

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving
PWGSC
33 City Centre Drive
Suite 480C
Mississauga
Ontario
L5B 2N5
Bid Fax: (905) 615-2095**

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)
Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada
Ontario Region
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5

Title - Sujet Lumber and Building Supplies CFB Bo	
Solicitation No. - N° de l'invitation W6854-190141/A	Date 2019-01-21
Client Reference No. - N° de référence du client W6854-190141	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$TOR-014-7716
File No. - N° de dossier TOR-8-41130 (014)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-03-04	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Vandonk, Tyler	Buyer Id - Id de l'acheteur tor014
Telephone No. - N° de téléphone (905)615-2065 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE CFB BORDEN BLDG P-154 16 RAMILLIES ROAD BORDEN Ontario L0M1C0 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	3
1.1 INTRODUCTION.....	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU.....	3
1.4 MIGRATION PRÉVUE VERS UNE SOLUTION D'ACHATS ÉLECTRONIQUES (SAE).....	4
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....	5
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	5
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	5
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	5
2.4 LOIS APPLICABLES	6
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	7
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	7
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	9
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	9
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	9
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	10
5.1 ATTESTATIONS EXIGÉES AVEC L'OFFRE	10
5.2 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	10
PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	12
A. OFFRE À COMMANDES.....	12
6.1 OFFRE.....	12
6.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	12
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	12
6.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	12
6.5 RESPONSABLES.....	13
6.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	14
6.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES	14
6.8 INSTRUMENT DE COMMANDE	14
6.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	14
6.10 LIMITATION FINANCIÈRE	14
6.11 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	14
6.12 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	15
6.13 LOIS APPLICABLES	15
6.15 TRANSITION VERS UNE SOLUTION D'ACHATS ÉLECTRONIQUES (SAE).....	15
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	15
6.1 BESOIN.....	15
6.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	15
6.3 DURÉE DU CONTRAT.....	15
6.4 PAIEMENT	16
6.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION.....	16
6.6 ASSURANCES.....	16
6.7 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	16

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W6854-190141/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W6854-190141

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
TOR-8-41130

Id de l'acheteur - Buyer ID
TOR014
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE A : BESOIN	16
ANNEXE B : BASE DE PAIEMENT	18

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux : renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations et renseignements supplémentaires : comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir; |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, et toute autre annexe.

1.2 Sommaire

- 1.2.1 La fourniture, la livraison et le déchargement de divers produits de bois et de matériaux de construction comme détaillé dans l'annexe B, à la BFC Borden en Borden, ON, au fur et à mesure des besoins.

La période de l'offre à commandes est de la date d'attribution au 28 février 2019.

Le Canada a l'intention d'émettre une (1) offre à commandes pour ce besoin.

- 1.2.2 Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord économique et commercial global entre le Canada et l'Union européenne (AECG) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

N° de l'invitation - Sollicitation No.
W6854-190141/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W6854-190141

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
TOR-8-41130

Id de l'acheteur - Buyer ID
TOR014
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

1.4 Migration prévue vers une solution d'achats électroniques (SAE)

Le Canada s'efforce actuellement de mettre au point une SAE en ligne plus rapide et plus conviviale pour commander des biens et des services. Pour en savoir plus sur la transition prévue vers ce système et sur les incidences éventuelles sur toute offre à commandes subséquente attribuée dans le cadre de cette demande de soumissions, reportez-vous à la section 7.15 – Transition vers une solution d'achats électroniques (SAE).

