



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas de marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.

Annexe A
W0002-180001
17 décembre 2018

SERVICES DE RETOUCHE POUR LA GARDE DE CÉRÉMONIE

BASE DE PAIEMENT

La présente exigence vise les services de retouche pour la garde de cérémonie. La quantité estimative indiquée pour l'année et pour chaque opération est basée sur les usages de l'an passé et ne vise qu'une seule unité.

Grades, titres et abréviations

Veste de grande tenue, modèle d'un officier de la Garde de cérémonie, (2 Lt, Lt, capitaine et major, lcol et col). Sous-officier supérieur (s/off sup), adjudant-chef (adjuc), sergent major de régiment (SMR), adjudant (adj), sergent major de compagnie (SMC), tambour major (TM), sergent major musicien (SMM), adjudant musicien (adjum), sergent (Sgt) et sergent des couleurs Sgt, Sgt et autre MR sub: cplc, cpl, sdt; musicien (mus) et/ou autre garde (GDMS).

BASE DE PAIEMENT

- Prix unitaires fermes en dollars canadiens;
- Prix unitaires fermes y compris le coût de la collecte et de la livraison des articles;
- Prix unitaire fermes, taxes applicables en sus, droits de douane et taxes d'accise compris;
- Les prix unitaires fermes comprennent tous les coûts liés à la prestation du service conformément à l'annexe B, Énoncé des travaux;

Année 1 – de la date du contrat jusqu'au 31 décembre 2019

Année 2 – du 1er janvier 2020 jusqu'au 31 décembre 2020

Année 3 – du 1er janvier 2021 jusqu'au 31 décembre 2021

1. COL

- Remplacer le col endommagé par un autre de la même taille.** Défaire complètement la couture du bas de la bande du col, du devant au dos. Défaire la couture intérieure de la bande du col et retirer ce dernier. Coudre le nouveau col en place sur la tunique, dans la position d'origine. Replier la couture sur l'intérieur du col et de la tunique vers le haut et faufiler au ruban de 1/4 po avec du fil pour couture à la main. Coudre solidement les crochets métalliques du col avant de coudre la doublure du col. Cette opération doit inclure le retrait et l'installation de la languette de tissu sur le col et la couture des crochets métalliques. Le MDN fournit les cols (voir Annexe C, Figure 3). La facturation doit inclure toutes les opérations mentionnées ci-dessus.

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 1b ou 1c

QTÉ : 20 Par an

Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- b. **Abaisser le col existant.** Découdre l'arrière du bas du col jusqu'à la couture d'épaule. Défaire la couture de l'intérieur du col et, uniquement si nécessaire, les deux coutures d'épaule puis, s'il y a lieu, retirer les boutons d'épaulettes. Ajuster les coutures d'épaule et les recoudre puis ajuster le col à la hauteur souhaitée. Recoudre le col sur le dos de la tunique. Replier la couture sur l'intérieur du col et de la tunique vers le haut et faufiler le ruban de 1/4 po avec du fil pour couture à la main. Recoudre la doublure de la bande de col et les boutons d'épaulettes. La facturation doit inclure toutes les opérations mentionnées ci-dessus.

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 1a ou 1c

QTÉ : 50 Par an

Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- c. **Abaisser et remplacer le col (taille différente).** Défaire complètement la couture du bas du col du devant au dos. Défaire la couture de l'intérieur du col et retirer les boutons d'épaulettes. Ouvrir les deux coutures d'épaule, si nécessaire. Ajuster les coutures d'épaule et les recoudre puis ajuster le nouveau col à la hauteur souhaitée. Recoudre le col sur la tunique. Replier la couture sur l'intérieur du col et de la tunique vers le haut et faufiler le ruban de 1/4 po avec du fil pour couture à la main. Coudre solidement les crochets métalliques du col avant de coudre la doublure du col. Recoudre la doublure de la bande de col et les boutons d'épaulettes. Cette opération doit inclure le retrait et l'installation de la languette de tissu sur le col et la couture des crochets métalliques. Le MDN fournit les cols (voir Annexe C, Figure 3).

