



RETURN BIDS TO : - RETOURNER LES SOUMISSION À:

**Canada Revenue Agency
Agence du revenu du Canada**
See herein / Voir dans ce document

Proposal to: Canada Revenue Agency
We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein and/or attached hereto, the goods and/or services listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

Proposition à : l'Agence du revenu du Canada
Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, en conformité avec les conditions énoncées dans la présente incluses par référence dans la présente et/ou incluses par référence aux annexes jointes à la présente et ci-jointes, les biens et/ou services énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Bidder's Legal Name and Address - (ensure the Bidder's complete legal name is properly set out)
Raison sociale et adresse du Soumissionnaire - (s'assurer que le nom légal au complet du soumissionnaire est correctement indiqué)**

Bidder is required to identify below the name and title of the individual authorized to sign on behalf of the Bidder – Soumissionnaire doit identifier ci-bas le nom et le titre de la personne autorisée à signer au nom du soumissionnaire

Name /Nom

Title/Titre

Signature

Date (yyyy-mm-dd)/(aaaa-mm-jj)

(____)_____
Telephone No. – No de téléphone

(____)_____
Fax No. – No de télécopieur

E-mail address – Adresse de courriel

AMENDMENT TO REQUEST FOR PROPOSAL / MODIFICATION DE DEMANDE DE PROPOSITION

Title – Sujet
Robotic Process Automation Solution RFP
DDP pour une solution d'automatisation des processus robotisés

Solicitation No. – No de l'invitation 1000338467	Date 2019-02-08
--	---------------------------

Amendment No. - N° modif.
002

Solicitation closes – L'invitation prend fin on – le 2019-03-06 at – à 2:00 P.M. / 14 h	Time zone – Fuseau horaire EST /HNE Eastern Standard Time/ Heure Normale de l'Est
--	---

Contracting Authority – Autorité contractante

Name – Nom
Chris Zaremba

Address – Adresse - See original document/ voir document original

E-mail address – Adresse de courriel
chris.zaremba@cra-arc.gc.ca

Telephone No. – No de téléphone
(613) 697-0718

Fax No. – No de télécopieur
(613) 948-6655

Destination - Destination
See herein / Voir dans ce document

**THIS DOCUMENT CONTAINS A SECURITY REQUIREMENT.
LE PRÉSENT DOCUMENT COMPORTE UNE EXIGENCE EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ.**



SOLICITATION AMENDMENT # 002

This solicitation amendment is raised to address the following question submitted during the solicitation period as per RFP.

1. QUESTIONS AND ANSWERS

- Q2. In regards to R12, would the Crown please clarify if an OCR capability is required as part of the solution or whether the solution needs to interact with an existing OCR tool?
- A2. To receive the maximum points for R12, OCR capability must be part of the solution.
- Q3. In regards to Appendix 3 – Financial Proposal, would the Crown be able to provide estimated future volumes for the quantity of subscription user licenses?
- A3. CRA cannot provide an estimated future volume of licenses.
- Q4. Referencing ANNEX B: Statement of Work, Section 4.0 TASKS, B) Implementation, Training; will the Crown please provide an estimate for number of staff requiring training?
- A4. CRA estimates that there may be a total of 10 students training at the same time
- Q5. In Appendix 3, are you requesting a total of 3 licenses over 3 years or will you be adding 3 new licenses per year (i.e. in year 3 you would have 9 licences)?
- A5. CRA will be paying for 3 subscriptions per year over 3 years.
- Q6. In Appendix 3, Table II,1.) Are there 5 additional licences?
- A6. In Appendix 3, Table 2, 1., the quantity used for evaluation purposes is 6 subscription user licenses.
- Q7. Could you please provide further information about Business Ledger Processes relating to:
-Number of FTE's
-Process Maps
-List of systems/ applications used
-Volumes
-AHT
- A7. A list of systems/applications used is contained in the mandatory criteria.
- Q8. Is it possible to discuss the target process with someone from CRA?
- A8. CRA will not discuss the target processes. Please see question and answer no 7.
- Q9. How many people would you like trained for the developer, controller, and release manager training?



