



**NOTICE OF PROPOSED PROCUREMENT (NPP)**

**October 29, 2018**

**Solicitation No.:** 2BP869049  
**Department:** Department of National Defence  
**Contracting Authority:** Nina Caldwell  
**Title:** Procurement Officer  
**E-mail Address:** nina.caldwell@canada.ca  
**Notification Period:** 15 days (10/30/2018 to 11/14/2018)

**Description of Requirement:**

Department of National Defence, has a requirement for to purchase two (2) 60 inch double sided large format printers, two (2) automatic folders and four (4) 44 inch large format printers including the software for the Canadian Forces Map Depot (CFMD).

This Contract is for the supply, delivery, 5 year on-site warranty, maintenance free equipment and service package and installation of the equipment, as well as the necessary training, in French and English, to allow users to access all of the required features of the equipment.

**Delivery Destination Area:** Ottawa, Ontario

**Delivery Date:** 20 days from contract award

**Security Requirements:** None

**Trade Agreements:** N/A – National Security Exception

On May 4, 2014, the Government of Canada announced on the Government Electronic Tendering Service that it had invoked the National Security Exception under the trade agreements in respect of procurements related to end user device hardware, software and associated support services for Shared Services Canada. As a result, this requirement is subject to the National Security Exception and none of the Trade Agreements apply to this requirement.

**Comprehensive Land Claim Agreements (CLCA):** No

The Crown retains the right to negotiate with suppliers on any procurement. The responsive bid with the lowest evaluated price will be recommended for award of a contract. Bids must be submitted only to the SSC Email Address for RFP Submission by the date, time and place indicated on page 1 of the RFP. Documents may be submitted in either official language of Canada.

All enquiries related to this solicitation must be addressed in writing to:

Nina Caldwell- Procurement Officer  
Shared Services Canada  
180 rue Kent St, 13-100  
PO Box/CP 9808 STS T CSC,  
Ottawa Ontario, K1G 4A8  
Telephone: (613) 882-8328  
Email: nina.caldwell@canada.ca





**No. Sollicitation :** 2BP869049  
**Département :** Ministère de la Défense Nationale  
**Autorité Contractante :** Nina Caldwell  
**Titre** Agent d'approvisionnement  
**Courriel :** nina.caldwell@canada.ca  
**Période du notification :** 15 jours (10/30/2018 to 11/14/2018)

**Description:**

Le ministère de la Défense nationale a besoin de deux (2) imprimantes grand format, recto verso, de 60 pouces, de deux (2) plieuses automatiques et de quatre (4) imprimantes grand format, de 44 pouces, incluant le logiciel, et ce, pour le Dépôt des cartes des Forces canadiennes (DCFC). Le présent contrat vise la fourniture, la livraison, la garantie de cinq ans sur place, l'équipement qui ne demande aucun entretien, l'ensemble des services et l'installation de l'équipement, ainsi que la formation nécessaire, en français et en anglais, pour permettre aux utilisateurs d'accéder à toutes les fonctions requises relatives à l'équipement.

**Destination :** Ottawa, Ontario

**Date de livraison :** 20 jours suivant la date d'attribution du contrat

**Les accords commerciaux:** N/A - Exception au titre de la sécurité nationale.

Le 4 mai 2014, le gouvernement du Canada (GC) a annoncé dans le Service électronique d'appels d'offres du gouvernement qu'il avait invoqué l'exception relative à la sécurité nationale (ESN) dans le cadre des accords commerciaux sur l'approvisionnement relatif au matériel informatique et aux logiciels ainsi qu'à l'offre de services de soutien connexes aux utilisateurs finaux pour Services partagés Canada (SPC). Par conséquent, il n'est assujéti à aucun accord commercial.

**Exigences relatives à la sécurité:** Non

**Ententes sur les revendications territoriales globales applicable :** Non

L'État se réserve le droit de négocier les conditions de tout marché avec les fournisseurs. La soumission recevable la moins chère selon l'évaluation sera recommandée pour l'attribution du contrat. Les soumissions doivent être soumises uniquement à la soumission envoyée par courriel à l'adresse électronique réservée aux FRP de SPC, au plus tard aux dates et heures, et à l'emplacement indiqués à la page 1 de la RFP. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles du Canada.

Toute demande de renseignement liée à cette demande de soumission doit être envoyée par écrit à :

Nina Caldwell  
Procurement Officer  
Shared Services Canada  
180 rue Kent St, 13-100  
PO Box/CP 9808 STS T CSC,  
Ottawa Ontario, K1G 4A8  
Telephone: (613) 882-8328  
Email: nina.caldwell@canada.ca

