



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Public Works and Government Services / Travaux  
publics et services gouvernementaux  
Kingston Procurement  
Des Acquisitions Kingston  
86 Clarence Street, 2nd floor  
Kingston  
Ontario  
K7L 1X3  
Bid Fax: (613) 545-8067

**SOLICITATION AMENDMENT  
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise  
indicated, all other terms and conditions of the Solicitation  
remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire,  
les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**  
Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**  
Public Works and Government Services / Travaux  
publics et services gouvernementaux  
Kingston Procurement  
Des Acquisitions Kingston  
86 Clarence Street, 2nd floor  
Kingston  
Ontario  
K7L 1X3

<b>Title - Sujet</b> Business Consulting	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> W0125-19WR21/A	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 002
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> W0125-19-WR21	<b>Date</b> 2019-02-14
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$KIN-535-7747	
<b>File No. - N° de dossier</b> KIN-8-50211 (535)	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2019-03-11</b>	
<b>Time Zone</b> Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
<b>F.O.B. - F.A.B.</b> <b>Plant-Usine:</b> <input type="checkbox"/> <b>Destination:</b> <input type="checkbox"/> <b>Other-Autre:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Carriere, Nancy	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> kin535
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (613) 545-8764 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> (613) 545-8067
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	

**Instructions: See Herein**

**Instructions: Voir aux présentes**

<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered - Livraison proposée</b>
<b>Vendor/Firm Name and Address</b> Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> <b>Facsimile No. - N° de télécopieur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm</b> <b>(type or print)</b> <b>Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/</b> <b>de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)</b>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

**La modification n° 002 à la demande de soumissions vise à :**

1. Modifier la pièce jointe 1 de la partie 3, barème de prix
2. répondre à la question du soumissionnaire

**1. Référence:** La pièce jointe 1 de la partie 3, barème de prix, la période no 1, période d'option 1 et la période d'option no 2

**SUPPRIMER AU COMPLET**

**INSÉRER:** La pièce jointe 1 de la partie 3, barème de prix, la période no 1, période d'option 1 et la période d'option no 2

**1a. Période 1 – Adjudication du contrat de trois (3) mois plus tard**

	A	B	C
catégorie de ressources	Données volumétriques (estimation) (A)	Taux journaliers fixes tout compris (B)	prix calculé $C = A \times B$
<b>Volet des services aux ressources humaines</b>			
1.1 Expert-conseil en ressources humaines (supérieurs)	30 jours	\$	\$
1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle (intermédiaires)	30 jours	\$	\$
<b>Volet des services-conseils en affaires et services de gestion du changement</b>			
2.1 Analyste des affaires (supérieurs)	30 jours	\$	\$
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels (intermédiaires)	30 jours	\$	\$
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels (supérieurs)	30 jours	\$	\$
2.10 Expert-conseil en gestion des connaissances (intermédiaires)	30 jours	\$	\$
2.12 Expert-conseil en services d'évaluation (intermédiaires)	30 jours	\$	\$
2.14 Spécialiste en la matière (intermédiaires)	30 jours	\$	\$
<b>Volet des services de gestion de projets</b>			
3.2 Gestionnaire de projet (supérieurs)	30 jours	\$	\$
<b>Volet des services de gestion de projets immobiliers</b>			
4.6 Planificateur de portefeuilles des biens immobiliers (supérieurs)	30 jours	\$	\$

**1b. Période d'Option 1 – De la fin de la période initiale du contrat – Un (1) mois plus tard**

	A	B	C
catégorie de ressources	Données volumétriques (estimation) (A)	Taux journaliers fixes tout compris (B)	prix calculé $C = A \times B$
<b>Volet des services aux ressources humaines</b>			

1.1 Expert-conseil en ressources humaines (supérieurs)	5 jours	\$	\$
1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
<b>Volet des services-conseils en affaires et services de gestion du changement</b>			
2.1 Analyste des affaires (supérieurs)	5 jours	\$	\$
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels (supérieurs)	5 jours	\$	\$
2.10 Expert-conseil en gestion des connaissances (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
2.12 Expert-conseil en services d'évaluation (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
2.14 Spécialiste en la matière (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
<b>Volet des services de gestion de projets</b>			
3.2 Gestionnaire de projet (supérieurs)	5 jours	\$	\$
<b>Volet des services de gestion de projets immobiliers</b>			
4.6 Planificateur de portefeuilles des biens immobiliers (supérieurs)	5 jours	\$	\$

**1c. Période d'option no 3 – De la fin de la première période d'option du contrat – Un (1) mois plus tard**

	A	B	C
catégorie de ressources	Données volumétriques (estimation) (A)	Taux journaliers fixes tout compris (B)	prix calculé C= AxB
<b>Volet des services aux ressources humaines</b>			
1.1 Expert-conseil en ressources humaines (supérieurs)	5 jours	\$	\$
1.2 Expert-conseil en conception de la classification et en conception organisationnelle (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
<b>Volet des services-conseils en affaires et services de gestion du changement</b>			
2.1 Analyste des affaires (supérieurs)	5 jours	\$	\$
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
2.5 Expert-conseil en processus opérationnels (supérieurs)	5 jours	\$	\$
2.10 Expert-conseil en gestion des connaissances (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
2.12 Expert-conseil en services d'évaluation (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
2.14 Spécialiste en la matière (intermédiaires)	5 jours	\$	\$
<b>Volet des services de gestion de projets</b>			
3.2 Gestionnaire de projet (supérieurs)	5 jours	\$	\$
<b>Volet des services de gestion de projets immobiliers</b>			
4.6 Planificateur de portefeuilles des biens immobiliers (supérieurs)	5 jours	\$	\$

## **2. Question du soumissionnaire concernant 2,14 expert en la matière (intermédiaire)**

Le Canada pourrait-il préciser la nature de l'expertise que le soumissionnaire doit démontrer (p. ex. modèle de fonctionnement de la défense, la prestation de services d'évaluation, ou de mobilité aérienne de l'ARC, etc.

### **Réponse du gouvernement du Canada:**

Conformément à l'annexe « A » Volets et catégories il stipule ce qui suit :

### **Expérience**

L'expérience doit être démontrée et directement reliée à la catégorie