

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:
Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
11 Laurier St./11, rue Laurier
Gatineau
Québec
K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**Invitation to Qualify/
Invitation à se qualifier**

Comments - Commentaires

Title - Sujet "HRP-RHP" ISQ - PdC 2-La Solution de la prochaine génération en matière de RH et paye		
Solicitation No. - N° de l'invitation 24062-190560/C -	Amendement 5	Date 2019-01-10
Client Reference No. - N° de référence du client 24062-190560		GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG 24062-190560
File No. - N° de dossier 682xe.24062-190560	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-01-18		Time Zone Fuseau horaire Heure Normale de l'est (HNE)
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>		
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Pelchat, Marco		Buyer Id - Id de l'acheteur 682xe
Telephone No. - N° de téléphone (819) 665-7128 ()		FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Secrétariat Conseil du Trésor du Canada 90 Elgin Ottawa, ON K1A0R3		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Delivery Required - Livraison exigée Voir aux présentes	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

Canada



NOTE À L'INTENTION DES FOURNISSEURS INTÉRESSÉS

Cette modification No 005 à la demande de soumissions sert à :

-
- 1- Présenter aux fournisseurs intéressés les questions et réponses reçues.
-

RAPPEL IMPORTANT POUR L'INDUSTRIE : Afin de faciliter les recherches de l'industrie, le titre de tous les affichages à venir concernant la stabilisation de Phénix et la solution de prochaine génération comprendra les acronymes « HRP-RHP ». Veuillez prendre note que les fournisseurs peuvent s'inscrire aux flux RSS et ATOM ainsi qu'aux avis par courriel afin d'obtenir des notifications concernant le sujet « HRP-RHP ».

QUESTIONS ET RÉPONSES

TABLEAU DU JOURNAL DE SUIVI POUR LES QUESTIONS ET RÉPONSES FOURNIES A JOUR.

QUESTIONS ET RÉPONSES	EMPLACEMENT DES QUESTIONS ET RÉPONSES
Questions et Réponses No 1 à 3	Modification No 001
Questions et Réponses No 4 à 6	Modification No 002
Questions et Réponses No 7 à 10	Modification No 003
Questions et Réponses No 11 à 18	Modification No 004

Question No 19 : Serait-il possible de procéder aux simulations sur des appareils Surface plutôt que sur des iPad? Sinon, pourriez-vous nous indiquer quelle version de iPad vous allez utiliser pour que nous puissions configurer les environnements de simulation correctement?

Réponse No 19 : Nous prévoyons utiliser le plus récent modèle de iPad avec la dernière version logicielle iOS 12.1.2 (ou une version plus récente si une mise à jour est disponible) dans le cadre des présentations aux utilisateurs. Si cela pose problème, veuillez nous le faire savoir et nous envisagerons la possibilité d'utiliser aussi des tablettes Surface pour ces présentations.

Question No 20 : Pourriez-vous également nous dire si nous aurons l'occasion de rencontrer les membres de l'équipe afin de leur donner une formation rapide et des conseils de dépannage dans le but d'assurer une expérience positive?

Réponse No 20: Oui, nous sommes heureux d'avoir l'occasion de recevoir une séance de formation rapide et de dépannage le plus tôt que possible. Veuillez contacter Marco Pelchat par courriel (marco.pelchat@tpsgc-pwgsc.gc.ca) pour planifier la rencontre.

Question No 21: Conformément aux articles 8.2 et 8.3 – Mise-en-œuvre, nous aimerions préciser que l'exigence de décrire la manière dont le soumissionnaire « choisirait, planifierait et exécuterait deux projets pilotes pleinement opérationnels au cours de la phase II et en établirait les coûts » demande de donner un aperçu de l'approche utilisée pour ces projets, mais ne demande pas expressément d'indiquer les coûts des projets pilotes à ce point. Le gouvernement du Canada peut-il confirmer que ces deux questions visent à comprendre la façon dont les fournisseurs aborderont les projets pilotes de façon globale et qu'il n'est pas nécessaire de fournir les coûts à ce point?

Réponse No 21: Le gouvernement du Canada (GC) confirme que les articles C8.2 et C8.3 visent à comprendre la manière dont les soumissionnaires proposent de choisir, de planifier, d'établir

les coûts et d'exécuter deux projets pilotes pleinement opérationnels, ainsi que le programme global. Bien que le GC ne s'attende pas à ce que les soumissionnaires fournissent les coûts détaillés des projets pilotes, il s'attend quand même à ce que ces derniers exposent l'approche qu'ils comptent utiliser pour établir des estimations détaillées des coûts. Le GC invite aussi les soumissionnaires à fournir tout renseignement supplémentaire relatif aux coûts qui pourrait éclairer l'orientation et la planification des projets pilotes et du programme global.

Question No 22: Le gouvernement envisagerait-il de remplacer le critère « Saisir des heures supplémentaires pour le compte d'un employé » par « Ajouter des heures pour un employé jusqu'à ce qu'il ait des heures supplémentaires » ou « Ajouter des heures pour un employé » et pourrait-il préciser si les fournisseurs doivent configurer le système afin que les données de démonstration soient déjà réglées pour un employé à temps plein?

