

RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving
PWGSC
33 City Centre Drive
Suite 480C
Mississauga
Ontario
L5B 2N5
Bid Fax: (905) 615-2095**

Request For a Standing Offer Demande d'offre à commandes

Regional Individual Standing Offer (RISO)
Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of Public Works and Government Services Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre des Travaux Publics et Services Gouvernementaux Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address
Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution
Public Works and Government Services Canada
Ontario Region
33 City Centre Drive
Suite 480
Mississauga
Ontario
L5B 2N5

Title - Sujet Metal Materials	
Solicitation No. - N° de l'invitation W2037-190084/A	Date 2019-02-22
Client Reference No. - N° de référence du client W2037-190084	GETS Ref. No. - N° de réf. de SEAG PW-\$TOR-201-7743
File No. - N° de dossier TOR-8-41105 (201)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-04-10	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Standard Time EST	
Delivery Required - Livraison exigée See Herein	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Ramnarine, Vashti	Buyer Id - Id de l'acheteur tor201
Telephone No. - N° de téléphone (905)615-2419 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: DEPARTMENT OF NATIONAL DEFENCE CFB BORDEN RCEME Building A-253 Borden Ontario L0M1C0 Canada	
Security - Sécurité This request for a Standing Offer does not include provisions for security. Cette Demande d'offre à commandes ne comprend pas des dispositions en matière de sécurité.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date



Item Article	Description	Dest. Code Dest.	Inv. Code Fact.	Qty Qté	U. of I. U. de D.	Unit Price/Prix unitaire FOB/FAM Destination	Plant/Usine	Delivery Req. Livraison Req.	Del. Offered Liv. offerte
1	Metal Materials	W2037	W2037	1	Each	\$	\$	See Herein	

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX.....	3
1.1 INTRODUCTION.....	3
1.2 SOMMAIRE	3
1.3 COMPTE RENDU.....	4
PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS.....	4
2.1 INSTRUCTIONS, CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES	4
2.2 PRÉSENTATION DES OFFRES.....	4
2.3 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS – DEMANDE D'OFFRES À COMMANDES	4
2.4 LOIS APPLICABLES	5
PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES.....	5
3.1 INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES	5
PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION	6
4.1 PROCÉDURES D'ÉVALUATION	6
4.2 MÉTHODE DE SÉLECTION	6
PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.1 ATTESTATIONS PRÉALABLES À L'ÉMISSION D'UNE OFFRE À COMMANDES ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT.....	8
A. OFFRE À COMMANDES.....	8
6.1 OFFRE.....	8
6.2 EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ	8
6.3 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	8
6.4 DURÉE DE L'OFFRE À COMMANDES	8
6.5 RESPONSABLES.....	9
6.6 UTILISATEURS DÉSIGNÉS	9
6.7 PROCÉDURES POUR LES COMMANDES	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.8 INSTRUMENT DE COMMANDE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.9 LIMITE DES COMMANDES SUBSÉQUENTES	10
6.10 LIMITATION FINANCIÈRE – TOTALE	10
6.11 ORDRE DE PRIORITÉ DES DOCUMENTS	11
6.12 ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES	11
6.13 LOIS APPLICABLES	11
B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT	12
6.1 BESOIN.....	12
6.2 CLAUSES ET CONDITIONS UNIFORMISÉES.....	12
6.3 DURÉE DU CONTRAT	12
6.4 PAIEMENT	12
6.5 INSTRUCTIONS POUR LA FACTURATION.....	12
6.6 ASSURANCES.....	13
6.7 CLAUSES DU <i>GUIDE DES CCUA</i>	13
ANNEXE « A »	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

N° de l'invitation – Sollicitation No.
W2037-190084/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
W2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.
File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

BESOIN **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
ANNEXE « B » **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
BASE DE PAIEMENT **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
ANNEXE « C » **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
FORMULAIRE DE RAPPORT **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
ANNEXE D **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
ÉVALUATION FINANCIÈRE **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

PARTIE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient six parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit :

- | | |
|----------|---|
| Partie 1 | Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin; |
| Partie 2 | Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC; |
| Partie 3 | Instructions pour la préparation des offres: donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés; |
| Partie 4 | Procédures d'évaluation et méthode de sélection: décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection; |
| Partie 5 | Attestations et renseignements supplémentaires: comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir; et |
| Partie 6 | 6A, Offre à commandes, et 6B, Clauses du contrat subséquent :

6A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables;

6B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes. |

Les annexes comprennent le Besoin, la Base de paiement, Formulaire de rapport trimestriel, Évaluation Financière et toute autre annexe

1.2 Sommaire

- a) Le ministère de la Défense nationale désire obtenir une offre à commandes individuelle et régionale (OCIR) pour la prestation et la livraison de divers matériaux en métal qui peuvent être achetés sur demande dans le cadre de l'offre à commandes de l'École du Génie électrique et mécanique royal canadien (EGEMRC) à Borden (Ontario).
- b) La période proposée de l'offre à commandes est de deux (2) années fermes et une (1) année d'option.
- c) Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA) et de l'Accord de libre-échange canadien (ALEC).
- d) On prévoit acheter les matériaux décrits dans l'offre à commandes pour une valeur approximative de 145 000,00 \$, TVH comprise, par an. Le Canada se réserve le droit de s'écarter de ce montant.
- e) Jusqu'à deux (2) offres à commandes peuvent être attribuées par suite de la présente OCIR.

