



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3
Bid Fax: (613) 545-8067

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services / Travaux
publics et services gouvernementaux
Kingston Procurement
Des Acquisitions Kingston
86 Clarence Street, 2nd floor
Kingston
Ontario
K7L 1X3

Title - Sujet Janitorial Service for CFB Kingston	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6837-184717/A	Amendment No. - N° modif. 002
Client Reference No. - N° de référence du client W6837-18-4717	Date 2018-12-04
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$KIN-519-7632	
File No. - N° de dossier KIN-8-50135 (519)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2018-12-20	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Choquette, Herb	Buyer Id - Id de l'acheteur kin519
Telephone No. - N° de téléphone (613) 536-4874 ()	FAX No. - N° de FAX (613) 545-8067
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Questions et réponses des soumissionnaires du Canada

Question #1: les complexes sportifs, les bâtiments R61, R65 & R95 sont utilisés par beaucoup plus de gens que seulement les occupants de l'immeuble. Quels niveaux d'utilisation devrions-nous utiliser pour fonder notre tarif pour les fournitures sanitaires?

Réponse #1: vous devez baser l'utilisation pour les trois bâtiments sur un maximum de 4000 personnes par jour pour 364 jours par an.

Question #2: si le MDN utilise son personnel d'entretien civil après l'expiration de ce contrat, l'entrepreneur doit verser une indemnité de départ à tous ses employés qui sont licenciés. Y aurait-il des compensations à l'entrepreneur du Canada si cela se produit?

Réponse #2: le Canada ne compenserait pas l'entrepreneur pour le coût de la cessation d'emploi de ses employés si les nettoyeurs contractuels sont mis à pied en raison du fait que le Canada effectue les services de conciergerie avec le personnel du ministère de la défense nationale

Question #3

Page 46 of 84

**MINIMUM EN MATIÈRE DE MATÉRIEL, DE CAPACITÉS ET DE COMPÉTENCES
OPÉRATIONNELLES**

11. l'entrepreneur doit choisir un ou des scanners à main qui serviront à identifier tous les employés et les membres de l'équipe de gestion. Il doit les installer et les utiliser à plus d'un endroit, y compris la roulotte-bureau principale et un emplacement central dans la BFC Kingston. Le scanner à main doit permettre le transfert des données d'assiduité sous forme papier, tous les jours, notamment le nom et le numéro de l'employé, la date, l'heure d'arrivée et de départ, le nombre total d'heures par jour, l'indicatif de quart de travail ou les horaires et les totaux généraux. Le RP doit approuver le modèle choisi avant son installation initiale et son utilisation.

Veuillez confirmer que le proposant gagnant fournira deux (2) scanners manuels. Les scanners vont de 350 \$ à des milliers de dollars; TPSGC fournira-t-il des marques et des modèles acceptables aux promoteurs afin de déterminer le prix de l'appel d'offres?

Réponse #3: Oui, l'entrepreneur doit fournir à ses frais un minimum de deux scanners manuels. Il n'y a pas de scanner à main recommandé. L'entrepreneur doit fournir un scanner manuel qui répond aux exigences de l'énoncé des travaux.

Question #4

Page 24 of 84

7.17.3

Le paragraphe fait référence à l'utilisation de l'annexe «H» pour les calculs d'heures déficientes. Cette référence était-elle censée être l'annexe 'F'?

Réponse #4: Oui

Question #5

Lors de la visite préparatoire à la visite des lieux, il a été mentionné que les totaux de prix figurant à l'annexe «B» seraient comparés et devaient être égaux à ceux de l'annexe «F»; toutefois, l'annexe «B» ne sépare pas les heures de conciergerie ou de supervision. S'il vous plaît clarifier comment cette comparaison sera effectuée?

Réponse #5: Voir les Critères techniques obligatoires CTO3

N° de l'invitation - Solicitation No.

W6837-184717/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6837-18-4717

N° de la modif - Amd. No.