Le [communiqué de presse](#) du gouvernement du Canada fournit des renseignements additionnels.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2018-05-22) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : 60 jours
Insérer : 90 jours

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date et à l'heure indiqués à la page 1 de la DOC. Les offrants doivent acheminer leur offre à l'endroit suivant :

Bid Receiving - PWGSC
33 City Centre Drive, Suite 480C
Mississauga ON
L5B 2N5

TPSGC.ordreceptiondessoumissions-orbidreceiving.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca Les soumissions et les offres ne seront pas acceptées si envoyé par courriel directement à cette adresse de courriel. Le présent courriel vise à amorcer une conversation ayant le service connexion postal, tel que détaillé dans les instructions uniformisées

Bid Fax: (905) 615-2095

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins dix (10) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le

caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

- Si l'offrant choisit d'envoyer son offre par voie électronique, le Canada exige de sa part qu'il respecte l'article 08 des Instructions uniformisées 2006 incorporées par référence. Les offrants doivent soumettre leur offre dans une transmission unique. Le service Connexion postal a la capacité de transmettre plusieurs documents par transmission, jusqu'à un maximum de 1 Go par document.
- Canada demande que les documents soient identifiés, groupés et présentés en sections distinctes comme suit :

Section I : Offre financière
Section II : Attestations

- Si l'offrant choisit de transmettre son offre sur papier, le Canada demande que l'offre soit présentée en sections distinctes, comme suit :

Section I : Offre financière (1 exemplaires papier)
Section II : Attestations (1 exemplaires papier)

En cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de l'exemplaire papier, le libellé de l'exemplaire papier l'emportera sur celui de la copie électronique.

- Si l'offrant fournit simultanément plusieurs copies de son offre à l'aide de méthodes de livraison acceptable, et en cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique transmise par le service Connexion postal et celui de la copie papier, le libellé de la copie électronique transmise par le service Connexion postal aura préséance sur le libellé des autres copies.

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-dessous pour préparer leur offre en format papier :

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la DOC.

En avril 2006, le Canada a adopté une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour tenir compte des facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement : la [Politique d'achats écologiques](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32573) (<https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32573>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants doivent :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées;
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc plutôt qu'en couleur, recto verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ou reliure à anneaux.

Section I : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement.

N° de l'invitation - Sollicitation No.

W6854-190141/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6854-190141

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

TOR-8-41130

Id de l'acheteur - Buyer ID

TOR014

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

3.1.2 Fluctuation du taux de change

C3011T (2013-11-06), Fluctuation du taux de change

Section II: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation financière

4.1.1.1 Critères financiers obligatoires

- a) les prix unitaires (par unité de distribution) doivent être fournis pour tous les articles de l'annexe B, base de paiement
- b) les offres doivent être présentées conformément à l'annexe B, base de paiement, et les prix doivent être fermes en dollars canadiens, taxes applicables en sus, destination FAB, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

4.1.1.2 L'évaluation du prix

- a) le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, taxes applicables en sus, selon les Incoterms 2000, « DDP rendu droits acquittés » et les taxes d'accise canadiens.
- b) les prix calculés de tous les articles dans le barème de prix en pièce jointe électronique à l'annexe B, base de paiement sera calculé en multipliant l'utilisation annuelle estimée figure et les prix unitaires de l'offrant (par unité de distribution) ou rabais % pour obtenir le prix calculé pour chaque article.
- c) les prix calculés pour chaque période sera additionné, puis additionnés pour calculer le prix évalué de l'offrant.

4.2 Méthode de sélection

4.2.1 Méthode de sélection

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les offrants doivent présenter avec leur offre, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des «

N° de l'invitation - Solicitation No.

W6854-190141/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6854-190141

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

TOR-8-41130

Id de l'acheteur - Buyer ID

TOR014

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

[2005](#) (2017-06-21), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens et services qu'il fournit au gouvernement fédéral dans le cadre de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats effectués par le Canada, y compris ceux payés au moyen d'une carte d'achat du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe intitulée Annex C. Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les *trimestres* au responsable de l'offre à commandes.

Voici la répartition des trimestres :

- premier trimestre : du 1 avril au 30 juin
- deuxième trimestre : du 1 juillet au 30 septembre
- troisième trimestre : du 1 octobre au 31 décembre
- quatrième trimestre : du 1 janvier au 31 mars

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 30 jours civils suivant la fin de la période de référence

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 1 mars 2019 au 29 février 2020.