- f) La présente DOC permet aux offrants d'utiliser le service Connexion postal offert par la Société canadienne des postes pour la transmission électronique de leurs offres. Les offrants doivent consulter la partie 2 de la DOC, Instructions à l'intention des offrants, et la partie 3 de la DOC, Instructions pour la préparation des offres, pour obtenir de plus amples renseignements sur le recours à cette méthode. »

1.3 Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

PARTIE 2 – INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

2.1 Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans *le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat)* (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document [2006](#) (2017-04-27) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

2.2 Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

Messagerie/Poste : Module de réception des soumissions – TPSGC, Région de l'Ontario
33, promenade City Center, bureau 480C
Mississauga (Ontario) L5B 2N5

Service postal : TPSGC.orreceptiondessoumissions-orbidreceiving.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca
(Aucune soumission transmise directement à cette adresse de courriel ne sera acceptée. Le présent courriel vise à lancer une conversation dans Connexion postal, comme il est précisé dans les instructions uniformisées.)

N° de télécopieur pour soumission : **905-615-2095**

2.3 Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins 7 jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auquel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

2.4 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.

PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

3.1 Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section I : offre technique (1 copie papier)

Section II : offre financière (1 copie papier)

Section III: attestations (1 copie papier).

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offres à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les ministères et organismes fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement [Politique d'achats écologiques](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html>). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- 1) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- 2) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

Section I : Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

Section II : Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec Annexe B. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

Section III: Attestations

Les offrants doivent présenter les attestations et les renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

PARTIE 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

4.1 Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évaluera les offres.

4.1.1 Évaluation technique

4.1.1.1 Critères techniques obligatoires

Toute offre qui ne satisfait pas aux exigences obligatoires suivantes sera jugée non recevable et sera rejetée.

4.1.2 Évaluation financière

4.1.2.1 L'offrant doit présenter les prix pour tous les articles, conformément à l'annexe B – Base de paiement, avec leur soumission à la clôture des soumissions.

Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, excluant les taxes applicables, FAB destination, incluant les droits de douane et les taxes d'accise canadiens.

Le prix de chaque article sera multiplié par l'utilisation prévue afin de déterminer le prix calculé. Les prix calculés seront additionnés pour l'année 1, l'année 2 et l'année 3 (2 années fermes et une année d'option) pour établir le prix évalué.

4.1.2.2 Clause du *Guide des CCUA A0220T* (2014-06-26), Évaluation du prix - soumission

4.2 Méthode de sélection

Une offre doit respecter toutes les exigences de la demande d'offres à commandes et respecter tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être jugée recevable. L'offre recevable ayant le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes.

Le Canada prévoit attribuer jusqu'à deux offres à commandes pour le présent besoin, une pour chaque prix de base indiqué à l'annexe C.

PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement aux termes du contrat.

5.1 Attestations exigées avec l'offre

Les offrants doivent fournir les attestations suivantes dûment remplies avec leur offre.

5.1.1 Dispositions relatives à l'intégrité - déclaration de condamnation à une infraction

Conformément aux dispositions relatives à l'intégrité des instructions uniformisées, tous les offrants doivent présenter avec leur offre, **s'il y a lieu**, le formulaire de déclaration d'intégrité disponible sur le site Web [Intégrité – Formulaire de déclaration](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/declaration-fra.html>), afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2 Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre mais elles peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis. À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

5.2.1 Dispositions relatives à l'intégrité – documentation exigée

Conformément à l'article intitulé Renseignements à fournir lors d'une soumission, de la passation d'un contrat ou de la conclusion d'un accord immobilier de la [Politique d'inadmissibilité et de suspension](http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html) (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), l'offrant doit présenter la documentation exigée, s'il y a lieu, afin que son offre ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement.

5.2.2 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi – Attestation d'offre

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF ») du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web [d'Emploi et Développement social Canada \(EDSC\) – Travail](https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4) (<https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/programmes/equite-emploi/programme-contrats-federaux.html#s4>).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.

PARTIE 6 – OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

A. OFFRE À COMMANDES

6.1 Offre

6.1.1 L'offrant offre de remplir le besoin conformément au besoin reproduit à l'annexe « A ».

6.2 Exigences relatives à la sécurité

6.2.1 L'offre à commandes ne comporte aucune exigence relative à la sécurité.

6.3 Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le [Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat](https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) (<https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat>) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

6.3.1 Conditions générales

2005 (2017-06-21), Conditions générales – offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante.