Ce cas d'utilisation semble avoir été rédigé dans une perspective où un gestionnaire précise manuellement le nombre d'heures supplémentaires. Dans un système HCM de nouvelle génération, la solution doit calculer et appliquer automatiquement les bons codes de rémunération brute et les primes associées en fonction des heures travaillées existantes et des règles de rémunération auxquelles l'utilisateur est soumis. Tout ce que le gestionnaire a à faire, c'est d'inscrire les heures travaillées dans le calendrier. L'essai réalisé auprès des utilisateurs actuels pénalise un système conçu pour automatiser l'application des heures supplémentaires et le calcul des primes associées.

Réponse No 22: Le gouvernement ne modifiera pas l'essai auprès des utilisateurs, mais aimerait apporter les précisions suivantes. Les conventions collectives de l'administration publique centrale (APC) utilisent le terme « heures supplémentaires » pour désigner tout travail effectué en dehors des heures normales de travail (semaine normale de travail). Les gestionnaires de l'ensemble du gouvernement du Canada sont habitués au terme « heures supplémentaires » en ce sens; cette formulation ne sous-entend pas ou ne signifie pas que le gestionnaire doit sélectionner manuellement les codes de paye appropriés. Le but de cet essai est l'expérience de l'utilisateur et la possibilité d'inscrire facilement des heures supplémentaires (ou des heures additionnelles) pour un employé. Cela peut certainement être aussi simple que vous l'avez décrit, et nous convenons que la solution de nouvelle génération doit automatiquement calculer et appliquer les codes de rémunération brute et les primes appropriés. Toutefois, nous ne croyons pas que la formulation actuelle pénalise une solution qui offre ce type d'automatisation.

Question No 23: Dans la modification 1, l'État a prescrit des durées pour chaque scénario des pistes A et B de la réponse n° 3. Le gouvernement est-il disposé à laisser chaque fournisseur réorganiser les scénarios, tant en ce qui concerne la durée que l'ordre de présentation, tout en conservant l'ensemble des éléments de la piste A le jour 1 et tous les éléments de la piste B le jour 2? Nous croyons que le scénario R3.4 exige plus de temps pour être mis en œuvre. Le GC accepte-t-il que la « Journée dans la vie d'un cadre supérieur » soit le premier scénario de la piste A ou doit-il rester dans l'ordre actuel tel que décrit?

Réponse No 23: Bien que le GC reconnaisse l'avantage potentiel de réorganiser l'ordre du jour afin d'optimiser le déroulement, nous avons également dû ajuster le calendrier pour tenir compte des besoins des évaluateurs. Les blocs de couleur dans l'ordre du jour ci-dessous indiquent les groupes de critères qui seront évalués par une équipe spécifique d'experts en la matière (EM). Le défi des Experts en la matière (EM) va comme suit :

Piste A

Sujet	Début	Durée	Fin
Installation du matin	7 h	1 h	8 h
Présentations	8 h	15 min	8 h 15
C3.1 - Démonstration	8 h 15	40 min	8 h 55
C3.1 - Questions	8 h 55	20 min	9 h 15
C3.2 - Démonstration	9 h 15	40 min	9 h 55
C3.2 - Questions	9 h 55	20 min	10 h 15
Courte pause	10 h 15	15 min	10 h 30
C3.3 - Démonstration	10 h 30	40 min	11 h 10
C3.3 - Questions	11 h 10	20 min	11 h 30
C3.4 - Démonstration	11 h 30	40 min	12 h 10
C3.4 - Questions	12 h 10	20 min	12 h 30
Pause-repas	12 h 30	30 min	13 h
C3.5 - Démonstration	13 h	40 min	13 h 40
C3.5 - Questions	13 h 40	20 min	14 h
Pause de transition	14 h	30 min	14 h 30
C3.7 – Démonstration	14 h 30	40 min	15 h 10
C3.7 – Questions	15 h 10	20 min	15 h 30
Pause de transition	15 h 30	30 min	16 h
C3.6 – Démonstration	16 h	30 min	16 h 30
C3.6 – Questions	16 h 30	15 min	16 h 45
Récapitulation	16 h 45	15 min	17 h

Piste B

Sujet	Début	Durée	Fin
Installation du matin	7 h	1 h	8 h

Présentations	8 h	15 min	8 h 15
C6.3 - Démonstration	8 h 15	45 min	9 h
C6.3 - Questions	9 h	45 min	9:45
Courte pause	9 h 45	15 min	10:00
C6.7 – Démonstration	10 h	1 h	11:00
C6.7 - Questions	11 h	1 h	12:00
Pause-repas	12 h	30 min	12:30
C8.2 - Démonstration	12 h 30	40 min	13:10
C8.2 - Questions	13 h 10	20 min	13:30
Pause de transition	13 h 30	30 min	14:00
C5.1 - Démonstration	14 h	30 min	14:30
C5.1 - Questions	14 h 30	15 min	14:45
C5.4 - Démonstration	14 h 45	30 min	15:15
C5.4 - Questions	15 h 15	15 min	15:30
Pause de transition	15 h 30	15 min	15:45
C5.5 - Démonstration	15 h 45	30 min	16:15
C5.5 - Questions	16 h 15	15 min	16:30
C5.8 - Démonstration	16 h30	30 min	17:00
C5.8 - Questions	17 h	15 min	17:15
Récapitulation	17 h 15	15 min	17:30

TOUS LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉS