



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC / Réception des  
soumissions - TPSGC

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

11 Laurier St. \11, rue Laurier

Gatineau

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**LETTER OF INTEREST**

**LETTRE D'INTÉRÊT**

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du

fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Business Transformation and Systems Integration  
Service/Division de transformation des opérations et  
d'intégrat

Special Procurement Initiative Dir

Dir. des initiatives spéciales

d'approvisionnement

Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Québec

K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> HR-to-Pay Env Innovation Challenges	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EN920-190988/H	<b>Date</b> 2018-10-31
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20190988	<b>GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG</b> PW-\$\$XE-681-34034
<b>File No. - N° de dossier</b> 681xe.EN920-190988	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2018-11-29</b>	
<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Godard(681xe), Mario	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 681xe
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 818-0360 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (819) 956-2675
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND GOVERNMENT SERVICES CANADA PORTAGE III 11 LAURIER ST Gatineau Quebec K1A0S5 Canada	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b> See Herein	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## **Demande de renseignements (DDR)**

### **Stabilisation du système de paye Phénix – Formation**

#### **Services publics et approvisionnement Canada**

##### **1. Objet et nature de cette demande de renseignements**

La présente demande de renseignements est une initiative de consultation par laquelle Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) sollicite les commentaires de l'industrie sur les solutions qui pourraient aider le Canada à stabiliser le processus de la paye. Par la suite, le Canada peut utiliser les commentaires de l'industrie pour lancer une ou plusieurs demandes de propositions (DP) en mettant l'accent sur la capacité d'offrir la solution.

L'objectif de cette DDR est de demander à l'industrie des informations répondant à l'énoncé de problème concis présenté ici, dans un format de défi.

Cette DDR n'est ni un appel d'offres ni une DP. Aucun accord ou contrat ne sera conclu directement en vertu de cette DDR. La publication de la présente DDR ne doit en aucun cas être considérée comme un engagement du gouvernement du Canada (GC) ni comme une autorisation donnée aux répondants potentiels d'entreprendre des travaux pouvant être facturés au Canada. Cette DDR ne doit pas être considérée comme un engagement du Canada à émettre une demande de soumissions subséquente ou à attribuer un ou plusieurs contrats pour les travaux décrits dans le présent document.

Bien que l'information recueillie puisse être de nature commerciale confidentielle (et, si identifiée comme telle, sera traitée en conséquence par le Canada), SPAC peut utiliser l'information pour rédiger de futurs documents de sollicitation ou de contrat.

Les répondants sont encouragés à identifier, dans les informations qu'ils présentent au Canada, toute information qu'ils jugent exclusive, indépendante ou personnelle. Veuillez noter que le Canada peut être tenu par la loi (par exemple en réponse à une demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*) de divulguer des informations exclusives ou commercialement sensibles concernant un répondant.

La participation à cette DDR est encouragée, mais n'est pas obligatoire. Il n'y aura pas de liste restreinte d'entreprises potentielles pour entreprendre des travaux futurs à la suite de cette DDR. De même, la participation à cette DDR ne constitue pas une condition ou une condition préalable à la participation à toute sollicitation ultérieure éventuelle.

Les répondants ne seront pas remboursés pour les coûts de participation encourus suite à cette DDR.

## 2. Informations de base

En août 2010, le GC a entrepris une initiative pluriannuelle afin de remplacer le système de paye vieillissant utilisé pour verser la paye à environ 300 000 employés du GC. Cette initiative, appelée Initiative de transformation de l'administration de la paye (ITAP), était composée de deux projets connexes distincts tout aussi importants l'un que l'autre, soit le Projet de modernisation des services et des systèmes de paye et le Projet de regroupement des services de paye.

Le Projet de modernisation des services et des systèmes de paye consistait à remplacer le Système régional de paye par un système de paye moderne fondé sur le modèle PeopleSoft, soit une application qui a été par la suite appelée Phénix. Ce nouveau système a été mis en service en février 2016 à l'aboutissement d'un cycle de développement de 5 ans.

