



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 Laurier St. / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Communication Procurement Directorate/Direction de
l'approvisionnement en communication
360 Albert St./ 360, rue Albert
12th Floor / 12ième étage
Ottawa
Ontario
K1A 0S5

Title - Sujet Communication Promotional Material	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-191297/A	Date 2018-11-08
Client Reference No. - N° de référence du client EN578-19-1297	Amendment No. - N° modif. 004
File No. - N° de dossier cy031.EN578-191297	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$CY-031-75649	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2018-10-16 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-11-26	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Brad, Giulia	Buyer Id - Id de l'acheteur cy031
Telephone No. - N° de téléphone (613) 990-3814 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION N° 004

Question 9: Concernant les critères obligatoire O3: Le fournisseur doit soumettre une réponse comprenant les éléments suivants :

- Désignation d'une personne responsable d'assurer la liaison avec les autorités responsables du projet et les autorités contractantes.
- Curriculum vitæ détaillés de tous les membres de l'équipe de projet, y compris des sous-traitants et du personnel de relève, qui décrivent leur niveau d'expertise et leurs expériences pertinentes. Les curriculum vitæ doivent comprendre les antécédents scolaires et professionnels des candidats, et les projets pertinents doivent être inclus dans le texte principal de la proposition.

Nous ne savons pas exactement ce qui est requis pour la deuxième puce. Nous pouvons fournir des CV de notre personnel; Cependant, est-ce que tous les curriculum vitae doivent décrire le travail que la personne a effectué par rapport aux projets décrits dans l'exigence M2? Qu'est-ce que signifie « ... des projets pertinents doivent être inclus dans le texte principal de la proposition. »

Réponse 9: Les curriculum vitae doivent décrire l'expérience de travail de l'individu et, si c'est le cas, tout travail lié à l'exigence décrite dans O2. Par projets pertinents, nous entendons des projets décrivant leur expérience en relation avec des articles promotionnels.