A9. Please see question and answer no.4.

Q10. What is the difference between the following tables in Appendix 3:

TABLE 1 - Firm Requirement

A	B	C	D	E	F
Item No.	Description	QTY (For evaluation purposes only)	Unit of Issue	Firm Unit Price (GST/HST excluded)	Evaluated Price
					(C x E)
1	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses (Year 1) <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	3	Annual, each	\$	\$
2	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses (Year 2) <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	3	Annual, each	\$	\$
3	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses (Year 3) <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	3	Annual, each	\$	\$
4	Business Process Evaluation Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	10 days	Per diem	\$	\$
Total Evaluated Price					\$

TABLE 2 - Optional Software, Maintenance and Support, and Professional Services

A	B	C	D	E	F
Item No.	Description	QTY (For evaluation purposes only)	Unit of Issue	Firm Unit Price (GST/HST excluded)	Total Evaluated Price
					(C x E)
1 ¹	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	6	Annual, each	\$	\$
2 ²	Conversion of Robotic Process Automation (RPA) Software Solution Subscription User Licenses to Perpetual User Licenses <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	9	Each	\$	\$
3 ¹	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Perpetual User Licenses <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	4	Per 2 licenses	\$	\$
4	Maintenance and Support Services for Perpetual User Licenses	4	Annual, per 2 licenses	\$	\$
5	Business Process Evaluation Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	10 days	Per diem	\$	\$
6	Preparation of an Implementaton Strategy Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	5 days	Per diem	\$	\$
7	Installation of Robotic Process Automation (RPA) Software Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	5 days	Per diem	\$	\$
8	Design and Configuratoin of the Software Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	20 days	Per diem	\$	\$
9	Training Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	10 days	Per diem	\$	\$
Total Evaluated Price for Optional Software and Services					\$



TABLE 1 - Firm Requirement

Item No.	Description	QTY	Unit of Issue	Firm Unit Price (GST/HST excluded)	Extended Price
1	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses (Year 1) <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	3	Annual, each	\$\	\$
2	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses (Year 2) <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	3	Annual, each	\$	\$
3	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses (Year 3) <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	3	Annual, each	\$	\$
4	Business Process Evaluation Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	10 days	Per diem	\$	\$
Total Price					\$

TABLE 2 - Optional Software, Maintenance and Support, and Professional Services

Item No.	Description	Unit of Issue	Firm Unit Price (GST/HST excluded)
1 ¹	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Subscription User Licenses <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	Annual, each	\$
2 ²	Conversion of Robotic Process Automation (RPA) Software Solution Subscription User Licenses to Perpetual User Licenses <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	Each	\$
3 ¹	Robotic Process Automation (RPA) Software Solution for Perpetual User Licenses <i>(Including 12 months warranty and maintenance and support)</i>	Per 2 licenses	\$
4	Maintenance and Support Services for Perpetual User Licenses	Annual, per 2 licenses	\$
5	Business Process Evaluation Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	Per diem	\$
6	Preparation of an Implementaton Strategy Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	Per diem	\$
7	Installation of Robotic Process Automation (RPA) Software Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	Per diem	\$
8	Design and Configuratoin of the Software Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	Per diem	\$
9	Training Services <i>(As per Annex B, Section 4.0, Travel and Living costs included)</i>	Per diem	\$

A10. The first Tables 1 and 2 form part of Appendix B, Financial Proposal, and are for evaluation purposes only. The latter Tables 1 and 2 form part of Annex A, List of Deliverables and Pricing. Please see Amendment to the RFP No. 1 below, which corrects an error in the title.



Q11. On page 12 of the RFP, Step 4, item 3, CRA indicates that the technical merit is worth 70% and the price is worth 30%. However, on the same page, item 7, CRA indicates that “the selection of the contractor is determined by a 60/40 ratio of technical merit and price, respectively.”

