information by the Contractor does not increase Canada's liability.

#### **6. Basis of Payment**

**One of the following types of basis of payment will form part of the approved Task Authorization (TA).**

**All approved task authorizations will have their own Basis of Payment. The task price must be determined in accordance with the Basis of Payment at Annex A in each resulting Task Authorization.**

##### **(a) Firm Unit Price(s) or Firm Lot Price(s) - TA**

In consideration of the Contractor satisfactorily completing all of its obligations under the authorized Task Authorization (TA), the Contractor will be paid firm unit price(s) or firm lot price(s) in accordance with the Basis of payment in Annex A and with the authorized TA. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

Canada will not pay the Contractor for any design changes, modifications or interpretations of the Work, unless they have been authorized, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

##### **(b) Ceiling Price TA**

The Contractor will be reimbursed its costs reasonably and properly incurred in the performance of the Work, as determined in accordance with the Basis of Payment in Annex A, to the ceiling price specified in the authorized TA. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

The ceiling price is subject to downward adjustment so as not to exceed the actual costs reasonably incurred in the performance of the Work and computed in accordance with the Basis of Payment.

Canada will not pay the Contractor for any design changes, modifications or interpretations of the Work unless they have been approved, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

**(c) TA subject to a Limitation of Expenditure**

The Contractor will be reimbursed for the costs reasonably and properly incurred in the performance of the Work specified in the authorized Task Authorization (TA), as determined in accordance with the Basis of Payment in Annex A, to the limitation of expenditure specified in the authorized TA.

Canada's liability to the Contractor under the authorized TA must not exceed the limitation of expenditure specified in the authorized TA. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

No increase in the liability of Canada or in the price of the Work specified in the authorized TA resulting from any design changes, modifications or interpretations of the Work will be authorized or paid to the Contractor unless these design changes, modifications or interpretations have been authorized, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

**7. Periodic Usage Reports - Contracts with Task Authorizations**

The Contractor must compile and maintain records on its provision of services to the federal government under authorized Task Authorizations issued under the Contract.

The Contractor must provide this data upon request from the Contracting Authority in accordance with the reporting requirements detailed below. If some data is not available, the reason must be indicated. If services are not provided during a given period, the Contractor must still provide a "nil" report.

The data must be submitted to the Contracting Authority no later than 15 calendar days after receipt of a written request.

**Reporting Requirement- Details**

A detailed and current record of all authorized tasks must be kept for each contract with a task authorization process. This record must contain

**For each authorized task:**

1. the authorized task number or task revision number(s);
2. a title or a brief description of each authorized task;
3. the total estimated cost specified in the authorized Task Authorization (TA) of each task, exclusive of Applicable Taxes;
4. the total amount, exclusive of Applicable Taxes, expended to date against each authorized task;
5. the start and completion date for each authorized task; and
6. the active status of each authorized task, as applicable.

**For all authorized tasks:**

- i. the amount (exclusive of Applicable Taxes) specified in the contract (as last amended, as applicable) as Canada's total liability to the contractor for all authorized TAs; and
- ii. the total amount, exclusive of Applicable Taxes, expended to date against all authorized TAs.

## **8. Period of the Contract**

**Period of the Contract:** From date of contract award to December 31, 2019 included.

The Contracting Authority or Authorized Client may issue Task Authorizations between date of contract award up to midnight December 31, 2019. Contractual obligations and deliverable completion dates under Task Authorizations may extend beyond December 31, 2019 and will end once the final Task has been fully completed and all outstanding obligations performed, such as payments (including interests), warranty obligations as well as audit rights.

### Task Authorization Autorisation de tâche

<b>Instruction for completing the form PWGSC - TPSGC 572 - Task Authorization</b> <i>(Use form DND 626 for contracts for the Department of National Defence)</i>	<b>Instruction pour compléter le formulaire PWGSC - TPSGC 572 - Autorisation de tâche</b> <i>(Utiliser le formulaire DND 626 pour les contrats pour le ministère de la Défense)</i>
---	--

<b>Contract Number</b> Enter the PWGSC contract number.	<b>Numéro du contrat</b> Inscrire le numéro du contrat de TPSGC.
<b>Contractor's Name and Address</b> Enter the applicable information	<b>Nom et adresse de l'entrepreneur</b> Inscrire les informations pertinentes
<b>Security Requirements</b> Enter the applicable requirements	<b>Exigences relatives à la sécurité</b> Inscrire les exigences pertinentes
<b>Total estimated cost of Task (Applicable taxes extra)</b> Enter the amount	<b>Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus)</b> Inscrire le montant

<b>For revision only</b>	<b>Aux fins de révision seulement</b>
--------------------------	---------------------------------------

<b>TA Revision Number</b> Enter the revision number to the task, if applicable.	<b>Numéro de la révision de l'AT</b> Inscrire le numéro de révision de la tâche, s'il y a lieu.
<b>Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) before the revision</b> Enter the amount of the task indicated in the authorized TA or, if the task was previously revised, in the last TA revision.	<b>Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) avant la révision</b> Inscrire le montant de la tâche indiquée dans l'AT autorisée ou, si la tâche a été révisée précédemment, dans la dernière révision de l'AT.
<b>Increase or Decrease (Applicable taxes extra), as applicable</b> As applicable, enter the amount of the increase or decrease to the Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) before the revision.	<b>Augmentation ou réduction (Taxes applicables en sus), s'il y a lieu</b> S'il y a lieu, inscrire le montant de l'augmentation ou de la réduction du Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) avant la révision.

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Required Work: Complete sections A, B, C, and D, as required.</b><br><br><b>A. Task Description of the Work required:</b><br>Complete the following paragraphs, if applicable.<br>Paragraph (a) applies only if there is a revision to an authorized task.<br><br>(a) Reason for revision of TA, if applicable:<br>Include the reason for the revision; i.e. revised activities; delivery/completion dates; revised costs. Revisions to TAs must be in accordance with the conditions of the contract. See Supply Manual 3.35.1.50 or paragraph 6 of the Guide to Preparing and Administering Task Authorizations.<br><br>(b) Details of the activities to be performed (include as an attachment, if applicable)<br><br>(c) Description of the deliverables to be submitted (include as an attachment, if applicable).<br><br>(d) Completion dates for the major activities and/or submission dates for the deliverables (include as an attachment, if applicable). | <b>1. Travaux requis : Remplir les sections A, B, C et D, au besoin.</b><br><br><b>A. Description de tâche des travaux requis :</b><br>Remplir les alinéas suivants, s'il y a lieu : L'alinéa (a) s'applique seulement s'il y a révision à une tâche autorisée.<br><br>(a) Motif de la révision de l'AT, s'il y a lieu : Inclure le motif de la révision c.-à.-d., les activités révisées, les dates de livraison ou d'achèvement, les coûts révisés. Les révisions apportées aux AT doivent respecter les conditions du contrat. Voir l'article 3.35.1.50 du Guide des approvisionnements ou l'alinéa 6 du Guide sur la préparation et l'administration des autorisations de tâches.<br><br>(b) Détails des activités à exécuter (joindre comme annexe, s'il y a lieu).<br><br>(c) Description des produits à livrer (joindre comme annexe, s'il y a lieu).<br><br>(d) Les dates d'achèvement des activités principales et (ou) les dates de livraison des produits (joindre comme annexe, s'il y a lieu). |
|--|---|

---

**B. Basis of Payment:**

Insert the basis of payment or bases of payment that form part of the contract that are applicable to the task description of the work; e.g. firm lot price, limitation of expenditure, firm unit price

**C. Cost of Task:**

Insert Option 1 or 2:

**Option 1:**

Total estimated cost of Task (Applicable taxes extra): Insert the applicable cost elements for the task determined in accordance with the contract basis of payment; e.g. Labour categories and rates, level of effort, Travel and living expenses, and other direct costs.

**Option 2:**

Total cost of Task (Applicable taxes extra): Insert the firm unit price in accordance with the contract basis of payment and the total estimated cost of the task.

**D. Method of Payment**

Insert the method(s) of payment determined in accordance with the contract that are applicable to the task; i.e. single payment, multiple payments, progress payments or milestone payments. For milestone payments, include a schedule of milestones.

