

Liste de contrôle pour la soumission d'une demande de proposition

- 1) Téléchargez et imprimez le document principal de la DP et toutes les pièces jointes dans la langue de votre choix.
- 2) Lisez attentivement toute la demande de propositions et toutes les instructions des parties 2 et 3.
- 3) Formulaire à remplir :
 - I. Formulaire de réponse à l'appel d'offres 1 : [ANNEXE "E" - FORMULAIRE DE RÉPONSE #1 - LISTE DES RESSOURCES PROPOSÉES et NIVEAU DE SÉCURITÉ](#)
 - II. Formulaire de réponse à l'appel d'offres 2 : [ANNEXE "F" - FORMULAIRE DE RÉPONSE #2 - PRIX ET CERTIFICATIONS](#)
 - III. Remplissez la page 1 du document de demande de propositions.
 - IV. N'oubliez pas de séparer les sections technique et financière, car elles ne sont pas évaluées par le même groupe.
 - V. Soumettre tous les documents à l'unité de réception des soumissions décrite dans le document d'appel d'offres avant la date et l'heure de clôture des soumissions.

Il est fortement recommandé de ne pas attendre à la dernière minute pour soumettre une offre afin d'éviter toute offre tardive qui la jugerait non recevable.