

Vous trouverez ci-dessous les fonctions normalisées qui sont comprises dans la plupart des systèmes typiques de capital humain/ressources humaines.

RECRUTEMENT

Offres d'emploi

- La solution permet la création et l'affichage des offres d'emploi à l'intention des postulants de l'interne et de l'externe et leur permet de poser directement leur candidature pour ces postes. L'information sur le poste est automatiquement tirée des renseignements figurant dans le profil du poste en question. Au moyen de la solution, le gestionnaire d'embauche peut sauvegarder et évaluer les candidatures, assurer le suivi des candidats et effectuer les vérifications des références. Plutôt que d'avoir à effectuer une présélection parmi des centaines de candidats non qualifiés, la solution devrait être en mesure d'effectuer un premier tri pour cerner les candidats les plus qualifiés qui feront ensuite l'objet d'un examen plus approfondi. Le processus de sélection des curriculum vitae se fait en seulement quelques minutes.
- La solution permet de communiquer facilement avec les postulants en leur envoyant des messages automatisés au besoin, notamment pour accuser réception de leur curriculum vitae, leur transmettre le lien vers une évaluation en ligne et leur envoyer une lettre de rejet à la suite de l'embauche du candidat retenu.

Recrutement social

- La solution permet également au gestionnaire d'embauche de se servir des médias sociaux pour trouver des candidats qualifiés.

GESTION DE L'INFORMATION DES EMPLOYÉS

Intégration d'un nouvel employé

- Les données recueillies pendant le processus d'embauche peuvent automatiquement alimenter le profil de l'employé aux fins de son intégration. Cette fonction favorise également le recours aux affectations aux postes, l'établissement des feuilles de paye, l'inscription aux avantages sociaux, et bien plus encore, le tout de façon harmonieuse.
- Les nouveaux employés peuvent utiliser le portail des employés pour avoir accès à la solution et soumettre les formulaires requis, lire les documents d'orientation importants de l'organisation, avoir accès aux formations prérequis obligatoires, visualiser la structure de l'équipe et

communiquer avec les pairs et les gestionnaires, avant leur première journée de travail.

GESTION DE L'EFFECTIF

Dotation et embauche

- La solution peut générer et tenir à jour les descriptions de travail, trouver des correspondances entre les antécédents et capacités recherchés et les rôles précis, accélérer le traitement des mutations à l'interne, des changements d'emploi et des promotions et automatiquement rédiger et émettre les lettres d'offre.

Base de données principale des profils d'employés

- La solution devrait comprendre un répertoire complet des profils d'employés pouvant contenir les renseignements personnels, l'historique des emplois et des salaires, les renseignements bancaires et fiscaux, les régimes d'assurance, les demandes de congés, etc. des employés. Essentiellement, il s'agirait d'un dossier central pour faciliter le suivi et l'établissement des rapports.

Gestion de l'effectif à l'échelle mondiale

- La solution peut coordonner l'administration des membres du personnel répartis dans les différents endroits, même ceux qui se trouvent sur d'autres continents, notamment les employés recrutés sur place.

GESTION DU TEMPS ET DE LA PRÉSENCE

Horaires de travail

- La solution permet d'établir l'horaire des employés dans l'ensemble des ministères, aux différents emplacements et pour chacun des projets, de même que d'envoyer des notifications aux employés lorsque les horaires changent ou aux gestionnaires lorsque les niveaux de dotation ne sont pas adéquats. Certaines solutions peuvent s'occuper des horaires de base, c'est-à-dire du samedi au dimanche, de 9 h à 17 h alors que d'autres solutions peuvent assurer l'établissement d'horaires complexes, tel que la couverture des quarts de 5 minutes, etc.

Comptabilisation du temps

- La solution permet aux employés de consigner leur temps, y compris les heures supplémentaires dans leur feuille de temps électronique.

Gestion des absences

- La solution permet aux employés de demander et de consigner leur temps pour les congés payés et non payés, de visualiser le cumul des

congés et l'utilisation des crédits de congés de maladie et de soumettre des demandes de congé de maladie, de congé d'invalidité, de congé de maternité, de congé parental ou d'un autre type de congé.

Gestion des diverses données relatives aux années de service/ancienneté

Rémunération et administration des salaires

La nouvelle solution doit offrir une fonction intégrée de gestion de la rémunération, y compris l'administration de la rémunération de base, les programmes de rémunération au rendement et la gestion des prix et de la reconnaissance.

