



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet Janitorial Service for CFB Kingston	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6837-184717/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client W6837-18-4717	Date 2018-11-23
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$KIN-519-7632	
File No. - N° de dossier KIN-8-50135 (519)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-12-20	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Choquette, Herb	Buyer Id - Id de l'acheteur kin519
Telephone No. - N° de téléphone (613) 536-4874 ()	FAX No. - N° de FAX (613) 545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Effacer :

1. Information fournie par les clients cités en référence

(A) Le soumissionnaire doit communiquer les coordonnées des clients cités en référence. Chaque client cité en référence doit confirmer, si TPSGC le demande, que le soumissionnaire a fourni pendant vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années à partir du [insérer la date de clôture des soumissions] des services de nettoyage et d'entretien, en vertu d'un contrat ou d'au plus deux (2) contrats distincts, sur une superficie minimale totale de 40,000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat.

(B) La question visant à obtenir la confirmation des clients cités en référence devrait être construite de la façon suivante :

Est-ce que le soumissionnaire a fourni à votre organisme des services de nettoyage et d'entretien pendant une période de vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années suivant le [insérer la date de clôture des soumissions] dans le cadre d'un ou d'au plus deux contrats de service distincts de nettoyage et d'entretien totalisant une superficie minimale de 40 000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat?

____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

____ Je ne suis pas disposé à fournir des renseignements sur les services précités ou je ne suis pas en mesure de le faire.

Pour chaque client cité en référence, le soumissionnaire doit au moins fournir le nom ainsi que le numéro de téléphone ou l'adresse électronique d'une personne-ressource. Si le soumissionnaire ne donne que le numéro de téléphone, celui-ci servira à communiquer avec la personne-ressource pour obtenir son adresse électronique, et la vérification des références se fera par courriel.

(C) Les soumissionnaires doivent en outre indiquer le titre de la personne-ressource. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer que la personne-ressource qu'il propose est au fait des services qu'il a offerts et qu'elle est disposée à fournir des références. Des références de l'État sont permises.

Insérer:**1. Information fournie par les clients cités en référence**

(A) Le soumissionnaire doit communiquer les coordonnées des clients cités en référence. Chaque client cité en référence doit confirmer, si TPSGC le demande, que le soumissionnaire a fourni pendant vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années à partir du 20 novembre 2018 des services de nettoyage et d'entretien, en vertu d'un contrat ou d'au plus deux (2) contrats distincts, sur une superficie minimale totale de 40,000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat.

(B) La question visant à obtenir la confirmation des clients cités en référence devrait être construite de la façon suivante :

Est-ce que le soumissionnaire a fourni à votre organisme des services de nettoyage et d'entretien pendant une période de vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années suivant le 20 novembre 2018 dans le cadre d'un ou d'au plus deux contrats de service distincts de nettoyage et d'entretien totalisant une superficie minimale de 40 000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat?

_____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

_____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

_____ Je ne suis pas disposé à fournir des renseignements sur les services précités ou je ne suis pas en mesure de le faire.

Pour chaque client cité en référence, le soumissionnaire doit au moins fournir le nom ainsi que le numéro de téléphone ou l'adresse électronique d'une personne-ressource. Si le soumissionnaire ne donne que le numéro de téléphone, celui-ci servira à communiquer avec la personne-ressource pour obtenir son adresse électronique, et la vérification des références se fera par courriel.

(C) Les soumissionnaires doivent en outre indiquer le titre de la personne-ressource. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer que la personne-ressource qu'il propose est au fait des services qu'il a offerts et qu'elle est disposée à fournir des références. Des références de l'État sont permises.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

4.1.3 Évaluation financière

Effacer tout de 4.1.3.1 Évaluation du prix:

Insérer:

4.1.3.1 Évaluation du prix

Clause du *Guide des CCUA* [A0220T](#) (2014-06-26), Évaluation du prix – soumission

(a) Le soumissionnaire doit fournir tous les prix unitaires, les prix des lots et les pourcentages indiqués par des cellules surlignées en jaune conformément aux tableaux 1, 2, 3 et 4 de l'annexe B, Base de paiement. Tous les prix doivent être fermes en dollars canadiens.

(b) Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

(c) Dans le tableau 1 de l'annexe B: pour les articles 1 à 13 inclusivement, les prix unitaires fermes du soumissionnaire (par m2 et par an) seront multipliés par l'utilisation estimée pour calculer le prix calculé pour chaque article et pour chaque année. Pour les articles 14 à 17, les heures annuelles associées seront multipliées par le taux horaire afin de calculer le prix calculé pour chaque année. Les prix des lots identifiés aux articles 18 à 19 inclus pour toute l'année seront ajoutés aux prix calculés pour les articles 1 à 17 inclus pour toutes les années afin d'obtenir le prix total prolongé pour toutes les années.