6.3.2 Offres à commandes - établissement des rapports

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens, les services ou les deux fournis au gouvernement fédéral en vertu de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats, incluant ceux payés au moyen d'une carte d'achat du gouvernement du Canada.

L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe «E». Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées tous les trimestres au responsable de l'offre à commandes.

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les 10 jours civils suivant la fin de la période de référence.

6.4 Durée de l'offre à commandes

6.4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du Avril 01, 2019 au Mars 31, 2021.

6.4.2 Prolongation de l'offre à commandes

Si l'utilisation de l'offre à commandes est autorisée au-delà de la période initiale, l'offrant consent à prolonger son offre pour (1) périodes d'option d'un (1) année, aux mêmes conditions et aux taux ou aux prix précisés dans l'offre à commandes, ou aux taux ou aux prix calculés selon la formule précisée dans l'offre à commandes.

L'offrant sera informé de la décision d'autoriser l'utilisation de l'offre à commandes pour une période prolongée par le responsable de l'offre à commandes avant la date d'expiration de celle-ci. Une révision à l'offre à commandes sera émise par le responsable de l'offre à commandes.

N° de l'invitation – Sollicitation No.
W2037-190084/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
W2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.
File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'offre à commandes

Nom : Vashti Ramnarine
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Direction : Région de l'Ontario
Adresse : 33 City Centre Drive, Bureau 480
Mississauga (Ontario) L5B 2N5
Téléphone : 905-615-2419
Télécopieur : 905-615-2060
Courriel : vashti.ramnarine@pwgsc-tpsgc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

6.5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

6.5.3 Représentant de l'offrant (à remplir par le soumissionnaire)

Nom : _____
Titre : _____
Organisation : _____
Adresse : _____

Téléphone : ____ ____ _____
Télécopieur : ____ ____ _____
Courriel : _____

6.6 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est :
MDN – GEMRC, BORDEN, ONTARIO.

6.7. Procédures pour les commandes

6.7.1 Classement et méthode pour les offres à commandes

Offres à commandes multiples :

Principe du droit de premier refus :

Selon les procédures pour les commandes subséquentes, lorsqu'un bien est défini, le l'utilisateur désigné doit contacter l'offrant qui est classé au premier rang pour savoir s'il peut répondre au besoin. Si l'offrant qui est classé au premier rang peut répondre au besoin, une commande subséquente sera passée suite à son offre à commandes. S'il ne peut pas répondre au besoin, l'utilisateur désigné contactera l'offrant qui est classé au deuxième rang. L'utilisateur désigné reprendra ce processus jusqu'à ce qu'un offrant confirme qu'il peut répondre au besoin de la commande subséquente. Autrement dit, les commandes

subséquentes sont passées en fonction du principe du « droit de premier refus ». Dans ce cas, l'offrant classé au premier rang sera celui avec l'offre valide ayant le prix le plus bas.

6.8 Procédures pour les commandes

Le fournisseur doit accuser réception de chaque commande au plus tard le jour ouvrable suivant la réception de la commande.

Instrument de commande Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateur(s) désigné(s) à l'aide des formulaires dûment remplis ou de leurs équivalents, comme il est indiqué aux paragraphes 2 ou 3 ci-après, ou au moyen de la carte d'achat du Canada (Visa ou MasterCard) pour les besoins de faible valeur.

1. Les commandes subséquentes doivent provenir de représentants autorisés des utilisateurs désignés dans l'offre à commandes. Il doit s'agir de biens ou services ou d'une combinaison de biens et services compris dans l'offre à commandes, conformément aux prix et aux modalités qui y sont précisés.

2. Les formulaires suivants sont disponibles au site Web Catalogue de formulaires :

- PWGSC-TPSGC 942 Commande subséquente à une offre à commandes
- PWGSC-TPGSC 942-2 Commande subséquente à une offre à commandes (Livraison multiple)
- PWGSC-TPSGC 944 Commande subséquente à plusieurs offres à commandes (anglais seulement)
- PWGSC-TPSGC 945 Commande subséquente à plusieurs offres à commandes (français seulement)

ou

3. Un formulaire équivalent ou un document électronique de commande subséquente qui comprend à tous le moins les renseignements suivants :

- le numéro de l'offre à commandes;
- l'énoncé auquel les modalités de l'offre à commandes ont été intégrées;
- la description et le prix unitaire de chaque article;
- la valeur totale de la commande subséquente;
- le point de livraison;
- la confirmation comme quoi les fonds sont disponibles aux termes de l'article 32 de la *Loi sur la gestion des finances publiques*;
- la confirmation comme quoi l'utilisateur a été désigné dans le cadre de l'offre à commandes et qu'il détient l'autorisation d'établir un contrat.