Renseignements relatifs à la paye

- La solution peut tenir compte des salaires, des primes, des déductions et des cotisations au titre des soins de santé et d'autres services que reçoivent les employés, calculer les retenues d'impôts et traiter facilement les renseignements relatifs à la paye afin d'effectuer des paiements exacts et en temps opportun.
- La solution permet d'effectuer des paiements rétroactifs sans accrocs et d'aborder facilement les diverses situations exigeant le versement de paiements rétroactifs (c.-à-d., négociations collectives).
- La solution peut également traiter les primes de rendement exceptionnel, y compris la rémunération au rendement.

Administration des avantages sociaux

- Les conseillers en RH et les employés peuvent gérer leurs avantages, y compris les soins de santé. Les employés peuvent s'inscrire pour recevoir les avantages sociaux par l'entremise de la solution afin de minimiser les erreurs et le travail superflu.

Établissement des budgets et des prévisions

- Les fonctions d'établissement de budgets et de prévision des RH permettent la consolidation et la centralisation des renseignements financiers, ce qui peut permettre aux gestionnaires de produire plus facilement des budgets exacts et d'effectuer des analyses prédictives par simulation pour les dépenses liées aux ressources humaines.

GESTION DU RENDEMENT ET DES TALENTS DES EMPLOYÉS

- La solution permet aux employés et aux gestionnaires de consigner et de suivre les objectifs professionnels, de même que les discussions continues sur le rendement tout au long du cycle de rendement.

- La solution permet aux employés de tisser des liens, de demander des conseils et de définir leur cheminement de carrière en échangeant avec d'autres employés qui occupent des postes semblables ou ceux qu'ils souhaitent occuper.
- La solution permet d'évaluer l'engagement des employés et la culture organisationnelle au moyen de sondages d'opinion.
- La solution permet de gérer des plans de relève pour les postes essentiels de l'organisation et de les évaluer.
- La solution permet aux gestionnaires et aux employés de demander de la rétroaction auprès du personnel afin de connaître leur opinion sur leur rendement et leurs réalisations (rétroaction tous azimuts).
- La solution offre des fonctions de reconnaissance permettant une rétroaction en temps réel entre pairs.
- La solution permet aux employés de reconnaître le travail de leurs collègues en leur envoyant des éloges par voie numérique et d'intégrer ainsi la reconnaissance entre pairs dans le processus d'examen du rendement.

APRENTISSAGE ET PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Gestion des cours d'apprentissage

- La solution permet de gérer, de documenter, de suivre et d'offrir des cours ou des programmes de formation ainsi que d'en faire rapport.
- La solution permet d'offrir de la formation individuelle ou de groupes aux employés inscrits aux différents cours.
- La solution permet de créer des listes d'attente pour des cours, ainsi les employés peuvent s'y inscrire et y participer dès que des places se libèrent.

Gestion des attestations professionnelles

- La solution permet d'assurer un suivi des attestations professionnelles des employés, réduisant ainsi les obstacles à la dotation et à la planification. Certaines solutions de GRH sont reliées à des systèmes externes pour faciliter la prestation de formation aux employés.

Gestion des cours, des utilisateurs, des rôles et des formateurs

- La solution permet de produire du contenu de cours structuré et professionnel et d'y intégrer entre autres du texte, des images, des tableaux, des liens et du texte mis en forme, des tests interactifs, des diapositives et des vidéos. Elle offre également la possibilité d'établir différents niveaux d'utilisateurs, comme ceux de formateurs, d'étudiants, de visiteurs et d'éditeurs (niveaux hiérarchiques). Elle permet de gérer le contenu auquel les étudiants peuvent avoir accès, de suivre leur progrès et de communiquer avec eux à l'aide d'outils. Les formateurs peuvent gérer l'interface, les cours et les modules des étudiants, l'auto-inscription,

la production de rapports sur les utilisateurs et l'intégration des étudiants à leur cours en ligne.

- La solution permet aux gestionnaires de créer des plans d'apprentissage personnalisés pour leurs employés et aux coordinateurs de l'apprentissage de créer des plans d'apprentissage pour des emplois particuliers.
- La solution permet aux employés de consulter les formations obligatoires pour d'autres postes, et ainsi, d'orienter leur perfectionnement et de planifier leur propre cheminement de carrière.

