



## RFP Amendment # 002

**RFP Number: CSPS-RFP-18GH-0930**

**Title: Design and development of digital learning products to the Canada School of Public Service**

**To all bidders, NO consideration will be given for extras and/or changes because the Bidder was not familiar with the contents of this Amendment.**

**The purpose of the present Amendment is to give effect to the followings:**

### Questions and Answers:

#### Question 2

On page 27, “5.1 Certifications Required with the Bid; Bidders **must** submit the following duly completed certifications as part of their bid.

5.1.1 Integrity Provisions - Declaration of Convicted Offences”

If the integrity declaration form does not apply to a bidder (IE we have no convicted offences) and are not applicable to fill in the Integrity Declaration Form, how do we indicate this?

#### Answer 2

As stated in Part 5, Certifications and Additional Information, Section 5.1.1 – Integrity Provisions – Declaration of Convicted Offences:

“In accordance with the Integrity Provisions of the Standard Instructions, all bidders must provide with their bid, **if applicable**, the Integrity declaration form available on the Forms for the Integrity Regime website (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-eng.html>), to be given further consideration in the procurement process”.

If you have no convicted offences, this section is not applicable to you and the Integrity Declaration Form is not required with your bid.

#### Question 3

PAGE 1 - Although we are committed to delivering our submission ahead of the Nov 14 due date, if Canada Post were to be inaccessible or unavailable, how would you recommend we deliver so that we don't miss the deadline?

#### Answer 3

CSPS recommends to use FedEx, UPS, Purolator or others courier services.

#### Question 4

PAGE 27/28 Part 5, 5.1 Integrity Form – Are we interpreting correctly that we need to complete this form for all those project resources we would anticipate could be part of the project at time of the RFP? Please clarify who is required to be listed.



#### **Answer 4**

No, you do not need to complete this form for all your project resources.

As stated in Part 5, Certifications and Additional Information, Section 5.2.2 - Integrity Provisions – List of Names for Integrity Verification Form:

“Section 17 of the [Ineligibility and Suspension Policy](#) requires suppliers, regardless of their status under the policy, to submit a list of names with their bid or offer. The list differs depending on the bidder or offeror’s organizational structure: (see Attachment 1 to Part 5 *List of Names for Integrity Verification Form*).

- Bidders including those bidding as joint ventures, whether incorporated or not, must provide a complete list of the names of all current directors;
- Privately owned corporations must provide a list of the owners’ names;
- Bidders bidding as sole proprietorship, including sole proprietors bidding as joint ventures, must provide the name of the owner(s).

Bidders bidding as partnerships do not need to provide lists of names.”

#### **Question 5**

Can you provide the Annex B - Basis of Payment form in Word or editable PDF? Or should we recreate the table?

#### **Answer 5**

Bidders do not need to complete the Annex B – Basis of Payment. The Annex B will be completed at contract award by the Contracting Authority.

As stated in Part 3, Bid Preparation Instructions, Section II – Financial Bid, Article 3.1.1:

“Bidders must submit their financial bid in accordance with the Pricing Schedule in Attachment 1 to Part 3. The total amount of Applicable Taxes must be shown separately.”

#### **Question 6**

In order to further incorporate environmental considerations into the procurement process, would CSPPS consider accepting bids via e-mail (PDF format) for this RFP instead of the older paper copies route? E-mail submissions will save paper, printing costs, time, and courier/driving (for NCR firms) to Asticou.

#### **Answer 6**

It is the School’s intention to accept bids electronically in the near future, however we currently do not have the internal capacity to receive proposals in an electronic format. For this reason CSPPS requires bids to be submitted via paper format to the address identified in the RFP.

**ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN UNCHANGED.**



## Modification de la sollicitation N° 002

### Numéro de la Sollicitation : CSPS-RFP-18GH-0930

### Titre : Conception et élaboration de produits d'apprentissage numériques pour l'École de la fonction publique du Canada

**À tous les soumissionnaires, AUCUNE contrepartie ne sera accordée pour les extras et/ou de modifications présentées par motif que le soumissionnaire n'était pas familier avec le contenu de la présente modification.**

**L'objectif de la présente modification est de donner effet aux dispositions suivantes:**

#### Questions et réponses :

##### Question 2

À la page 28, « 5.1 Attestations exigées avec la soumission; Les soumissionnaires doivent fournir les attestations suivantes dûment complétées avec leur soumission.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction ».