6.4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour deux périodes supplémentaire une année durée, aux mêmes conditions et aux taux ou prix indiqués dans l'offre à commandes, ou aux taux ou prix calculés selon la formule mentionnée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera avisé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes 30 jours avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

6.4.3 Points de livraisons

La livraison du besoin sera effectuée aux points de livraison identifiés à l'Annexe « A » de l'offre à commandes.

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom : Tyler Vandonk
Titre : Spécialiste du supply
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Région l'Ontario
Adresse : 33 City Centre Drive
Mississauga, ON
L5B 2N5
Téléphone : 905-615-2065
Courriel : tyler.vandonk@pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est :

(Le Canada de remplir au moment de l'attribution de l'offre à commandes)

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant

Nom : _____
Téléphone : ____-____-_____
Télécopieur : ____-____-_____
Courriel : _____

6.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : CFB Borden, Borden Ontario.

6.7 Procédures pour les commandes

L'offrant doit reconnaître chaque commande au plus tard le jour ouvrable suivant la réception de la commande subséquente.

6.8 Instrument de commande

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateur(s) désigné(s) à l'aide des formulaires dûment remplis ou de leurs équivalents, comme il est indiqué aux paragraphes 2 ou 3 ci-après, ou au moyen de la carte d'achat du Canada (Visa ou MasterCard) pour les besoins de faible valeur.

1. Les commandes subséquentes doivent provenir de représentants autorisés des utilisateurs désignés dans l'offre à commandes. Il doit s'agir de biens ou services ou d'une combinaison de biens et services compris dans l'offre à commandes, conformément aux prix et aux modalités qui y sont précisés.
2. Les formulaires suivants sont disponibles au site Web [Catalogue de formulaires](#) :
 - PWGSC-TPSGC 942 Commande subséquente à une offre à commandes

6.9 Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser \$10,000.00 (taxes applicables incluses).

6.10 Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 197,750.00 \$, taxes applicables incluses à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou 3 mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales [2005](#) (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services

- d) l'Annexe « A », Besoin;
e) l'Annexe « B », Base de paiement;
f) l'offre de l'offrant en date du _____ (*insérer la date de l'offre*).

6.12 Attestations et renseignements supplémentaires

6.12.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

6.13 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur en Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

7.15 Transition vers une solution d'achats électroniques (SAE)

Pendant la période de l'offre à commandes, le Canada peut effectuer la transition vers une SAE afin de traiter et de gérer de façon plus efficace les commandes subséquentes individuelles pour certains ou pour l'ensemble des biens et des services applicables de l'offre à commandes. Le Canada se réserve le droit, à sa propre discrétion, de rendre l'utilisation de la nouvelle solution d'achats électroniques obligatoire.

Le Canada accepte de fournir à l'offrant un préavis de trois mois afin de lui permettre d'adopter les mesures nécessaires en vue d'intégrer l'offre à la SAE. Le préavis comprendra une trousse d'information détaillée décrivant les exigences, ainsi que les orientations et les appuis pertinents.

Si l'offrant décide de ne pas offrir ses biens et ses services par l'intermédiaire de la Solution d'achats électroniques, l'offre à commandes pourrait être mise de côté par le Canada.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquent à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit exécuter les travaux décrits dans la commande subséquent à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2018-06-21), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.3 Durée du contrat

6.3.1 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.3.2 Instructions d'expédition – (Livraison droits acquittés)

Les marchandises doivent être expédiées à la destination précisée dans le contrat et rendu droits acquittés (DDP) Selon les Incoterms 2000.