02

File No. - N° du dossier

KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID

KIN519

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Modifications à l'invitation à soumissionner

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

2.6 Visite obligatoire des lieux

Insérer:

Les entreprises suivantes ont assisté à la visite obligatoire du site et répondent aux critères obligatoires MTC1

BEST Service Pros

Commercial Cleaning Services

Conciergerie SPEICO Inc.

Dexterra

Evripos Janitorial Services Ltd.

GDI Services

Kleenway Services Inc.

Service Star Building Cleaning Inc.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES SOUMISSIONS

3.1 Instructions pour la préparation des soumissions

Effacer :

1. Information fournie par les clients cités en référence

(A) Le soumissionnaire doit communiquer les coordonnées des clients cités en référence. Chaque client cité en référence doit confirmer, si TPSGC le demande, que le soumissionnaire a fourni pendant vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années à partir du 20 novembre 2018 des services de nettoyage et d'entretien, en vertu d'un contrat ou d'au plus deux (2) contrats distincts, sur une superficie minimale totale de 40,000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat.

(B) La question visant à obtenir la confirmation des clients cités en référence devrait être construite de la façon suivante :

Est-ce que le soumissionnaire a fourni à votre organisme des services de nettoyage et d'entretien pendant une période de vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années suivant le 20 novembre 2018 dans le cadre d'un ou d'au plus deux contrats de service distincts de nettoyage et d'entretien totalisant une superficie minimale de 40 000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat?

____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

____ Je ne suis pas disposé à fournir des renseignements sur les services précités ou je ne suis pas en mesure de le faire.

Pour chaque client cité en référence, le soumissionnaire doit au moins fournir le nom ainsi que le numéro de téléphone ou l'adresse électronique d'une personne-ressource. Si le soumissionnaire ne donne que le numéro de téléphone, celui-ci servira à communiquer avec la personne-ressource pour obtenir son adresse électronique, et la vérification des références se fera par courriel.

(C) Les soumissionnaires doivent en outre indiquer le titre de la personne-ressource. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer que la personne-ressource qu'il propose est au fait des services qu'il a offerts et qu'elle est disposée à fournir des références. Des références de l'État sont permises.

Insérer:

1. Information fournie par les clients cités en référence

(D) Le soumissionnaire doit communiquer les coordonnées des clients cités en référence. Chaque client cité en référence doit confirmer, si TPSGC le demande, que le soumissionnaire a fourni pendant vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années à partir du 20 décembre 2018 des services de nettoyage et d'entretien, en vertu d'un contrat ou d'au plus deux (2) contrats distincts, sur une superficie minimale totale de 40,000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat.

(E) La question visant à obtenir la confirmation des clients cités en référence devrait être construite de la façon suivante :

Est-ce que le soumissionnaire a fourni à votre organisme des services de nettoyage et d'entretien pendant une période de vingt-quatre (24) mois dans les cinq dernières années suivant le 20 décembre 2018 dans le cadre d'un ou d'au plus deux contrats de service distincts de nettoyage et d'entretien totalisant une superficie minimale de 40 000 mètres carrés dans des bâtiments à usage varié au moins cinq (5) jours par semaine au cours des 24 mois du contrat?

____ Oui, le soumissionnaire a fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

____ Non, le soumissionnaire n'a pas fourni à mon organisation les services décrits ci-dessus.

____ Je ne suis pas disposé à fournir des renseignements sur les services précités ou je ne suis pas en mesure de le faire.

Pour chaque client cité en référence, le soumissionnaire doit au moins fournir le nom ainsi que le numéro de téléphone ou l'adresse électronique d'une personne-ressource. Si le soumissionnaire ne donne que le numéro de téléphone, celui-ci servira à communiquer avec la personne-ressource pour obtenir son adresse électronique, et la vérification des références se fera par courriel.