Si le formulaire de déclaration d'intégrité ne s'applique pas à un soumissionnaire (c'est-à-dire que nous n'avons aucune infraction condamnée) et ne nous oblige pas de remplir le formulaire de déclaration d'intégrité, comment indiquons-nous cela?

##### Réponse 2

Comme indiqué à la partie 5, Attestations et renseignements supplémentaires, section 5.1.1 - Dispositions relatives à l'intégrité - Déclaration de condamnation à une infraction:

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les soumissionnaires doivent présenter avec leur soumission, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web Intégrité – Formulaire de déclaration (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que leur soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

Si vous n'avez aucune infraction condamnée, cette section ne s'applique pas à vous et le formulaire de déclaration d'intégrité n'est pas requis avec votre soumission.

##### Question 3

PAGE 1 - Même si nous nous engageons à remettre notre soumission d'ici le 14 novembre, si les services de Postes Canada étaient indisponibles, comment recommanderiez-vous que nous livrions notre soumission afin de respecter la date limite?

##### Réponse 3

L'EFPC recommande d'utiliser les services de messagerie de FedEx, UPS, Purolator ou autres.



#### Question 4

PAGE 28/29 Partie 5, 5.1 Formulaire d'intégrité - Est-ce que nous interprétons correctement la nécessité de remplir ce formulaire pour toutes les ressources susceptibles de faire partie du projet au moment de la demande de propositions? Veuillez préciser qui doit être répertorié.

#### Réponse 4

Non, vous n'avez pas besoin de remplir ce formulaire pour toutes les ressources susceptibles de faire partie du projet.

Comme indiqué à la Partie 5, Attestations et renseignements supplémentaires, section 5.2.2 - Dispositions relatives à l'intégrité - Liste de noms pour la vérification de l'intégrité :

« L'article 17 de la politique d'inadmissibilité et de suspension (la politique) exige que les soumissionnaires, peu importe leur situation au titre de la politique, présentent une liste de noms avec leurs offres ou leurs soumissions. La liste requise diffère selon la structure organisationnelle du soumissionnaire ou de l'offrant : (voir pièce jointe 1 de la Partie 5 Formulaire - *Liste de noms pour la vérification de l'intégrité*).

- Les soumissionnaires, y compris les coentreprises incorporées ou non, doivent fournir une liste complète des noms de tous les administrateurs actuels;
- Les entreprises privées doivent plutôt présenter une liste de noms de tous les propriétaires de la société;
- De même, les soumissionnaires soumissionnant à titre d'entreprise à propriétaire unique, y compris ceux soumissionnant en tant que coentreprise incorporée ou non, doivent fournir la liste complète des noms de tous les propriétaires.

Les fournisseurs soumissionnant à titre de société en nom collectif n'ont pas à soumettre une liste de noms. »

#### Question 5

Pouvez-vous fournir l'annexe B - Base de paiement en format Word ou PDF modifiable? Ou devons-nous recréer le tableau?

#### Réponse 5

Les soumissionnaires n'ont pas besoin de remplir l'annexe B - Base de paiement. L'annexe B sera complétée au moment de l'attribution du marché par l'autorité contractante.

Comme indiqué à la Partie 3, Instructions pour la préparation des soumissions, Section II - Soumission financière, Article 3.1.1:

« Les soumissionnaires doivent présenter leur soumission financière en conformité avec le barème de prix décrit dans pièce jointe 1 de la partie 3. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément. »



### **Question 6**

Afin d'intégrer davantage les considérations environnementales dans le processus d'approvisionnement, l'EFPC envisagerait-elle d'accepter les soumissions par courrier électronique (format PDF) pour cette demande de propositions au lieu d'une version imprimée? Les envois par courrier électronique permettront d'économiser du papier, des coûts d'impression, du temps et des frais de courrier / conduite (pour les entreprises de la région de la capitale nationale) au Centre Asticou.

### **Réponse 6**

L'École a l'intention d'accepter les offres par voie électronique dans un proche avenir. Toutefois, nous n'avons actuellement pas la capacité interne de recevoir les propositions en format électronique. Pour cette raison, l'EFPC exige que les soumissions soient soumises en format papier à l'adresse indiquée dans la Demande de soumission.

**TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT  
INCHANGÉS.**