



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Travaux publics et Services gouvernementaux  
Canada

Place Bonaventure, portail Sud-Oue  
800, rue de La Gauchetière Ouest

7e étage, suite 7300

Montréal

Québec

H5A 1L6

FAX pour soumissions: (514) 496-3822

**REQUEST FOR PROPOSAL  
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government  
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services  
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Comments - Commentaires**

<b>Title - Sujet</b> Fauteuils (conf., bureau, visiteur)	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> EE520-191882/A	<b>Date</b> 2018-11-20
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> EE520-191882	
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$MTA-625-15113	
<b>File No. - N° de dossier</b> MTA-8-41240 (625)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2018-12-04</b>	<b>Time Zone</b> <b>Fuseau horaire</b> Heure Normale du l'Est HNE
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Lavoie, Corine	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> mta625
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (514) 207-4777 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (514) 496-3822
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b> MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA ESC 2 - PARCS CST 2 - PARKS 3, PASSAGE DU CHIEN D'OR QUEBEC Québec G1R 3Z8 Canada	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

**Vendor/Firm Name and Address**

**Raison sociale et adresse du**

**fournisseur/de l'entrepreneur**

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

Place Bonaventure, portail Sud-Oue

800, rue de La Gauchetière Ouest

7e étage, suite 7300

Montréal

Québec

H5A 1L6

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> <b>Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur</b>	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

## DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

### TABLE DES MATIÈRES

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 – Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

### SECTION 1 – INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

#### **Modalités de la DDS:**

La présente DDS est émise conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) en fauteuils de bureau du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA émis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et portant le numéro E60PQ-120001/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente DDS et en font partie intégrante. Le soumissionnaire s'engage à respecter ces modalités, de même que celles de la présente DDS.

**Processus concurrentiel** ou  **Fournisseur conforme unique**

#### **Pour un processus concurrentiel:**

**Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants AVEC sa soumission:**

- Les renseignements demandés par le Canada à l'annexe A;

**Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada:**

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes:
  1. La liste de prix publiée courante, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada.
  2. Une copie des factures payées pour une qualité et une quantité semblables de biens, de services ou les deux vendus à d'autres clients.
  3. Une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matières directes et des articles achetés, les frais généraux des services techniques et des installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.
  4. Toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

#### **Pour un fournisseur conforme unique:**

**Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants AVEC sa soumission:**

- Les renseignements demandés par le Canada à l'annexe A;
- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes:
  1. La liste de prix publiée courante, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada.
  2. Une copie des factures payées pour une qualité et une quantité semblables de biens, de services ou les deux vendus à d'autres clients.
  3. Une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matières directes et des articles achetés, les frais généraux des services techniques et des installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.
  4. Toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

**Volet général** ou  **Volet Stratégie d'approvisionnement auprès des entreprises autochtones (SAEA)**

#### **Pour approvisionnement SAEA:**

Contenu canadien (*Applicable seulement si coché*)

Le fournisseur devrait proposer des fauteuils conformes constitués de « contenu canadien » dans son AMA. Le Canada peut privilégier les soumissions proposant des fauteuils désignés comme tels.

#### **Exigences relatives à la sécurité**

Aucune exigence relative à la sécurité.

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

<b>DDS émis par :</b>	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (UD) :	Voir la section 2, paragraphe 4.1.
Personne-ressource pour cette demande de soumissions :	Corine Lavoie

<b>Date de clôture de la DDS - Présentation d'une soumission :</b>	
Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date, l'heure et dans le format indiqués ci-dessous.	
- Au plus tard à la date et à l'heure limites :	- <b>Le 4 décembre 2018</b> - <b>Par 14 heures HNE</b>
- Format de soumission de l'offre	<input checked="" type="checkbox"/> Copie papier <input type="checkbox"/> Copie électronique
- À l'emplacement physique (le cas échéant) (Copie papier)	TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA Bureau des soumissions Place Bonaventure, Portail sud-ouest, Bureau 7300 800 rue de la Gauchetière ouest Montréal (QC) H5A 1L6 Fax : 514-496-3822
<b>Demandes de renseignements sur la DDS</b>	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de la DDS à l'autorité contractante au plus tard <b>deux jours ouvrables</b> avant la date de clôture de la DDS. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	4 jours ouvrables

