



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC**

11 Laurier St., / 11, rue Laurier

Place du Portage, Phase III

Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

SOLICITATION AMENDMENT

MODIFICATION DE L'INVITATION

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Informatics Professional Services - EL Division/Services

professionnels en informatique - division EL

Terrasses de la Chaudière 4th Floor

10 Wellington Street

Gatineau

Québec

K1A 0S5

Title - Sujet TBIPS IT Security Prof. Services	
Solicitation No. - N° de l'invitation E60ZR-181639/A	Amendment No. - N° modif. 001
Client Reference No. - N° de référence du client 20181639	Date 2019-03-07
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$EL-629-34671	
File No. - N° de dossier 629el.E60ZR-181639	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-03-25	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B.	
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Morin, Sylvie	Buyer Id - Id de l'acheteur 629el
Telephone No. - N° de téléphone (613) 859-0761 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

La modification 001 apportée à la demande de propositions (DP) vise à répondre aux questions de Soumissionnaires et modifier demande de propositions (DP).

QUESTIONS ET RÉPONSES

Question 1

La pièce jointe 2 de la demande de propositions, Critères d'évaluation de la soumission – Exigences obligatoires (sous 1.0 Critères d'évaluation obligatoires de l'entreprise, point b) indique ceci : « chacun des contrats indiqués doit avoir été **octroyé** au cours des cinq dernières années avant la date de publication de l'invitation à soumissionner ».

L'objet de cette exigence est de veiller à ce que les soumissionnaires proposent des projets pertinents à caractère actuel en fonction de l'évolution du contexte de la menace. Le libellé actuel empêche les soumissionnaires de faire référence à des contrats de longue date qui ont été attribués avant l'échéance et pour lesquels ils ont fourni des services à des entreprises clientes au cours des cinq dernières années. Veuillez confirmer que le libellé devrait plutôt faire référence aux contrats **en vigueur** au cours des cinq années précédant la date de publication de l'invitation à soumissionner, car cela semble mieux correspondre à l'objet de l'exigence.

Réponse 1

Oui, voir la modification apportée en rouge au critère obligatoire de l'entreprise O.1 de la pièce jointe 2.

Question 2

Référence 2A : La pièce jointe 2 de la demande de propositions, Critères d'évaluation de la soumission – Exigences obligatoires (sous 1.0 Critères d'évaluation obligatoires de l'entreprise, point c) indique ceci : « les travaux effectués par la catégorie de ressources doivent comprendre au moins la moitié des tâches connexes énumérées à l'Énoncé des travaux à l'annexe A de la présente demande de soumissions pour cette même catégorie de ressource ».

Référence 2B : Dans la pièce jointe 3 de la demande de propositions, Critères d'évaluation de la soumission – Exigences cotées, au critère C1...

L'Arrangement en matière d'approvisionnement en cyberprotection (AMAC) a été ajouté au volet SPICT il y a six ans. Comme il comprend les mêmes rôles et tâches connexes, il devrait également être jugé comme équivalent pour éviter que les contrats pertinents de longue date qui ont été prolongés par les clients et qui sont toujours en vigueur ne soient pas pris en considération. Veuillez confirmer qu'il n'est pas nécessaire que les travaux effectués par la catégorie de ressources comprennent au moins la moitié des tâches connexes énumérées à l'Énoncé des travaux à l'annexe A pour cette même catégorie de ressource dans le cas de contrats assujettis au volet SPICT ou de véhicules d'approvisionnement de l'AMAC utilisés pour démontrer le nombre de jours d'expérience facturables.

Réponse 2

Si les soumissionnaires utilisent des contrats qui sont SPICT ou AMAC pour démontrer la conformité, les travaux effectués par la catégorie de ressources doivent comprendre au moins la moitié des tâches connexes énumérées à l'Énoncé des travaux à l'annexe A de la présente demande de soumissions pour cette même catégorie de ressource.

Question 3

Dans la pièce jointe 3, Critères d'évaluation de la soumission – Exigences cotées, au point 2.1, Spécialiste en continuité des opérations/Plan de secours – Niveau 3 – Critères cotés,

- A) cinq points supplémentaires sont accordés au critère C5 pour l'attestation de maître professionnel en continuité d'activités (MBCP). En tout respect, le titre de maître professionnel en continuité d'activités (MBCP) est une désignation d'élite qui n'est pas très répandue. Cela risque de limiter indûment le bassin de ressources qualifiées que les soumissionnaires sont en mesure de fournir au Canada pour ce rôle.

La note maximale pour ce critère pourrait-elle également être accordée pour les certifications et les désignations professionnelles pertinentes suivantes :

- Professionnel agréé en sécurité (CSP)
- Gestionnaire des relations d'affaires certifié (CBRM)
- Professionnel de la gestion des relations d'affaires (BRMP)
- Fournisseur certifié en continuité d'activités (CBCV)

Réponse 3a

Le Canada a ajouté la certification de fournisseur en continuité d'activités (CBCV) à la liste de certifications acceptables. Cependant, les cinq points supplémentaires seront toujours accordés UNIQUEMENT pour la désignation professionnelle de MBCP.

