

AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
pour des
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

NIBS : D302A SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE

Numéro de référence :	IC191252	Numéro de la demande de soumissions :	IC191252
Nom de l'organisation :	Innovation, Sciences et Développement économique Canada		
Date de la demande de soumissions :	2019-02-07	Date de clôture :	2019-02-22 14:00 Heure normale de l'Est (HNE)
Date de commencement prévu :	2019-03-18	Niveau d'effort estimé :	240 jours/année
Date de livraison estimative :	S.O.		
Durée du contrat :	<i>La durée initiale du contrat s'étendra de l'adjudication du marché jusqu'à un (1) an pour la suite avec quatre (4) options irrévocables de prolonger le contrat d'un (1) an.</i>		
Méthode de sollicitation :	Concurrentielle	Accords commerciaux applicables :	Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce, Accord de libre-échange nord-américain, Accord sur le commerce intérieur, Canada-Chili, Canada-Colombie, Canada-Panama, Canada-Pérou
Ententes sur les revendications territoriales globales :	Non	Nombre de contrats prévus :	1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres : Appel d'offres sélectif

Le présent contrat s'adresse exclusivement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour des SPICT qui sont qualifiés en vertu du palier 1 pour la prestation de services dans la région de la capitale nationale pour la catégorie suivante :

Un (1) architecte de technologie, niveau 2

Les titulaires suivants d'un AMA sont invités à présenter une soumission :

1. 01 Millennium Consulting Inc.
2. Calian Ltd.
3. Confluence Consulting Inc. in Joint Venture with Corporate Renaissance Group Inc.
4. Dalian Enterprises and Coradix Technology Consulting in Joint Venture
5. Donna Cona Inc.
6. Eagle Professional Resources Inc.
7. Eperformance Inc.
8. getAlbert Inc.
9. Ibiska Telecom Inc.
10. Integra Networks Corporation
11. LNW Consulting Inc.
12. Newfound Recruiting Corporation

13. Nisha Technologies Inc.
14. OnX Enterprise Solutions Ltd.
15. Protak Consulting Group Inc.
16. Randstad Interim Incorporated
17. Spaghetti Logic Inc.
18. TekSystems Canada Inc.
19. The Aim Group Inc.
20. Tundra Technical Solutions Inc.

1 MANDAT

Innovation, Sciences et Développement économique Canada (ISDE), anciennement Industrie Canada, travaille avec les Canadiens de tous les secteurs de l'économie et de toutes les régions du pays à instaurer un climat favorable à l'investissement, à stimuler l'innovation, à accroître la présence canadienne sur les marchés mondiaux et à créer un marché équitable, efficace et concurrentiel.

Ce travail comprend la gestion des ondes canadiennes et l'encadrement des systèmes fédéraux de faillites, de constitution en société, de propriété intellectuelle et de mesure; l'offre de financement et d'outils de recherche en vue d'aider les entreprises à croître, à importer et à exporter; la stimulation de la recherche scientifique; ainsi que la protection et la promotion des intérêts des consommateurs canadiens.

2 ORGANISATION

Le mandat du Bureau principal de l'information (BPI), consiste à maximiser la performance organisationnelle d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada grâce à une administration moderne et progressive des services, des politiques et des ressources liés à la gestion de l'information (GI) et aux technologies de l'information (TI). Les responsabilités du BPI sont les suivantes :

- mettre en place des stratégies et des politiques de GI-TI qui appuient le mandat global du Ministère et qui respectent les enveloppes budgétaires établies;
- harmoniser les ressources de GI-TI avec les priorités et des plans de GI-TI du Ministère par une structure de gouvernance pratique;
- offrir des services de GI-TI de grande qualité et à prix abordable aux partenaires d'affaires du Ministère;
- offrir aux utilisateurs de GI-TI du Ministère une assistance de grande qualité et adaptée;
- mettre en place une architecture et des normes technologiques à l'échelle du Ministère afin de maximiser les occasions d'investissement horizontal en GI-TI dans l'ensemble du Ministère.
- Diriger et appuyer un programme d'activités en matière de GI afin d'assurer une gestion efficace et efficiente de l'information au sein d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

3 PORTÉE DU TRAVAIL/ACTIVITÉS CLÉS

L'architecte de technologie appuiera divers projets et initiatives de la DGDSAO liés à l'ingénierie, à la conception, à l'intégration, à la tenue à jour et au soutien des logiciels commerciaux. Les tâches et les produits livrables peuvent comprendre, sans s'y limiter, ce qui suit :

- analyser les besoins de l'utilisateur et les exigences techniques afin de déterminer les fonctions et fonctionnalités du système;
- concevoir, intégrer, mettre à l'essai, déployer et tenir à jour les logiciels commerciaux à l'appui des besoins opérationnels;
- utiliser des pratiques exemplaires, assurer la qualité et l'uniformité durant les étapes de conception et d'intégration;
- suivre les méthodologies de gestion du cycle de vie des applications, les échéanciers et les plans de projet d'ISDE;
- suivre les pratiques et les normes d'ISDE en matière d'intégration et de conditionnement des
- logiciels de bureautique;

- cerner et régler les problèmes de bureautique transmis aux échelons supérieurs, dans les environnements d'essai et de production;
- présenter des démonstrations des applications aux intervenants, au besoin;
- élaborer et tenir à jour des documents techniques et de système, par exemple des documents d'architecture;
- élaborer des documents relatifs au concept des opérations, à la conception détaillée, à la version, à l'installation et à la configuration, des modèles de soutien et des procédures opérationnelles;
- participer aux réunions et aux activités de planification de l'équipe du projet, et contribuer aux estimations;
- collaborer avec les chefs d'équipe, les gestionnaires, les gestionnaires de projet, les concepteurs d'applications, les développeurs/programmeurs, les agents d'intégration, les préparateurs et les testeurs;
- préparer et soumettre toutes les semaines, aux fins d'approbation, les feuilles de temps par projet au moyen du système de suivi (interne) des projets;
- tenir à jour les environnements de mise à l'essai VBOX DEV, d'essai d'acceptation du système et d'essai d'acceptation par les utilisateurs du Bureau virtuel et offrir du soutien connexe;
- tenir à jour l'environnement du laboratoire d'essai d'acceptation par les utilisateurs;
- fournir des mises à jour et des rapports d'étape à la direction de l'équipe de projet, au besoin.

Exigence relative à la sécurité : Dossier de TPSGC LVERS des Services professionnels centralisés no 6 s'applique

Attestation de sécurité minimale requise : VOD – fiabilité

Niveau minimum d'attestation de sécurité requis pour les ressources : fiabilité

Responsable du contrat :

Nom : Jordan Kearns

Téléphone : 343-291-1268

Courriel : Jordan.Kearns@canada.ca

Demandes de renseignements

Les demandes de renseignements concernant le besoin de cette DP doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la demande de propositions (DP) directement par courriel aux titulaires d'AMA qualifiés invités à soumissionner dans le cadre de ce marché. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. L'État se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Si vous souhaitez connaître la façon de devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez écrire à RCNMDAI.-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca.