

# RETURN OFFERS TO: RETOURNER LES OFFRES À:

Bid Receiving - Réception des soumissions:
Mailroom | Salle de courier
Regional Contracting and Materiel Services |
Régional de Contrats et de gestion du Matériel
Ontario Region | Region de l'Ontario
P. O. Box 1174 | C.P. 1174
445 Union St. West | 443 rue Union Ouest
Kingston, ON K7L 4Y8

# REQUEST FOR A STANDING OFFER DEMANDE D'OFFRE À COMMANDES

Regional Individual Standing Offer (RISO) Offre à commandes individuelle régionale (OCIR)

Canada, as represented by the Minister of the Correctional Service of Canada, hereby requests a Standing Offer on behalf of the Identified Users herein.

Le Canada, représenté par le ministre du Service correctionnel Canada, autorise par la présente, une offre à commandes au nom des utilisateurs identifiés énumérés ci-après.

#### Comments — Commentaires :

Vendor/Firm Name and Address — Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur :
Telephone # — Nº de Téléphone :
Fax # — No de télécopieur :
Email / Courriel :
GST # or SIN or Business # — Nº de TPS ou NAS ou Nº d'entreprise :

Title — Sujet:	
RÉPARATIONS MINEURES DES SYSTÈMES DANS LES ÉTABLIS	SERVICES DE CVCA & RÉFRIGÉRANT SEMENTS DE L'ONTARIO.
Solicitation No. — Nº. de l'invitation	Date:
21401-23-2964532	07 mars 2019
Client Reference No. — N°. de R	éférence du Client
GETS Reference No. — N°. de Ro	éférence de SEAG
Solicitation Closes —	Time Zone
L'invitation prend fin	Fuseau horaire
at /à : 1400 hrs	DST
On / Le : 17 Avril 2019	
Delivery Required — Livraison exigé See herein – Voir aux présentes	e :
F.O.B. — F.A.B.	
Plant – Usine: Destination:	X Other-Autre:
Address Enquiries to — Soumet Myra O'Neil myra O'Neil@csc-scc.gc.ca	tre toutes questions à:
	Fax No. – Nº de télécopieur:
613 536 4612	613 536 4571
Destination of Goods, Services and	
Destination des biens, services et co Multiple as per call-up	onstruction:
Multiples, selon la commande subséqu	ente.
Security - Sécurité	
	es not include provisions for security. s ne comprend pas de dispositions en matière
Instructions: See Herein Instructions : Voir aux présentes	
Name and title of person authorized	<del>-</del>
Nom et titre du signataire autorisé d	u tournisseur/de l'entrepreneur
Name / Nom	Title / Titre
Signature	Date
(Sign and return cover page with o Signer et retourner la page de cou	



## **TABLE DES MATIÈRES**

## PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- 1. Introduction
- 2. Sommaire
- 3. Révision du nom du Ministère
- 4. Exigences relatives à la sécurité
- 5. Accord commerciaux
- 6. Compte rendu
- 7. Ombudsman de l'approvisionnement

## PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

- 1. Instructions, clauses et conditions uniformisées
- 2. Présentation des offres
- Ancien fonctionnaire
- 4. Demandes de renseignements demande d'offres à commandes
- 5. Lois applicables

## PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

1. Instructions pour la préparation des offres

## PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

- 1. Procédures d'évaluation
- 2. Méthode de sélection

## PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- Attestations exigées avec l'offre
- 2. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires

## PARTIE 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES

- 1. Exigences relatives à la sécurité
- 2. Exigences en matière d'assurance

## PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

## A. OFFRE À COMMANDES

- 1. Offre
- 2. Exigences relatives à la sécurité
- 3. Clauses et conditions uniformisées
- 4. Durée de l'offre à commandes
- 5. Responsables
- 6. Divulgation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
- 7. Utilisateurs désignés
- 8. Procédures pour les commandes
- 9. Instrument de commande
- 10. Limite des commandes subséquentes
- 11. Limitation financière
- 12. Ordre de priorité des documents

- 13. Attestations et renseignements supplémentaires
- 14. Lois applicables

## B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

- 1. Énoncé des travaux
- 2. Clauses et conditions uniformisées
- 3. Durée du contrat
- 4. Divulgation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires
- Paiement
- 6. Instructions pour la facturation
- 7. clauses du guide de CCUA
- 8. Assurances exigences spécifiques
- 9. Contrôle
- 10. Fermeture d'installations gouvernementales
- 11, Dépistage de la tuberculose
- 12. Conformité aux politiques du SCC
- 13. Conditions de travail et de santé
- 14. Responsabilités relatives au protocole d'identification
- 15. Services de règlement des différends
- 16. Administration du contrat
- 17. Condifentialité
- 18. Guide d'information pour les entrepreneurs
- 19. Assurance contre les accidents du travail
- 20. Évaluation du rendement

## Liste des annexes :

- Annexe A Énoncé des travaux
- Annexe B Base de paiement
- Annexe C Critères d'évaluation
- Annexe D Exigences en matière d'assurance
- Annexe E Commandes subséquentes à l'offre à commandes Services
- Annexe F- travaux imprevus ou nouveaux travaux



## PARTIE 1 - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

#### 1. Introduction

La demande d'offre à commandes (DOC) contient sept parties, ainsi que des pièces jointes et des annexes, et elle est divisée comme suit:

Partie 1	Renseignements généraux: renferme une description générale du besoin;
Partie 2	Instructions à l'intention des offrants : renferme les instructions relatives aux clauses et conditions de la DOC;
Partie 3	Instructions pour la préparation des offres : donne aux offrants les instructions pour préparer leur offre afin de répondre aux critères d'évaluation spécifiés;
Partie 4	Procédures d'évaluation et méthode de sélection : décrit la façon selon laquelle se déroulera l'évaluation, les critères d'évaluation auxquels on doit répondre, ainsi que la méthode de sélection;
Partie 5	Attestations et renseignements supplémentaires : comprend les attestations et les renseignements supplémentaires à fournir;
Partie 6	Exigences relatives à la sécurité, exigences financières et d'assurances : comprend des exigences particulières auxquelles les offrants doivent répondre; et
Partie 7	7A, Offre à commandes, et 7B, Clauses du contrat subséquent :
	7A, contient l'offre à commandes incluant l'offre de l'offrant et les clauses et conditions applicables
	7B, contient les clauses et les conditions qui s'appliqueront à tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

Les annexes comprennent l'Énoncé des travaux, la Base de paiement et toute autre annexe.

## 2. Sommaire

Il incombe au Service Correctionnel Canada dans la région de l'Ontario d'effectuer des réparations mineures des systèmes de CVCA au sein de nos établissements dans la région de l'Ontario, conformément aux lois/exigences fédérales, provinciales et municipales.

Conformément à l'article 13 de l'accord de libre-échange canadien (ALEC), applique à ce marché

## 3. Révision du nom du Ministère

Cette demande d'offre à commandes est émise par le Service correctionnel du Canada (CSC). Toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou incorporée par renvoi dans une condition ou une clause du document, ou dans tout contrat subséquent, doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

## 4. Compte rendu

Les offrants peuvent demander un compte rendu des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Les offrants devraient en faire la demande au responsable de l'offre à commandes dans les 15 jours ouvrables, suivant la réception des résultats du processus de demande d'offres à commandes. Le compte rendu peut être fourni par écrit, par téléphone ou en personne.