(d) Tableau 2 de l'Annexe B Pour les articles 1 à 10 inclusivement, les prix unitaires fermes du soumissionnaire pour toutes les années seront multipliés par l'utilisation estimée (surface en m2) afin de calculer le prix calculé pour chaque article pour toutes les années.

(e) Tableau 3 de l'Annexe B: Pour les articles 1 à 2 inclusivement, les prix unitaires fermes du soumissionnaire pour toutes les années seront multipliés par l'utilisation estimée pour calculer le prix calculé de chaque article pour toutes les années. Le prix annuel des matériaux supplémentaires sera calculé en multipliant le pourcentage entré par le soumissionnaire pour l'élément 3a du tableau 3 par la valeur en dollars dans la colonne d'utilisation (20 000 \$) et en ajoutant ce nombre à la valeur en dollars dans la colonne d'utilisation (20 000 \$) pour chacune des 5 années.

(f) Les utilisations estimées dans les tableaux 2 et 3 de l'annexe B ne sont qu'une approximation de l'utilisation et seront utilisées à des fins d'évaluation uniquement. Le paiement des coûts encourus en vertu des tableaux 2 et 3 sera limité aux heures réellement travaillées et aux biens et services réellement fournis. Tous les frais de main-d'œuvre pour les appels de service supplémentaires doivent être vérifiés à l'aide d'un journal de temps. Signée par l'autorité chargée du projet (AP) Le journal sera conservé au bureau du CP ou sur un site de travail pré-arrangé.

(g) Tableau 4 de l'annexe B: Le coût de chaque article sera le prix calculé.

(h) Le prix évalué sera la somme de tous les prix calculés et des prix calculés sur une base annuelle pour tous les articles des tableaux 1 à 4 pour toutes les périodes de tarification (années 1 à 5).

PARTIE 6 – EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ, EXIGENCES FINANCIÈRES ET AUTRES EXIGENCES

Effacer :

6.3 Exigences en matière d'assurance

N° de l'invitation - Solicitation No.

W6837-184717/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6837-18-4717

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID

KIN519

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Le soumissionnaire doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que le soumissionnaire, s'il obtient un contrat à la suite de la demande de soumissions, peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à l'annexe C.

Si l'information n'est pas fournie dans la soumission, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable.

PARTIE 7 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

7.7 Paiement

7.7.1.2 Produits livrables

Effacer:

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat concernant les produits livrables, l'entrepreneur est payé le prix unitaire ferme indiqué à l'article 20 du tableau 1 et aux articles 1 du tableau 5 de l'annexe B, intitulée « Base de paiement ». Les droits de douane sont inclus, alors que les taxes applicables sont en sus, le cas échéant.

Insérer:

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat concernant les produits livrables, l'entrepreneur est payé le prix unitaire ferme indiqué à l'article 19 du tableau 1 et aux articles 6 du tableau 4 de l'annexe B, intitulée « Base de paiement ». Les droits de douane sont inclus, alors que les taxes applicables sont en sus, le cas échéant.

7.7.1 Base de paiement

Effacer:

7.7.1.4 Garantie financière contractuelle

Après réception de la garantie financière du contrat appropriée, le Canada paie à l'entrepreneur les frais connexes tels qu'ils sont établis au tableau 5 de l'annexe B, intitulée « Base de paiement ».

Insérer:

7.7.1.4 Garantie financière contractuelle

Après réception de la garantie financière du contrat appropriée, le Canada paie à l'entrepreneur les frais connexes tels qu'ils sont établis au tableau 4 de l'annexe B, intitulée « Base de paiement ».

N° de l'invitation - Sollicitation No.

W6837-184717/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6837-18-4717

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID

KIN519

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE « B », BASE DE PAIEMENT

Supprimer tout le contenu de l'annexe «B» et le remplacer par ce qui suit:

Le soumissionnaire doit indiquer des prix unitaires tout inclus fermes, en dollars canadiens (TVH en sus). La TVH, s'il y a lieu, sera ajoutée aux prix ci-après et devra être indiquée séparément sur la facture. Les droits de douanes sont compris.