Can CRA please confirm the technical merit / price ratio?

A11. The combined rating is 70% technical and 30% financial, as per item 3. 60% technical and 40% price is only used in the table as an example to illustrate how a combined rating is calculated and applied.

Q12. Can CRA please confirm that a working day for purposes of the per diem is 7.5 hours/day?

A12. A working day for purposes of per diem is 7.5 hours/day.

Q13. In Appendix 3 – Financial Proposal, there are 2 sets of tables:

- Table 1 – Firm Requirement
- Table 2 – Optional Software, Maintenance and Support, and Professional Services

The tables are repeated on the following pages but with slight discrepancies. Can CRA please confirm the Financial tables that the proponent needs to complete?

A13. Bidders are to bid in accordance with Tables 1 and 2 of Appendix 3, Financial Proposal. Please refer to A10 and Amendment to the RFP No. 1.

Q14. Appendix 3 - Financial Proposal appears twice in the RFP with small variations between the two versions. Can you please confirm which version is correct

A14. Bidders are to bid in accordance with Tables 1 and 2 of Appendix 3, Financial Proposal. Please refer to A10 and Amendment to the RFP No. 1.

Q15. With respect to the Financial Proposal, can you please confirm that CRA's intent is to procure up to but not more than 3 RPA Software Solution Licenses under the pricing schedule (Item 1, 2 and 3) that bidders will provide in Table 1 - Firm Requirement. And that any additional Software Solution Licenses would be procured under the pricing schedule (Item 1, 2 and 3) that bidders will provide in Table 2 - Optional Software, Maintenance and Support and Professional Services. If not please clarify.

A15. CRA confirms that the intent is to procure 3 subscription user licenses, and that any additional licenses would be procured in accordance with the price listed in Table 2. Also, please see question and answer no 5.

Q16. Related to the above question, can you please confirm that the response to M4 in the technical proposal can be a simple Yes or No. And that the bidder does not have to qualify the answer with a reference to the Financial Proposal. If not, please clarify the requirement

A16. As per Article 4.2, Bidders must provide a price, percentage, or weight, as applicable, for each item identified in the format specified in Appendix 3: Financial Proposal. This information will be used to determine the bidder's compliance to M4.



- Q17. Regarding the Financial Proposal, can you please confirm that the response to Table 1 - Firm Requirement (Items 1 to 4 inclusive) is exclusively related to the software licences (QTY=3) and Business Process Evaluation Services. And that any other costs associated with those 3 licenses (i.e. preparing an implementation strategy, installation of RPA Software, Design and Configuration of the Software and Training related to the Software) should be included in the bidder's response to Table 2 only (items 6, 7, 8 and 9). If not please clarify.
- A17. The pricing to be provided in Table 1 is exclusively for Subscription User Licenses and Business Process Evaluation Services.
- Q18. Section 7.3.1 indicates that the period of the contract is from the date of the Contract for a period of three years plus 2 option years. Can you please confirm that this contract period is irrespective of how many licenses are procured under the pricing schedules in Table 1 and Table 2 in the Financial Proposal
- A18. The period of the contract is independent of the number of licenses procured during the contract period.
- Q19. Can the crown please confirm the the total evaluated price is the sum of Table 1 and Table 2 in the Financial Proposal? If not please clarify
- A19. CRA confirms that the total evaluated price is the sum of Table 1 and Table 2.
-

2. AMENDMENTS TO THE RFP

1. At page 44 of the RFP:

Remove: "Appendix 3 – Financial Proposal"

And replace with: "Annex A – List of Deliverables and Pricing"

ALL OTHER TERMS AND CONDITIONS REMAIN UNCHANGED



QUESTION ET RÉPONSE n° 02 À LA DEMANDE DE SOUMISSIONS

La modification à cette demande de soumissions est émise pour répondre à la question suivante soumise durant la période de soumissions, conformément à la DDP.