Évaluation en ligne et suivi de présence des étudiants

- La solution permet aux formateurs de créer des tests personnalisés pour les étudiants, de les soumettre en ligne et de leur donner accès. Les plateformes offrent plusieurs types de réponse différents, notamment des réponses longues ou à une ligne, des réponses à choix multiples, des réponses à glisser et à déposer en ordre, des essais, des vrais ou faux, oui ou non, des champs à remplir, des échelles d'évaluation et des tâches à effectuer en mode autonome. La solution permet également aux formateurs d'inscrire les présences, les retards ainsi que les cours ou les activités manqués et de les consulter.
- La solution permet aux gestionnaires de suivre les formations (facultatives ou obligatoires) auxquelles leurs employés ont assistés.

Apprentissage social

- La solution permet aux étudiants d'échanger des commentaires avec les formateurs et leurs collègues, le cas échéant. Elle offre également des groupes de discussion permettant aux étudiants de donner de la rétroaction et d'accroître les interactions dans le cours.
- La solution permet aux étudiants de recommander des formations à leurs collègues.

AUTRES FONCTIONS IMPORTANTES

Portail libre-service des employés

- La solution offre un portail libre-service pour les employés, ces derniers peuvent donc ouvrir une session et visualiser/modifier des renseignements personnels importants, comme leur nom, leur adresse domiciliaire, leur numéro de téléphone et leurs renseignements bancaires pour le dépôt direct. Les employés peuvent également consulter et gérer tous leurs renseignements personnels se rapportant aux ressources humaines et à la rémunération, comme les régimes d'assurance-maladie, les indemnités financières et les options, les renseignements relatifs aux impôts, le calendrier des vacances et des jours fériés et leur plan de formation, et

avoir accès à une base de connaissances constituée de documents informatifs concernant notamment le travail au sein du gouvernement du Canada et de leur ministère.

Soutien aux utilisateurs

- Une fonction de dépannage est entièrement intégrée à la solution.
- La solution dispose d'une capacité d'autoapprentissage permettant d'enregistrer les échanges et ainsi d'accroître continuellement la base de connaissances.
- La solution saisit en temps réel les commentaires des utilisateurs concernant l'utilité des réponses données pour favoriser une amélioration continue.
- La solution offre aux utilisateurs du soutien, des données et des analyses en temps réel et assure un suivi entre autres des tendances en matière de soutien, de la qualité des réponses et du temps de réponse des agents.

Bien-être

Les services des RH gèrent les programmes de bien-être, l'encadrement, l'intégration des avantages et les programmes de mieux-être. La solution doit permettre :

- de communiquer aux employés les renseignements sur les programmes de bien-être et de mieux-être;
- d'habiliter les employés à établir leurs propres objectifs en matière de mieux-être et d'en assurer le suivi;
- de faire des recommandations aux employés sur la façon d'atteindre les objectifs qu'ils se sont fixés.

Analyses et production de rapports

- La solution consigne des données sur les tendances générales, comme la variation du nombre d'employés permanents et temporaires au fil des ans, et permet de les consulter facilement afin de mieux orienter la prise de décisions stratégiques en matière d'effectif au sein du GC, de leur ministère et de leur direction générale.
- La solution utilise des analyses prévisionnelles pour cerner les employés à risque et prendre les mesures qui s'imposent pour favoriser leur maintien en poste et faciliter la gestion de leur rendement.
- La solution permet aux gestionnaires, aux professionnels des RH, aux professionnels de la rémunération et aux autres de voir des sections méconnues de l'organisation pour cerner les tendances et valider les scénarios de planification.

Mécanismes de vérification et contrôles internes

- La solution comprend des mécanismes de vérification et des contrôles internes ont été prévus dans le système.

- La solution tient un journal de toutes les transactions qui comporte des pistes de vérification complètes.
- La solution facilite le regroupement des dossiers transactionnels et opérationnels aux fins de vérification.
- La solution réduit les coûts et la complexité de l'entretien grâce à des contrôles de sécurité intégrés.

Conception organisationnelle

- La solution permet aux gestionnaires de consulter les organigrammes hiérarchiques et d'y apporter provisoirement des changements pour voir les répercussions sur les employés et l'organisation.

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Applications mobiles

- La solution offre un accès complet au système à partir d'appareils mobiles.

Accessible à partir de n'importe quel appareil

- La solution prend en charge des appareils conçus pour l'accessibilité, comme lecteurs Jaws.

Accès aux médias sociaux

- La solution offre un accès à certains médias sociaux, comme LinkedIn

Interface utilisateur moderne

- L'interface de la solution est moderne et conviviale.