(F) Les soumissionnaires doivent en outre indiquer le titre de la personne-ressource. Il incombe au soumissionnaire de s'assurer que la personne-ressource qu'il propose est au fait des services qu'il a offerts et qu'elle est disposée à fournir des références. Des références de l'État sont permises.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

4.1.2 (2017-07-31) Évaluation Technique

4.1.2.1 (2017-07-31) Exigences techniques obligatoires

Insérer:

	Critères techniques obligatoires toutes les exigences obligatoires sont exigences obligatoires admissibilité	Renvoi à la soumission (page n°)
CT03	C. les heures de prix et d'utilisation pour les articles a, b, d & e de l'annexe «F» doivent être la même valeur que les heures de prix et d'utilisation correspondantes que le soumissionnaire a prévues pour les articles 15 à 18 du tableau 1 de l'annexe «B». Le prix annuel étendu des articles «c & f» de l'annexe «F» doit être égal à la somme des prix calculés de l'année 1 des articles 1 à 14 de l'annexe «B».	

4.1.3 Évaluation financière

Effacer tout de 4.1.3.1 Évaluation du prix:

Insérer:

4.1.3.1 Évaluation du prix

Clause du *Guide des CCUA* [A0220T](#) (2014-06-26), Évaluation du prix – soumission

(a) Le soumissionnaire doit fournir tous les prix unitaires, les prix des lots et les pourcentages indiqués par des cellules surlignées en jaune conformément aux tableaux 1, 2, 3 et 4 de l'annexe B, Base de paiement. Tous les prix doivent être fermes en dollars canadiens.

(b) Le prix de la soumission sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

(c) Dans le tableau 1 de l'annexe B: pour les articles 1 à 14 inclusivement, les prix unitaires fermes du soumissionnaire (par m2 et par an) seront multipliés par l'utilisation estimée pour calculer le prix calculé pour chaque article et pour chaque année. Pour les articles 15 à 18, les heures annuelles associées seront multipliées par le taux horaire afin de calculer le prix calculé pour chaque année. Les prix des lots identifiés aux articles 19 à 21 inclus pour toute l'année seront ajoutés aux prix calculés pour les articles 1 à 18 inclus pour toutes les années afin d'obtenir le prix total prolongé pour toutes les années.

(d) Tableau 2 de l'Annexe B Pour les articles 1 à 10 inclusivement, les prix unitaires fermes du soumissionnaire pour toutes les années seront multipliés par l'utilisation estimée (surface en m2) afin de calculer le prix calculé pour chaque article pour toutes les années.

(e) Tableau 3 de l'Annexe B: Pour les articles 1 à 2 inclusivement, les prix unitaires fermes du soumissionnaire pour toutes les années seront multipliés par l'utilisation estimée pour calculer le prix calculé de chaque article pour toutes les années. Le prix annuel des matériaux supplémentaires sera calculé en multipliant le pourcentage entré par le soumissionnaire pour l'élément 3a du tableau 3 par la valeur en dollars dans la colonne d'utilisation (20 000 \$) et en ajoutant ce nombre à la valeur en dollars dans la colonne d'utilisation (20 000 \$) pour chacune des 5 années.

(f) Les utilisations estimées dans les tableaux 2 et 3 de l'annexe B ne sont qu'une approximation de l'utilisation et seront utilisées à des fins d'évaluation uniquement. Le paiement des coûts encourus en vertu des tableaux 2 et 3 sera limité aux heures réellement travaillées et aux biens et services réellement fournis. Tous les frais de main-d'œuvre pour les appels de service supplémentaires doivent être vérifiés à l'aide d'un journal de temps. Signée par l'autorité chargée du projet (AP) Le journal sera conservé au bureau du CP ou sur un site de travail pré-arrangé.

(g) Tableau 4 de l'annexe B: Le coût de chaque article sera le prix calculé.

(h) Le prix évalué sera la somme de tous les prix calculés et des prix calculés sur une base annuelle pour tous les articles des tableaux 1 à 4 pour toutes les périodes de tarification (années 1 à 5).

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W6837-184717/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W6837-18-4717

N° de la modif - Amd. No.
02
File No. - N° du dossier
KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN519
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Visite du site documents: supprimer LaSalle (mess) et remplacer par les spécifications de construction suivantes

Édifice # et adresse civique

LASSALLE (MESS) FF03

317, rue Ontario

Occupation moyenne par jour 10-100 personnel jusqu'à 200 personnels (fonctions spéciales)

Identification de l'espace	Zone m2	spécifications fonctionnelles tarification
----------------------------	---------	--

BUREAUX:	37,49	FM-2000-1 tableau 1
----------	-------	---------------------

Toilettes:	202,13	FM-1000-1 tableau 1
------------	--------	---------------------

SALLE de jeux:	77,49	FM-6000-2 tableau 1
----------------	-------	---------------------

SUITES:	87,51	FM-9000-2 tableau 3
---------	-------	---------------------

Véranda de moquette, salons:	530,85	FM-6000-2 tableau 1
------------------------------	--------	---------------------

ESCALIERS, entrée, couloirs	66,15	FM-3000-2 tableau 1
-----------------------------	-------	---------------------

Total m2 1001,62

Plancher:

Bureaux: Tapis

Toilettes: Céramique:

Salle de jeux : Céramique:

Suites : Tapis

Véranda de moquette, salons: Céramique, parquet

Escaliers de tuiles, entrée : Tapis

Couloirs toilettes pour moquette: 8

Toilettes: 12

Lavabo: 14

Baquets: 4

Urinoirs: 6

Douches: 2

N° de l'invitation - Sollicitation No.

W6837-184717/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6837-18-4717

N° de la modif - Amd. No.

02

File No. - N° du dossier

KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID

KIN519

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Insérer:

SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES

Modèle: FM-6000-2

Titre: espaces de travail spécialisés, salons, salles de jeux

Fréquence: 7 jours par semaine

Travail de routine:

Vider les récipients à ordures et les sacs de remplacement;

Balayer et laver les surfaces de plancher;

Aspirer et traiter les taches sur des surfaces tapissées;

Au besoin, compléter ce qui suit;

Nettoyer les cloisons et les diviseurs en verre;

Nettoyer les murs, les portes, le verre et les cadres de porte;

Époussetez et meubles propres, luminaires et autres surfaces;

Époussetez et nettoyez les surfaces hautes, diffuseurs de ventilation;

Polies surfaces de sol polonaises hebdomadaires;

ANNEXE « B », BASE DE PAIEMENT

Supprimer tout le contenu de l'annexe «B» et le remplacer par ce qui suit:

Le soumissionnaire doit indiquer des prix unitaires tout inclus fermes, en dollars canadiens (TVH en sus). La TVH, s'il y a lieu, sera ajoutée aux prix ci-après et devra être indiquée séparément sur la facture. Les droits de douanes sont compris.

Périodes de tarification:

- Première année: du 1er février 2019 au 31 janvier 2020
- Deuxième année (option): du 1er février 2020 au 31 janvier 2021
- Troisième année (option): du 1er février 2021 au 31 janvier 2022
- Quatrième année (option): du 1er février 2022 au 31 janvier 2023
- Cinquième année (option): du 1er février 2023 au 31 janvier 2024

Tableau 1, Service de nettoyage de routine

Les prix unitaires du tableau 1, rubriques 1 à 14, correspondent aux coûts des services de maintenance de routine spécifiés dans les modèles fonctionnels associés pour toutes les zones incluses dans l'inventaire du bâtiment, conformément aux normes et aux fréquences spécifiées dans le contrat et l'énoncé des travaux. . Les prix unitaires des articles 1 à 14 doivent inclure, sans toutefois s'y limiter: frais généraux, profit, main-d'œuvre directe et indirecte. Ces prix unitaires fermes seront utilisés pour calculer les modifications, les ajouts et les suppressions des zones nettoyées. Les prix des services de conciergerie courants pour les articles 1 à 14 ne doivent pas inclure l'ensemble de l'équipe de gestion sur site de l'entrepreneur, comme indiqué aux articles 14 à 18. Les articles 15 à 21 doivent inclure, sans toutefois s'y limiter: frais généraux, profit, fournitures de bureau et équipement, main-d'œuvre directe et indirecte. Les prix unitaires du tableau 1, rubrique 19, correspondent à un prix de lot annuel tout compris pour les fournitures sanitaires et les consommables conformément au contrat et à l'EDT, sur la base d'un taux d'occupation estimé à 1 500 personnes à la BFC Kingston et un usage maximum quotidien de 4000 personnes pour les complexes sportifs, les bâtiments R61, R65 & R95.

