



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

PWGSC/TPSGC Acquisitions Bid
Receiving/Réception des Soumissions
126 Prince William Street/
126, rue Prince William
Suite 14B
Saint John
New Brunswick
E2L 2B6
Bid Fax: (506) 636-4376

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)
Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Saint John, NB (STJ)
126 Prince William Street/
126, rue Prince William
Suite 14B
Saint John
New Bruns
E2L 2B6

Title - Sujet RISO General Maint. - NB Armouries	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6898-190307/A	Date 2018-12-13
Client Reference No. - N° de référence du client W6898-190307	Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier STJ-8-41051 (004)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$STJ-004-4373	
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale 2018-11-19	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-01-08	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Johnston (STJ), Edward	Buyer Id - Id de l'acheteur stj004
Telephone No. - N° de téléphone (506) 343-6382 ()	FAX No. - N° de FAX (506) 636-4376
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

Cette modification de l'invitation numéro 1 est soumise et comprend la modification numéro 1 suivante.

La modification qui suit apportée aux documents de demande de proposition entre en vigueur dès maintenant. L'addenda fera partie des documents de contrat.

Toutes autres conditions ne changent pas.

Modification numéro 1

1. QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1. Pouvez-vous fournir une ventilation du nombre et de la nature des travaux demandés par le passé pour chaque emplacement?

Réponse 1. Il est impossible de fournir une ventilation, toutes les demandes de travail et les quantités varient d'une année à l'autre et d'un endroit à l'autre.

Question 2. Existe-t-il une exigence selon laquelle les communications écrites et verbales doivent se faire en français et en anglais?

Réponse 2. Les communications ont lieu en anglais.

Question 3. L'annexe 1 indique le nombre total prévu d'heures pour chaque catégorie de travail. Pourriez-vous fournir une ventilation plus précise du nombre d'heures prévu pour chaque métier par emplacement?

Réponse 3. Il n'y a pas d'heures fixes pour chaque métier à ces endroits, nous présentons uniquement des demandes si un problème survient.

Question 4. On s'attend à ce que la supervision soit incluse dans le taux de facturation global pour chaque catégorie de main-d'œuvre. Pouvez-vous nous expliquer quelles sont vos attentes particulières en matière de supervision des travaux? Avez-vous besoin d'un superviseur dédié au projet?

Réponse 4. Le superviseur est la personne avec qui nous traitons quotidiennement et qui doit examiner le travail, planifier et inspecter les travaux à effectuer, s'assurer que les documents administratifs sont complets et traiter notamment avec les sous-traitants et les municipalités pour ce qui est des demandes de travail. Le superviseur doit également s'assurer que toutes les feuilles de temps et les factures de matériel sont envoyées au moment de la facturation.

Question 5. À l'annexe 1, il est prévu que le taux des manœuvres doit être facturé à 50 % du taux des charpentiers. Pouvez-vous expliquer le raisonnement qui sous-tend cette exigence puisque ce n'est pas la pratique en cours au Nouveau-Brunswick? Outre notre mandat d'attirer et de retenir des travailleurs compétents, il y a un certain nombre de coûts fixes semblables qui sont associés à chacune de ces catégories de main-d'œuvre et qui accentueraient grandement la différence entre ces taux compte tenu de l'exigence prévue.

Réponse 5. Il s'agit d'une exigence prévue dans le Devis et la Base de paiement.