1. QUESTIONS ET RÉPONSES

- Q2. En ce qui a trait à R12, la Couronne pourrait elle clarifier si une capacité de LOC est requise comme partie de la solution, ou si la solution doit interagir avec un outil LOC déjà existant?
- R2. Pour obtenir le maximum de points pour R12, l'option de reconnaissance optique des caractères doit faire partie de la solution.
- Q3. En ce qui a trait à l'annexe 3 – Soumission financière, la Couronne pourrait elle fournir les volumes prévus futurs relativement au nombre prévu d'abonnements de licences pour utilisateurs?
- R3. L'Agence ne peut pas fournir une estimation du futur volume de licences.
- Q4. Au sujet de l'annexe B : Énoncé des travaux, Section 4.0 TÂCHES, B) Mise en œuvre, formation; la Couronne pourrait elle fournir des prévisions relativement au nombre d'employés qui devront recevoir de la formation?
- R4. L'Agence estime qu'il pourrait y avoir un total de 10 étudiants en formation en même temps.
- Q5. À l'annexe 3, demandez-vous un total de trois licences sur trois ans ou ajouterez-vous trois nouvelles licences par année (c.-à-d. que vous auriez neuf licences à la troisième année)?
- R5. L'Agence paiera trois abonnements par année sur trois ans.
- Q6. Au premier point du tableau II à l'annexe 3, y a-t-il cinq licences supplémentaires?
- R6. Au premier point du tableau II à l'annexe 3, la quantité utilisée aux fins d'évaluation est de six licences d'utilisateur d'abonnement.
- Q7. Pourriez-vous nous fournir plus de renseignements sur les processus du grand livre des affaires concernant les points suivants?
- Nombre d'ETP
 - Schémas de processus
 - Liste des applications et des systèmes utilisés
 - Volumes
 - Temps de traitement moyen
- R7. Une liste des applications et des systèmes utilisés figure dans les critères obligatoires.
- Q8. Est-ce possible de discuter du processus cible avec quelqu'un de l'Agence?



- R8. L'Agence du revenu du Canada ne discutera pas des processus cibles. Veuillez consulter la question et la réponse n° 7.
- Q9. Combien de personnes aimeriez-vous avoir formées pour la formation des développeurs, des contrôleurs et des gestionnaires de lancement?
- R9. Veuillez consulter la question et la réponse n° 4.
- Q10. Quelle est la différence entre les tableaux suivants à l'annexe 3?

Tableau 1 - Exigence ferme

A	B	C	D	E	F
No de l'article	Description	Quantité (aux fins d'évaluation seulement)	Unité de distribution	Prix unitaire ferme (TPS/TVH non comprises)	Prix évalué total
					(C x E)
1	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnement (année 1) (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	3	Annuelle, chacun	\$	\$
2	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnements (année 2) (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	3	Annuelle, chacun	\$	\$
3	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnement (année 3) (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	3	Annuelle, chacun	\$	\$
4	Services d'évaluation des processus opérationnels (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	10 jours	Per diem	\$	\$
				Prix évalué total	\$

TABLEAU 2 – Logiciels facultatifs, services de maintenance et de soutien, et services professionnels

A	B	C	D	E	F
No de l'article	Description	Quantité (aux fins d'évaluation seulement)	Unité de distribution	Prix unitaire ferme (TPS/TVH non comprises)	Prix évalué total
					(C x E)
1 ¹	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnement (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	6	Annuelle, chacun	\$	\$
2 ²	Conversion des licences d'utilisateur d'abonnement pour la solution logicielle d'automatisation des processus robotisés aux licences d'utilisateur perpétuelles (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	9	Chacun	\$	\$