6.4 Paiement

6.4.1 Base de paiement – Les prix fermes

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un prix ferme, précisé à l'annexe B pour un coût de ____ \$ (insérer au moment de la commande). Les droits de douane sont compris et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour les changements de conception, de toute modification ou interprétation des travaux, à moins qu'ils aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant de leur incorporation dans les travaux

6.4.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* [C6000C](#) (2017-08-17), Limite de prix

6.4.3 Modalités de paiement

Clause du *Guide des CCUA* [H1000C](#) (2008-05-12), Modalités de paiement

6.5 Instructions pour la facturation

L'entrepreneur doit présenter ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des Conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture est terminé.

Les factures doivent être distribués comme suit :

- a) l'original et une (1) copie doivent être envoyés à l'adresse indiquée à la page 1 du contrat aux fins d'attestation et de paiement.
- b) une (1) copie doit être transmise à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « responsables » du contrat

6.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* [G1005C](#) (2016-01-28) Assurances

6.7 Clauses du *Guide des CCUA*

Clause du *Guide des CCUA* [B2004C](#) (2006-06-16) Bois - estampillage de la classe

Clause du *Guide des CCUA* [A9062C](#) (2011-05-16) Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes

ANNEXE A : BESOIN

1. Général

N° de l'invitation - Sollicitation No.

W6854-190141/A

N° de réf. du client - Client Ref. No.

W6854-190141

N° de la modif - Amd. No.

File No. - N° du dossier

TOR-8-41130

Id de l'acheteur - Buyer ID

TOR014

N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

La fourniture, la livraison et le déchargement de divers produits de bois et de matériaux de construction comme détaillé dans l'annexe B, base de paiement, pour le détachement des opérations immobilières Borden (Dét OPS Imm. Borden), située à la BFC Borden sur une « au fur et à mesure des besoins ».

2. Prestation

Toutes les livraisons doivent être coordonnés avec le chargé de projet ou son représentant.

Livraison aux lieux de travail doivent être effectuées entre 7 h 30 et 15 h, du lundi au vendredi, sauf les jours fériés,

Endroit : BFC Borden, à Borden (Ontario)

ministère de la Défense nationale
Détachement des opérations immobilières
16 Ramillies Road, immeuble P-154
Borden, ON
L0M 1C0
Canada

N° de l'invitation - Solicitation No.
W6854-190141/A
N° de réf. du client - Client Ref. No.
W6854-190141

N° de la modif - Amd. No.
File No. - N° du dossier
TOR-8-41130

Id de l'acheteur - Buyer ID
TOR014
N° CCC / CCC No./ N° VME - FMS

ANNEXE B : BASE DE PAIEMENT

En conformité avec la pièce jointe 1 de l'annexe « B », Base de paiement, les prix unitaires fermes tout compris (à l'exclusion de la TVH) en dollars canadiens, taxes applicables en sus des prix aux présentes et doivent être indiqués sur toute facture comme un article distinct. L'expédition selon les Incoterms 2000 « DDP rendu droits acquittés » et les droits de douane sont inclus.

La liste des articles dans le présent document est une liste de bois et de matériaux de construction qui peuvent être achetés en vertu de la Offre à commandes. La liste n'est pas exhaustive, et des éléments de nature similaire ne figurant pas dans les présentes peuvent être commandés contre les offres à commandes au rabais offerts ci-dessous.

Période d'établissement des prix : la date d'émission jusqu'au 29 février 2020.

Prix unitaires fermes tout compris (excluant la TVH), en dollars canadiens. Dans la mesure où elle s'applique, la TVH est en sus dans les prix indiqués dans le présent document et doit figurer séparément sur toutes les factures. Les droits de douane sont inclus.

« Rendu droits acquittés », selon les Incoterms 2000, à la Base des Forces canadiennes Borden, à Borden (Ontario).
Durée de validité des prix : De la date d'émission au 28 Février 2020

TEST	Indique des commentaires requis
------	---------------------------------

Tous les renseignements en italique sera retiré de toute offre à commandes subséquente.

BASE DE TARIFICATION A.1

Article	Stocké (S) ou Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	(A) Utilisation annuelle prévue	(B) Année 1: Prix unitaire	(C) Option 1 - Année 2: Prix unitaire	(D) Option 2 - Année 3: Prix unitaire	Prix total évalué (AxBy)+(AxCy)+(AxD)
A. Bois d'œuvre								
Pin blanc séché au four, classes C et D de choix, et mieux, D4S, longueurs de 8, 10, 12, 14 et 16 pi								
1		1 po x 4 po	PI LIN.	1,500				\$
2		1 po x 6 po	PI LIN.	2,500				\$
3		1 po x 8 po	PI LIN.	1,300				\$
4		1 po x 10 po	PI LIN.	500				\$
5		2 po x 4 po	PI LIN.	3,200				\$
6		2 po x 6 po	PI LIN.	5,800				\$
ÉSP (Épinette, jacquier ou sapin), classe no 2 ou mieux, D4S, longueurs de 8, 10, 12, 14 et 16 pi								
7		1 po x 3 po	PI LIN.	900				\$
8		2 po x 4 po	PI LIN.	20,000				\$
9		2 po x 6 po	PI LIN.	11,000				\$
10		2 po x 8 po	PI LIN.	7,000				\$
11		2 po x 12 po	PI LIN.	3,000				\$
Érable, D4S, longueurs d'au moins 8 pi								
12		1 po x 4 po	PI LIN.	300				\$
13		1 po x 8 po	PI LIN.	3,200				\$
14		2 po x 4 po	PI LIN.	1,600				\$
15		2 po x 6 po	PI LIN.	300				\$
Bois d'œuvre d'épinette, de pin, de chêne blanc ou de pin gris (traité sous pression) (teneur en humidité entre 12 % et 19 %), longueurs de 8, 10, 12, 14 et 16 pi								
16		1 po x 6 po	PI LIN.	2,000				\$
17		1 po x 12 po	PI LIN.	7,000				\$
18		2 po x 4 po	PI LIN.	7,000				\$
19		2 po x 6 po	PI LIN.	5,000				\$
20		2 po x 8 po	PI LIN.	8,000				\$
21		2 po x 10 po	PI LIN.	1,100				\$
22		2 po x 12 po	PI LIN.	600				\$
23		4 po x 4 po	PI LIN.	2,600				\$
24		6 po x 6 po	PI LIN.	800				\$
25		6 po x 12 po	PI LIN.	500				\$
26		8 po x 8 po	PI LIN.	300				\$
Bois d'œuvre traité sous pression au CAQ (cuivre alcalin quaternaire)								
27		2 po x 4 po	PI LIN.	1,000				\$
28		2 po x 6 po	PI LIN.	200				\$
29		2 po x 8 po	PI LIN.	500				\$
30		2 po x 10 po	PI LIN.	200				\$
31		2 po x 12 po	PI LIN.	200				\$
32		4 po x 4 po	PI LIN.	500				\$
33		6 po x 6 po	PI LIN.	800				\$
34		8 po x 8 po	PI LIN.	300				\$
Épinette, de catégorie construction, de classes no 1 et 2, D4S 8 pi et plus								
35		2 po x 2 po	PI LIN.	2,000				\$
36		2 po x 3 po	PI LIN.	1,000				\$
37		2 po x 4 po	PI LIN.	15,000				\$