**SECTION 2 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

<b>1.</b>	<b>Modalités du contrat</b>									
	Les modalités des parties 6A et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-120001/PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.									
<b>2.</b>	<b>Exigences relatives à la sécurité</b>									
	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité en annexe B du présent contrat, le cas échéant. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences de sécurité en respectant les modalités ci-dessous (l'article coché s'applique).									
2.1	<table border="1"> <tr> <td>a.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>L'entrepreneur peut être accompagné; cote de sécurité non exigée.</b> IL EST INTERDIT à tout employé de l'entrepreneur de PÉNÉTRER ou de RÉALISER DES TRAVAUX dans des locaux où se trouvent des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS, sauf si l'employé y circule avec un accompagnateur fourni par le ministère ou l'organisme bénéficiant du mandat réalisé.</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><b>Cote(s) de sécurité exigée(s).</b> L'entrepreneur doit avoir l'autorisation de sécurité conforme aux exigences énoncées à l'annexe B du présent document.</td> </tr> <tr> <td>c.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><b>Il n'y a aucune exigence de sécurité associée à ce contrat.</b></td> </tr> </table>	a.	<input type="checkbox"/>	<b>L'entrepreneur peut être accompagné; cote de sécurité non exigée.</b> IL EST INTERDIT à tout employé de l'entrepreneur de PÉNÉTRER ou de RÉALISER DES TRAVAUX dans des locaux où se trouvent des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS, sauf si l'employé y circule avec un accompagnateur fourni par le ministère ou l'organisme bénéficiant du mandat réalisé.	b.	<input type="checkbox"/>	<b>Cote(s) de sécurité exigée(s).</b> L'entrepreneur doit avoir l'autorisation de sécurité conforme aux exigences énoncées à l'annexe B du présent document.	c.	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Il n'y a aucune exigence de sécurité associée à ce contrat.</b>
a.	<input type="checkbox"/>	<b>L'entrepreneur peut être accompagné; cote de sécurité non exigée.</b> IL EST INTERDIT à tout employé de l'entrepreneur de PÉNÉTRER ou de RÉALISER DES TRAVAUX dans des locaux où se trouvent des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS, sauf si l'employé y circule avec un accompagnateur fourni par le ministère ou l'organisme bénéficiant du mandat réalisé.								
b.	<input type="checkbox"/>	<b>Cote(s) de sécurité exigée(s).</b> L'entrepreneur doit avoir l'autorisation de sécurité conforme aux exigences énoncées à l'annexe B du présent document.								
c.	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Il n'y a aucune exigence de sécurité associée à ce contrat.</b>								
<b>3.</b>	<b>Besoin</b>									
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.									

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

<b>4.</b>	<b>Responsables</b>	
4.1	<b>Autorité contractante / Utilisateur désigné</b>	
	Nom :	Corine Lavoie
	Titre :	Agente à l'approvisionnement
	Ministère, organisme ou société d'État :	TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES GOUVERNEMENTAUX CANADA
	Adresse :	Place Bonaventure, Portail sud-ouest, Bureau 7300 800 rue de la Gauchetière ouest Montréal (QC) H5A 1L6
	Numéro de téléphone :	(514) 207-4777
	Courriel :	corine.lavoie@pwgsc-tpsgc.gc.ca
4.2	<b>Responsable du projet [À compléter lors de l'attribution du contrat]</b>	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	Numéro de téléphone :	
	Numéro de télécopieur :	
	Courriel :	
4.3	<b>Représentant de l'entrepreneur</b>	
	Voir l'annexe A, tableau 9	
<b>5.</b>	<b>Paiement</b>	
	Mode de paiement	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples <b>Premier paiement</b> – tous les biens et frais de livraison <b>Deuxième paiement</b> – frais d'installation
	Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui précède.	
<b>6.</b>	<b>Facturation (Sera complété l'octroi du contrat)</b>	
	En plus de respecter les modalités de facturation du document complémentaire Addenda à l'EO 6B/6C, l'entrepreneur enverra l'original et une copie de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement:	
	Nom de l'organisation et personne-ressource :	
	Adresse:	

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

**ANNEXE A.1**  
**BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

Dans un contrat subséquent, on entend par « soumission » l'engagement du fournisseur et par « soumissionnaire », l'entrepreneur.