Voir la modification apportée en rouge au critère C5 de la section des critères d'évaluation cotés des ressources de la pièce jointe 3.

b)

Le Canada pourrait-il considérer un diplôme en développement de systèmes d'information ou un diplôme en gestion de la sécurité comme étant équivalents à une des certifications, ou envisager d'attribuer des points supplémentaires pour ceux-ci?

Réponse 3b)

Non.

c)

Le Canada pourrait-il envisager d'accorder la note maximale de 25 points au critère C5 pour une ressource détenant cinq certifications ou désignations professionnelles?

Réponse 3c)

Non, 20 points sont accordés aux ressources avec quatre qualifications ou désignations professionnelles. Pour avoir 25 points, il faut la désignation de MBCP.

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS DEMEURENT INCHANGÉES.

MODIFICATIONS À LA DP

1. À la page de couverture à Fuseau horaire:

Supprimer: Heure normale de l'Est (HNE)

Insérer : Heure avancée de l'Est (HAE)

2. AJOUTER: Pièce Jointe 4.2 (voir ci-joint)

3. A la pièce jointe 2,

Supprimer :

b) chacun des contrats indiqués doit avoir été octroyé au cours des cinq dernières années avant la date de publication de l'invitation à soumissionner;

Insérer :

b) chacun des contrats indiqués doit avoir été actif au cours des cinq dernières années avant la date de publication de l'invitation à soumissionner;

4. A la pièce jointe 3,

Supprimer : O1 dans sa totalité

Insérer : Le soumissionnaire doit démontrer que la ressource proposée possède une ou plusieurs des certifications ou qualifications professionnelles ci-après :

- i. maître professionnel en continuité d'activités (MBCP)
- ii. professionnel certifié en continuité d'activités (CBCP)
- iii. professionnel associé en continuité d'activités (ABCP)
- iv. membre d'un Institut en planification de la continuité des activités (MBCI)
- v. professionnel agréé de la résilience des affaires (CBRP)
- vi. évaluateur agréé de l'évolution des capacités en continuité d'activités (BCMM)
- vii. fellow d'un Institut en planification en continuité d'activités (FBCI)
- viii. professionnel certifié en continuité d'activités (CBCP)
- ix. professionnel agréé de la continuité au sein du secteur public (CPSCP)
- x. vérificateur certifié en continuité d'activités (CBCA)
- xi. **fournisseur certifié en continuité d'activités d'affaires (CBCV)**

Remarque : des copies des attestations doivent être jointes à l'offre pour l'attribution des points.

Cinq (5) points de bonification sont attribués pour les ressources détenant un MBCP.

PIÈCE JOINTE 4.2

MODÈLES DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE

1. MODÈLE DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE POUR LES JOURS FACTURABLES

CATÉGORIE DE RESSOURCE	NOMBRE DE JOURS FACTURABLES					Valeur en dollars du nombre total de jours facturables
	Renvoi au n° de référence de contrat	Nombre total de jours facturables				
B4. Spécialiste en continuité des opérations/plan de secours, niveau 3						
C2. Analyste des méthodes, politiques et procédures en sécurité des TI, niveau 3						
C3. Analyste de la C et A et des EMR en sécurité des TI, niveau 3						
C.12 – Spécialiste de la gestion des incidents, niveau 3						
C.6 Ingénieur en sécurité des TI, niveau 3						
C.11 – Spécialiste des analyses de vulnérabilité de la sécurité des TI, niveau 3						
Total :						

2. MODÈLE DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE POUR LES RENVOIS AU CONTRAT

REPRODUIRE LE FORMULAIRE SUIVANT, AU BESOIN

<p align="center">FORMULAIRE DE RÉFÉRENCE DE CLIENT << Insérer la catégorie de ressource et le niveau >></p>	
	Nom du soumissionnaire
	Numéro de référence du contrat assigné par le soumissionnaire
<p align="center">Coordonnées du client</p>	Nom de l'organisation
	Titre du projet
	Nom et titre de la personne-ressource du client
	Coordonnées (numéro de téléphone et adresse de courriel)
<p align="center">Détails du projet</p>	Valeur du projet pour le soumissionnaire
	Date de début et de fin du projet (mm/aaaa à mm/aaaa) pour le temps consacré au projet par le soumissionnaire
	Description du projet
<p>Justification de la catégorie de ressource</p>	
A.	Nom de la catégorie de ressource (tel qu'il figure sur le contrat de référence)
B.	Liste des tâches pour la catégorie de ressources indiquée à la section A ci-dessus
C.	Jours facturables
D.	Jours facturables à partir de la date de début de l'événement : jj/mm/aaaa se terminant le : jj/mm/aaaa
	<p>REMARQUE : conformément à l'alinéa O1b), tous les jours facturables démontrés doivent se situer dans les cinq années précédant la date de publication de la demande de soumissions.</p>