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 1a ou 1b

QTÉ : 50 Par an

Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- d. **Remplacer les parties mâle et femelle des crochets métalliques du col, uniquement si elles sont endommagées** (voir Annexe C, Figure 3).

QTÉ : 20 Par an

Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- e. **Retirer et mettre une languette en tissu sur le col** (voir annexe C, Figure 3).

QTÉ : 100 Par an

Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- f. **Confection du collet des s/off sup, ce qui comprend le retrait et la pose du collet (doublet cornemuseur spécifique)**

QTÉ : 1 Par an

Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- g. **Confection du collet des MR, ce qui comprend le retrait et la pose du collet** (voir Annexe C, Figure 3).

QTÉ : 12 Par an
Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

2. COUTURES DU DOS (voir Annexe C, Figures 1, 2, 4 et 5)

- a. **Rétrécir ou agrandir par la couture du dos, de l'emmanchure jusqu'à l'ourlet.** Les coutures doivent être entièrement défaites, de l'emmanchure jusqu'à l'ourlet, sans exception. Il faut donc ouvrir la couture de la manche afin de permettre l'ajustement approprié de la couture latérale. Le matelassage et la doublure doivent également être ajustés en conséquence. Recoudre les coutures latérales de l'emmanchure à l'ourlet, conformément aux instructions.

REMARQUE : Ne pas couper l'excédent de tissu écarlate ni de la doublure après la retouche afin de pouvoir élargir la veste plus tard si nécessaire.

QTÉ : 150 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- b. **Rétrécir ou agrandir par la couture du dos (partie poitrine).**

QTÉ : 25 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- c. **Rétrécir ou agrandir par la couture du dos (partie taille).**

QTÉ : 25 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- d. **Rétrécir ou agrandir par la couture du dos (partie basque).**

QTÉ : 75 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- e. **Rétrécir ou agrandir par la couture du dos (partie poitrine).**

QTÉ : 15 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

f. Rétrécir ou agrandir par la couture du dos (parties taille et basque).

QTÉ : 25 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

3. COUTURES LATÉRALES (voir annexe C, Figure 1, 2, 6 et 7).

- a. Rétrécir ou agrandir par la couture latérale, de l'emmanchure à l'ourlet.** Les coutures doivent être entièrement défaites, de l'emmanchure jusqu'à l'ourlet, sans exception. Il faut donc ouvrir la couture de la manche afin de permettre l'ajustement approprié de la couture latérale. Le matelassage et la doublure doivent également être ajustés en conséquence. Recoudre les coutures latérales, de l'emmanchure à l'ourlet, et la couture de la manche, conformément aux instructions.

QTÉ : 150 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- b. Rétrécir ou agrandir par la couture latérale (partie poitrine).**

QTÉ : 50 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- c. Rétrécir ou agrandir par la couture latérale (taille).**

QTÉ : 20 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- d. Rétrécir ou agrandir par la couture latérale (basque de la veste).**

QTÉ : 50 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- e. Rétrécir ou agrandir par la couture latérale (parties poitrine et basque).**

QTÉ : 20 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- f. Rétrécir ou agrandir par la couture latérale (parties taille et basque).**

QTÉ : 25 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

4. COUTURES DE LA TAILLE (voir Annexe C, Figures 1 et 2)

Abaisser ou monter la taille (de crochet de ceinture à crochet de ceinture).

QTÉ : 10 Par an

Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Paragraphe 2, 3, et 4 : ne pas couper le tissu excédentaire, sauf indication du personnel du service d'approvisionnement de la GC.

5. RÉDUCTION AU NIVEAU DES ÉPAULES

Il faut ouvrir la couture des épaules et de la doublure. Enlever la manche, le coussinet d'épaule et l'épaulette de la tunique et ajuster la tunique aux mesures souhaitées. Recoudre en place la manche, la doublure, les coussinets d'épaule et les épaulettes. S'assurer que la doublure est bien en place et n'est pas torsadée dans la manche. Remplacer l'épaulette en l'alignant correctement.