**Tableau 1 – Produits (fauteuils)**

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	Description	Couleurs de rembourrage	Types de roulettes		Qté	Numéro de modèle [L'ajouter s'il ne figure pas dans la section A]	Prix Unitaire Ferme** \$	Total multiplié [Qté x Prix] \$
		Catégorie, p. ex. Bleu	Pour moquette*	Pour surface dure*				
1	<b>Fauteuil pivotant de conférence</b> <b>Appuie-tête</b> : Aucun <b>Hauteur du dossier</b> : Dossier haut <b>Support lombaire</b> : Fixe <b>Accoudoirs</b> : Accoudoirs en « T » fixes <b>Profondeur de siège</b> : Semi-fixe <b>Vérouillages du siège et du dossier</b> : Verrouillable ou bloquable en plusieurs positions <b>Mécanisme d'inclinaison</b> : Combinés <b>Rembourrage</b> : Double revêtement <b>7CCHNBHLFAFLMTCUDF</b>		Oui		46			
* Ne s'applique pas au fauteuil. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l'AMA.					Total multiplié pour tous les produits :			\$

**Tableau 2 – Livraison**

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix de lot Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$	
1	Manège Militaire - Bâtiment 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3		11 mars 2019 ( <b>voir note ci-dessous</b> )	Heures normales de travail	(A) (M) (J) (H)			
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues.					Total multiplié pour toutes les livraisons :			\$
<b>NOTES SUPPLÉMENTAIRES</b>  Livraison seulement de tous les produits tel qu'indiqué ci-haut, aucune installation à ce temps.								

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

**Tableau 3 – Installation**

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix de lot Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
1	Manège Militaire - Bâtiment 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3		À confirmer avec le chargé de projet ( <b>voir note ci-dessous</b> )	Heures normales de travail	(A) (M) (J) (H)		
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues.				Total multiplié pour toutes les livraisons :		\$	
<p><b>NOTES SUPPLÉMENTAIRES</b></p> <p>Pour l'installation de tous les produits, date sera confirmé 4 semaines avant la date d'installation.</p>							

**Tableau 4 – Produits optionnels (fauteuils) N/A**

**Tableau 5 – Livraison optionnelle N/A**

**Tableau 6 – Installation optionnelle N/A**

**Tableau 7 – Aspects connexes**

<b>1.</b>	<b>Couleurs de rembourrage</b>	
1.1	<p>Pour chacun des fauteuils énumérés dans le tableau 1 ci-dessus, l'entrepreneur doit fournir au responsable du projet dans les deux jours ouvrables suivant l'attribution du contrat, des renseignements sur tous les noms et les couleurs de rembourrage offerts dans la catégorie de couleur précisée. Ces renseignements descriptifs doivent prendre la forme d'échantillons de couleurs ou de documents montrant les couleurs réelles.</p> <p>Dans les deux jours ouvrables suivant la réception de tous les renseignements descriptifs par le responsable du projet, celle-ci enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de couleurs du Canada pour chacun des fauteuils figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les fauteuils correspondant au choix de couleurs du Canada dans la catégorie en question. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plateformes de chargement/Emplacement	
A	Emplacement	<b>Manège Militaire, Local situé au 3ième étage 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3 – Bâtiment</b>
B	Plateforme	Oui
C	Ascenseur	Oui (Ascenseurs no.4, 2 et 1)
D	Porte	
2.2	Monte-charge	Non
2.3	Autre (préciser)	<p><b>Dimension des portes extérieures :</b></p> <p>Ascenseur 4 Capacité : 2250 kg Dimensions intérieures cabine : 2610 mm x 1803 mm (Largeur x Profondeur) Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1219 mm Largeur</p>

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

	<p>Ascenseur 2 :                  Capacité : 1150 kg                  Dimensions intérieures cabine : 2032mm x 1295mm (Largeur x Profondeur)                  Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1067 mm Largeur</p> <p>Ascenseur 1 :                  Capacité : 1 600 kg                  Dimensions intérieures cabine : 2032 mm x 1651 mm (Largeur x Profondeur)                  Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1067 mm Largeur</p>
<b>3.</b>	<b>Continuité des attestations</b>
	En présentant une soumission en réponse à la DDS, le soumissionnaire atteste qu'il (et que tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations ci-dessous énumérées dans les parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire concernant les fauteuils de bureau :
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi
3.3	Conformité de reconnaissance du fauteuil écologique (ne s'applique qu'aux soumissionnaires dont les fauteuils proposés sont reconnus comme tels dans l'AMA)
3.4	Conformité du produit
3.5	Attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)

**Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau s'il n'a pas été rempli par le soumissionnaire)**

1	Total des produits (tableau 1)	\$
2	Total des produits <b>optionnels</b> (tableau 4)	\$
3	Total de livraison (tableau 2)	\$
4	Total de livraison <b>optionnelle</b> (tableau 5)	\$
5	Total d'installation (tableau 3)	\$
6	Total d'installation <b>optionnelle</b> (tableau 6)	\$
7	<b>Prix total évalué (de la soumission)* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) :</b>	\$\$
8	Taxes applicables :	\$
9	Montant total estimatif du contrat (7+8) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix total évalué (de la soumission) » devient le « Prix du contrat ».

**Tableau 9 – Représentant de l'entrepreneur**

1.	Représentant de l'entrepreneur pour le soumission at du contrat	
	Nom:	Numéro de telephone :
		Numéro de télécopieur :
		Courriel :
		Autre :

**ANNEXE A.2  
BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

Dans un contrat subséquent, on entend par « soumission » l’engagement du fournisseur et par « soumissionnaire », l’entrepreneur.

**Tableau 1 – Produits (fauteuils)**

Section A – BESOIN DE L’UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	Description	Couleurs de rembourrage	Types de roulettes		Qté	Numéro de modèle [L’ajouter s’il ne figure pas dans la section A]	Prix Unitaire Ferme** \$	Total multiplié [Qté x Prix] \$
		Catégorie, p. ex. Bleu	Pour moquette*	Pour surface dure*				
1	<b>Fauteuil pivotant de bureau</b> <b>Appuie-tête</b> : Aucun <b>Hauteur du dossier</b> : Dossier haut <b>Support lombaire</b> : Ajustable <b>Accoudoirs</b> : En « T » ajustables en hauteur, largeur et en inclinaison <b>Profondeur de siège</b> : Réglable <b>Vérouillages du siège et du dossier</b> : Verrouillable ou bloquable en plusieurs positions <b>Mécanisme d’inclinaison</b> : Combiné <b>Rembourrage</b> : Revêtement du dossier en tissu respirant/tissu du siège <b>7OCHNBHLAASLMTCUBF</b>		<b>Oui</b>		<b>10</b>			
* Ne s’applique pas au fauteuil. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafnd indiqué dans l’AMA.					Total multiplié pour tous les produits :		\$	

**Tableau 2 – Livraison**

Section A – BESOIN DE L’UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l’heure ci-dessous**	Prix de lot Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
1	Manège Militaire - Bâtiment 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3		11 mars 2019 (voir note ci-dessous)	Heures normales de travail	(A) (M) (J) (H)		
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l’AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n’ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l’heure voulues.  <b>NOTES SUPPLÉMENTAIRES</b>  <u>Livraison seulement</u> de tous les produits tel qu’indiqué ci-haut, aucune installation à ce temps.					Total multiplié pour toutes les livraisons :		\$

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

**Tableau 3 – Installation**

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix de lot Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
1	Manège Militaire - Bâtiment 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3		À confirmer avec le chargé de projet ( <b>voir note ci-dessous</b> )	Heures normales de travail	(A) (M) (J) (H)		
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues.				Total multiplié pour toutes les livraisons :		\$	
<p><b>NOTES SUPPLÉMENTAIRES</b></p> <p>Pour l'installation de tous les produits, date sera confirmé 4 semaines avant la date d'installation.</p>							