Article	Stocké (S) ou Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	(A) Utilisation annuelle prévue	(B) Année 1: Prix unitaire	(C) Option 1 - Année 2: Prix unitaire	(D) Option 2 - Année 3: Prix unitaire	Prix total évalué (AxB)+(AxC)+(AxD)
								\$
38		2 po x 6 po	PLIN.	7,500				\$ -
B. Produits de bois d'œuvre								
Goujons en bois franc, longueurs non assorties								
39		2 po x 10 po (kiln dried)	PLIN.	1,700				\$ -
40		2 po x 12 po (kiln dried)	PLIN.	525				\$ -
41		1/4 po	PLIN.	200				\$ -
42		3/8 po	PLIN.	200				\$ -
43		1/2 po	PLIN.	200				\$ -
44		5/8 po	PLIN.	200				\$ -
45		3/4 po	PLIN.	200				\$ -
46		1 po	PLIN.	650				\$ -
47		1 1/4 po	PLIN.	250				\$ -
Mouliures en pin, longueurs non assorties								
48		Quart-de-rond 3/4 po x 3/4 po	PLIN.	1,500				\$ -
49		Contre-chambrante 7/16 po x 2 1/4 po	PLIN.	1,500				\$ -
50		Gorge 3/8 po x 3/8 po	PLIN.	1,500				\$ -
Panneaux de fibres à densité moyenne (MDF), 4 pi x 8 pi								
51		1/2 po	PN	50				\$ -
52		5/8 po	PN	50				\$ -
C. Contreplaqué								
Contreplaqué en bouleau, à grain sain, âme de placage, pour l'intérieur, encollé, B1C, 4 pi x 8 pi								
53		1/8 po	PN	12				\$ -
54		1/4 po	PN	150				\$ -
55		1/2 po	PN	80				\$ -
56		3/4 po	PN	180				\$ -
Contreplaqué en bouleau, à grain sain, âme de placage, pour l'intérieur, encollé, B2C, 4 pi x 8 pi								
57		1/8 po	PN	10				\$ -
58		1/4 po	PN	50				\$ -
59		1/2 po	PN	60				\$ -
60		3/4 po	PN	100				\$ -
Contreplaqué en sapin, pour l'extérieur, B1C, 4 pi x 8 pi								
61		1/4 po	PN	160				\$ -
62		1/2 po	PN	675				\$ -
63		3/4 po	PN	220				\$ -
64		5/8 po	PN	75				\$ -
Contreplaqué en sapin, pour l'extérieur, B2C, 4 pi x 8 pi								
65		1/2 po	PN	325				\$ -
66		3/4 po	PN	200				\$ -
Contreplaqué en chêne, âme de placage, B2C, 4 pi x 8 pi								
67		1/4 po	PN	25				\$ -
68		1/2 po	PN	25				\$ -
69		3/4 po	PN	25				\$ -
Contreplaqué en érable, âme de placage, B2C, 4 pi x 8 pi								
70		1/2 po	PN	25				\$ -
71		3/4 po	PN	25				\$ -
Contreplaqué en épinette, standard, 4 pi x 8 pi								
72		1/2 po	PN	300				\$ -
73		3/4 po	PN	300				\$ -
Contreplaqué en épinette, de qualité revêtement, 4 pi x 8 pi								
74		1/2 po	PN	100				\$ -
75		3/4 po	PN	100				\$ -
D. PLAQUES DE PLÂTRE – et produits connexes								