Le Projet de regroupement des services de paye visait à transférer toutes les fonctions de rémunération gérées par chaque ministère et organisme du GC à SPAC et les regrouper en un lieu unique situé à Miramichi, au Nouveau-Brunswick. Aujourd'hui, pas moins de 44 ministères et organismes représentant environ 200 000 fonctionnaires civils reçoivent des services rémunération de la part du Centre des services de paye situé à Miramichi et des bureaux de paye satellites situés un peu partout à l'échelle du pays.

Les processus de rémunération du GC et le système de paye Phénix ont fait l'objet d'une couverture médiatique exceptionnelle au cours des deux dernières années, étant donné que le nouveau système et la nouvelle installation de traitement de la paye ont eu de la difficulté à payer les employés avec exactitude et en temps opportun. Ces problèmes ont entraîné une augmentation des arriérés de mouvements de rémunération et la mise en place d'une initiative pangouvernementale permanente visant à éliminer la file d'attente des arriérés et à stabiliser les opérations de la paye. La réduction de la file d'attente est reconnue comme une condition préalable essentielle à la stabilisation de la paye.

À l'heure actuelle, le GC examine tous les aspects de l'environnement des RH à la paye, y compris tous les systèmes et processus qui interviennent dans la chaîne de bout en bout, des processus de RH en amont qui fournissent les données aux processus de paye en aval, en vue de stabiliser les opérations et de réduire la file d'attente des mouvements à traiter.

## 3. Question du défi de la DDR pour l'industrie

**Formation** – Un des défis identifiés dans l'environnement actuel est le manque de matériel de formation relatif aux RH et aux systèmes de paye, et le manque d'efficacité du matériel de formation existant. La formation est offerte à l'échelle nationale et doit cibler les apprenants adultes. Le GC est intéressé à obtenir les commentaires d'entrepreneurs qui disposent de solutions du nouveau matériel de formation, d'assurer la prestation des produits de formation et de mesurer l'efficacité du matériel de formation, c'est-à-dire d'évaluer comment le matériel de formation contribue à l'amélioration de la productivité des utilisateurs.

Il existe 5 types primaires d'utilisateurs dans l'environnement RH-à-Paye, ainsi que des rôles secondaires :

1. Conseillers en rémunération (CR) – Les CR exécutent toutes les interventions manuelles dans Phénix pour entrer et corriger les mouvements de données attribuables à des changements apportés à la paye et aux avantages sociaux de l'employé.

2. Gestionnaires – Les gestionnaires approuvent principalement les demandes de congé et les feuilles de temps soumises par leurs subordonnés directs.
3. Employés – Les employés demandent principalement des congés et entrent des données dans les feuilles de temps.
4. Utilisateurs des RH – Les utilisateurs des RH saisissent principalement les données dans les systèmes de RH qui sont transmises à Phénix au moyen d'interfaces et qui génèrent des modifications à la paye.
5. Rôles secondaires : Autorisateurs en vertu de l'article 33 de la *Loi sur les finances publiques* (autorisent les paiements dans Phénix) et responsables de la comptabilisation du temps (entrent les demandes de congé et les données dans les feuilles de temps au nom des employés).

Le Canada souhaite recevoir des renseignements qui mettent l'accent sur :

- a. des approches novatrices relatives à l'élaboration de matériel de formation;
- b. des approches novatrices relatives à la prestation de matériel de formation;
- c. des approches éprouvées pour mesurer l'efficacité du matériel de formation;
- d. d'autres approches éprouvées pour accroître la productivité des utilisateurs.

#### **4. Réponse à la DDR**

Veuillez soumettre vos réponses par écrit à l'autorité contractante au plus tard à la date de clôture de cette DDR.

#### **5. Demandes de renseignements**

Toutes les demandes de renseignements et autres communications liées au présent avis doivent être adressées à l'autorité contractante comme il est indiqué dans le présent avis, à l'adresse courriel suivante :

TPSGC.PAAprovisionRHalaPaye-APHRtoPAYProcurement.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca

**TOUTES LES AUTRES CONDITIONS GÉNÉRALES S'APPLIQUENT**