**Tableau 4 – Produits optionnels (fauteuils) N/A**

**Tableau 5 – Livraison optionnelle N/A**

**Tableau 6 – Installation optionnelle N/A**

**Tableau 7 – Aspects connexes**

<b>1.</b>	<b>Couleurs de remboursement</b>	
1.1	<p>Pour chacun des fauteuils énumérés dans le tableau 1 ci-dessus, l'entrepreneur doit fournir au responsable du projet dans les deux jours ouvrables suivant l'attribution du contrat, des renseignements sur tous les noms et les couleurs de remboursement offerts dans la catégorie de couleur précisée. Ces renseignements descriptifs doivent prendre la forme d'échantillons de couleurs ou de documents montrant les couleurs réelles.</p> <p>Dans les deux jours ouvrables suivant la réception de tous les renseignements descriptifs par le responsable du projet, celle-ci enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de couleurs du Canada pour chacun des fauteuils figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les fauteuils correspondant au choix de couleurs du Canada dans la catégorie en question. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plateformes de chargement/Emplacement	
A	Emplacement	<b>Manège Militaire, Local situé au 3ième étage 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3 – Bâtiment</b>
B	Plateforme	Oui
C	Ascenseur	Oui (Ascenseurs no.4, 2 et 1)
D	Porte	
2.2	Monte-charge	Non
2.3	Autre (préciser)	<p><b>Dimension des portes extérieures :</b></p> <p>Ascenseur 4 Capacité : 2250 kg Dimensions intérieures cabine : 2610 mm x 1803 mm (Largeur x Profondeur) Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1219 mm Largeur</p>

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

	<p>Ascenseur 2 :                  Capacité : 1150 kg                  Dimensions intérieures cabine : 2032mm x 1295mm (Largeur x Profondeur)                  Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1067 mm Largeur</p> <p>Ascenseur 1 :                  Capacité : 1 600 kg                  Dimensions intérieures cabine : 2032 mm x 1651 mm (Largeur x Profondeur)                  Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1067 mm Largeur</p>
<b>3.</b>	<b>Continuité des attestations</b>
	En présentant une soumission en réponse à la DDS, le soumissionnaire atteste qu'il (et que tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations ci-dessous énumérées dans les parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire concernant les fauteuils de bureau :
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi
3.3	Conformité de reconnaissance du fauteuil écologique (ne s'applique qu'aux soumissionnaires dont les fauteuils proposés sont reconnus comme tels dans l'AMA)
3.4	Conformité du produit
3.5	Attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)

**Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau s'il n'a pas été rempli par le soumissionnaire)**

1	Total des produits (tableau 1)	\$
2	Total des produits <b>optionnels</b> (tableau 4)	\$
3	Total de livraison (tableau 2)	\$
4	Total de livraison <b>optionnelle</b> (tableau 5)	\$
5	Total d'installation (tableau 3)	\$
6	Total d'installation <b>optionnelle</b> (tableau 6)	\$
7	<b>Prix total évalué (de la soumission)* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) :</b>	\$\$
8	Taxes applicables :	\$
9	Montant total estimatif du contrat (7+8) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix total évalué (de la soumission) » devient le « Prix du contrat ».

**Tableau 9 – Représentant de l'entrepreneur**

1.	Représentant de l'entrepreneur pour le soumission at du contrat	
	Nom:	Numéro de telephone :
		Numéro de télécopieur :
		Courriel :
		Autre :

**ANNEXE A.3  
BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

Dans un contrat subséquent, on entend par « soumission » l’engagement du fournisseur et par « soumissionnaire », l’entrepreneur.

**Tableau 1 – Produits (fauteuils)**

Section A – BESOIN DE L’UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	Description	Couleurs de rembourrage	Types de roulettes		Qté	Numéro de modèle [L’ajouter s’il ne figure pas dans la section A]	Prix Unitaire Ferme**	Total multiplié [Qté x Prix] \$
		Catégorie, p. ex. Bleu	Pour moquette*	Pour surface dure*			\$	
1	<b>Fauteuil de visiteur</b> <b>Style de la base :</b> Base en porte-à-faux <b>Roulettes :</b> Sans roulettes <b>Accoudoirs :</b> Avec accoudoirs <b>Capacité d’empilage :</b> Empilable <b>Rembourrage :</b> Revêtement du dossier en tissu respirant/tissu du siège <b>BCCNAWSCUBF</b>		<b>Oui</b>		<b>11</b>			
* Ne s’applique pas au fauteuil. ** Ne doit pas dépasser le prix unitaire plafond indiqué dans l’AMA.					Total multiplié pour tous les produits :			\$

**Tableau 2 – Livraison**

Section A – BESOIN DE L’UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l’heure ci-dessous**	Prix de lot Ferme	Total multiplié (Qté x Prix) \$	
1	Manège Militaire - Bâtiment 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3		11 mars 2019 ( <b>voir note ci-dessous</b> )	Heures normales de travail	(A) (M) (J) (H)			
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l’AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n’ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l’heure voulues.  <b>NOTES SUPPLÉMENTAIRES</b>  Livraison seulement de tous les produits tel qu’indiqué ci-haut, aucune installation à ce temps.					Total multiplié pour toutes les livraisons :			\$

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

**Tableau 3 – Installation**

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix de lot Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
1	Manège Militaire - Bâtiment 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3		À confirmer avec le chargé de projet ( <b>voir note ci-dessous</b> )	Heures normales de travail	(A) (M) (J) (H)		
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues.				Total multiplié pour toutes les livraisons :		\$	
<b>NOTES SUPPLÉMENTAIRES</b>  Pour l'installation de tous les produits, date sera confirmé 4 semaines avant la date d'installation.							