Article	Stocké (S) ou Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Utilisation annuelle prévue	(B) Année 1: Prix unitaire	(C) Option 1 - Année 2: Prix unitaire	(D) Option 2 - Année 3: Prix unitaire	Prix total évalué (AxB)+(AxC)+(AxD)
76		1/2 po x 4 pi x 8 pi	PN	300				\$ -
77		1/2 po x 4 pi x 10 pi	PN	200				\$ -
78		1/2 po x 4 pi x 12 pi	PN	200				\$ -
79		5/8 po x 4 pi x 8 pi	PN	200				\$ -
80		5/8 po x 4 pi x 10 pi	PN	200				\$ -
81		5/8 po x 4 pi x 12 pi	PN	200				\$ -
82		3/8 po x 4 pi x 8 pi	PN	200				\$ -
83		Panneau mural hydrofuge en fibrociment	PN	30				\$ -
84		Durock 1/2 po x 32 po x 60 po	SAC	50				\$ -
85		Composé à joints antipoussière, 23 kg						\$ -
		Baguette d'angle pour plaque de plâtre, longueurs de 10 pi	PIÈCE	100				\$ -
E. Matériel de fixation								
Cloueuses pneumatiques, clous en bandes et clous en rouleau (boîte de 50 lb)								
86		1 po	CAISSE	50				\$ -
87		2 1/2 po (7,2 M)	CAISSE	50				\$ -
88		3 po (4,5 M)	CAISSE	50				\$ -
89		3 1/4 po (4,5 M)	CAISSE	50				\$ -
90		3 1/2 po (4,5 M)	CAISSE	50				\$ -
Clous de finition (boîte de 50 lb)								
91		1 1/2 po	CAISSE	20				\$ -
92		2 po	CAISSE	20				\$ -
Clous Ardox standard (boîte de 50 lb)								
93		2 1/2 po	CAISSE	15				\$ -
94		3 1/2 po	CAISSE	40				\$ -
Clous Ardox galvanisés (boîte de 50 lb)								
95		2 1/2 po	CAISSE	15				\$ -
96		3 1/2 po	CAISSE	15				\$ -
Clous pour couverture galvanisés (boîte de 50 lb)								
97		1 1/4 po	CAISSE	15				\$ -
98		1 1/2 po	CAISSE	15				\$ -
Vis à béton (boîte de 100)								
99		3/16 po x 1 1/4 po, à tête plate	BOÎTE	25				\$ -
100		3/16 po x 2 1/4 po, à tête plate	BOÎTE	25				\$ -
101		3/16 po x 2 3/4 po, à tête plate	BOÎTE	25				\$ -
102		3/16 po x 3 1/4 po, à tête plate	BOÎTE	25				\$ -
Vis autotaraudeuses à tête hexagonale (boîte de 100)								
103		6 x 1/2 po	BOÎTE	100				\$ -
104		8 x 1 po	BOÎTE	100				\$ -
105		8 x 1 1/4 po	BOÎTE	100				\$ -
106		10 x 1/2 po	BOÎTE	100				\$ -
Vis à bois								
107		Vis pour plaque de plâtre de 6 x 1 1/4 po (boîte de 8 000)	CAISSE	7				\$ -
108		Vis pour plaque de plâtre de 6 x 1 5/8 po (boîte de 5 000)	CAISSE	7				\$ -
109		Huit (8) vis à platelage revêtues de résine époxyde de 2 po (4M)	CAISSE	5				\$ -
110		Huit (8) vis à platelage revêtues de résine époxyde de 2 1/2 po (3M)	CAISSE	5				\$ -
111		Huit (8) vis à platelage revêtues de résine époxyde de 3 po (2M)	CAISSE	5				\$ -
Tire-fonds en zinc								
112		3/8 po x 3 po	CH	100				\$ -