3 ¹	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur perpétuelles (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien))	4	par 2 licences	\$	\$
4	Services de maintenance et de soutien pour les licences d'utilisateur perpétuelles	4	Annuelle, par 2 licences	\$	\$
5	Services d'évaluation des processus opérationnels (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	10 jours	Per diem	\$	\$
6	Services de préparation pour la stratégie de mise en œuvre (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	5 jours	Per diem	\$	\$
7	Services d'installation du logiciel d'automatisation des processus robotisés (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	5 jours	Per diem	\$	\$
8	Services de conception et configuration du logiciel (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	20 jours	Per diem	\$	\$
9	Services de Formation (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	10 jours	Per diem	\$	\$
Prix évalué total pour les logiciels et les services facultatifs					\$

TABLEAU 1 – Exigence ferme

N° de l'article	Description	Quantité	Unité de distribution	Prix unitaire ferme (TPS/TVH non comprises)	Prix total
1	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnement (année 1) (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	3	Annuelle, chacun	\$	\$
2	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnements (année 2) (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	3	Annuelle, chacun	\$	\$
3	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnement (année 3) (y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)	3	Annuelle, chacun	\$	\$
4	Services d'évaluation des processus opérationnels (Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).	10 days	Per diem	\$	\$
Total					\$



**TABLEAU 2 – Logiciels facultatifs,
services de maintenance et de soutien, et
services professionnels**

N° de l'article	Description	Unité de distribution	Prix unitaire ferme (TPS/TVH non comprises)
1 ¹	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur d'abonnement <i>(y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)</i>	Annuelle, chacun	\$
2 ²	Conversion des licences d'utilisateur d'abonnement pour la solution logicielle d'automatisation des processus robotisés aux licences d'utilisateur perpétuelles <i>(y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)</i>	Chacun	\$
3 ¹	Solution logicielle d'automatisation des processus robotisés pour les licences d'utilisateur perpétuelles <i>(y compris la garantie de 12 mois, la maintenance et le soutien)</i>	par 2 licences	\$
4	Services de maintenance et de soutien pour les licences d'utilisateur perpétuelles	Annuelle, par 2 licences	\$
5	Services d'évaluation des processus opérationnels <i>(Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).</i>	Per diem	\$
6	Services de préparation pour la stratégie de mise en œuvre <i>(Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).</i>	Per diem	\$
7	Services d'installation du logiciel d'automatisation des processus robotisés <i>(Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).</i>	Per diem	\$
8	Services de conception et configuration du logiciel <i>(Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).</i>	Per diem	\$
9	Services de Formation <i>(Conformément à l'annexe B, section 4.0, les frais de déplacement et de subsistance sont inclus).</i>	Per diem	\$

R10. Les premiers tableaux 1 et 2 font partie de l'annexe B, Proposition financière, et sont réservés aux fins d'évaluation. Les derniers tableaux 1 et 2 font partie de l'annexe A, Liste des produits livrables et des prix.

Q11. Au point 3 de l'étape 4 à la page 12 de la demande de propositions, l'Agence indique que le mérite technique vaut 70 % et le prix, 30 %. Toutefois, au point 7 sur la même page, l'Agence indique que « la sélection de l'entrepreneur est déterminée par un ratio de 60/40 du mérite technique et du prix, respectivement ».



L'Agence peut-elle confirmer le ratio fondé sur le mérite technique et le prix?