QTÉ : 10 Par an

Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

6. AGRANDIR L'EMMANCHURE AU NIVEAU DE LA POITRINE

Les coutures des manches et de la doublure au niveau des emmanchures doivent être ouvertes afin de les ajuster au marquage à la craie. Conserver la tolérance de la couture de manche d'origine (ne pas ajuster cette couture), coudre la manche à l'emmanchure du tissu écarlate selon l'ajustement approprié. Avant de coudre, vérifier que la couture de la manche est dans sa position d'origine. Égaliser (couper) le tissu écarlate excédentaire de l'emmanchure avec la tolérance de couture de la manche. Recoudre le matelassage correctement à la main ou à la machine à raison de huit (8) points par pouce, puis recoudre la doublure de la manche à la main en utilisant un fil double.

REMARQUE : La manche doit rester inchangée, la couture doit suivre la ligne de couture d'origine. Éviter de couper la couture de la manche.

QTÉ : 100 Par an

Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

7. RACCOURCIR OU RALLONGER LA TUNIQUE

Cette opération comprend le retrait et l'ajout du parement à boutonnieres du dos (si nécessaire). Pour raccourcir la tunique et monter les parements à boutonnieres du dos, ouvrir la couture du dos jusqu'à la couture de la taille, ouvrir cette dernière au-dessus des parements, retirer les deux (2) boutons du haut et amener le parement à la hauteur souhaitée. Refermer les coutures de la taille et du dos puis recoudre les deux (2) boutons du haut. Seuls deux boutons doivent être retirés pour cette opération. L'ourlet du bas doit être soigneusement repassé avant d'être cousu. L'ourlet du parement du dos doit servir de guide pour uniformiser l'ourlet de toute la tunique, tout tissu excédentaire doit être coupé, s'il y a lieu. Ne couper le passepoil que s'il reste plus de 1/2 po. L'ourlet du bas doit être cousu au point de chausson ou au point invisible avec le fil approprié en s'assurant que les deux côtés du tissu sont pris dans la couture. N'utiliser aucun autre point de couture pour cette opération. S'assurer que la tension de la couture n'est pas trop

forte afin d'éviter que le tissu ne fronce ou que les points soient visibles de l'autre côté. Rallongement de la basque (ne rallonger que s'il reste suffisamment de tissu).

a. Raccourcir ou rallonger la tunique du panneau avant au panneau latéral.

QTÉ : 20 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 7b, c, ou d.

b. Raccourcir ou rallonger la tunique, partie du parement à boutonnieres.

QTÉ : 50 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 7a, c, ou d.

c. Raccourcir la tunique du passepoil à la couture latérale.

QTÉ : 30 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 7a, b, ou d.

d. Raccourcir toute la tunique.

QTÉ : 50 Par an
Prix :

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Ne peut être combiné avec 7a, b ou c.

REMARQUE : La doublure de la tunique doit être ajustée en conséquence et recousue en place. L'entrepreneur doit suivre à la lettre les explications de la couturière de la GC sur le raccourcissement de la tunique. Aucune dérogation aux instructions ne sera permise.

8. RÉPARATION DE LA DOUBLURE DE LA MANCHE

QTÉ : 10 Par an
Par manche

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

9. **PAREMENT À BOUTONNIÈRES DE POIGNET, MANCHE ET DOS** (voir Annexe C Figures 9, 10, 11 ou 12)

- a. **Raccourcir les manches.** Retirer les anneaux des boutons et les boutons (si la tunique est vieille). Ouvrir la couture de la doublure de la manche suffisamment pour pouvoir faire les retouches de l'intérieur de la couture de la manche. Les parements à boutonniers et les poignets peuvent alors être enlevés. Ajuster le poignet aux dimensions requises et recoudre le poignet et le parement à boutonniers sur la manche. Remettre les boutons et les anneaux en place puis refermer la couture de la manche. Retourner les poignets et coudre le revers à la manche avec du fil de couture à la main, ajuster la doublure et la coudre au poignet. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

QTÉ : 175 Par an

Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : L'entrepreneur doit s'assurer que la doublure de la manche ne fronce pas et qu'elle est ajustée correctement avec de recoudre. Il ne doit pas y avoir d'excédent de doublure qui pourrait créer un bourrelet ou une doublure trop lâche qui pourrait dépasser le poignet. Il sera permis de couper l'excédent de doublure, jusqu'à un certain point, dans le cadre du raccourcissement des manches.

- b. **Rallonger les manches.** L'opération est la même que 10a, à l'exception du fait que lorsqu'il s'agit d'une tunique usagée, il faut s'assurer que la bouttonnière supérieure n'est pas visible lorsque le parement à boutonniers de la manche et le poignet sont abaissés. Si les manches sont rallongées de plus de 3/4 po, les bouttonnières seront visibles. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

QTÉ : 30 Par an

Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- c. **Remplacer le parement à boutonniers de manche (tous les grades).** L'opération est la même que 10a ou 10b, à l'exception du fait qu'il n'est pas nécessaire d'enlever les poignets, ce qui est requis quand on raccourcit ou rallonge les manches. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

QTÉ : 30 Par an

Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Le MDN fournira les nouveaux parements à boutonniers.

- d. **Remplacer le parement à boutonniers du dos pour MR.** L'opération consiste à retirer 10 boutons, ouvrir la couture de la taille arrière et la couture du parement jusqu'à la taille, ne découdre que les parements à boutonniers et les enlever. Placer et recoudre les nouveaux parements sur le dos de la tunique. Recoudre les nouveaux parements en même temps que la couture du parement. Refermer la couture de la taille comme il se doit et remettre les 10 boutons en place. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

QTÉ : 30 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Les deux boutons supérieurs doivent être cousus avec un fil double et au moins huit (8) points pour être fermement maintenus en place. Le MDN fournira les parements pour les articles décrits au paragraphe 10.

10. **Mise en place des boutons sur le parement à boutonniers de la manche** (ne s'applique qu'aux tuniques neuves).

Lorsqu'il n'est pas nécessaire de raccourcir ou de rallonger les manches, ouvrir la doublure de la manche et mettre les boutons avec les anneaux en place puis recoudre la doublure.

QTÉ : 50 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

11. **Mettre les pinces sur les tuniques**

L'opération consiste à découdre le panneau latéral du devant et la couture de la taille du devant, à ajouter une pince, faire les ajustements nécessaires et reprendre toutes les coutures.

QTÉ : 30 Par an
Par tunique

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

12. **CONVERSION D'UNE TUNIQUE DE MR EN TUNIQUE DE C/SGT ET DE SGT**

- a. **Parements à boutonniers des manches.** Défaire les coutures du bas de la manche, enlever quatre (4) boutons et les parements à boutonniers de la manche. Couvrir l'extra-fort blanc d'un galon or et le coudre en place. Recoudre les parements à boutonniers des manches et mettre les boutons à anneaux en place. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons. Le MDN fournit tous les galons.

QTÉ : 10 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- b. **Parements à boutonniers du dos.** Enlever les parements à boutonniers du dos ainsi que les 10 boutons. Recouvrir le galon blanc, d'un galon or et le coudre en place. Recoudre les parements à boutonniers du dos en place, reprendre les coutures des parements et remettre les boutons avec les anneaux. Recoudre les deux boutons supérieurs en faisant au moins huit (8) points. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons. Le MDN fournit tous les galons.

QTÉ : 10 Par an
Par côté

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- c. **Galon argenté (Pipe Major Doublet only)** Poser le galon argenté en parement sur la devanture, les épaulettes, la manche et les panneaux. Découdre et réassembler les parties du vêtement qui donnent accès aux parties devant être posées.

QTÉ : 1 Par an
Par tunique

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

13. CONVERSION D'UNE TUNIQUE DE MR EN TUNIQUE USAGÉE D'ADJUM/ADJUC

Remplacer les poignets de MR ou les poignets, les parements à boutonniers des manches et du dos, les épaulettes et le col usés et les remplacer par des articles neufs.

- a. **Poignets et parements à boutonniers des manches.** Enlever les poignets, les parements à boutonniers et les boutons. Ouvrir la doublure de la manche, ajuster les nouveaux poignets à la longueur voulue et poser les nouveaux modèles de poignets et de parements à boutonniers des manches. Recoudre la doublure et remettre les boutons avant de fermer la doublure. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

QTÉ : 3 Par an
Par manche

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- b. **Parements à boutonniers du dos.** Défaire la couture des parements à boutonniers et de la taille et retirer les parements ainsi que les boutons et les galons existants s'il y a lieu, recouvrir l'extra-fort blanc d'un nouveau galon (comme l'illustre l'exemple). S'il s'agit d'une tunique usagée destinée à un ADJUM/ADJUC, le galon existant devra être remplacé par un nouveau galon. Recoudre les parements à boutonniers au dos de la tunique. Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

QTÉ : 3 Par an
Par manche

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- c. **Col.** Retirer le col, poser un gallon or, conformément aux spécifications. S'il y a lieu, enlever le galon en place et poser un nouveau galon. Recoudre le col en place. Le prix ne doit inclure que la couture du galon sur le col. Le retrait et le remplacement du col doivent être facturés comme aux points 1a, 1b, ou 1c (selon le cas).

QTÉ : 3 Par an
Par col

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

- d. **Épaulettes.** Ouvrir la couture de la tête de manche et retirer les épaulettes. Recoudre le nouveau modèle d'épaulettes en place en vérifiant que la longueur est la bonne et que le bouton est aligné sur la boutonnière.

QTÉ : 50 Par an
Par épaulette

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Le nouveau modèle de poignets, de parements à boutonnières et d'épaulettes pour ADJUM/ADJUC sera fourni par le MDN ou confectionné par l'entrepreneur conformément aux paragraphes 17, 18 et 19.

14. CONVERTIR UNE TUNIQUE DE MR EN TUNIQUE DE TAMBOUR OU DE TAMBOUR-MAJOR; ENTRE 30 ET 40 HEURES DE TRAVAIL

Lors de la conversion d'une nouvelle tunique en tunique de tambour ou de tambour-major, sont incluses dans le prix la conversion et toutes les altérations nécessaires en fonction de la taille de la personne. Toutes les modifications qui doivent être faites pour convertir la tunique doivent être incluses dans le prix. AUCUNS FRAIS SUPPLÉMENTAIRES ne peuvent être appliqués à une tunique de tambour ou de tambour-major. L'approvisionnement de la Garde de cérémonie fournira un échantillon ainsi que les galons.

QTÉ : 6 Par an
Par vêtement

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Se conformer strictement à l'échantillon de tunique fourni par le service d'approvisionnement de la GC.

15. CONVERTIR UNE TUNIQUE DE MR (MR sub.) EN TUNIQUE D'OFFICIER

Cette opération nécessite le remplacement des poignets, des parements à boutonnières des manches et du dos, du col, des épaulettes par de nouveaux attributs d'officier (voir les illustrations en annexe G et H). Cette opération inclut le retrait et la remise en place des boutons.

- a. **Poignets.**

QTÉ : 10 Par an
Par poignet

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

b. Parements à bouttonnières de la manche.

QTÉ : 10 Par an

Par parement à bouttonnières

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

d. Parement à bouttonnières du dos.

QTÉ : 10 Par an

Par parement à bouttonnières

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

e. Col

QTÉ : 10 Par an

Par col

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

f. Épaulettes.

QTÉ : 10 Par an

Par épaulette

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

16. CONFECTION DES POIGNETS POUR ADJUM/ADJUC.

Un nouveau fournisseur doit produire un échantillon de préproduction qui doit être confectionné selon le modèle et l'échantillon fourni par le service d'approvisionnement de la GC. L'entrepreneur doit respecter strictement le modèle fourni. Lorsque la GC a approuvé l'échantillon de préproduction, l'entrepreneur procède à la confection du reste de la quantité requise.

QTÉ : 4 Par an

Par poignet

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

REMARQUE : Le MDN fournira le tissu.

17. CONFECTION DES PAREMENTS À BOUTTONNIÈRES DES MANCHES POUR ADJUM/ADJUC

Un nouveau fournisseur doit produire un échantillon de préproduction qui doit être confectionné selon le modèle et l'échantillon fourni par le service d'approvisionnement de la GC. L'entrepreneur doit respecter strictement le modèle fourni. Aucun écart ne sera permis. Lorsque la GC a approuvé l'échantillon de préproduction, l'entrepreneur procède à la confection du reste de la quantité requise.

QTÉ : 4 Par an

Par parement à bouttonnières

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

REMARQUE : Le MDN fournira le tissu.

18. CONFECTION DES ÉPAULETTES POUR ADJUM/ADJUC

Un nouveau fournisseur doit produire un échantillon de préproduction qui doit être confectionné selon le modèle et l'échantillon fourni par le service d'Approvisionnement de la GC. L'entrepreneur doit respecter strictement le modèle fourni. Aucun écart ne sera permis. Lorsque la GC a approuvé l'échantillon de préproduction, L'entrepreneur procède à la confection du reste de la quantité requise.

QTÉ : 4 Par an
Par épaulette

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

REMARQUE : Les opérations indiquées aux paragraphes 17, 18 et 19 exigent un travail très soigné. L'entrepreneur devra être très méticuleux lors de l'assemblage et de la couture des différents éléments. GC inspectera le travail de près pour vérifier l'exactitude des modèles.

19. CONFECTION D'UNE TUNIQUE DE TAILLE PARTICULIÈRE

Il s'agit de confectionner une tunique entièrement neuve pour une personne à qui aucune tunique existante ne convient. Le prix comprend la confection d'une tunique ainsi que tous les ajustements. Pour les tuniques des officiers, des ADJUC et des ADJUM, le prix devrait être inférieur puisque le MDN fournit les poignets, les parements à boutonniers des manches et du dos ainsi que les épaulettes. Il est important de prendre de bonnes mesures. Le MDN fournit le patron et le tissu.

a. Officiers et ADJUC/ADJUM.

QTÉ : 1 Par an
Par tunique

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

b. C/sgt, sgt et MR sub.

QTÉ : 1 Par an
Par tunique

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

20. ÉCUSSENS, GRADES ET INSIGNES

Les écussons, les grades et les insignes doivent être cousus à la main, à 1/8 po du bord et à travers toutes les épaisseurs de tissu. Une couture à la machine n'est pas acceptable. Le MDN fournira tous les écussons, grades et insignes.

a. Retrait des insignes de grade.

QTÉ : 30 Par an
Par insigne

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

b. Couture des insignes de grade – cpl, cplc, sgt, sgt é-m, ADJUM, ADJUC.

QTÉ : 100 Par an

Par insigne

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

c. Retrait de l'insigne du col. Il s'agit des grenades blanches, argentées et or ainsi que des étoiles blanches et argentées des GGFG.

QTÉ : 60 Par an

Par insigne

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

d. Couture de l'insigne de col. Il s'agit des grenades blanches, argentées et or ainsi que des étoiles blanches et argentées des GGFG.

QTÉ : 200 Par an

Par insigne

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

e. Retrait des épaulettes, des insignes de grade d'officier. Il s'agit de d'une couronne argent et rouge et d'étoiles argentées pour les grades d'officier.

QTÉ : 30 Par an

Par insigne

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

f. Couture des épaulettes, des insignes de grade d'officier. Il s'agit d'une couronne argent et rouge et des étoiles argentées pour les grades d'officier.

QTÉ : 100 Par an

Par insigne

_____ \$ Année 1

_____ \$ Année 2

_____ \$ Année 3

21. BOUTONS

Tous les boutons de la tunique, sauf quatre (4), sont maintenus en place par des anneaux de bouton. Les quatre (4) boutons qui ne le sont pas sont placés comme suit : deux (2) petits boutons sont cousus sur les épaules pour les épaulettes et les deux (2) autres plus gros sont cousus en haut des parements à boutonniers du dos, au niveau de la ceinture. Ces boutons doivent être fermement cousus en place avec au moins huit (8) points ou plus.

REMARQUE : Les boutons doivent être cousus avec un fil double, au moins huit (8) points doivent être exécutés pour les maintenir fermement en place.

a. Retrait et installation des boutons avec anneau. Le MDN fournira les boutons et les anneaux.

QTÉ : 1200 Par an

Parement à boutonniers de la manche, **par bouton** (8 max.) _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

Parement à boutonniers du dos, **par bouton** (8 max.) _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

Devant de la tunique des CGG, **par bouton** (8 max.) _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

Devant de la tunique des CGFG, **par bouton** (8 max.) _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

b. Couture des boutons.

QTÉ : 400 Par an

Parement à boutonniers du dos niveau ceinture (max. 2), **par bouton** _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

Boutons d'épaulettes (max. 2), **par bouton** _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

c. Installation ou déplacement du bouton intérieur (bouton en plastique du type à coudre).

QTÉ : 20 Par an

Par bouton _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

d. Ajustement des boutonniers. Lorsque les boutonniers sont trop petites ou trop grandes, ajuster le trou en conséquence.

QTÉ : 30 Par an

Par bouton _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

22. ARTICLES DE RETENUE DE CEINTURE

Retrait de l'article lorsque des retouches le nécessitent ou remplacement lorsqu'il n'est plus utilisable.

QTÉ : 5 Par an

Par crochet _____ \$ Année 1
 _____ \$ Année 2
 _____ \$ Année 3

23. ALLERS ET RETOURS AU MAGASIN DE VÊTEMENT DE LA GARDE DE CÉRÉMONIE OU À L'UNIVERSITÉ CARLETON POUR LES ESSAYAGES

L'entrepreneur doit pouvoir se déplacer, par ses propres moyens, pour faire des ajustements au magasin de la Garde de cérémonie et à l'Université Carleton. L'entrepreneur doit être disponible pour répondre au besoin, y compris le samedi, le dimanche et les jours fériés. Le service d'approvisionnement de la GC communiquera à l'avance les dates, l'heure et le lieu de tous les essayages. L'entrepreneur donnera la priorité aux essayages et ne doit pas prendre d'autres rendez-vous qui pourraient interférer avec les essayages ou les interrompre. La présence d'un seul tailleur de chaque entreprise sera requise. Si l'entrepreneur estime que les essayages nécessitent un autre tailleur, il peut le faire venir, mais à ses frais. Le MDN paiera les frais pour un seul tailleur et les prix ne doivent couvrir que l'aller et le retour. Les heures normales de travail sont de 7 h 30 à 17 h, du lundi au vendredi. L'entrepreneur ne doit pas facturer le MDN pour les livraisons et la collecte des tuniques, ni pour déposer les factures.

a. Heures normales de travail (Lundi-Vendredi).

QTÉ d'estimation : 8

Par aller-retour

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

b. Après les heures normales de travail (Lundi-Vendredi; 07:30 à 17:00 hrs).

QTÉ d'estimation : 5

Par aller-retour

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

c. Samedi.

QTÉ d'estimation : 2

Par aller-retour

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

d. Dimanche.

QTÉ d'estimation : 2

Par aller-retour

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

e. Jour férié.

(Estimation) QTÉ : 2

Par aller-retour

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

24. TEMPS CONSACRÉ À L'ESSAYAGE

Les essayages se font dans divers endroits, dont le magasin de vêtements de la Garde de cérémonie, l'Université Carleton et, à l'occasion, chez l'entrepreneur. Lorsque les essayages sont faits le MDN sera facturé à l'heure selon les taux indiqués ci-dessous. Un représentant de la GC doit être présent pour tous les essayages afin d'aider les tailleurs, leur donner des instructions, faire des suggestions et vérifier et approuver le travail à faire.

REMARQUE : La décision finale quant au travail à faire incombe au service d'approvisionnement de la GC.