## 5. Ombudsman de l'approvisionnement

Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement (BOA) a été mis sur pied par le gouvernement du Canada de manière à offrir aux fournisseurs un moyen indépendant de déposer des plaintes liées à l'attribution de contrats de biens de moins de 25 000 \$ ou de services de moins de 100 000 \$ auprès du BOA, par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse boa-opo@boa-opo.gc.ca. Vous pouvez également obtenir de plus amples informations sur les services qu'offre le BOA, en consultant son site Web, à l'adresse www.opo-boa.gc.ca.



## PARTIE 2 - INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES OFFRANTS

## 1. Instructions, clauses et conditions uniformisées

Toutes les instructions, clauses et conditions identifiées dans la demande d'offres à commandes (DOC) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le <u>Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat</u> (https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Les offrants qui présentent une offre s'engagent à respecter les instructions, les clauses et les conditions de la DOC et acceptent les clauses et les conditions de l'offre à commandes et du ou des contrats subséquents.

Le document 2006 (2018-05-22) Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, sont incorporées par renvoi à la DOC et en font partie intégrante.

Le paragraphe 5.4 du document 2006, Instructions uniformisées - demande d'offres à commandes - biens ou services - besoins concurrentiels, est modifié comme suit :

Supprimer : soixante (60) jours Insérer : quatre-vingt dix (90) jours

# 1.1 Clauses du *Guide des CCUA)* Réémission d'une demande d'offres à commandes (2007-05-25) M9043T

Cette demande d'offres à commandes (DOC) annule et remplace la DOC numéro 21401-23-2964218, datée du 31 août 2018, dont la date de clôture était le 12 octobre 2018, à 1400.

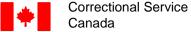
## 2. Présentation des offres

Les offres doivent être présentées uniquement au Service correctionnel du Canada (SCC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande d'offres à commandes.

En raison du caractère de la demande d'offre à commandes, les offres transmises par télécopieur ou par courriel à l'intention du SCC ne seront pas acceptées.

## 3. Ancien fonctionnaire

Les contrats attribués à des anciens fonctionnaires qui touchent une pension ou qui ont reçu un paiement forfaitaire doivent résister à l'examen scrupuleux du public et constituer une dépense équitable des fonds publics. Afin de respecter les politiques et les directives du Conseil du Trésor sur les contrats attribués à des anciens fonctionnaires, les offrants doivent fournir l'information exigée ci-dessous avant l'émission d'une offre à commandes. Si la réponse aux questions et, s'il y a lieu les renseignements requis, n'ont pas été fournis par le temps où l'évaluation des offres est complétée, le Canada informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel l'information doit être fournie. Le défaut de se conformer à la demande du Canada et satisfaire à l'exigence dans le délai prescrit rendra l'offre non recevable.



#### **Définitions**

Pour les fins de cette clause,

« ancien fonctionnaire » signifie tout ancien employé d'un ministère au sens de la Loi sur la gestion des finances publiques, L.R., 1985, ch. F-11, un ancien membre des Forces armées canadiennes ou de la Gendarmerie royale du Canada.

Un ancien fonctionnaire peut être :

- a. un individu;
- b. un individu qui s'est incorporé;
- c. une société de personnes constituée d'anciens fonctionnaires; ou
- d. une entreprise à propriétaire unique ou une entité dans laquelle la personne visée détient un intérêt important ou majoritaire.
- « période du paiement forfaitaire » signifie la période mesurée en semaines de salaire à l'égard de laquelle un paiement a été fait pour faciliter la transition vers la retraite ou vers un autre emploi par suite de la mise en place des divers programmes visant à réduire la taille de la fonction publique. La période du paiement forfaitaire ne comprend pas la période visée par l'allocation de fin de services, qui se mesure de façon similaire.

« pension » signifie une pension ou une allocation annuelle versée en vertu de la Loi sur la pension de la fonction publique (LPFP), L.R., 1985, ch. P-36, et toute augmentation versée en vertu de la Loi sur les prestations de retraite supplémentaires L.R., 1985 ch. S-24, dans la mesure où elle touche la LPFP. La pension ne comprend pas les pensions payables conformément à la Loi sur la pension de retraite des Forces canadiennes, L.R., 1985, ch. C-17, à la Loi sur la continuation de la pension des services de défense, 1970, ch. D-3, à la Loi sur la continuation des pensions de la Gendarmerie royale du Canada, 1970, ch. R-10, et à la Loi sur la pension de retraite de la Gendarmerie royale du Canada, L.R., 1985, ch. R-11, à la Loi sur les allocations de retraite des parlementaires, L.R., 1985, ch. M-5, et à la partie de la pension versée conformément à la Loi sur le Régime de pensions du Canada, L.R., 1985, ch. C-8.

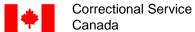
Ancien fonctionnaire touchant une pension

Selon les définitions ci-dessus, est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire touchant une pension? Oui ( ) Non ( )

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante pour tous les anciens fonctionnaires touchant une pension, le cas échéant :

- le nom de l'ancien fonctionnaire:
- la date de cessation d'emploi dans la fonction publique ou de la retraite.

En fournissant cette information, les offrants acceptent que le statut de l'offrant retenu, en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la LPFP, soit publié dans les rapports de divulgation proactive des marchés, sur les sites Web des ministères, et ce conformément à l'Avis sur la Politique des marchés: 2012-2 et les Lignes directrices sur la divulgation des marchés.



Directive sur le réaménagement des effectifs

Est-ce que l'offrant est un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu de la Directive sur le réaménagement des effectifs? Oui ( ) Non ( )

Si oui, l'offrant doit fournir l'information suivante :

- a. le nom de l'ancien fonctionnaire;
- b. les conditions de l'incitatif versé sous forme de paiement forfaitaire;
- c. la date de la cessation d'emploi;
- d. le montant du paiement forfaitaire;
- e. le taux de rémunération qui a servi au calcul du paiement forfaitaire;
- f. la période correspondant au paiement forfaitaire, incluant la date du début, d'achèvement et le nombre de semaines;
- g. nombre et montant (honoraires professionnels) des autres contrats assujettis aux conditions d'un programme de réaménagement des effectifs.

Pour tous les contrats attribués pendant la période du paiement forfaitaire, le montant total des honoraires qui peut être payé à un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire est limité à 5 000 \$, incluant les taxes applicables.

## Demandes de renseignements – demande d'offres à commandes

Toutes les demandes de renseignements doivent être présentées par écrit au responsable de l'offre à commandes au moins cinq (5) jours civils avant la date de clôture de la demande d'offres à commandes (DOC). Pour ce qui est des demandes de renseignements reçues après ce délai, il est possible qu'on ne puisse pas y répondre.

Les offrants devraient citer le plus fidèlement possible le numéro de l'article de la DOC auguel se rapporte la question et prendre soin d'énoncer chaque question de manière suffisamment détaillée pour que le Canada puisse y répondre avec exactitude. Les demandes de renseignements techniques qui ont un caractère « exclusif » doivent porter clairement la mention « exclusif » vis-à-vis de chaque article pertinent. Les éléments portant la mention « exclusif » feront l'objet d'une discrétion absolue, sauf dans les cas où le Canada considère que la demande de renseignements n'a pas un caractère exclusif. Dans ce cas, le Canada peut réviser les questions ou peut demander à l'offrant de le faire, afin d'en éliminer le caractère exclusif, et permettre la transmission des réponses à tous les offrants. Le Canada peut ne pas répondre aux demandes de renseignements dont la formulation ne permet pas de les diffuser à tous les offrants.