- R11. La note combinée est de 70 % pour l'aspect technique et de 30 % pour l'aspect financier, conformément au point 3. Le ratio de 60 % pour le mérite technique et de 40 % pour le prix n'est utilisé qu'à titre d'exemple dans le tableau pour illustrer la façon dont une note combinée est calculée et appliquée.
- Q12. L'Agence peut-elle confirmer qu'une journée de travail est de 7,5 heures lorsqu'il est question d'établir le taux quotidien?
- R12. Une journée de travail compte 7,5 heures lorsqu'il est question d'établir le taux quotidien.
- Q13. À l'annexe 3, Proposition financière, il y a deux ensembles de tableaux :
- Tableau 1 – Exigence ferme
 - Tableau 2 – Logiciels facultatifs, services de maintenance et de soutien, et services professionnels
- Les tableaux reviennent aux pages suivantes, mais avec de légers écarts. L'Agence peut-elle confirmer les tableaux financiers que le promoteur doit remplir?
- R13. Les soumissionnaires doivent présenter une soumission conformément aux tableaux 1 et 2 de l'annexe 3, Proposition financière. Veuillez consulter la réponse n° 10.
- Q14. L'annexe 3, Proposition financière, s'affiche deux fois dans la demande de propositions avec de petites variations entre les deux versions. Pouvez-vous confirmer quelle est la bonne version?
- R14. Les soumissionnaires doivent présenter une soumission conformément aux tableaux 1 et 2 de l'annexe 3, Proposition financière. Veuillez consulter la réponse n° 10.
- Q15. En ce qui concerne la proposition financière, pouvez-vous confirmer que l'intention de l'Agence est d'acquérir jusqu'à trois (tout au plus) licences de solution logicielle d'automatisation des processus robotisés en vertu de l'annexe d'établissement des prix (points 1, 2 et 3) que les soumissionnaires doivent fournir dans le tableau 1 – Exigence ferme? Pouvez-vous aussi confirmer que toutes les licences de solutions logicielles supplémentaires seraient acquises en vertu de l'annexe d'établissement des prix (points 1, 2 et 3) que les soumissionnaires doivent fournir dans le tableau 2 – Logiciels facultatifs, services de maintenance et de soutien, et services professionnels? Dans la négative, veuillez fournir une explication.
- R15. L'Agence confirme que l'objectif est d'acquérir trois licences d'utilisateur d'abonnement, et que toute licence supplémentaire sera acquise conformément au prix indiqué dans le tableau 2. Veuillez également consulter la question et la réponse n° 5.
- Q16. Relativement à la question ci-dessus, pouvez-vous confirmer que la réponse à la question M4 dans la proposition technique peut être simplement « Oui » ou « Non », et que le soumissionnaire n'a pas à qualifier la réponse à l'aide d'une référence à la proposition financière. Dans la négative, veuillez préciser l'exigence.
- R16. Conformément à l'article 4.2, les soumissionnaires doivent fournir un prix, un pourcentage ou un poids, s'il y a lieu, pour chaque élément indiqué, selon le format précisé à l'annexe 3 : Proposition financière. Ces renseignements seront utilisés pour déterminer la conformité du soumissionnaire à la question M4.



- Q17. En ce qui concerne la proposition financière, pouvez-vous confirmer que la réponse au tableau 1 – Exigence ferme (points 1 à 4 inclusivement) est exclusivement liée aux licences de logiciels (Qté = 3) et aux services d'évaluation des processus opérationnels? Pouvez-vous aussi confirmer que tout autre coût associé à ces trois licences (p. ex., la préparation d'une stratégie de mise en œuvre, l'installation d'un logiciel d'automatisation des processus robotisés, la conception et la configuration du logiciel et la formation liée au logiciel) devrait être inclus dans la réponse du soumissionnaire au tableau 2 seulement (points 6, 7, 8 et 9). Dans la négative, veuillez fournir une explication.
- R17. Le prix qui doit être fourni dans le tableau 1 est exclusivement associé aux licences des utilisateurs d'abonnement et aux services d'évaluation des processus opérationnels.
- Q18. D'après la section 7.3.1, le contrat est d'une durée de trois ans à compter de la date d'attribution du contrat, plus deux années d'option. Pouvez-vous confirmer que la période de ce contrat est indépendante du nombre de licences acquises dans le tableau 1 et le tableau 2 de la proposition financière?
- R18. La période du contrat est indépendante du nombre de licences acquises au cours de la période du contrat.
- Q19. La Couronne peut-elle confirmer que le prix total évalué correspond à la somme indiquée dans les tableaux 1 et 2 de la proposition financière? Dans la négative, veuillez fournir une explication.
- R19. L'Agence confirme que le prix total évalué correspond à la somme indiquée dans les tableaux 1 et 2.
-

TOUTES AUTRES MODALITÉS DU CONTRAT DEMEURENT SANS CHANGEMENT.