TAUX HORAIRE

a. Lundi à vendredi (heures normales) 7 h 30 à 17 h 00

Estimation : 35 h

Par heure

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

b. Après 17 h (Lundi-Vendredi)

Estimation : 10 h

Par heure

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

c. Samedi

Estimation : 4 h

Par heure

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

d. Dimanche

Estimation : 4 h

Par heure

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

e. Jours fériés

Estimation : 4 h

Par heure

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3

25. COLLECTE ET LIVRAISON

L'entrepreneur est responsable de la collecte et de la livraison des tuniques (entre 10 et 125 tuniques, selon les besoins). Aucune tunique ne doit être prise en charge par les membres de la GC, ni livrée à ces derniers sans l'approbation préalable du responsable du magasin d'habillement de cérémonie.

26. ESSAYAGES

Les dates d'essayage sont très importantes. Il faut environ six (6) jours entre le deuxième et le dernier essayage. Toutes les retouches et les réparations doivent être terminées à la date indiquée par le service d'approvisionnement de la GC.

- a. **Premier essayage (mesures et retouches).** Pendant le mois de mai et le début juin, des groupes de 25 à 60 membres devront être mesurés et les ajustements requis doivent être faits. Les essayages auront lieu au magasin d'habillement de la Garde de cérémonie et commenceront autour de 7 h 30. Ils se termineront lorsque tous les membres du groupe de la journée auront été mesurés et que tous les ajustements ont été faits. Le jour même, l'entrepreneur devra emporter dans son atelier toutes les tuniques qui nécessitent des retouches. Pour cela, il devra s'assurer d'avoir suffisamment de place dans son véhicule pour transporter tous les uniformes (60 au plus) et que son véhicule est très propre surtout autour des portes et de l'ouverture du coffre. Si les tuniques sont tachées pendant la manipulation ou le transport, l'entrepreneur devra payer pour le nettoyage à sec. Et si les taches persistent, l'entrepreneur devra payer au gouvernement le prix total du vêtement. Il en sera ainsi pour toutes les collectes et toutes les livraisons qu'effectuera l'entrepreneur.
- b. **Deuxième essayage (autres retouches), tous les membres des GGFG ou des CGG.** Le deuxième essayage a généralement lieu la deuxième semaine de juin, selon les disponibilités de la GC. Ils seront faits à l'Université Carleton, pendant les heures normales de travail ou le soir, selon les disponibilités de la GC. Les étiquettes de retouche du premier essayage sont vérifiées ainsi que le travail effectué. Cet essayage est étalé sur une période de trois jours. Comme on l'a vu les années précédentes, de nombreuses retouches sont encore nécessaires à cette étape. Une fois de plus, l'entrepreneur devra transporter toutes les tuniques qui ont besoin de retouches pour les ramener dans son atelier.
- c. **Dernier essayage (derniers ajustements) tous les membres des GGFG ou des CGG.** Il a lieu habituellement 5 à 6 jours après le deuxième essayage, le soir à l'Université Carleton. Cet essayage est le plus important. L'ajustement de chaque tunique et l'apparence de chaque membre seront soumis à une inspection rigoureuse. Les étiquettes de retouche seront vérifiées une fois de plus ainsi que les retouches faites antérieurement. Il arrive très souvent qu'il reste encore beaucoup de retouches à faire alors qu'il reste très peu de temps avant le début de la relève de la Garde sur la colline du Parlement. Les tailleurs devront faire tout leur possible pour finir les retouches à temps. Aucun retard ne sera permis pour la livraison. Cet essayage est généralement étalé sur trois soirées, débutant à 18 h et se terminant à 22 h. Il s'agit là d'une approximation, les choses peuvent se passer différemment, selon l'horaire et l'attribution des tâches.

27. RETOUCHES SUPPLÉMENTAIRES POUR DES TRAVAUX NON CONVENUS À L'AVANCE.

Lorsque les retouches nécessitent des travaux qui ne sont pas décrits dans les sections précédentes, l'entrepreneur doit facturer le MDN à l'heure. Comme les travaux doivent être imputés à l'heure, aviser le MDN avant d'entreprendre les travaux.

Estimation : 100 h
Par heure

_____ \$ Année 1
_____ \$ Année 2
_____ \$ Année 3