



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving Public Works and Government
Services Canada/Réception des soumissions Travaux
publics et Services gouvernementaux Canada

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

Halifax

Nova Scotia

B3J 1T3

Bid Fax: (902) 496-5016

SOLICITATION AMENDMENT MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Atlantic Region Acquisitions/Région de l'Atlantique
Acquisitions

1713 Bedford Row

Halifax, N.S./Halifax, (N.É.)

Halifax

Nova Scot

B3J 1T3

Title - Sujet Janitorial Services - BIO	
Solicitation No. - N° de l'invitation EB281-182693/A	Amendment No. - N° modif. 004
Client Reference No. - N° de référence du client EB281-18-2693	Date 2018-09-27
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$HAL-122-5770	
File No. - N° de dossier HAL-8-80009 (122)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-10-04	Time Zone Fuseau horaire Atlantic Daylight Saving Time ADT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Chinye (HAL), Chukwudi	Buyer Id - Id de l'acheteur hal122
Telephone No. - N° de téléphone (902) 401-7604 ()	FAX No. - N° de FAX (902) 496-5016
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Solicitation No. - N° de l'invitation
EB281-182693/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EB281-182693

Amd. No. - N° de la modif.
amd 004
File No. - N° du dossier
HAL-8-8009

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal122
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

La modification 004 vise à répondre aux questions ci-dessous.

Question 1 : Dans la modification 003, la soumission financière a la colonne C taux mensuel ferme par mètre carré x colonne D taux mensuel ferme / prix. Si la colonne C a 0,00 \$ cents dans le prix x colonne D prix mensuels proposés : avons-nous arrondir la cents pour le rendre encore dollars ou enregistrer les cents dans ces colonnes?

Réponse à la question 1 : Consigner les cents dans les colonnes.

Question 2 :

Si un bâtiment est supprimé / fermé du contrat, moins la main-d'œuvre exigence soit diminué?

Réponse à la question 2 : Si la zone d'un immeuble ou d'étage soit réduit au cours de la période du contrat sur une base permanente ou temporaire, c'est l'intention de la Couronne d'évaluer avec l'entrepreneur, l'incidence sur le nombre minimum de nettoyeurs nécessaires pour nettoyer le reste de l'Institut. Un minimum de trois mois à l'avance. L'avis doit être donné à l'entrepreneur afin de déterminer les répercussions, et les deux parties conviennent mutuellement à savoir si ou non, le nombre devrait être réduit, ou demeureront les mêmes. Cependant, le montant du contrat sera diminué à l'aide de la formule à l'article 7,5 de la demande de propositions de la documentation.

7,5 Détermination du coût :

La Couronne peut de temps à autre signaler par écrit à l'entrepreneur toute modification de la quantité de locaux à nettoyer. En cas d'augmentation ou de réduction de la superficie à nettoyer, le changement dans le contrat doit être calculé sur la base du taux ferme au m2 indiqué au Barème de prix 1, selon la formule suivante:

Solicitation No. - N° de l'invitation
EB281-182693/A
Client Ref. No. - N° de réf. du client
EB281-182693

Amd. No. - N° de la modif.
amd 004
File No. - N° du dossier
HAL-8-8009

Buyer ID - Id de l'acheteur
hal122
CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME

Le taux mensuel ferme par m2 de la base de paiement pour des services de nettoyage réguliers et programmés sera multiplié par 12 mois et divisé par 250 jours de travail. Ce montant sera ensuite multiplié par la superficie en mètres carrés (m²) ajoutée ou soustraite. Le montant qui en découle sera ensuite multiplié par le nombre accru ou réduit de jours requis par le nettoyage. Le résultat représentera le montant par lequel la valeur du marché sera augmentée ou diminuée.

Question 3 : Une autre question a été ajoutée dans la modification 003 (soumission financière) » » :
Dans le tableau B – Barème de prix pour l'autorisation de tâche / services Unscheduled l'année 1, etc.)
Dans la colonne des heures régulières, il y a 1, 2, 3 – est-ce que cela signifie que vous devez 1 personnel pour les heures régulières
2 membres du personnel à l'extérieur des heures normales de travail
3 de personnel pour le dimanche et les jours fériés heures.
Ou est-ce que ces chiffres pour les rangées?

Réponse à Question3 : Les chiffres 1, 2 et 3 en « prix pour autorisation de tâche / services imprévus pour toutes les années (contrat ans + années facultatives) ne sont pas indicatives de personnel ou les membres du personnel de nettoyage décrites à la question 3. Les chiffres ne sont que des chiffres pour chaque rangée.

Toutes les autres modalités et conditions demeurent les mêmes.