**B. Base de paiement :**

Insérer la base ou les bases de paiement qui font partie du contrat qui sont applicables à la description du travail à exécuter : p. ex., prix de lot ferme, limitation des dépenses et prix unitaire ferme.

**C. Coût de la tâche :**

Insérer l'option 1 ou 2

**Option 1 :**

Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) Insérer les éléments applicables du coût de la tâche établis conformément à la base de paiement du contrat. p. ex., les catégories de main d'œuvre, le niveau d'effort, les frais de déplacement et de séjour et autres coûts directs.

**Option 2 :**

Coût total de la tâche (Taxes applicables en sus) : Insérer le prix unitaire ferme conformément à la base de paiement du contrat et le coût estimatif de la tâche.

**D. Méthode de paiement**

Insérer la ou les méthode(s) de paiement établit conformément au contrat et qui sont applicable(s) à la tâche; c.-à.-d., paiement unique, paiements multiples, paiements progressifs ou paiements d'étape. Pour ces derniers, joindre un calendrier des étapes.

---

**2. Authorization(s):**

The client and/or PWGSC must authorize the task by signing the Task Authorization in accordance with the conditions of the contract. The applicable signatures and the date of the signatures is subject to the TA limits set in the contract. When the estimate of cost exceeds the client Task Authorization's limits, the task must be referred to PWGSC.

**3. Contractor's Signature**

The individual authorized to sign on behalf of the Contractor must sign and date the TA authorized by the client and/or PWGSC and provide the signed original and a copy as detailed in the contract.

**2. Autorisation(s) :**

Le client et (ou) TPSGC doivent autoriser la tâche en signant l'autorisation de tâche conformément aux conditions du contrat. Les signatures et la date des signatures appropriées sont assujetties aux limites d'autorisation de tâche établies dans le contrat . Lorsque l'estimation du coût dépasse les limites d'autorisation de tâches du client, la tâche doit être renvoyée à TPSGC.

**3. Signature de l'entrepreneur**

La personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur doit signer et dater l'AT, autorisée par le client et (ou) TPSGC et soumettre l'original signé de l'autorisation et une copie tel que décrit au contrat.

**Task Authorization**  
**Autorisation de tâche**

Contract Number - Numéro du contrat

Contractor's Name and Address - Nom et l'adresse de l'entrepreneur	Task Authorization (TA) No. - N° de l'autorisation de tâche (AT)
	Title of the task, if applicable - Titre de la tâche, s'il y a lieu
	Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) \$

Security Requirements: This task includes security requirements  
Exigences relatives à la sécurité : Cette tâche comprend des exigences relatives à la sécurité

No - Non     Yes - Oui    If YES, refer to the Security Requirements Checklist (SRCL) included in the Contract  
SI OUI, voir la Liste de vérification des exigences relative à la sécurité (LVERS) dans le contrat

**For Revision only - Aux fins de révision seulement**

TA Revision Number, if applicable Numéro de révision de l'AT, s'il y a lieu	Total Estimated Cost of Task (Applicable taxes extra) before the revision Coût total estimatif de la tâche (Taxes applicables en sus) avant la révision \$	Increase or Decrease (Applicable taxes extra), as applicable Augmentation ou réduction (Taxes applicables en sus), s'il y a lieu \$
--	--	---

**Start of the Work for a TA : Work cannot commence until a TA has been authorized in accordance with the conditions of the contract.**    **Début des travaux pour l'AT : Les travaux ne peuvent pas commencer avant que l'AT soit autorisée conformément au contrat.**

**1. Required Work: - Travaux requis :**

A. Task Description of the Work required - Description de tâche des travaux requis	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>
B. Basis of Payment - Base de paiement	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>
C. Cost of Task - Coût de la tâche	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>
D. Method of Payment - Méthode de paiement	See Attached - Ci-joint <input type="checkbox"/>

Annex \_\_\_\_\_  
Annexe \_\_\_\_\_

Contract Number - Numéro du contrat

**2. Authorization(s) - Autorisation(s)**

By signing this TA, the authorized client and (or) the PWGSC Contracting Authority certify(ies) that the content of this TA is in accordance with the conditions of the contract.

En apposant sa signature sur l'AT, le client autorisé et (ou) l'autorité contractante de TPSGC atteste(nt) que le contenu de cette AT respecte les conditions du contrat.