Les travaux seront autorisés ou confirmés par le ou les utilisateurs désignés par l'entremise du formulaire PWGSC-TPSGC 942, Commande subséquente à une offre à commandes.

6.9 Limite des commandes subséquentes

Aucune limite minimale pour les commandes subséquentes ne s'applique à la présente.

6.10 Limitation financière – Totale

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de _____\$, (taxes applicables incluses) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

N° de l'invitation – Sollicitation No.
W2037-190084/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
W2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.
File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou cinq (5) journées avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

6.11 Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services
- d) les conditions générales 2010A (2018-06-21), Conditions générales - biens (complexité moyenne);
- e) l'Annexe « A », Besoin;
- f) l'Annexe « B », Base de paiement;
- g) l'Annexe « C », Trimestres Formulaire de Rapport;
- h) l'offre de l'offrant en date du _____.

6.12 Attestations et renseignements supplémentaires

6.12.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'OC.

6.13 Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur _____ et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

6.1 Besoin

L'entrepreneur doit fournir les articles décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.2 Clauses et conditions uniformisées

6.2.1 Conditions générales

2010A (2018-06-21), Conditions générales - biens (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

6.3 Durée du contrat

6.3.2 Date de livraison

La livraison doit être complétée conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

6.4 Paiement

6.4.1 Base de paiement

À condition de remplir de façon satisfaisante toutes ses obligations en vertu du contrat, l'entrepreneur sera payé un (des) prix unitaire(s) ferme(s), précisé(s) dans l'annexe B, Base de paiement. Les droits de douane sont inclus et les taxes applicables sont en sus.

Le Canada ne paiera pas l'entrepreneur pour tout changement à la conception, toute modification ou interprétation des travaux, à moins que ces changements à la conception, ces modifications ou ces interprétations n'aient été approuvés par écrit par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux.

6.4.2 Limite de prix

Clause du *Guide des CCUA* C6000C (2011-05-16), Limite de prix

6.4.3 Paiements multiples

Clause du *Guide des CCUA* H1001C (2008-05-12), Paiements multiples

6.5 Instructions pour la facturation

1. L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les conditions suivantes doivent être respectées lorsque l'on présente une facture :

- a. La facture doit suivre l'ordre du tableau à l'annexe B, Base de paiement, pour indiquer le numéro de l'article, la description, l'unité de mesure, la quantité, le prix unitaire, le prix calculé, le sous-total, la TPS ou la TVH et le total;
- b. On doit indiquer sur la facture le numéro de la commande subséquente;
- b. On doit indiquer sur la facture l'adresse du destinataire où les produits ont été livrés;

N° de l'invitation – Sollicitation No.
W2037-190084/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
W2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.
File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

c. Chaque commande subséquente et point de destination doit être facturé séparément.

2. Les factures doivent être distribuées comme suit :

- a. L'original et un (1) exemplaire doivent être envoyés à l'adresse qui apparaît à la page 1 du contrat pour attestation et paiement.
OU
- b. Un (1) exemplaire doit être envoyé à l'autorité contractante identifiée sous l'article intitulé « Responsables » du contrat.

6.6 Assurances

Clause du *Guide des CCUA* G1005C (2016-01-28), Assurances – aucune exigence particulière

6.7 Clauses du Guide des CCUA

Clause du *Guide des CCUA* A9062C (2011-05-16), Règlements concernant les emplacements des Forces canadiennes

