

	NOTICE
	This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.
	AVIS
Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.	

Annexe B
W0002-180001
17 décembre 2018

ÉNONCÉ DES TRAVAUX

SERVICES DE RETOUCHE POUR LES GPGG ET GGC

1. L'entrepreneur doit pouvoir faire des retouches pour jusqu'à 400 uniformes, y compris tout ajustement subséquent. Les tailleurs doivent avoir de l'expérience et être prêts à faire une importante quantité de retouches en peu de temps tout en fournissant un travail de la qualité requise.

2. Le fil qui doit être utilisé pour les divers travaux est comme suit :

a. La doublure des poignets, des cols et des manches doit être cousue avec un fil ciré pour couture à la main de calibre A ou d'une qualité supérieure;

REMARQUE : Le fil utilisé pour la doublure des manches doit être doublé.

b. Pour les ourlets et coutures ETC. qui doivent être cousus à la machine, utiliser du fil Playcore n° 50 ou un fil équivalent, d'une couleur assortie à la pièce à coudre.

3. L'entrepreneur doit être capable d'ajuster environ 400 tuniques en quatre (4) jours. Voir les paragraphes 26. a.b.c. de l'annexe A pour plus de détails sur les exercices d'essayage.

4. Sauf indication contraire, tous les vêtements envoyés pour des retouches et des réparations doivent être repassés et retournés sur un cintre. Il se peut que des réparations mineures soient demandées pour le jour même. Tous les vêtements doivent avoir une étiquette de réparation. Les étiquettes de réparation doivent être laissées sur les vêtements. Dans le cas où des réparations ou des retouches nécessiteraient le retrait des étiquettes, celles-ci doivent être replacées sur les mêmes tuniques.

5. La cueillette et la livraison doivent être coordonnées avec le superviseur du magasin d'habillement responsable de l'approvisionnement pour la Garde de cérémonie, téléphone : 613-945-6600 local 3281. **DND fournira à l'entrepreneur l'horaire détaillé du travail à faire, deux semaines à l'avance.**

6. Après les premier, deuxième et dernier essayages, **seul** le travail indiqué sur l'étiquette de confection doit être effectué. L'entrepreneur ne doit inscrire aucune autre retouche sur l'étiquette sans le consentement préalable du superviseur responsable de l'approvisionnement pour la GC. Si des retouches supplémentaires sont faites, l'entrepreneur doit s'assurer que **le superviseur responsable de l'approvisionnement pour la GC approuve les retouches et appose ses initiales**. L'entrepreneur ne fera

pas les retouches si le superviseur ne les a pas approuvées, à moins qu'il puisse démontrer qu'elles sont nécessaires. L'entrepreneur disposera de cinq (5) à six (6) jours entre le deuxième essayage et l'essayage final pour finir les retouches. Si, à la suite du dernier essayage, d'autres retouches sont nécessaires, un autre délai de cinq (5) à six (6) jours au moins sera accordé pour effectuer les retouches. Tous les uniformes doivent être prêts pour le début de la saison dont la date sera déterminée par le superviseur responsable de l'approvisionnement pour la GC et imposée à l'entrepreneur.

7. L'entrepreneur devra épingle les tuniques pour obtenir des mesures précises pour les retouches : une épingle pour fermer correctement le devant de la tunique et d'autres épingles pour ajuster le dos ou les côtés. Les lignes à suivre pour les retouches seront ensuite marquées à la craie.. Il incombera à l'entrepreneur de bien mesurer chaque personne. Les retouches doivent être faites selon des directives précises ou conformément aux instructions du personnel de la GC.

8. Dans le cas où des erreurs de mesure ou de retouche auraient nécessité la répétition d'opérations comme le changement de col, le raccourcissement des manches ou l'ajustement plus grand ou plus petit d'une tunique pour une même personne, il incombera à l'entrepreneur de refaire ces opérations sans frais pour le MDN.

9. Si les retouches ou réparations effectuées par l'entrepreneur endommagent le vêtement au-delà de toute réparation, ce dernier devra ajuster une nouvelle tunique à ses frais.

10. Conformément à l'annexe [AC](#), la couture à retoucher doit être désignée par son nom exact qui doit être inscrit sur les étiquettes de retouche.

11. L'entrepreneur doit être disponible pour faire des retouches ou des prises de mesures en priorité sur demande sans préavis. Si des membres de la Garde doivent retourner chez le tailleur à cause d'erreur de ce dernier, il incombera à l'entrepreneur d'effectuer les réparations sans frais pour le MDN.

12. Le service d'approvisionnement des FC vérifiera les factures en les comparant aux étiquettes de retouches. En cas d'incohérence, le responsable de l'approvisionnement pour la GC communiquera immédiatement avec l'entrepreneur pour l'aviser de toute erreur de calcul ou dans les travaux indiqués sur les factures. Ces erreurs doivent être corrigées immédiatement. Aucune dérogation au contrat ne sera permise. Lorsque des retouches supplémentaires sont indiquées sur les étiquettes sans avoir été autorisées ou pour lesquelles le superviseur responsable de l'approvisionnement pour la GC n'a pas signé, ce dernier devra déterminer si les retouches étaient nécessaires et si elles ont été faites. Si l'entrepreneur a recours aux services d'un sous-traitant, ce dernier relèvera de l'entrepreneur qui à son tour en répondra au client. L'entrepreneur reste en tout responsable de la qualité du travail effectué par ses propres employés ou par le sous-traitant. Aucune dérogation au contrat ne sera permise.

13. Les opérations incluses dans la description des tâches (p. ex. le retrait des boutons, des étiquettes, des crochets...), ne doivent pas être facturées séparément. L'entrepreneur doit tenir compte du salaire de l'employé et du temps nécessaire pour l'ensemble de la tâche et déterminer le prix en fonction de ces éléments.

14. Les entrepreneurs ne peuvent soumettre leurs factures qu'après le troisième essayage. Le service d'approvisionnement de la GC suivra alors la procédure énoncée au paragraphe 12.

15. La tunique générique constitue toute tunique des FC portée par les membres de la Garde de cérémonie. Cela comprend notamment la tunique rouge, la tenue de patrouille, le doublet, la tunique de l'UDE et la redingote.