The client's authorization limit is identified in the contract. When the value of a TA and its revisions is in excess of this limit, the TA must be forwarded to the PWGSC Contracting Authority for authorization.

La limite d'autorisation du client est précisée dans le contrat. Lorsque la valeur de l'AT et ses révisions dépasse cette limite, l'AT doit être transmise à l'autorité contractante de TPSGC pour autorisation.

\_\_\_\_\_  
Name and title of authorized client - Nom et titre du client autorisé à signer

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
PWGSC Contracting Authority - Autorité contractante de TPSGC

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**3. Contractor's Signature - Signature de l'entrepreneur**

\_\_\_\_\_  
Name and title of individual authorized - to sign for the Contractor  
Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom de l'entrepreneur

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

**ANNEXE F**  
**CALENDRIER PROVISOIRE**

*--N'est pas applicable--*

**ANNEXE G  
 PROCESSUS D'AUTORISATION DE TÂCHES ET  
 FORMULAIRE D'AUTORISATION DE TÂCHES PWGSC-TPSGC 572**



Public Works and  
 Government Services  
 Canada

Travaux publics et  
 Services gouvernementaux  
 Canada

Le fournisseur ne signe qu'un contrat qui porte la mention « Nous vous demandons de ».

PURCHASING OFFICE - BUREAU DES ACHATS

**CONTRACT – CONTRAT**

Utilisez la mention « Le Canada accepte votre soumission » lorsque vous avez publié un document d'Invitation à soumissionner, dont les sections 1 et 2 étaient remplies, et que le soumissionnaire a présenté un document de soumission.

**Canada accepts your bid to provide to Canada the goods, services or both described in the Contract in accordance with the conditions and at the prices set out in the Contract.**

**Le Canada accepte votre soumission de fournir au Canada les biens, services ou les deux décrits dans le contrat conformément aux conditions et aux prix prévus au contrat.**

Utilisez la mention « Nous vous demandons de » lorsque votre invitation à soumissionner était verbale, que vous n'avez pas envoyé au soumissionnaire un document d'invitation à soumissionner dont la section 2 était remplie, et que vous n'avez pas passé en revue avec le soumissionnaire les modalités prévues à la section 2.

**You are requested to sell to the Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the supplies and services listed herein and on any attached sheets at the price or prices set out therefor.**

**Nous vous demandons de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans les présentes et aux annexes ci-jointes, les articles et les services énumérés dans les présentes et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).**

The vendor hereby accepts this contract Le fournisseur accepte le présent contrat	
Name, title of person authorized to sign (type or print) Nom et titre du signataire autorisé (caractère d'impression)	
Signature	Date

File No. – N° de dossier	
Date of Contract – Date du Contrat	
Contract No. - N° du contrat	Amendment No. - N° de modification
Client Reference No. (optional) - N° de référence du client (facultatif)	
Financial Code(s) – Code(s) financier(s)	
Duty - Droits <input checked="" type="checkbox"/> Includ Inclus <input type="checkbox"/> Exclud En sus	GST - TPS/ HST – TVH <input checked="" type="checkbox"/> Includ Inclus <input type="checkbox"/> Exclud En sus
FOB – FAB	
DESTINATION	
Destination See Section 2, Annex A. Voir Section 2, Annexe A.	
Invoices - Original and two copies must be completed and sent to: Factures – L'original et deux copies doivent être remplis et envoyés à : See Section 2, Article 6. Voir Section 2, Article 6.	
Address inquiries to : - Adresser toute demande de renseignements à : See Section 2, Article 4.1. Voir Section 2, Article 4.1.	
Area Code and Telephone No. Code régional et N° de téléphone	Facsimile No. N° de télécopieur
Total estimated cost – Coût total estimatif	
For the Minister – Pour le Ministre	

PWGSC-TPSGC 9400-4 (11/2008) modified by Furniture Division July 2018  
PWGSC-TPSGC 9400-4 (11/2008) modifié par la Division des produits de l'ameublement, en juillet 2018

ANNEX E  
TASK AUTHORIZATION PROCESS AND  
TASK AUTHORIZATION FORM PWGSC-TPSGC 572

1. Task Authorization

The Work or a portion of the Work to be performed under the Contract will be on an "as and when requested basis" using a Task Authorization (TA). The Work described in the TA must be in accordance with the scope of the Contract.