Clause du *Guide des CCUA* B7500C (2006-06-16), Marchandises excédentaires

Annexe A

Besoin

1.0 Besoin

- 1.1. Fourniture sur demande divers éléments métalliques à l'École du Génie électrique et mécanique royal canadien (EGEMRC) à Borden (Ontario), durant la période de l'offre à commandes.
- 1.2. Le point de livraison est la BFC Borden, à Borden (Ontario). Les prix indiqués à l'annexe B, Base de paiement, doivent être les prix globaux et s'appliqueront à n'importe quel lieu de livraison à la BFC Borden.
- 1.3. L'annexe B, Base de paiement, comprend une liste des éléments métalliques qui peuvent être achetés en vertu des offres à commandes. La liste ne comprend pas tout, et les articles de nature semblable non-inscrits dans la liste figurant aux présentes peuvent être commandés en fonction des offres à commandes. **Ces dernières NE doivent PAS être utilisées pour de la machinerie ou de l'équipement quelconque, ni d'autres articles fournis conformément à une offre à commandes existante ou un contrat de fourniture existant.**
- 1.4. Aucune limite minimale pour les commandes subséquentes ne s'applique à la présente. Des commandes subséquentes à l'offre à commandes peuvent seulement être passées par l'École du GEMRC, afin de fournir des commandes de quantité suffisante d'articles pour l'instruction des stagiaires à cet endroit.
- 1.5. Chaque commande subséquente fait l'objet d'un contrat distinct et les produits livrables à expédier pour chaque commande doivent être emballés séparément.
- 1.6. Un bordereau d'emballage indiquant le numéro de l'offre à commandes, le numéro de la commande subséquente, la date d'expédition, la ou les quantités, la ou les unités et le numéro de pièce (s'il y a lieu) des produits livrables doit être inclus avec chaque expédition. Les bordereaux d'emballage NE doivent PAS être considérés comme des factures et une facture distincte DOIT être acheminée à la partie requérante pour paiement.
- 1.7. L'offrant doit, sur demande, fournir au destinataire des copies des listes de prix en vigueur et les modifications subséquentes.
- 1.8. Sauf indication contraire, il est inacceptable et interdit de remplacer un article commandé par un autre.
- 1.9. Pour tous les matériaux en acier de 1/2 po x 6 po et de 3/8 po x 6 po (lignes 12 et 13 de l'annexe B respectivement), toutes les commandes seront coupées à des longueurs de 3 pi (trois pieds). Tous les restes du procédé de coupe (supérieurs à 9 po) doivent être inclus dans la commande.
- 1.10. Pour tous les produits d'aluminium normalement vendus en longueur de 24 pi, les matériaux doivent être expédiés en longueur d'au plus 12 pi. Des tailles plus petites peuvent être demandées.
- 1.11. L'emballage et l'expédition doivent être conformes aux normes de l'industrie applicables aux articles concernés et garantir l'arrivée de ces articles à leur destination en toute sécurité. L'offrant demeure responsable de tous les articles jusqu'à ce qu'ils soient livrés chez l'utilisateur désigné et acceptés par celui-ci. Les coûts liés aux avaries avant l'arrivée à destination seront assumés par l'offrant.
- 1.12. Délai de livraison : voir l'annexe C, Délai de livraison.

N° de l'invitation – Sollicitation No.
W2037-190084/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
W2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.
File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

Annexe B

Base de paiement

1.0 Base de paiement

- 1.1. L'offrant sera payé en dollars canadiens selon le prix unitaire ou les prix de lot, taxe sur les biens et services en sus, destination FAB, **y compris** les frais de livraison, les frais de coupe, les droits de douane et les taxes d'accise.
- 1.2. Les prix unitaires offerts au point 4.0, Liste des articles, ci-dessous sont des prix plafond pouvant faire l'objet de rajustements à la baisse seulement.
- 1.3. La liste des articles est une liste des éléments métalliques qui peuvent être achetés conformément à une ou plusieurs offres à commandes. La liste ne comprend pas tout, et les articles de nature semblable non-inscrits dans la liste figurant aux présentes peuvent être commandés en fonction des offres à commandes aux rabais offerts ci-dessous.
- 1.4. Chaque facture doit indiquer tout rabais applicable, présenté ci-après, sur une ligne distincte. Une mention sur la facture selon laquelle le rabais a été inclus dans le prix unitaire n'est pas acceptable.

2.0 Durée

Année 1 : du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020
Année 2 : du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021
Période d'option 1 : du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022

3.0 Liste des abréviations

PI	Pied
FE	Feuille
ASTM	American Society for Testing and Materials
DE	Dimension extérieure

4.0 Liste des articles

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
Produit A – MÉTAL						
Feuille 4x8						
1		Acier doux laminé à chaud de 4 pi x 8 pi, de calibre 16, ASTM A1011, A569	FE	\$	FE \$	FE \$
2		Acier doux laminé à chaud de 4 pi x 8 pi, épais, de calibre 11, ASTM A1011, A569	FE	\$	FE \$	FE \$
3		Acier laminé à froid de 4 pi x 8 pi, de calibre 24	FE	\$	FE \$	FE \$
4		Acier inoxydable de 4 pi x 8 pi, calibre 16, austénitique de type 304. AISI 304/304L, ASTM A240	FE	\$	FE \$	FE \$
5		Acier inoxydable de 4 pi x 8 pi, calibre 24, de type 304	FE	\$	FE \$	FE \$
6		Acier galvanisé de 4 pi x 8 pi, de calibre 24	FE	\$	FE \$	FE \$
7		Aluminium de 4 pi x 8 pi, 1/8 po d'épaisseur. 6061-T6, ASTM B209, QQ-A-250/11 3003GR	FE	\$	FE \$	FE \$
8		Aluminium de 4 pi x 8 pi, 0,060, 2024T6	FE	\$	FE \$	FE \$
9		Feuille d'aluminium de 4 pi x 8 pi, 063 (calibre14) 3003 utilitaire	FE	\$	FE \$	FE \$
Plat						
10		Plat en acier laminé à chaud de 1/4 po x 2 po, ASTM 44W	PI	\$	/PI \$	/PI \$
11		Plat en acier laminé à chaud de 1/4 po x 6 po, ASTM 44W	PI	\$	/PI \$	/PI \$
12		Plat en acier laminé à chaud de 3/8 po x 6 po, ASTM 44W	PI	\$	/PI \$	/PI \$

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
13		Plat en acier laminé à chaud de 1/2 po x 6 po, ASTM 44W	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
14		Plat en acier laminé à chaud de 3/8 po x 10 po, ASTM 44W	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
15		Plat en acier laminé à froid de 1/8 po x 3/4 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
16		Plat en acier laminé à froid de 1/4 po x 1 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
17		Plat en acier laminé à froid de 3/8 po x 2 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
18		Plat en acier laminé à froid de 1/4 po x 3 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
19		Plat en acier laminé à froid de 1/2 po x 3 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
20		Plat en acier laminé à froid de 1/4 po x 8 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
21		Plat en aluminium de 1/4 po x 2 po, 6061 T6. ASTM B221, QQA-200/8, 6061-T6511	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
22		Plat en aluminium de 1/2 po x 3 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
23		Plat en aluminium de 1/2 po x 4 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
24		Plat en aluminium de 1/2 po x 6 po, 6061 T6. ASTM B221, QQA-200/8, 6061-T6511	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
Barre ronde						
25		Barre ronde pleine en laiton d'usinage de 3/4 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
26		Barre ronde pleine en laiton d'usinage de 2 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
27		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ¼ po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
28		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 5/16 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
29		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 3/8 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
30		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ½ po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
31		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 7/16 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
32		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 5/8 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
33		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ¾ po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
34		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 7/8 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
35		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 1/8 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
36		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 ¼ po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
37		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 3/8 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
38		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 ½ po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
39		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 2 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
40		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 3 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
41		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 4 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
42		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 5 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
43		Barre ronde pleine en aluminium de 1 1/8 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
44		Barre ronde pleine en aluminium de 1 1/2 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

N° de l'invitation – Solicitation No.
W2037-190084/A

Client Ref. No. – N° de réf. du client
W2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.

File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC - FMS N

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
45		Barre ronde pleine en aluminium de 1 3/4 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
46		Barre ronde pleine en aluminium de 2 1/2 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
47		Barre ronde pleine en aluminium de 4 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
48		Barre ronde pleine en aluminium de 5 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
49		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ¼ po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
50		Barre ronde pleine en acier à outils de 1/2 po, W1	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
51		Barre ronde pleine en acier à outils de 3/4 po, W1	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
52		Barre ronde pleine en acier à outils de 5/8 po, W1	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
53		Barre ronde pleine en acier à outils de 1 po, W1	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
54		Barre ronde pleine en acier à outils de 1 1/2 po, W1				
55		Barre ronde pleine en acier à outils de 2 po, W1				
Tube						
56		Tube rond en acier de construction 1010, DE 2 po x paroi 0,065 po, ASTM A513	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
57		Tube carré en acier doux laminé à chaud de 1 po x 1 po et paroi de 1/8 po d'épaisseur. ASTM A513 (1020-1026)	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
Barre hexagonale						
58		Barre hexagonale pleine en laiton de 1 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
59		Barre hexagonale pleine en laiton de 3/4 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
60		Barre hexagonale pleine en laiton de 5/16 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
61		Barre hexagonale pleine en acier de 1 3/4 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
Barre carrée						

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
62		Barre carrée pleine en laiton d'usinage de 3/4 po x 3/4 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
63		Barre carrée pleine en laiton de 2 po x 2 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
64		Barre carrée en acier laminé à chaud de 1/2 po x 1/2 po. ASTM 44W	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
65		Barre carrée en acier laminé à chaud de 5/8 po x 5/8 po. ASTM 44W	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
66		Barre carrée pleine en acier laminé à chaud 44W de 2 po x 2 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
67		Barre carrée en acier laminé à froid de 3/4 po x 3/4 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
68		Barre carrée en acier laminé à froid de 1 po x 1 po	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
69		Barre carrée pleine en acier laminé à froid de 1 1/2 po x 1 1/2 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
70		Barre carrée pleine en acier laminé à froid de 2 po x 2 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
71		Barre carrée pleine en acier laminé à froid de 2 po x 2 1/2 po, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
72		Barre carrée pleine en aluminium de 1 1/2 po x 1 1/2 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
73		Barre carrée pleine en aluminium de 2 1/2 po x 2 1/2 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
74		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 1 po x 2 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
75		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 2 po x 2 1/2 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
76		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 3/8 po x 3 po, 6061, C-1018	PI	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

N° de l'invitation – Sollicitation No.
W/2037-190084/A
Client Ref. No. – N° de réf. du client
W/2037-190084

Amd. No. – N° de la modif.
File No. – N° du dossier

Buyer ID - Id de l'acheteur
TOR201
CCC No./N° CCC – FMS No./N° VME

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distri- bution	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
77		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 1 po x 4 po, 6061	PI	\$ /PI	\$ /PI	/PI

78 _____ Produits métalliques divers

Les autres types d'articles divers doivent être conformes à la Liste de prix suggérés _____, moins un rabais de :

Année 1 : _____ pour cent (utilisation estimative : 2 000 \$, moins le rabais offert)
Année 2 : _____ pour cent (utilisation estimative : 2 000 \$, moins le rabais offert)

Annexe C

Délais de livraison

L'offrant doit indiquer le délai dans lequel il peut livrer les articles à partir du moment de la livraison.

Type de besoin	Livraison requise pour	Respect du délai possible	Respect du délai impossible	Autre délai de livraison offert
Urgent – articles stockés	Le jour même			
Urgent – articles non stockés	En 48 heures ou 2 jours ouvrables			
Articles stockés ordinaires	En 24 heures ou 1 jour ouvrable			
Articles non stockés	En 2 semaines			

ANNEXE D

CALCUL DU PRIX AUX FINS D'ÉVALUATION

Les tarifs proposés à l'annexe D, seront utilisés dans la présente aux fins de l'évaluation financière. En cas d'écart dans l'établissement des tarifs, ceux de l'annexe B, Base de paiement, prévaudront.

Les utilisations estimatives figurant dans le contrat proposé sont faites de bonne foi et ne constituent pas une entente liant la Couronne pour ce qui est de la quantité estimative.

3.0 Liste des articles

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
Produit A – MÉTAL							
Feuille 4x8							
1		Acier doux laminé à chaud de 4 pi x 8 pi, de calibre 16, ASTM A1011, A569	FE	9	\$ FE	\$ FE	\$ FE
2		Acier doux laminé à chaud de 4 pi x 8 pi, épais, de calibre 11, ASTM A1011, A569	FE	3	\$ FE	\$ FE	\$ FE
3		Acier laminé à froid de 4 pi x 8 pi, de calibre 24	FE	15	\$ FE	\$ FE	\$ FE
4		Acier inoxydable de 4 pi x 8 pi, calibre 16, austénitique de type 304. AISI 304/304L, ASTM A240	FE	24	\$ FE	\$ FE	\$ FE
5		Acier inoxydable de 4 pi x 8 pi, calibre 24, de type 304	FE	15	\$ FE	\$ FE	\$ FE
6		Acier galvanisé de 4 pi x 8 pi, de calibre 24	FE	6	\$ FE	\$ FE	\$ FE