Périodes de tarification:

Première année: du 1er février 2019 au 31 janvier 2020

Deuxième année (option): du 1er février 2020 au 31 janvier 2021

Troisième année (option): du 1er février 2021 au 31 janvier 2022

Quatrième année (option): du 1er février 2022 au 31 janvier 2023

Cinquième année (option): du 1er février 2023 au 31 janvier 2024

Tableau 1, Service de nettoyage de routine

Les prix unitaires du tableau 1, rubriques 1 à 13, correspondent aux coûts des services de maintenance de routine spécifiés dans les modèles fonctionnels associés pour toutes les zones incluses dans l'inventaire du bâtiment, conformément aux normes et aux fréquences spécifiées dans le contrat et l'énoncé des travaux. . Les prix unitaires des articles 1 à 13 doivent inclure, sans toutefois s'y limiter: frais généraux, profit, produits chimiques, équipements, main-d'œuvre directe et indirecte. Ces prix unitaires fermes seront utilisés pour calculer les modifications, les ajouts et les suppressions des zones nettoyées. Les prix des services de conciergerie courants pour les articles 1 à 13 ne doivent pas inclure l'ensemble de l'équipe de gestion sur site de l'entrepreneur, comme indiqué aux articles 14 à 17. Les articles 14 à 19 doivent inclure, sans toutefois s'y limiter: frais généraux, profit, fournitures de bureau et équipement, main-d'œuvre directe et indirecte. Les prix unitaires du tableau 1, rubrique 18, correspondent à un prix de lot annuel tout compris pour les fournitures sanitaires et les consommables conformément au contrat et à l'EDT, sur la base d'un taux d'occupation estimé à 1 500 personnes à la BFC Kingston.

Item	Description and Functional Model	Annual Usage	Prix unitaire / M ² Année 1	Prix unitaire / M ² Année 2	Prix unitaire / M ² Année 3	Prix
1	FM-1000-1 Toilette/salle de douches	1,238 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
2	FM-1000- 2 Toilette/salle de douches	677 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
3	FM-1000-3 Ronde de nettoyage des toilettes	293 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
4	FM-1000-5 Douche / sauna / piscine	1,374.03 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
5	FM-1000-7 Vestiaires / vestiaires / gradins / toilettes	1,223.79 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
6	FM-2000-1 Zones administratives Conférence, salles de réunion, salles de classe	7,971.63 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W6837-184717/A
 N° de réf. du client - Client Ref. No.
W6837-18-4717

N° de la modif - Amd. No.
 File No. - N° du dossier
KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN519
 N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Item	Description and Functional Model	Annual Usage	Prix unitaire / M ² Année 1	Prix unitaire / M ² Année 2	Prix unitaire / M ² Année 3	Prix
7	FM-3000-1 Entrées, escaliers, couloirs et ascenseurs	3,882.53 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
8	FM-3000-2 Entrées, escaliers, couloirs et ascenseurs	1,274.47 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
9	FM 3000-3 Escaliers et Ascenseurs	2,519.69 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
10	FM-4000-2 Gymnasium	13,092.90 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
11	FM-5000-1 Garderie / Teen Care Cuisines / Blanchisserie	830.10 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
12	FM-6000-1 Établissement médical Examen / traitement / préparation médicale Salle d'attente / salon	5,117.13 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
13	FM-7000-1 Chapels, theatres, auditoriums	1,957.81 m ²	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /année	\$_____/m ² /ar
14	Surintendant de chantier	____ heures	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s
15	Directeur des opérations de site	____ heures	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s
16	Personnel de soutien administratif	____ heures	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s
17	Personnel de soutien opérationnel	____ heures	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s	\$_____/heure s
18	Les fournitures et consommables sanitaires doivent être fournis conformément à l'EDT	1500 personnes	\$_____/année	\$_____/année	\$_____/année	\$_____/année
19	Livrables à fournir par mois, conformément à la section 8 de l'EDT	Par année	\$_____/année	\$_____/année	\$_____/année	\$_____/année

TRAVAUX VISÉS PAR UNE AUTORISATION DE TÂCHES

Tous les frais de main-d'œuvre pour les travaux visés par une autorisation de tâches doivent être confirmés au moyen d'un registre du temps signé par l'entrepreneur et approuvé par le AT.

Les prix unitaires qui figurent dans le tableau 2 pour les travaux annuels sont des prix tout compris pour la remise en état de divers types de revêtements de sol conformément à la section 12 de l'énoncé des travaux à l'annexe A et aux normes énumérées à la section 7.

Tous les prix doivent comprendre les frais généraux, la supervision, la main-d'œuvre, les matériaux, le matériel, les produits chimiques et les fournitures nécessaires. Les travaux concernant les superficies calculées selon le type de revêtement de sol dans l'inventaire des bâtiments doivent être planifiés et exécutés sur une base annuelle.