#### 5. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes seront interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.

À leur discrétion, les offrants peuvent indiquer les lois applicables d'une province ou d'un territoire canadien de leur choix, sans que la validité de leur offre ne soit mise en question, en supprimant le nom de la province ou du territoire canadien précisé et en insérant le nom de la province ou du territoire canadien de leur choix. Si aucun changement n'est indiqué, cela signifie que les offrants acceptent les lois applicables indiquées.



## PARTIE 3 - INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES

## 1. Instructions pour la préparation des offres

Le Canada demande que les offrants fournissent leur offre en sections distinctes, comme suit :

Section II: offre technique trois (3) copies papier Section II: offre financière deux (2) copie papier attestations une (1) copie papier

Les prix doivent figurer dans l'offre financière seulement. Aucun prix ne doit être indiqué dans une autre section de l'offre.

# Les offrants doivent soumettre leur offre financière et leur offre technique dans des enveloppes distinctes.

Le Canada demande que les offrants suivent les instructions de présentation décrites ci-après pour préparer leur offre.

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm);
- b) utiliser un système de numérotation correspondant à celui de la demande d'offre à commandes.

En avril 2006, le Canada a approuvé une politique exigeant que les agences et ministères fédéraux prennent les mesures nécessaires pour incorporer les facteurs environnementaux dans le processus d'approvisionnement <u>Politique d'achats écologiques</u> (http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ecologisation-greening/achats-procurement/politique-policy-fra.html). Pour aider le Canada à atteindre ses objectifs, les offrants devraient :

- a) utiliser du papier de 8,5 po x 11 po (216 mm x 279 mm) contenant des fibres certifiées provenant d'un aménagement forestier durable et contenant au moins 30 % de matières recyclées; et
- b) utiliser un format qui respecte l'environnement : impression noir et blanc, recto-verso/à double face, broché ou agrafé, sans reliure Cerlox, reliure à attaches ni reliure à anneaux.

#### Section I: Offre technique

Dans leur offre technique, les offrants devraient expliquer et démontrer comment ils entendent répondre aux exigences et comment ils réaliseront les travaux.

## Section II: Offre financière

Les offrants doivent présenter leur offre financière en conformité avec l'annexe B, Base de paiement. Le montant total des taxes applicables doit être indiqué séparément.

## Section III: Attestations

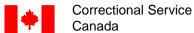
Les offrants doivent présenter les attestations et renseignements supplémentaires exigés à la Partie 5.

## CCUA Prix - articles (2007-05-25) M0066T)

Les offrants doivent proposer des prix fermes pour tous les articles énumérés dans l'(les) annexe B.

#### CCUA Prix et(ou) taux fermes (2007-05-25) M0019T

L'offrant doit proposer des prix, des taux fermes ou les deux qui s'appliqueront pour toute la période de l'offre à commandes.



## PARTIE 4 - PROCÉDURES D'ÉVALUATION ET MÉTHODE DE SÉLECTION

## 1. Procédures d'évaluation

- a) Les offres seront évaluées par rapport à l'ensemble du besoin de la demande d'offre à commandes incluant les critères d'évaluation techniques et financiers.
- b) Une équipe d'évaluation composée de représentants du SCC évaluera les offres.

## 1.1 Évaluation technique

## 1.1.1 Critères techniques obligatoires

Les offres seront évaluées en vue de déterminer si elles répondent à toutes les exigences énoncées à l'Annexe C – Critères d'évaluation. Les offres qui ne répondent pas aux critères obligatoires seront déclarées non recevables, et seront rejetées.

## 1.2 Évaluation financière

Clause du Guide des CCUA M0220T (2016-01-28), Évaluation du prix - offre

Les offres seront évaluées afin d'atteindre un prix évalué basé sur les utilisations annuelles estimées énoncées ci-après à l'annexe B, Base de paiement, tel qu'indiqué. Les utilisations annuelles estimées figurant dans la présente ont pour seul but de constituer un outil d'évaluation et sont fondées uniquement sur les meilleures estimations. Elles peuvent ne pas refléter l'utilisation réelle et ne représentent en aucun cas un engagement de la part du Canada.

Les prix doivent être fournis pour tous les numéros d'articles et toutes les années dans la base de paiement.

Le prix calculé pour la base de paiement correspond à la somme des prix unitaires de chaque année multipliée par l'utilisation annuelle estimée.

Le prix de l'offre sera évalué en dollars canadiens, hors taxes applicables, et doit inclure la destination FOB, les droits de douane canadiens et les taxes d'accise.

Les offres qui contiennent une offre financière autre que celle exigée en vertu de l'Article 3. Section II : offre financière de la PARTIE 3 – INSTRUCTIONS POUR LA PRÉPARATION DES OFFRES seront déclarées non conformes.

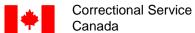
#### 1.3 Attestation

Doit être soumise conformément à la Partie 3 – Instruction de préparation des offres. Elle sera évaluée et pourra conduire à une offre irrecevable.

#### 2. Méthode de sélection

## 2.1 CCUA M0031T (2007-05-25) Offres à commandes

Une offre doit respecter les exigences de la demande d'offres à commandes et satisfaire à tous les critères d'évaluation technique obligatoires pour être déclarée recevable. L'offre recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour l'émission d'une offre à commandes



## PARTIE 5 – ATTESTATIONS ET RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Les offrants doivent fournir les attestations et les renseignements supplémentaires exigés pour qu'une offre à commandes leur soit émise.

Les attestations que les offrants remettent au Canada peuvent faire l'objet d'une vérification à tout moment par le Canada. À moins d'indication contraire, le Canada déclarera une offre non recevable, aura le droit de mettre de côté une offre à commandes, ou de mettre l'entrepreneur en défaut, s'il est établi qu'une attestation de l'offrant est fausse, sciemment ou non, que ce soit pendant la période d'évaluation des offres, pendant la période de l'offre à commandes, ou pendant la durée du contrat.

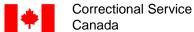
Le responsable de l'offre à commandes aura le droit de demander des renseignements supplémentaires pour vérifier les attestations de l'offrant. À défaut de répondre et de coopérer à toute demande ou exigence imposée par le responsable de l'offre à commandes, l'offre sera déclarée non recevable ou entraînera la mise de côté de l'offre à commandes ou constituera un manquement au termes du contrat.

## 1. Attestations préalables à l'émission d'une offre à commandes et renseignements supplémentaires.

Les attestations et les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous devraient être remplis et fournis avec l'offre, mais ils peuvent être fournis plus tard. Si l'une de ces attestations ou renseignements supplémentaires ne sont pas remplis et fournis tel que demandé, le responsable de l'offre à commandes informera l'offrant du délai à l'intérieur duquel les renseignements doivent être fournis À défaut de fournir les attestations ou les renseignements supplémentaires énumérés ci-dessous dans le délai prévu, l'offre sera déclarée non recevable.

## 1.1 Dispositions relatives à l'intégrité – déclaration de condamnation à une infraction

- Conformément au paragraphe B, en présentant une offre en réponse à la présente demande de soumissions, l'offrant atteste :
- qu'il a lu et qu'il comprend la Politique d'inadmissibilité et de suspension;
- qu'il comprend que certaines accusations au criminel et déclarations de culpabilité au Canada et à l'étranger, et certaines autres circonstances, décrites dans la Politique, entraîneront ou peuvent entraîner une détermination d'inadmissibilité ou une suspension conformément à la Politique;
- qu'il est au courant que le Canada peut demander des renseignements, des attestations et des validations supplémentaires auprès de l'offrant ou d'un tiers, afin de prendre une décision à l'égard de son inadmissibilité ou de sa suspension;
- iv. qu'il a fourni avec son offre une liste complète de toutes les accusations au criminel et déclarations de culpabilité à l'étranger qui le touchent ou qui concernent ses affiliés et les premiers sous-traitants qu'il propose et qui, à sa connaissance, peuvent être semblables aux infractions énoncées dans la Politique;
- v. qu'aucune des infractions criminelles commises au Canada ni aucune autre circonstance décrite dans la Politique et susceptible d'entraîner une détermination d'inadmissibilité ou de suspension ne s'appliquent à lui, à ses affiliés ou aux premiers sous-traitants qu'il propose;
- vi. qu'il n'est au courant d'aucune décision d'inadmissibilité ou de suspension rendue par TPSGC à son
- Lorsqu'un offrant est incapable de fournir les attestations exigées au paragraphe A, il doit soumettre avec son offre un formulaire de déclaration de l'intégrité (http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ciif/declaration-fra.html) dûment rempli. L'offrant doit soumettre ce formulaire au Service correctionnel du Canada avec son offre.



## 1.2 Dispositions relatives à l'intégrité - documentation exigée

Liste des noms : Tous les offrants, peu importe leur situation au titre de la Politique, doivent présenter les renseignements ci-dessous:

d'une entreprise privée, des propriétaires de la se ii. les offrants présentant un offre à titre d'entrepr offre en tant que coentreprise, doivent fournir la l	s noms de tous les administrateurs actuels ou, dans le	ın

OU

() L'offrant est une société en noms collectifs

Pendant l'évaluation des offres, un offrant doit, dans les 10 jours ouvrables, informer par écrit l'autorité contractante de toute modification de la liste des noms soumise avec l'offre.

1.3 Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi - Attestation d'offre En présentant une offre, l'offrant atteste que l'offrant, et tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, n'est pas nommé dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » du Programme de contrats fédéraux (PCF) pour l'équité en matière d'emploi disponible au bas de la page du site Web d'Emploi et Développement social Canada (ESDC) - Travail (http://www.edsc.gc.ca/fr/emplois/milieu travailédroits personne/équite emploi/programme/contrats/federa ux.page?&\_ga=1.152490553.1032032304.1454004848).

Le Canada aura le droit de déclarer une offre non recevable ou de mettre de côté l'offre à commandes, si l'offrant, ou tout membre de la coentreprise si l'offrant est une coentreprise, figure dans la liste des « soumissionnaires à admissibilité limitée du PCF » au moment d'émettre l'offre à commandes ou durant la période de l'offre à commandes.



## 1.4 Statut et disponibilité du personnel

CCUA Statut et disponibilité du personnel - offre (2016-01-28) M3020T

L'offrant atteste que, s'il obtient une offre à commandes découlant de la demande d'offres à commandes, chaque individu proposé dans son offre sera disponible pour exécuter les travaux dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes, tel qu'exigé par le représentant du Canada, au moment indiqué dans la commande ou convenue avec ce dernier. Si pour des raisons hors de son contrôle, l'offrant est incapable de fournir les services d'un individu identifié dans son offre, l'offrant peut proposer un remplaçant avec des qualités et une expérience similaire. L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes de la raison pour le remplacement et fournir le nom, les qualités et l'expérience du remplaçant proposé. Pour les fins de cette clause, seule les raisons suivantes seront considérées comme étant hors du contrôle de l'offrant : la mort, la maladie, le congé de maternité et parental, la retraite, la démission, le congédiement justifié ou la résiliation par manquement d'une entente.

Si l'offrant a proposé un individu qui n'est pas un employé de l'offrant, l'offrant atteste qu'il a la permission de l'individu d'offrir ses services pour l'exécution des travaux et de soumettre son curriculum vitae au Canada. L'offrant doit, sur demande du responsable de l'offre à commandes, fournir une confirmation écrite, signée par l'individu, de la permission donnée à l'offrant ainsi que de sa disponibilité. Le défaut de répondre à la demande pourrait avoir pour conséquence que l'offre soit déclarée non recevable.

## 1.5 Exigences linguistiques -anglais

En déposant une offre, l'offrant atteste que, s'il obtient l'offre à commandes découlant de la demande d'offre à commandes, chaque personne proposée dans son offre devra pouvoir s'exprimer couramment en anglais. La personne proposée doit communiquer verbalement et par écrit l'anglais sans aide et en faisant peu d'erreurs.

#### 1.6 Attestation:

En présentant une offre, l'offrant atteste que l'information fournie par l'offrant pour répondre aux exigences ci-dessus est exacte et complète.

## PART 6 - EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ ET D'ASSURANCES

#### 1. Exigences en matière d'assurance

L'offrant doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que l'offrant peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à Part 7, paragraphe 6 Part B — Clauses du contrat subséquent si une offre à commandes lui est émise à la suite de la demande d'offres à commandes.

Si l'information n'est pas fournie dans l'offre, le responsable de l'offre à commandes en informera l'offrant et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande du responsable de l'offre à commandes et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que l'offre sera déclarée non recevable.



## PARTIE 7 - OFFRE À COMMANDES ET CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

#### A. OFFRE À COMMANDES

#### 1. Offre

L'offrant offre de remplir le besoin conformément à l'énoncé des travaux reproduit à l'annexe A.

## 2. Article 1. Exigences d'accès aux établissements.

- 2.1 Aucune enquête de sécurité n'est exigée, puisqu'il n'y a aucun accès à des renseignements ou à des biens de nature délicate. Le personnel de l'entrepreneur sera accompagné en tout temps par du personnel du Service correctionnel du Canada (SCC) ou des personnes autorisées par ce dernier. Le SCC a mis en place des politiques internes très strictes en vue d'assurer que la sécurité des opérations en établissement ne soit pas compromise.
- 2.2 Le personnel de l'entrepreneur doit respecter les exigences de l'établissement en ce qui a trait aux fouilles réalisées par le Service Correctionnel Canada, avant d'être admis dans l'établissement/le site. Le SSC se réserve le droit de refuser, en tout temps, l'accès à un établissement ou à un site spécifique, ou à une partie de ces installations, à tout membre du personnel de l'entrepreneur.

## 3. Clauses et conditions uniformisées

Toutes les clauses et conditions identifiées dans l'offre à commandes et contrat(s) subséquent(s) par un numéro, une date et un titre sont reproduites dans le <u>Guide des clauses et conditions uniformisées d'achat</u> (https://achatsetventes.gc.ca/politiques-et-lignes-directrices/guide-des-clauses-et-conditions-uniformisees-d-achat) publié par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

La présente offre à commandes est émise par le Service correctionnel du Canada (SCC). C'est pourquoi toute référence à Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) ou à son ministre dans le texte intégral ou par référence dans une modalité, une condition ou une clause du document doit être interprétée comme une référence au SCC ou à son ministre.

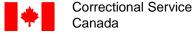
## 3.1 Conditions générales

2005 (2017-06-21), Conditions générales - offres à commandes - biens ou services, s'appliquent à la présente offre à commandes et en font partie intégrante

#### 4. Durée de l'offre à commandes

#### 4.1 Période de l'offre à commandes

Des commandes subséquentes à cette offre à commandes pourront être passées du 01 Mai 2019 to 30-avril-2022.



## 5. Responsables

## 5.1 Responsable de l'offre à commandes

Le responsable de l'offre à commandes est :

Nom: Myra O'Neil

Titre : Agente régional de négotiations des contrats d'achat

Direction générale ou direction : Régional de Contrats et de gestion du Matériel - Region de l'Ontario

Addresse: 445 Union Street West

CP 1174

Kingston, Ontario

K7L 4Y8

Téléphone: 613 536 4612 Télécopieur: 613 536 4571

Courriel: myra.oneil@csc-scc.gc.ca

Le responsable de l'offre à commandes est chargé de l'émission de l'offre à commandes et de son administration et de sa révision, s'il y a lieu. En tant qu'autorité contractante, il est responsable de toute question contractuelle liée aux commandes subséquentes à l'offre à commandes passées par tout utilisateur désigné.

## 5.2 Chargé de projet

Le chargé de projet pour l'offre à commandes est identifié dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

Le chargé de projet représente le ministère ou organisme pour lequel les travaux sont exécutés dans le cadre d'une commande subséquente à l'offre à commandes. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat subséquent.

## 5.3 Représentant de l'offrant

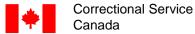
Nom:	
Téléphone:	
Courriel :	

## 6. Divulgation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la <u>Loi sur la pension de la fonction publique</u> (LPFP), l' entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'<u>Avis sur la Politique des marchés : 2012-2</u> du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

## 7 Utilisateurs désignés

L'utilisateur désigné autorisé à passer des commandes subséquentes à l'offre à commandes est : Service correctionnel du Canada Région de Ontario.



## 8. Procédures pour les commandes

Chaque établissement de la zone 1 de la région de Kingston (y compris l'établissement de Warkworth) est en mesure de lancer une commande pouvant aller jusqu'à 10 000 \$, taxes comprises.

Chaque établissement de la zone 2 de la région de Toronto / Kitchener peut lancer un appel jusqu'à 10 000 \$, taxes comprises.

Chaque établissement de la zone 3 de la région de Gravenhurst est en mesure de lancer un appel jusqu'à 10 000 \$, taxes comprises.

Chaque commande subséquente dans les trois zones de plus de 10 000 à 40 000 \$ doit être complétée au siège régional par l'intermédiaire des services de matériel régional et de passation de marchés.

## 9. Instrument de commande

Les travaux devront être autorisés ou confirmés par le/les utilisateur(s) identifié(s) à l'aide du formulaire de commande subséquente à une offre à commandes ou une version électronique (formulaire 2829 Annexe E).

## 10. Limite des commandes subséquentes

Les commandes individuelles subséquentes à l'offre à commandes ne doivent pas dépasser 10,000.00\$ (taxes applicables incluses).

Toutes les autres commandes supérieures à 10 000 \$ doivent être renvoyées au service régional des contrats et des approvisionnements à l'administration régionale de l'Ontario, où elles seront traitées en conséquence.

## 11. Limitation financière

Le coût total, pour le Canada, des commandes subséquentes à l'offre à commandes ne doit pas dépasser le montant de 500,000.00 \$, (taxes applicables exclues) à moins d'une autorisation écrite du responsable de l'offre à commandes. L'offrant ne doit pas exécuter de travaux ou fournir des services ou des articles sur réception de commandes qui porteraient le coût total, pour le Canada à un montant supérieur au montant indiqué précédemment, sauf si une telle augmentation est autorisée.

L'offrant doit aviser le responsable de l'offre à commandes si cette somme est suffisante dès que 75 p. 100 de ce montant est engagé, ou trois (3) mois avant l'expiration de l'offre à commandes, selon la première des deux circonstances à se présenter. Toutefois, si à n'importe quel moment, l'offrant juge que ladite limite sera dépassée, il doit en aviser aussitôt le responsable de l'offre à commandes.

## 12. Ordre de priorité des documents

En cas d'incompatibilité entre le libellé des textes énumérés dans la liste, c'est le libellé du document qui apparaît en premier sur la liste qui l'emporte sur celui de tout autre document qui figure plus bas sur la liste.

- a) la commande subséquente à l'offre à commandes, incluant les annexes;
- b) les articles de l'offre à commandes;
- c) les conditions générales 2005 (2017-06-21), Conditions générales offres à commandes biens ou services
- d) les conditions générales (2010C (2018-06-21);
- e) l'Annexe A, Énoncé des travaux;
- f) l'Annexe B, Base de paiement;
- g) l'Annexe C, Critères d'évaluation
- h) l'Annexe D, Exigences en matière d'assurance
- i) l'Annexe E, Offre subséquente à l'offre à commandes (formulaire 2829)
- j) l'offre de l'offrant en date du

## 13 Attestations et renseignements supplémentaires

#### 13.1 Conformité

À moins d'indication contraire, le respect continu des attestations fournies par l'offrant avec son offre ou préalablement à l'émission de l'offre à commandes (OC), ainsi que la coopération constante quant aux renseignements supplémentaires, sont des conditions d'émission de l'OC et le non-respect constituera un manquement de la part de l'offrant. Les attestations pourront faire l'objet de vérifications par le Canada pendant toute la durée de l'offre à commandes et de tout contrat subséquent qui serait en vigueur au-delà de la période de l'offre à commandes.

#### 13.2 Clauses du Guide des CCUA

Clauses du *Guide des CCUA* M3020T (2010-01-11) and M3020C (2016-01-28) -Statut et disponibilité du personnel - offre

Clauses du *Guide des CCUA* M3800C (2006-08-15) - <u>Estimation de coût</u> et Clauses du *Guide des CCUA* A9068C (2010-01-11) - <u>Règlements concernant les emplacements du gouvernement</u>

## 14. Lois applicables

L'offre à commandes et tout contrat découlant de l'offre à commandes doivent être interprétés et régis selon les lois en vigueur Ontario et les relations entre les parties seront déterminées par ces lois.



## 15. CCUA Estimation de coût (2006-08-15) M3800C

Dans le cas où une estimation de coût est exigée pour des travaux particuliers, l'utilisateur désigné fournira un énoncé des travaux à l'offrant, qui devra fournir à l'utilisateur désigné une estimation du coût des travaux particuliers, établie conformément aux dispositions relatives aux prix de l'offre à commandes. L'offrant ne devra entreprendre aucun des travaux particuliers tant qu'une commande n'aura pas été émise par l'utilisateur désigné. Les coûts estimatifs prévus dans la commande ne pourront être dépassés sans l'autorisation écrite préalable de l'utilisateur désigné

## 16. CCUA M7010C (2017-06-21) Rapports d'utilisation périodique

L'offrant doit compiler et tenir à jour des données sur les biens et services qu'il fournit au gouvernement fédéral dans le cadre de contrats découlant de l'offre à commandes. Ces données doivent comprendre tous les achats effectués par le Canada, y compris ceux payés au moyen d'une carte d'achat du Canada. L'offrant doit fournir ces données conformément aux exigences en matière d'établissement de rapports décrites à l'annexe intitulée « F « .

Si certaines données ne sont pas disponibles, la raison doit être indiquée dans le rapport. Si aucun bien ou service n'a été fourni pendant une période donnée, l'offrant doit soumettre un rapport portant la mention « néant ».

Les données doivent être présentées sur une base semestrielle au responsable de l'offre à commandes. En voici la répartition :

☐ 1er semestre: 1 Mai – 30 Nov ☐ 2e semestre : 1 Dec - 30 Avr

Les données doivent être présentées au responsable de l'offre à commandes dans les quinze (15) jours civils suivant la fin de la période de référence.



## **B. CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT**

Les clauses et conditions suivantes s'appliquent et font partie intégrante de tout contrat résultant d'une commande subséquente à l'offre à commandes.

#### 1. Énoncé des travaux

L'entrepreneur doit effectuer les travaux décrits dans la commande subséquente à l'offre à commandes.

#### 2. Clauses et conditions uniformisées

#### 2.1 Conditions Générales

2010C (2016-04-04), Conditions générales - services (complexité moyenne) s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.

#### 3. Durée du contrat

Les travaux doivent être complétés conformément à la commande subséquente à l'offre à commandes.

## 4. Divulgation proactive de marchés conclus avec d'anciens fonctionnaires

En fournissant de l'information sur son statut en tant qu'ancien fonctionnaire touchant une pension en vertu de la <u>Loi sur la pension de la fonction publique</u> (LPFP), l' entrepreneur a accepté que cette information soit publiée sur les sites Web des ministères, dans le cadre des rapports de divulgation proactive des marchés, et ce, conformément à l'<u>Avis sur la Politique des marchés : 2012-2</u> du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada.

#### 5. Paiement

## 5.1 Base de paiement

Les paiements seront effectués conformément à l'annexe B, Base de paiement.

#### 5.2 Limitation des dépenses- C6001C

- 1. La responsabilité totale du Canada envers l'entrepreneur en vertu du contrat ne doit pas dépasser la somme de 500,000.00 \$. Les droits de douane <code>sont exclus</code> et les taxes applicables sont en sus.
- 2. Aucune augmentation de la responsabilité totale du Canada ou du prix des travaux découlant de tout changement de conception, de toute modification ou interprétation des travaux, ne sera autorisée ou payée à l'entrepreneur, à moins que ces changements de conception, modifications ou interprétations n'aient été approuvés, par écrit, par l'autorité contractante avant d'être intégrés aux travaux. L'entrepreneur n'est pas tenu d'exécuter des travaux ou de fournir des services qui entraîneraient une augmentation de la responsabilité totale du Canada à moins que l'augmentation n'ait été autorisée par écrit par l'autorité contractante. L'entrepreneur doit informer, par écrit, l'autorité contractante concernant la suffisance de cette somme :
- a. lorsque 75 % de la somme est engagée, ou
- b. quatre mois avant la date d'expiration du contrat, ou
- c. dès que l'entrepreneur juge que les fonds du contrat sont insuffisants pour l'achèvement des travaux, selon la première de ces conditions à se présenter.



3. Lorsqu'il informe l'autorité contractante que les fonds du contrat sont insuffisants, l'entrepreneur doit lui fournir par écrit une estimation des fonds additionnels requis. La présentation de cette information par l'entrepreneur n'augmente pas la responsabilité du Canada à son égard.

## **5.3 CCUA H1000C Paiement unique (2008-05-12)**

Le Canada paiera l'entrepreneur lorsque les travaux seront complétés et livrés conformément aux dispositions de paiement du contrat si :

- a. une facture exacte et complète ainsi que tout autre document exigé par le contrat ont été soumis conformément aux instructions de facturation prévues au contrat;
- b. tous ces documents ont été vérifiés par le Canada;
- c. les travaux livrés ont été acceptés par le Canada

#### 5.4 Clauses du Guide des CCUA

Clause du Guide des CCUA A9117C (2007-11-30), T1204 - demande directe du ministère client Clause du Guide des CCUA C0710C (2007-11-30), Vérification du temps et prix contractuels Clause du Guide des CCUA C0705C (2010-01-11), Vérification discrétionnaire des comptes

## 5.5 Frais de déplacement et de subsistance

Il n'y a aucuns frais de déplacement et de subsistance associés au contrat.

#### 5.6 Paiement des factures

Le Canada demande que les soumissionnaires remplissent l'option 1 ou 2 ci-dessous :

1. Les instruments de paiement électronique seront acceptés pour le paiement des factures. Les instruments de paiement électronique suivants sont acceptés :

```
( ) Carte d'achat VISA;
( ) Carte d'achat MasterCard;
( ) Dépôt direct (national et international);
( ) Échange de données informatisées (EDI);
( ) Virement télégraphique (international seulement);
( ) Système de transfert de paiements de grande valeur (plus de 25 M$)
```

2. ( ) Les instruments de paiement électronique ne seront pas acceptés pour le paiement des factures.

Le soumissionnaire n'est pas obligé d'accepter les paiements effectués à l'aide d'instruments de paiement électronique.

L'acceptation des instruments de paiement électronique ne sera pas considérée comme un critère d'évaluation

## 6. Instructions pour la facturation

L'entrepreneur doit soumettre ses factures conformément à l'article intitulé « Présentation des factures » des conditions générales. Les factures ne doivent pas être soumises avant que tous les travaux identifiés sur la facture soient complétés.

Les factures devront être envoyées à l'adresse indiquée sur l'offre subséquente à l'offre à commandes (formulaire 2829) avec une copie du formulaire de commande subséquente



#### 7. Clauses du Guide des CCUA

Les clauses du manuel CCUA suivantes sont incorporées par référence
Règlements concernant les emplacements du gouvernement (2010-01-11) A9068C

Marchandises excédentaires (2006-06-16) B7500C

Procédures pour modifications de conception ou travaux supplémentaires (2010-01-11) B5007C

## 8. Assurances – exigences particulières

L'entrepreneur doit respecter les exigences en matière d'assurance prévus ici-bas. L'entrepreneur doit maintenir la couverture d'assurance exigée pendant toute la durée du contrat. Le respect des exigences en matière d'assurance ne dégage pas l'entrepreneur de sa responsabilité en vertu du contrat, ni ne la diminue.

L'entrepreneur est responsable de décider si une assurance supplémentaire est nécessaire pour remplir ses obligations en vertu du contrat et pour se conformer aux lois applicables. Toute assurance supplémentaire souscrite est à la charge de l'entrepreneur ainsi que pour son bénéfice et sa protection. L'entrepreneur doit faire parvenir à l'autorité contractante, dans les dix (10) jours suivant la date d'attribution du contrat, un certificat d'assurance montrant la couverture d'assurance et confirmant que la police d'assurance conforme aux exigences est en vigueur. L'assurance doit être souscrite auprès d'un assureur autorisé à faire affaire au Canada. L'entrepreneur doit, à la demande de l'autorité contractante, transmettre au Canada une copie certifiée de toutes les polices d'assurance applicables.

## 8.1 Assurances G1007T (2016-01-28)

Le soumissionnaire doit fournir une lettre d'un courtier ou d'une compagnie d'assurances autorisé à faire des affaires au Canada stipulant que le soumissionnaire, s'il obtient un contrat à la suite de la demande de soumissions, peut être assuré conformément aux exigences en matière d'assurance décrites à l'annexe D. Si l'information n'est pas fournie dans la soumission, l'autorité contractante en informera le soumissionnaire et lui donnera un délai afin de se conformer à cette exigence. Le défaut de répondre à la demande de l'autorité contractante et de se conformer à l'exigence dans les délais prévus aura pour conséquence que la soumission sera déclarée non recevable

## 8.2 CCUA G2001C Assurances (2018-06-21)

- 1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
- 2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
  - a. Assuré additionnel: Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit: Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
  - b. Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
  - c. Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.



- d. Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
- e. Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
- f. Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
- g. Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
- h. Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).
- i. Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
- j. Avis d'annulation : L'entrepreneur fournira à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours avant l'annulation de la police ou tout autre changement à la police d'assurance.
- k. S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.
- I. Droits de poursuite : Conformément é l'alinéa 5 d) de la <u>Loi sur le ministère de la Justice</u>, L.R.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada, par lettre recommandée ou par service de messagerie, avec accusé de réception, pour s'entendre sur les stratégies juridiques.

## Pour la province de Québec, envoyer à l'adresse suivante :

Directeur
Direction du droit des affaires
Bureau régional du Québec (Ottawa)
Ministère de la Justice
284, rue Wellington, pièce SAT-6042
Ottawa (Ontario) K1A 0H8



## Pour les autres provinces et territoires, envoyer à l'adresse suivante :

Avocat général principal Section du contentieux des affaires civiles Ministère de la Justice 234, rue Wellington, Tour de l'Est Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante à titre d'information. Le Canada se réserve le droit d'intervenir en codéfense dans toute poursuite intentée contre le Canada. Le Canada assumera tous les frais liés à cette codéfense. Si le Canada décide de participer à sa défense en cas de poursuite intentée contre lui et qu'il n'est pas d'accord avec un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'entrepreneur et les plaignants qui aurait pour effet de donner lieu à un règlement ou au rejet de l'action intentée contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de l'entrepreneur pour toute différence entre le montant du règlement proposé et la somme adjugée ou payée en fin de compte (coûts et intérêts compris) au nom du Canada.

#### 9. Contrôle

Dans le cas où l'entrepreneur a accès à des renseignements personnels et confidentiels qui appartiennent au Canada, au personnel du SCC ou aux détenus pour effectuer les travaux, les modalités suivantes s'appliquent

- L'entrepreneur garantit qu'il n'est pas assujetti au contrôle d'une entité non résidente (p. ex. personne physique, partenariat, coentreprise, corporation, société à responsabilité limitée, société mère, affiliée ou autre).
- b) L'entrepreneur devra informer le ministre de tout changement apporté au contrôle pendant la période du contrat.
- c) L'entrepreneur reconnaît que le ministre a conclu le contrat en raison de la garantie et que, si celle-ci n'est pas respectée, ou si l'entrepreneur devient assujetti au contrôle d'une entité non résidente, le ministre aura le droit de déclarer un manque au contrat, et, en conséquence, de résilier le contrat.
- Aux termes de la présente clause, une entité non résidente est une personne physique, un partenariat, une coentreprise, une corporation, une société à responsabilité limitée, une société mère, une société affiliée ou toute autre entité qui réside à l'extérieur du Canada.

## 10. Fermeture d'installations gouvernementales

- 10.1 Le personnel de l'entrepreneur est composé des employés au service de ce dernier et sont payés par l'entrepreneur en fonction des services rendus. Lorsque l'entrepreneur ou les membres du personnel de l'entrepreneur fournissent des services dans les locaux du gouvernement en vertu du contrat et qu'ils perdent l'accès à ces locaux en raison de l'évacuation ou de la fermeture d'installations gouvernementales et que, en conséquence, les travaux ne peuvent plus être effectués, le Canada n'est pas tenu responsable de payer l'entrepreneur pendant la période de fermeture.
- 10.2 Les entrepreneurs qui travaillent sur les sites du SCC doivent savoir qu'ils peuvent subir des retards ou se voir refuser l'entrée dans certains lieux et à certains moments, et ce, malgré les arrangements préalables. On suggère aux entrepreneurs d'appeler avant de se déplacer pour s'assurer qu'ils ont toujours accès aux lieux.



## 11. Dépistage de la tuberculose

Une des conditions du contrat est que l'entrepreneur ou tout employé de ce dernier qui doit entrer dans un des établissements du Service correctionnel du Canada aux fins du contrat peut devoir, à l'entière discrétion du directeur, fournir la preuve qu'il a subi un test tuberculinique récent ainsi que les résultats de celui-ci afin que l'on connaisse son état d'infection à la tuberculose.

L'omission de fournir une preuve du test tuberculinique et les résultats de ce test peut entraîner la résiliation du contrat.

Tous les coûts liés à ce test devront être entièrement assumés par l'entrepreneur.

## 12. Conformité aux politiques du SCC

L'entrepreneur convient que ses agents, ses fonctionnaires et ses sous-traitants respecteront tous les règlements et toutes les politiques en vigueur sur le site où ils effectueront les travaux visés par le contrat.

Sauf disposition contraire du contrat, l'entrepreneur doit obtenir tous les permis et détenir toutes les attestations et les licences requises pour effectuer les travaux.

De plus amples détails relatifs aux politiques actuelles du SCC se trouvent à l'adresse suivante : http://www.csc-scc.gc.ca ou sur tout autre site Web du SCC conçu à cette fin.

#### 13. Conditions de travail et de santé

Dans le présent article, « entité publique » désigne un organisme municipal, provincial ou fédéral autorisé à mettre en vigueur toute loi relative à la santé ou au travail qui s'applique à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci.

L'entrepreneur respecte toutes les lois relatives aux conditions de travail et de santé applicables à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci et exige également que tous ses sous-traitants les respectent, le cas échéant.

Si un représentant autorisé d'une entité publique demande de l'information ou effectue une inspection relativement aux travaux, l'entrepreneur doit immédiatement en informer le chargé de projet ou Sa Majesté.

La preuve de la conformité de l'entrepreneur ou de ses sous-traitants aux lois applicables à la réalisation des travaux ou à une partie de ceux-ci devra être fournie par l'entrepreneur au chargé de projet ou à Sa Maiesté au moment où le chargé de projet ou Sa Maiesté en feront la demande.

## 14. Responsabilités relatives au protocole d'identification

L'entrepreneur doit s'assurer que l'entrepreneur et chacun de ses agents, représentants ou sous-traitants (appelés représentants de l'entrepreneur pour les besoins de cette clause) respectent les exigences d'auto-identification suivantes :

Pendant l'exécution de tout travail sur un site du gouvernement du Canada, l'entrepreneur et chaque représentant de l'entrepreneur doit être clairement identifié comme tel, et ce, en tout temps;

Lorsqu'ils assistent à une réunion, l'entrepreneur et les représentants de l'entrepreneur doivent d'identifier comme tel à tous les participants de la réunion;

Si l'entrepreneur ou un représentant de l'entrepreneur doit utiliser le système de courriel du gouvernement du Canada dans le cadre de l'exécution des travaux, il doit clairement s'identifier comme étant l'entrepreneur ou un agent ou un sous-traitant de l'entrepreneur dans le bloc de signature de tous les messages électroniques qu'il enverra ainsi que dans la section Propriétés du compte de courriel. De plus, ce protocole d'identification doit être utilisé pour toute autre correspondance, communication et documentation;

Si le Canada détermine que l'entrepreneur ne se conforme pas à n'importe laquelle de ses obligations en vertu du présent article, le Canada en informera l'entrepreneur et demandera à l'entrepreneur de mettre en œuvre, sans délai, les mesures correctives appropriées pour empêcher que le problème ne se reproduise.

