



# QUESTIONS AND ANSWERS (“QA”)

## ISSUED TO ALL PROPONENTS

QA No.:	1
RFP #:	17180033
RFP Title:	Global Travel Management Services
Issue Date:	December 3, 2018
Issue by:	Teisha Youden

## DETAILS OF THIS DOCUMENT

This QA document is being issued to respond to questions submitted by Proponents seeking further clarification.

-----  
**QUESTION 1:**

Does any or all of IDRC/CCC/SCC currently utilize a duty of care provider like International SOS?

**ANSWER:**

IDRC plans to sign a contract and start implementation with International SOS in January 2019.  
CCC has signed a contract with International SOS and implementation is expected to begin in January 2019.  
SCC does not have any travel security services.

-----  
**QUESTION 2:**

(a) Regarding A3.2.1 which states as mandatory “Ability to view itineraries and invoices through an electronic medium and mobile phone applications”, does this ability to view through a mobile app apply to all regional offices as well?

(b) Is this still mandatory or considered rated for locations with very low volume such as Lima with 15 tickets per year?

**ANSWER:**

(a) Yes.

(b) A3.2.1 is a mandatory requirement for *all* Regional Offices (and Head Offices).

Note: As stated in **Annex A, section A3.1.4 (open the Service Configuration Table):** “The Proponent is to base its proposed Agency locations, for all Offerors, on IDRC’s four (4) Regional Office locations. For each CCC Regional Office (SCC does not have any), simply insert the CCC Regional Office location name under the corresponding IDRC Regional Office location that the Proponent proposes to service that particular office.” Example: It could be assumed that that the agency location that you are proposing to service IDRC’s Montevideo office will service CCC’s Lima office (your agency located in x city/country will service IDRC New Delhi and CCC Bangkok; your agency located in x city/country will service: IDRC Amman and CCC Abu Dhabi).

-----  
**QUESTION 3:**

Are all three organizations IDRC/CCC/SCC selecting the same Proponent, or is there an option for any or all of the 3 organizations to select a different Proponent(s)?

**ANSWER:**

The Offerors will select a *single* Lead Proponent.

-----

**QUESTION 4:**

Based on the complexity of incorporating international offices, is the timeline (section 1.3 Target Dates) for submission deadline, presentations, contracting and commencement still current or are any anticipated to change?

**ANSWER:**

There are no expected changes to the timelines.

-----

---

**END OF QA - ENGLISH**

---

# QUESTIONS ET RÉPONSES (“QR”)

## TRANSMISES À TOUS LES SOUMISSIONNAIRES

N° de ces QR :	1
N° de la DDP :	17180033
Titre de la DDP :	Services mondiaux de gestion des voyages
Date d'émission :	3 décembre 2018
Auteur :	Teisha Youden

## DÉTAILS SUR CE DOCUMENT

Les présentes questions et réponses sont publiées en vue de répondre aux questions des soumissionnaires qui souhaitent obtenir des précisions.

### QUESTION 1 :

Est-ce que le CRDI, le CCC, ou le CCN font appel à un fournisseur d'obligation de diligence comme International SOS?

### RÉPONSE :

Le CRDI prévoit de signer un contrat et de commencer la mise en œuvre avec International SOS en janvier 2019. Le CCC a signé un contrat avec International SOS et sa mise en œuvre devrait commencer en janvier 2019. Le CCN: SPC n'a aucun service de sécurité de voyage.

### QUESTION 2 :

- (a) Concernant A3.2.1 qui stipule comme obligatoire «Capacité de visionner les itinéraires et les factures sur un support électronique et dans des applications de téléphone cellulaire», cette possibilité de visualiser via une application mobile est-elle obligatoire pour tous les bureaux régionaux?
- (b) Est-ce toujours obligatoire ou considéré comme coté pour les bureaux régionaux à très faible volume tels que Lima avec 15 billets par an?

### RÉPONSE :

(a) Oui.

(b) A3.2.1 est une exigence obligatoire pour *tous* les bureaux régionaux (et tous les sièges sociaux).

Remarque: Comme il est indiqué à l'**annexe A, section A 3.1.4** (ouvrir le **Tableau de la configuration de service**): «Le soumissionnaire doit fonder ses emplacements d'agence proposés, pour tous les offrants, sur les emplacements des quatre (4) bureaux régionaux du CRDI. Pour chaque bureau régional de la CCC (le CNN n'en a pas), inscrivez simplement le nom du bureau régional de la CCC sous l'emplacement du bureau régional du CRDI auquel le soumissionnaire propose d'offrir des services.» Par exemple: on pourrait supposer que l'emplacement de l'Agence que vous proposez de desservir le bureau de Montevideo du CRDI servira au bureau de la CCC à Lima (votre agence située dans x ville/pays desservira CRDI New Delhi et CCC Bangkok ; votre agence située dans x ville/pays desservira CRDI Amman et CCC Abu Dhabi).

-----  
**QUESTION 3 :**

Le CRDI, le CCC, et le CCN ont-ils choisi le même soumissionnaire, ou existe-t-il une option permettant à l'un ou l'autre des trois organismes de choisir un ou plusieurs soumissionnaires différents?

**RÉPONSE :**

Le CRDI, le CCC, et le CCN choisiront un *seul* soumissionnaire principal.

-----

**QUESTION 4 :**

Compte tenu de la complexité de l'intégration des bureaux internationaux, les dates indiquées à **la section 1.3 DATES CIBLES**, sont-elles toujours actuelles ou est-il prévu de modifier certaines dates?

**RÉPONSE :**

Il n'y a pas de changement prévu pour les dates.

-----

---

**FIN DE LA SECTION QR - FRANÇAIS**

---