Artic le	Description et modèle fonctionnel	Utilisation annuelle	Prix unitaire / M² Année 1	Prix unitaire / M² Année 2	Prix unitaire / M² Année 3	Prix unitaire / M² Année 4	Prix unitaire / M² Année 5
1	FM-1000-1 Toilette/salle de douches	1035.87 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
2	FM-1000- 2 Toilette/salle de douches	677 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
3	FM-1000-3 Ronde de nettoyage des toilettes	293 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
4	FM-1000-5 Douche / sauna / piscine	1,374.03 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
5	FM-1000-7 Vestiaires / vestiaires / gradins / toilettes	1,223.79 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
6	FM-2000-1 Zones administratives Conférence, salles de réunion, salles de classe	7,971.63 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année

Article	Description et modèle fonctionnel	Utilisation annuelle	Prix unitaire / M² Année 1	Prix unitaire / M² Année 2	Prix unitaire / M² Année 3	Prix unitaire / M² Année 4	Prix unitaire / M² Année 5
7	FM-3000-1 Entrées, escaliers, couloirs et ascenseurs	3,882.53 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
8	FM-3000-2 Entrées, escaliers, couloirs et ascenseurs	1,274.47 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
9	FM 3000-3 Escaliers et Ascenseurs	2,519.69 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
10	FM-4000-2 Gymnasium	13,092.90 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
11	FM-5000-1 Garderie / Teen Care Cuisines / Blanchisserie	830.10 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
12	FM-6000-1 Établissement médical Examen / traitement / préparation médicale Salle d'attente / salon	5,117.13 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
13	FM-6000-2 domaines de travail spécialisés, salons, salles de jeux	608.31 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
14	FM-7000-1 Chapels, theatres, auditoriums	1,957.81 m²	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année	\$ _____ / m²/année
15	Surintendant de chantier	_____heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures
16	Directeur des opérations de site	_____heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures
17	Personnel de soutien administratif	_____heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures
18	Personnel de soutien opérationnel	_____heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures	\$ _____/heures
19	Les fournitures et consommables sanitaires doivent être fournis conformément à l'EDT	1500 personnes	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année
20	Livrables à fournir par mois, conformément à la section 8 de l'EDT	Par année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année
21	produits chimiques et équipements de nettoyage	Par année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année	\$ _____/année

TRAVAUX VISÉS PAR UNE AUTORISATION DE TÂCHES

Tous les frais de main-d'œuvre pour les travaux visés par une autorisation de tâches doivent être confirmés au moyen d'un registre du temps signé par l'entrepreneur et approuvé par le AT.

Les prix unitaires qui figurent dans le tableau 2 pour les travaux annuels sont des prix tout compris pour la remise en état de divers types de revêtements de sol conformément à la section 12 de l'énoncé des travaux à l'annexe A et aux normes énumérées à la section 7.

Tous les prix doivent comprendre les frais généraux, la supervision, la main-d'œuvre, les matériaux, le matériel, les produits chimiques et les fournitures nécessaires. Les travaux concernant les superficies calculées selon le type de revêtement de sol dans l'inventaire des bâtiments doivent être planifiés et exécutés sur une base annuelle.

Les prix unitaires du tableau 2 seront utilisés pour tous les autres travaux de remise en état des planchers et des surfaces qui peuvent être requis « sur demande ».

Tableau 2 : Travaux annuels

Article	Type de surface	Utilisation estimée (Superficie en m²)	Unité de distribution	Prix unitaires fermes Année 1	Prix unitaires fermes Année 2	Prix unitaires fermes Année 3	Prix unitaires fermes Année 4	Prix unitaires fermes Année 5
1	Carreaux composites de vinyle et surfaces similaires	8,806.30 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
2	Surfaces moquettées	3,551.43 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
3	Céramique / Carrière / Pierre et surfaces similaires	5,628.32 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
4	Ciment peint / enduit d'époxysde	3,323.95 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
5	Caoutchouc / Bulles / Sols Sportifs	2,873.53 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
6	Planchers de bois franc	3,861.11 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
7	Bois stratifié / parquet	901.55 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
8	Battleship Linoleum	2,323.35 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
9	Astro Turf	5,334.76 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²
10	Tapis de vinyle recyclé flottant	2,665.09 m2	m2	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²	\$ _____ / m²

Tableau 3 : Logements, services de nettoyage et d'entretien et matériaux additionnels

Les prix unitaires à l'article 1 du tableau 3 sont des prix tout compris qui s'appliquent au nettoyage de chaque type de chambre, de suite, d'appartement ou de maison, peu importe le revêtement de sol, et qui doivent inclure la main-d'œuvre directe et indirecte, les matériaux, le matériel, les produits chimiques et les fournitures.

Les prix unitaires à l'article 2 du tableau 3 sont des prix tout compris qui s'appliquent à chaque type de service requis, conformément aux normes de l'EDT, y compris la main-d'œuvre directe et indirecte, les matériaux, le matériel, les produits chimiques et les fournitures

Les prix unitaires à l'article 3 du tableau 3, qui s'appliquent aux matériaux supplémentaires, sont calculés en fonction des coûts établis par l'entrepreneur plus une majoration en pourcentage. L'article 3 ne doit pas être combiné au prix unitaire pour les articles 1 ou 2.

Tous les travaux visés par une autorisation de tâches doivent inclure la supervision.

Article	DESCRIPTION	UNITÉ D'ÉMISSION	Utilisation annuelle estimée	Prix unitaires fermes Année 1	Prix unitaires fermes Année 2	Prix unitaires fermes Année 3	Prix unitaires fermes Année 4	Prix unitaires fermes Année 5
1	Services de nettoyage/entretien hôteliers des logements, conformément à l'énoncé des travaux							
a	FM-9000-1 Chambres d'étudiants	Par nettoyage	100	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage
b	FM-9000-2 Suites	Par nettoyage	160	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage	\$ _____ Par nettoyage
2	Services de nettoyage et d'entretien supplémentaires							
a	Shampouiner et nettoyer les meubles	Par heure	200	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr
b	Travaux de nettoyage et d'entretien additionnels prévus, pendant les heures normales de travail	Par heure	500	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr

N° de l'invitation - Solicitation No.
W6837-18-4717/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W6837-18-4717

N° de la modif. - Amd. No.
02
File No. - N° du dossier
KIN-8-50135

Id de l'acheteur - Buyer ID
KIN519
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

Article	DESCRIPTION	UNITÉ D'ÉMISSION	Utilisation annuelle estimée	Prix unitaires fermes Année 1	Prix unitaires fermes Année 2	Prix unitaires fermes Année 3	Prix unitaires fermes Année 4	Prix unitaires fermes Année 5
c	Travaux de nettoyage et d'entretien additionnels prévus en dehors des heures normales de travail, y compris les fins de semaine et les jours fériés	Par heure	100	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr
d	Travaux de nettoyage et d'entretien additionnels non prévus, pendant les heures normales de travail, lorsqu'une intervention de moins d'une (1) heure est nécessaire.	Par heure	100	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr	\$ _____/hr
3	Matériaux additionnels							
a	Matériaux additionnels au coût indiqué par l'entrepreneur, plus majoration en pourcentage	percent	\$20,000	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %	_____ %

Tableau 4 - Coûts ponctuels

Ces frais sont payés à la réception de la garantie financière contractuelle.
Ils ne sont pas assujettis à l'indexation.

Article	Description	Unité de mesure	Coût
1	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 1	Prix de lot	\$ _____
2	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 2	Prix de lot	\$ _____
3	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 3	Prix de lot	\$ _____
4	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 4	Prix de lot	\$ _____
5	Coût de la garantie financière contractuelle pour année 5	Prix de lot	\$ _____
6	Coût des produits livrables à produire dans les 30 jours suivant l'adjudication du contrat, conformément au paragraphe 8 de l'EDT	Prix de lot	\$ _____