2. Task Authorization Process

1. The Project Authority will provide the Contractor with a description of the task using the "Task Authorization" form specified in Annex E.

2. At a minimum, TA will include:

- o A detailed list of product required
- o A detailed floor plan
- o An updated delivery/installation schedule
- o Standard Finishes and Canada's Facilities to Accommodate the Delivery and Certifications (table 9 of Annex A)

The TA will also include the applicable basis (bases) and methods of payment as specified in the Contract.

3. The Contractor must provide the Project Authority, within 7 calendar days of its receipt, the proposed total estimated cost for performing the task and a breakdown of that cost, established in accordance with the Basis of Payment specified in the Contract at Annex A.

4. The Contractor must not commence work until a TA authorized by the Project Authority has been received by the Contractor. The Contractor acknowledges that any work performed before a TA has been received will be done at the Contractor's own risk.

3. Task Authorization Limit

The Project Authority may authorize individual task authorizations up to a limit of \$\_\_\_\_\_ (amount inserted at time of Contract award), Applicable Taxes included, inclusive of any revisions.

Any task authorization to be issued in excess of that limit must be authorized by the Contracting Authority before issuance.

4. Minimum Work Guarantee - All the Work - Task Authorizations

1. In this clause,

"Maximum Contract Value" means the amount specified in the "Limitation of Expenditure" clause set out in the Contract; and

"Minimum Contract Value" means:

Category 1: \$5,000.00 including Applicable Taxes.

Category 2: \$0.00 including Applicable Taxes.

Category 3: \$5,000.00 including Applicable Taxes.

Category 5: \$0.00 including Applicable Taxes.

Category 6: \$5,000.00 including Applicable Taxes.

2. Canada's obligation under the Contract is to request Work in the amount of the Minimum Contract Value or, at Canada's option, to pay the Contractor at the end of the Contract in accordance with paragraph 3. In consideration of such obligation, the Contractor agrees to stand in readiness throughout the Contract period to perform the Work described in the Contract. Canada's maximum liability for work performed under the Contract must not exceed the Maximum Contract Value, unless an increase is authorized in writing by the Contracting Authority.

3. In the event that Canada does not request work in the amount of the Minimum Contract Value during the period of the Contract, Canada must pay the Contractor the difference between the Minimum Contract Value and the total cost of the Work requested.

4. Canada will have no obligation to the Contractor under this clause if Canada terminates the Contract in whole or in part for default.

5. Limitation of Expenditure - Cumulative Total of all Task Authorizations

1. Canada's total liability to the Contractor under the Contract for all authorized Task Authorizations (TAs), inclusive of any revisions, must not exceed the sum of \$ \_\_\_\_\_ (amount will be inserted at time of Contract award). Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

2. No increase in the total liability of Canada will be authorized or paid to the Contractor unless an increase has been approved, in writing, by the Contracting Authority.

3. The Contractor must notify the Contracting Authority in writing as to the adequacy of this sum:

- a. when it is 75 percent committed, or
- b. four (4) months before the contract expiry date, or
- c. as soon as the Contractor considers that the sum is inadequate for the completion of the Work required in all authorized TAs, inclusive of any revisions, whichever comes first.

4. If the notification is for inadequate contract funds, the Contractor must provide to the Contracting Authority, a written estimate for the additional funds required. Provision of such information by the Contractor does not increase Canada's liability.

6. Basis of Payment

One of the following types of basis of payment will form part of the approved Task Authorization (TA).

All approved task authorizations will have their own Basis of Payment. The task price must be determined in accordance with the Basis of Payment at Annex A in each resulting Task Authorization.

(a) Firm Unit Price(s) or Firm Lot Price(s) - TA

In consideration of the Contractor satisfactorily completing all of its obligations under the authorized Task Authorization (TA), the Contractor will be paid firm unit price(s) or firm lot price(s) in accordance with the Basis of payment in Annex A and with the authorized TA. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

Canada will not pay the Contractor for any design changes, modifications or interpretations of the Work, unless they have been authorized, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

(b) Ceiling Price TA

The Contractor will be reimbursed its costs reasonably and properly incurred in the performance of the Work, as determined in accordance with the Basis of Payment in Annex A, to the ceiling price specified in the authorized TA. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

The ceiling price is subject to downward adjustment so as not to exceed the actual costs reasonably incurred in the performance of the Work and computed in accordance with the Basis of Payment.

Canada will not pay the Contractor for any design changes, modifications or interpretations of the Work unless they have been approved, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

(c) TA subject to a Limitation of Expenditure

The Contractor will be reimbursed for the costs reasonably and properly incurred in the performance of the Work specified in the authorized Task Authorization (TA), as determined in accordance with the Basis of Payment in Annex A, to the limitation of expenditure specified in the authorized TA.

Canada's liability to the Contractor under the authorized TA must not exceed the limitation of expenditure specified in the authorized TA. Customs duties are included and Applicable Taxes are extra.

No increase in the liability of Canada or in the price of the Work specified in the authorized TA resulting from any design changes, modifications or interpretations of the Work will be authorized or paid to the Contractor unless these design changes, modifications or interpretations have been authorized, in writing, by the Contracting Authority before their incorporation into the Work.

7. Periodic Usage Reports - Contracts with Task Authorizations

The Contractor must compile and maintain records on its provision of services to the federal government under authorized Task Authorizations issued under the Contract.

The Contractor must provide this data upon request from the Contracting Authority in accordance with the reporting requirements detailed below. If some data is not available, the reason must be indicated. If services are not provided during a given period, the Contractor must still provide a "nil" report.

The data must be submitted to the Contracting Authority no later than 15 calendar days after receipt of a written request.

Reporting Requirement- Details

A detailed and current record of all authorized tasks must be kept for each contract with a task authorization process. This record must contain

For each authorized task:

1. the authorized task number or task revision number(s);
2. a title or a brief description of each authorized task;
3. the total estimated cost specified in the authorized Task Authorization (TA) of each task, exclusive of Applicable Taxes;
4. the total amount, exclusive of Applicable Taxes, expended to date against each authorized task;
5. the start and completion date for each authorized task; and
6. the active status of each authorized task, as applicable.

For all authorized tasks:

- i. the amount (exclusive of Applicable Taxes) specified in the contract (as last amended, as applicable) as Canada's total liability to the contractor for all authorized TAs; and
- ii. the total amount, exclusive of Applicable Taxes, expended to date against all authorized TAs.

8. Period of the Contract

Period of the Contract: From date of contract award to December 31, 2019 included.

The Contracting Authority or Authorized Client may issue Task Authorizations between date of contract award up to midnight December 31, 2019. Contractual obligations and deliverable completion dates under Task Authorizations may extend beyond December 31, 2019 and will end once the final Task has been fully completed and all outstanding obligations performed, such as payments (including interests), warranty obligations as well as audit rights.

## ANNEX H FEDERAL CONTRACTORS PROGRAM FOR EMPLOYMENT EQUITY – CERTIFICATION

The certifications and additional information listed below should be submitted with the bid but may be submitted afterwards. If any of these required certifications or additional information is not completed and submitted as requested, the Contracting Authority will inform the Bidder of a time frame within which to provide the information. Failure to provide the certifications or the additional information listed below within the time frame specified will render the bid non-responsive.

### 1. Federal Contractors Program for Employment Equity - Bid Certification

By submitting a bid, the Bidder certifies that the Bidder, and any of the Bidder's members if the Bidder is a Joint Venture, is not named on the Federal Contractors Program (FCP) for employment equity "FCP Limited Eligibility to Bid" list available at the bottom of the page of the [Employment and Social Development Canada \(ESDC\) - Labour's](https://www.canada.ca/en/employment-social-development/programs/employment-equity/federal-contractor-program.html#) website (<https://www.canada.ca/en/employment-social-development/programs/employment-equity/federal-contractor-program.html#>).

Canada will have the right to declare a bid non-responsive if the Bidder, or any member of the Bidder if the Bidder is a Joint Venture, appears on the "FCP Limited Eligibility to Bid list at the time of contract award.