**Tableau 4 – Produits optionnels (fauteuils) N/A**

**Tableau 5 – Livraison optionnelle N/A**

**Tableau 6 – Installation optionnelle N/A**

**Tableau 7 – Aspects connexes**

<b>1.</b>	<b>Couleurs de rembourrage</b>	
1.1	<p>Pour chacun des fauteuils énumérés dans le tableau 1 ci-dessus, l'entrepreneur doit fournir au responsable du projet dans les deux jours ouvrables suivant l'attribution du contrat, des renseignements sur tous les noms et les couleurs de rembourrage offerts dans la catégorie de couleur précisée. Ces renseignements descriptifs doivent prendre la forme d'échantillons de couleurs ou de documents montrant les couleurs réelles.</p> <p>Dans les deux jours ouvrables suivant la réception de tous les renseignements descriptifs par le responsable du projet, celle-ci enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de couleurs du Canada pour chacun des fauteuils figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les fauteuils correspondant au choix de couleurs du Canada dans la catégorie en question. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
<b>2.</b>	<b>Installations du Canada où se fera la livraison</b>	
2.1	Plateformes de chargement/Emplacement	
A	Emplacement	<b>Manège Militaire, Local situé au 3ième étage 805 Avenue Wilfrid-Laurier, Québec, G1R 2L3 – Bâtiment</b>
B	Plateforme	Oui
C	Ascenseur	Oui (Ascenseurs no.4, 2 et 1)
D	Porte	
2.2	Monte-charge	Non
2.3	Autre (préciser)	<b>Dimension des portes extérieures :</b>  Ascenseur 4 Capacité : 2250 kg Dimensions intérieures cabine : 2610 mm x 1803 mm (Largeur x Profondeur) Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1219 mm Largeur

DEMANDE DE SOUMISSIONS (DDS) – FAUTEUILS DE BUREAU

	<p>Ascenseur 2 :                  Capacité : 1150 kg                  Dimensions intérieures cabine : 2032mm x 1295mm (Largeur x Profondeur)                  Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1067 mm Largeur</p> <p>Ascenseur 1 :                  Capacité : 1 600 kg                  Dimensions intérieures cabine : 2032 mm x 1651 mm (Largeur x Profondeur)                  Ouvertures libres : 2134 mm Hauteur x 1067 mm Largeur</p>
<b>3.</b>	<b>Continuité des attestations</b>
	En présentant une soumission en réponse à la DDS, le soumissionnaire atteste qu'il (et que tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations ci-dessous énumérées dans les parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire concernant les fauteuils de bureau :
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité
3.2	Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi
3.3	Conformité de reconnaissance du fauteuil écologique (ne s'applique qu'aux soumissionnaires dont les fauteuils proposés sont reconnus comme tels dans l'AMA)
3.4	Conformité du produit
3.5	Attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)

**Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau s'il n'a pas été rempli par le soumissionnaire)**

1	Total des produits (tableau 1)	\$
2	Total des produits <b>optionnels</b> (tableau 4)	\$
3	Total de livraison (tableau 2)	\$
4	Total de livraison <b>optionnelle</b> (tableau 5)	\$
5	Total d'installation (tableau 3)	\$
6	Total d'installation <b>optionnelle</b> (tableau 6)	\$
7	<b>Prix total évalué (de la soumission)* (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6) :</b>	\$\$
8	Taxes applicables :	\$
9	Montant total estimatif du contrat (7+8) :	\$

\* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix total évalué (de la soumission) » devient le « Prix du contrat ».

**Tableau 9 – Représentant de l'entrepreneur**

1.	Représentant de l'entrepreneur pour le soumission at du contrat	
	Nom:	Numéro de telephone :
		Numéro de télécopieur :
		Courriel :
		Autre :