Article	Stocké (S) ou Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	(A) Utilisation annuelle prévue	(B) Année 1: Prix unitaire	(C) Option 1 - Année 2: Prix unitaire	(D) Option 2 - Année 3: Prix unitaire	Prix total évalué (AxB)+(AxC)+(AxD)
113		1/4 po x 4 po	CH	100				\$
114		3/8 po x 4 po	CH	100				\$
115		1/2 po x 6 po	CH	100				\$
F. Poteaux en métal								
116		3 5/8 po x 8 pi	CH	500				\$
117		3 5/8 po x 10 pi	CH	500				\$
118		6 po x 10 pi	CH	500				\$
119		6 po x 12 pi	CH	500				\$
G. Panneaux de Plexiglas de 4 pi x 8 pi								
120		1/8 po d'épaisseur	PN	7				\$
121		1/4 po d'épaisseur	PN	4				\$
122		1/2 po d'épaisseur	PN	2				\$
123		3/4 po d'épaisseur	PN	2				\$
H. Produits de calfeutrage et colles								
124		Colle à charpente, format de 3 litres	CH	10				\$
125		Colle à charpente, format de 1 litre	CH	12				\$
126		Produit de calfeutrage, silicone, pour bain et carreaux, blanc, cartouche de 300 ml	CH	15				\$
127		Produit de calfeutrage, silicone, pour portes et fenêtres, clair, cartouche de 300 ml	CH	10				\$
128		Colle, prise sûre, 400 ml	CH	50				\$
129		Produit de calfeutrage, latex, Mono, intérieur	CH	25				\$
130		Colle contact, format de 4 litres (3,8 l)	CH	10				\$
131		Mousse d'étanchéité pour remplir les vides, à Durabond 90, sac de 15 kg	CH	10				\$
132			SAC	6				\$
133		Adhésif PL200 Premium, 300 ml	CH	30				\$
134		Adhésif PL400 Premium, 300 ml	CH	30				\$
135		Adhésif pour plinthes Prosol 951	CH	15				\$
J. Matériaux de toiture								
136		Bande de départ, 10 pi	CH	100				\$
137		Bardeaux architecturaux, 30 ans	LOT	250				\$
138		Protection de débord de toit (contre l'eau et la glace), 3 pi x 65 pi	ROULEAU	100				\$
139		Matériaux de couverture en rouleau, 3 pi x 72 pi	ROULEAU	50				\$
140		Évent à turbine	CH	50				\$
K. Blocs et ciment								
141		Ciment Portland 30 kg	SAC	50				\$
142		Bloc 10CM	CH	1000				\$
143		Bloc standard 8 po	CH	1000				\$
144		Speed-Crete, rouge, 22,7 kg	SAC	25				\$
145		Speed-Crete, bleu, 22,7 kg	SAC	25				\$
146		Ciment à maçonnerie de type S, 30 kg	SAC	25				\$
147		Ciment à maçonnerie de type N, 30 kg	SAC	25				\$
148		Barre d'armature 15 mm	PIÈCE	2000				\$
L. Produits pour plafonds suspendus								
149		Carreaux acoustiques Radar FC 2315, 2 pi x 4 pi x 5/8 po, bord SQ, d'USG, 8 par boîte	BOÎTE	75				\$
150		Té transversal de 2 pi à degré de résistance au feu, de Donn	CH	200				\$
151		Té transversal de 4 pi à degré de résistance au feu, de Donn	CH	300				\$

Article	Stocké (S) ou Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Utilisation annuelle prévue (A)	(B)		(C)		(D)		Prix total évalué (AxB)+(AxC)+(AxD)
					Annee 1: Prix unitaire		Option 1 - Année 2: Prix unitaire		Option 2 - Année 3: Prix unitaire		
152		Té principal de 12 pi à degré de résistance au feu, de Donn	CH	200							\$ -
153		Moulure murale de 10 pi à degré de résistance au feu, de Donn	CH	300							\$ -

PRICING BASIS 'A.2'

Article	Stocké (S) ou Non stocké (NS)	Désignation	Unité de distribution	Utilisation annuelle prévue (E)	(F)		(G)		(H)		Prix total évalué (ExF)+(ExG)+(ExH)
					Annee 1: Pourcentage de rabais		Option 1 - Année 2: Pourcentage de rabais		Option 2 - Année 3: Pourcentage de rabais		
155		Carrelages de plancher et colles	% de rabais	\$ 15,000.00							\$ -
156		Portes	% de rabais	\$ 10,000.00							\$ -
157		Isolant, parement, écran, membrane de construction	% de rabais	\$ 10,000.00							\$ -
158		Vitres et miroirs	% de rabais	\$ 10,000.00							\$ -
159		Adhésifs, produits de calfeutrage et colles	% de rabais	\$ 3,000.00							\$ -
160		Matériel de fixation	% de rabais	\$ 12,000.00							\$ -
161		Fenêtres	% de rabais	\$ 20,000.00							\$ -

Les prix des articles qui figurent sur la base de tarification B sont conformes aux prix de détail suggérés par :

Suggested List Price

(p. ex. : le fabricant ou l'offrant)

BASE DE TARIFICATION C

Le prix de tout autre article divers devra être 162 conforme au prix de détail suggéré par : moins le rabais suivant :

Suggested List Price

(p. ex. : le fabricant ou l'offrant)