Canada will also have the right to terminate the Contract for default if a Contractor, or any member of the Contractor if the Contractor is a Joint Venture, appears on the "[FCP Limited Eligibility to Bid](#)" list during the period of the Contract.

Canada will also have the right to terminate the Contract for default if a Contractor, or any member of the Contractor if the Contractor is a Joint Venture, appears on the "[FCP Limited Eligibility to Bid](#)" list during the period of the Contract.

The Bidder must provide the Contracting Authority with a completed annex H titled [Federal Contractors Program for Employment Equity - Certification](#), before contract award. If the Bidder is a Joint Venture, the Bidder must provide the Contracting Authority with a completed annex Federal Contractors Program for Employment Equity - Certification, for each member of the Joint Venture.

### 1. Federal Contractors Program for Employment Equity - Default by the Contractor

The Contractor understands and agrees that, when an Agreement to Implement Employment Equity (AIEE) exists between the Contractor and Employment and Social Development Canada (ESDC)-Labour, the AIEE must remain valid during the entire period of the Contract. If the AIEE becomes invalid, the name of the Contractor will be added to the "[FCP Limited Eligibility to Bid](#)" list. The imposition of such a sanction by ESDC will constitute the Contractor in default as per the terms of the Contract.

---

I, the Bidder, by submitting the present information to the Contracting Authority, certify that the information provided is true as of the date indicated below. The certifications provided to Canada are subject to verification at all times. I understand that Canada will declare a bid non-responsive, or will declare a contractor in default, if a certification is found to be untrue, whether during the bid evaluation period or during the contract period. Canada will have the right to ask for additional information to verify the Bidder's certifications. Failure to comply with any request or requirement imposed by Canada may render the bid non-responsive or constitute a default under the Contract.

For further information on the Federal Contractors Program for Employment Equity visit [Employment and Social Development Canada \(ESDC\) – Labour's](#) website.

Date: \_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD) (If left blank, the date will be deemed to be the bid solicitation closing date.)

Complete both A and B.

A. Check only one of the following:

- A1. The Bidder certifies having no work force in Canada.
- A2. The Bidder certifies being a public sector employer.
- A3. The Bidder certifies being a [federally regulated employer](#) being subject to the [Employment Equity Act](#).
- A4. The Bidder certifies having a combined work force in Canada of less than 100 permanent full-time and/or permanent part-time employees.

A5. The Bidder has a combined workforce in Canada of 100 or more employees; and

- A5.1. The Bidder certifies already having a valid and current [Agreement to Implement Employment Equity \(AIEE\)](#) in place with ESDC-Labour.

**OR**

- A5.2. The Bidder certifies having submitted the [Agreement to Implement Employment Equity \(LAB1168\)](#) to ESDC-Labour. As this is a condition to contract award, proceed to completing the form Agreement to Implement

Employment Equity (LAB1168), duly signing it, and transmit it to ESDC-Labour.

B. Check only one of the following:

- B1. The Bidder is not a Joint Venture.

**OR**

- B2. The Bidder is a Joint venture and each member of the Joint Venture must provide the Contracting Authority with a completed annex Federal Contractors Program for Employment Equity - Certification. (Refer to the Joint Venture section of the Standard Instructions)

Signature: \_\_\_\_\_

## ANNEX I ELECTRONIC PAYMENTS INSTRUMENTS

### 1. Electronic Payment of Invoices – Bid

If you are willing to accept payment of invoices by Electronic Payment Instruments, complete this Annex to identify which ones are accepted.

If this Annex is not completed, it will be considered as if Electronic Payment Instruments are not being accepted for payment of invoices.

Acceptance of Electronic Payment Instruments will not be considered as an evaluation criterion.

### 2. Electronic Payment of Invoices – Contract

The Contractor accepts to be paid using any of the following Electronic Payment Instrument(s):

The Bidder accepts to be paid by any of the following Electronic Payment Instrument(s):

- VISA Acquisition Card;
- MasterCard Acquisition Card;
- Direct Deposit (Domestic and International);
- Electronic Data Interchange (EDI);
- Wire Transfer (International Only);
- Large Value Transfer System (LVTS) (Over \$25M)

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_(YYYY/MM/DD) (If left blank, the date will be deemed to be the bid solicitation closing date.)