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
7		Aluminium de 4 pi x 8 pi, 1/8 po d'épaisseur. 6061-T6, ASTM B209, QQ-A-250/11 3003GR	FE	24	\$ FE	\$ FE	\$ FE
8		Aluminium de 4 pi x 8 pi, 0,060, 2024T6	FE	9	\$ FE	\$ FE	\$ FE
9		Feuille d'aluminium de 4 pi x 8 pi, 063 (calibre 14) 3003 utilitaire	FE	9	\$ FE	\$ FE	\$ FE
Plat							
10		Plat en acier laminé à chaud de 1/4 po x 2 po, ASTM 44W	PI	1800	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
11		Plat en acier laminé à chaud de 1/4 po x 6 po, ASTM 44W	PI	1800	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
12		Plat en acier laminé à chaud de 3/8 po x 6 po, ASTM 44W	PI	7000	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
13		Plat en acier laminé à chaud de 1/2 po x 6 po, ASTM 44W	PI	11000	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
14		Plat en acier laminé à chaud de 3/8 po x 10 po, ASTM 44W	PI	120	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
15		Plat en acier laminé à froid de 1/8 po x 3/4 po, C-1018	PI	400	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
16		Plat en acier laminé à froid de 1/4 po x 1 po, C-1018	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
17		Plat en acier laminé à froid de 3/8 po x 2 po, C-1018	PI	30	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
18		Plat en acier laminé à froid de 1/4 po x 3 po, C-1018	PI	60	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
19		Plat en acier laminé à froid de 1/2 po x 3 po, C-1018	PI	60	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distribution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
20		Plat en acier laminé à froid de 1/4 po x 8 po, C-1018	PI	340	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
21		Plat en aluminium de 1/4 po x 2 po, 6061 T6. ASTM B221, QQA-200/8, 6061-T6511	PI	1200	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
22		Plat en aluminium de 1/2 po x 3 po, 6061	PI	10	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
23		Plat en aluminium de 1/2 po x 4 po, 6061	PI	200	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
24		Plat en aluminium de 1/2 po x 6 po, 6061 T6. ASTM B221, QQA-200/8, 6061-T6511	PI	3170	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
Barre ronde							
25		Barre ronde pleine en laiton d'usinage de 3/4 po	PI	20	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
26		Barre ronde pleine en laiton d'usinage de 2 po	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
27		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ¼ po, C-1018	PI	60	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
28		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 5/16 po, C-1018	PI	600	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
29		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 3/8 po, C-1018	PI	600	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
30		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ½ po, C-1018	PI	30	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
31		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 7/16 po, C-1018	PI	1200	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
32		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 5/8 po, C-1018	PI	6	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
33		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ¾ po, C-1018	PI	7	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distri- bution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
34		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 7/8 po, C-1018	PI	6	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
35		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 1/8 po, C-1018	PI	40	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
36		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 ¼ po, C-1018	PI	5	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
37		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 3/8 po, C-1018	PI	11	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
38		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 1 ½ po, C-1018	PI	32	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
39		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 2 po, C-1018	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
40		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 3 po, C-1018	PI	10	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
41		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 4 po, C-1018	PI	10	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
42		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de 5 po, C-1018	PI	5	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
43		Barre ronde pleine en aluminium de 1 1/8 po, 6061	PI	50	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
44		Barre ronde pleine en aluminium de 1 1/2 po, 6061	PI	10	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
45		Barre ronde pleine en aluminium de 1 3/4 po, 6061	PI	8	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
46		Barre ronde pleine en aluminium de 2 1/2 po, 6061	PI	27	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
47		Barre ronde pleine en aluminium de 4 po, 6061	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distri- bution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
48		Barre ronde pleine en aluminium de 5 po, 6061	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
49		Barre ronde pleine en acier laminé à froid de ¼ po, C-1018	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
50		Barre ronde pleine en acier à outils de 1/2 po, W1	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
51		Barre ronde pleine en acier à outils de 3/4 po, W1	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
52		Barre ronde pleine en acier à outils de 5/8 po, W1	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
53		Barre ronde pleine en acier à outils de 1 po, W1	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
54		Barre ronde pleine en acier à outils de 1 1/2 po, W1		17			
55		Barre ronde pleine en acier à outils de 2 po, W1		17			
Tube							
56		Tube rond en acier de construction 1010, DE 2 po x paroi 0,065 po, ASTM A513	PI	120	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
57		Tube carré en acier doux laminé à chaud de 1 po x 1 po et paroi de 1/8 po d'épaisseur. ASTM A513 (1020-1026)	PI	900	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
Barre hexagonale							
58		Barre hexagonale pleine en laiton de 1 po	PI	340	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
59		Barre hexagonale pleine en laiton de 3/4 po	PI	10	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
60		Barre hexagonale pleine en laiton de 5/16 po	PI	20	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
61		Barre hexagonale pleine en acier de 1 3/4 po	PI	20	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
Barre carrée							

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distri- bution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
62		Barre carrée pleine en laiton d'usinage de 3/4 po x 3/4 po	PI	340	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
63		Barre carrée pleine en laiton de 2 po x 2 po	PI	10	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
64		Barre carrée en acier laminé à chaud de 1/2 po x 1/2 po. ASTM 44W	PI	180	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
65		Barre carrée en acier laminé à chaud de 5/8 po x 5/8 po. ASTM 44W	PI	180	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
66		Barre carrée pleine en acier laminé à chaud 44W de 2 po x 2 po	PI	14	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
67		Barre carrée en acier laminé à froid de 3/4 po x 3/4 po	PI	340	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
68		Barre carrée en acier laminé à froid de 1 po x 1 po	PI	400	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
69		Barre carrée pleine en acier laminé à froid de 1 1/2 po x 1 1/2 po, C-1018	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
70		Barre carrée pleine en acier laminé à froid de 2 po x 2 po, C-1018	PI	14	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
71		Barre carrée pleine en acier laminé à froid de 2 po x 2 1/2 po, C-1018	PI	5	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
72		Barre carrée pleine en aluminium de 1 1/2 po x 1 1/2 po, 6061	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
73		Barre carrée pleine en aluminium de 2 1/2 po x 2 1/2 po, 6061	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
74		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 1 po x 2 po, 6061	PI	340	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
75		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 2 po x 2 1/2 po, 6061	PI	17	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI

Article	Stocké (S) Non stocké (NS)	Description	Unité de distri- bution	Utilisation estimée	Année 1 : Prix unitaire	Année 2 : Prix unitaire	Année d'option 1 : Prix unitaire
76		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 3/8 po x 3 po, 6061, C-1018	PI	60	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
77		Barre rectangulaire pleine en aluminium de 1 po x 4 po, 6061	PI	50	\$ /PI	\$ /PI	\$ /PI
		Total			\$	\$	\$

78 _____ Produits métalliques divers

Les autres types d'articles divers doivent être conformes à la Liste de prix suggérés _____, moins un rabais de :

Année 1 : _____ pour cent (utilisation estimative : 2 000 \$, moins le rabais offert)
Année 2 : _____ pour cent (utilisation estimative : 2 000 \$, moins le rabais offert)