Les prix unitaires du tableau 2 seront utilisés pour tous les autres travaux de remise en état des planchers et des surfaces qui peuvent être requis « sur demande ».

Tableau 2 : Travaux annuels

Article	Type de surface	Utilisation estimée (Superficie en m ²)	Unité de distribution	Prix unitaires fermes Année 1	Prix unitaires fermes Année 2	Prix unitaires fermes Année 3	Prix unitaires fermes Année 4
1	Carreaux composites de vinyle et surfaces similaires	8,806.30 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
2	Surfaces moquettées	3,551.43 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
3	Céramique / Carrière / Pierre et surfaces similaires	5,628.32 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
4	Ciment peint / enduit d'époxyde	3,323.95 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
5	Caoutchouc / Bulles / Sols Sportifs	2,873.53 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
6	Planchers de bois franc	3,861.11 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
7	Bois stratifié / parquet	901.55 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
8	Battleship Linoleum	2,323.35 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
9	Astro Turf	5,334.76 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____
10	Tapis de vinyle recyclé flottant	2,665.09 m ²	m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____ / m ²	\$ _____

Tableau 3 : Logements, services de nettoyage et d'entretien et matériaux additionnels

Les prix unitaires à l'article 1 du tableau 3 sont des prix tout compris qui s'appliquent au nettoyage de chaque type de chambre, de suite, d'appartement ou de maison, peu importe le revêtement de sol, et qui doivent inclure la main-d'œuvre directe et indirecte, les matériaux, le matériel, les produits chimiques et les fournitures.

Les prix unitaires à l'article 2 du tableau 3 sont des prix tout compris qui s'appliquent à chaque type de service requis, conformément aux normes de l'EDT, y compris la main-d'œuvre directe et indirecte, les matériaux, le matériel, les produits chimiques et les fournitures.

Les prix unitaires à l'article 3 du tableau 3, qui s'appliquent aux matériaux supplémentaires, sont calculés en fonction des coûts établis par l'entrepreneur plus une majoration en pourcentage. L'article 3 ne doit pas être combiné au prix unitaire pour les articles 1 ou 2.

Tous les travaux visés par une autorisation de tâches doivent inclure la supervision.

Article	DESCRIPTION	UNITÉ D'ÉMISSION	Utilisation annuelle estimée	Prix unitaires fermes Année 1	Prix unitaires fermes Année 2	Prix unitaires fermes Année 3	Prix unitaires fermes Année 4	Prix unitaires fermes Année 5
1	Services de nettoyage/entretien hôteliers des logements, conformément à l'énoncé des travaux							
a	FM-9000-1 Chambres d'étudiants	Par nettoyage	100	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage
b	FM-9000-2 Suites	Par nettoyage	160	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage
2	Services de nettoyage et d'entretien supplémentaires							
a	Shampouiner et nettoyer les meubles	Par heure	200	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr
b	Travaux de nettoyage et d'entretien additionnels prévus, pendant les heures normales de travail	Par heure	500	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr	\$ _____ /hr

Article	DESCRIPTION	UNITÉ D'ÉMISSION	Utilisation annuelle estimée	Prix unitaires fermes Année 1	Prix unitaires fermes Année 2	Prix unitaires fermes Année 3	Prix unitaires fermes Année 4	Prix unitaires fermes Année 5
c	Travaux de nettoyage et d'entretien additionnels prévus en dehors des heures normales de travail, y compris les fins de semaine et les jours fériés	Par heure	100	\$ /hr	\$ /hr	\$ /hr	\$ /hr	\$ /hr
d	Travaux de nettoyage et d'entretien additionnels non prévus, pendant les heures normales de travail, lorsqu'une intervention de moins d'une (1) heure est nécessaire.	Par heure	100	\$ /hr	\$ /hr	\$ /hr	\$ /hr	\$ /hr
3	Matériaux additionnels							
a	Matériaux additionnels au coût indiqué par l'entrepreneur, plus majoration en pourcentage	percent	\$20,000	%	%	%	%	%

Tableau 4 - Coûts ponctuels

Ces frais sont payés à la réception de la garantie financière contractuelle.

Ils ne sont pas assujettis à l'indexation.

Article	Description	Unité de mesure	Coût
1	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 1	Prix de lot	\$ _____
2	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 2	Prix de lot	\$ _____
3	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 3	Prix de lot	\$ _____
4	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 4	Prix de lot	\$ _____
5	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 5	Prix de lot	\$ _____
6	Coût des produits livrables à produire dans les 30 jours suivant l'adjudication du contrat, conformément au paragraphe 8 de l'EDT	Prix de lot	\$ _____