## 15. Services de règlement des différends

Les parties reconnaissent que l'ombudsman de l'approvisionnement nommé en vertu du paragraphe 22.1 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux veillera à proposer aux parties concernées un processus de règlement de leur différend, sur demande, avec le consentement des parties pour assumer les coûts, et consentement des parties à participer à un tel processus de règlement extrajudiciaire en vue de résoudre un différend entre elles au sujet de l'interprétation ou de l'application d'une modalité du présent contrat. Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement peut être joint par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse boa-opo@boa-opo.gc.ca.

#### 16. Administration du contrat

Les parties reconnaissent que l'ombudsman de l'approvisionnement nommé en vertu du paragraphe 22.1 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux examinera une plainte déposée par [le fournisseur ou le nom de l'entité à qui ce contrat a été attribué] concernant l'administration du contrat si les exigences du paragraphe 22.2 (1) de la Loi sur le ministère des Travaux publics et des Services gouvernementaux et les articles 15 et 16 du Règlement concernant l'ombudsman de l'approvisionnement ont été respectées, et si l'interprétation et l'application des modalités ainsi que de la portée du contrat ne sont pas contestées. Le Bureau de l'ombudsman de l'approvisionnement peut être joint par téléphone, au 1-866-734-5169 ou par courriel, à l'adresse boa-opo@boa-opo.gc.ca.

## 17. Renseignements personnels

L'entrepreneur reconnaît que le Canada est régi par la Loi sur la protection des renseignements personnels, S.R.C. 1985, c. P-21, pour ce qui est de la protection des renseignements personnels tels qu'ils sont définis dans la Loi. L'entrepreneur doit maintenir la confidentialité de toute information personnelle qu'il aura recueillie, créée ou traitée en vertu du contrat et ne doit en aucun cas utiliser, copier, divulguer, éliminer ou détruire ces renseignements personnels d'une autre manière que celle prévue dans cette clause et dans les dispositions contractuelles régissant leur livraison.

Tous les renseignements personnels sont la propriété du Canada, et l'entrepreneur ne détient aucun droit à leur égard. L'entrepreneur doit, à la fin ou en cas de résiliation du contrat, ou à une date antérieure si le Canada l'exige, remettre au Canada tous les renseignements personnels sous toutes leurs formes, y compris les documents de travail, les notes, les notes de service, les rapports, les données sous forme lisible par machine ou autrement, ainsi que la documentation qui aura été rédigée ou obtenue en vertu du contrat. Après remise des renseignements personnels au Canada, l'entrepreneur n'aura aucun droit de conserver des renseignements sous quelque forme que ce soit et doit veiller à ce qu'aucune trace des renseignements personnels ne reste en sa possession.



## 18. Guide d'information pour les entrepreneurs

Avant le début des travaux, l'entrepreneur atteste que ses employés ou les employés de ses sous-traitants, travaillant sous contrat pour le SCC, liront le ou les modules qui les concernent et conserveront la ou les listes de vérification signées figurant sur le site Web du SCC « Guide d'information pour les entrepreneurs » à l'adresse suivante : www.bit.do/SCC-FR

#### 19. Indemnisation des travailleurs

L'offre précise que tous les travaux doivent être exécutés en totale conformité avec toutes les procédures de sécurité, les lignes directrices et les politiques du Règlement canadien sur la santé et la sécurité au travail de la CSPAAT, et doivent respecter les politiques de sécurité du site local.

Il est obligatoire que chaque entrepreneur engagé pour des travaux dispose d'un compte à la Commission provinciale des accidents du travail, et la couverture doit être prolongée afin de couvrir tous les employés.

#### 20. Évaluation du rendement

L'offrant doit prendre note du fait que le Canada procédera à une évaluation du rendement de l'offrant pendant et en fin des travaux. Cette évaluation sera basée sur la qualité des travaux : respect des délais fixés, gestion du projet, gestion du contrat et gestion de la santé et de la sécurité. Au cas où le rendement de l'offrant serait considéré insatisfaisant, il est possible que l'on annule l'offre à commandes et que les privilèges de soumission de l'offrant concernant des projets futurs soient suspendus indéfiniment.

La version électronique du formulaire TPSGC- PWGSC-2913, SELECT – Formulaire de rapport d'évaluation du rendement utilisé pour enregistrer le rendement, est disponible sur le site Web de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC).



## ANNEXE A - ÉNONCÉ DES TRAVAUX

# ÉNONCÉ DES TRAVAUX DE CVCA & RÉFRIGÉRANT SYSTÈMES DANS POUR LE SERVICE CORRECTIONNEL DU CANADA RÉGION DE L'ONTARIO

#### TITRE:

Divers services de réparation de CVCA/HRAC pour le Service correctionnel du Canada dans la région de l'Ontario.

## **OBJECTIF:**

Fournir divers services de réparation en CVCA/HRAC « au fur et à mesure des besoins » dans les établissements du Service correctionnel du Canada et les installations de la région de l'Ontario. Fournir, installer et mettre en service, conformément aux exigences de l'autorité en matière de sécurité et à tous les codes et règlements applicables.

## **HORAIRES DE TRAVAIL:**

- 1. Heures normales de travail : lundi au vendredi (7 :30 h à 16 h)
- 2. Heures supplémentaires/travaux d'urgence/jours fériés : Lundi au vendredi (16 h à 7 :30 h)
- 3. Fins de semaine (samedi et dimanche)

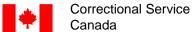
Tous les travaux doivent être préalablement autorisés par le chef de l'entretien du site/des installations ou par le représentant autorisé, avant le début des travaux.

## **NORMES**: (le cas échéant)

- a. Chauffage ventilation air conditionné technicien(CVCA) accrédité disposant d'au moins 5 ans d'expérience
- b. Conseil canadien des normes
- c. Code national de la Chauffage ventilation air conditionné technicien(CVCA)
- d. Code national du bâtiment
- e. Code national de prévention des incendies
- f. Certification en protection contre les chutes
- g. Certification en espaces restreints
- h. Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario, L.R.O 1990
- i. AHRI Certification

## **PORTÉE DES TRAVAUX:**

- L'entrepreneur doit répondre sous 4 heures après l'appel et doit fournir toutes les pièces et la main-d'œuvre « au fur et à mesure des besoins ». L'entrepreneur doit effectuer tous les travaux de réparation en CVCA/ HRAC pour le Service correctionnel du Canada dans tous les établissements et toutes les installations de la région de l'Ontario.
- Tous les travaux à effectuer dans les établissements/installations de la région de l'Ontario en vertu de la présente entente d'offre à commandes doivent être pris en charge par un technicien en CVCA/HRAC agréé dans la province de l'Ontario.
- Tous les apprentis et ouvriers peuvent être employés aux taux décrits dans les modalités de paiement, mais uniquement accompagnés d'un technicien en CVCA agréé.
- Les techniciens en CVCA/HRAC proposés doivent avoir au moins 5 ans d'expérience.



- Il est nécessaire de fournir tout l'équipement et le matériel nécessaire à l'installation.
- Le soumissionnaire retenu devra soumettre un devis détaillé (pièces et main-d'oeuvre) à l'autorité du projet avant le début des travaux, et recevoir une commande subséquente de l'autorité du projet avant le début des travaux

## LIVRAISON:

Considérations de l'entrepreneur :

- Tous les employés pénétrant dans les installations doivent s'identifier à l'entrée principale et passer par tous les dispositifs de sécurité et de surveillance avant de se rendre sur la zone de
- À partir du rassemblement à l'entrée principale, ils seront escortés en tout temps au cours du processus d'installation.
- À tout moment, un agent correctionnel peut demander à un employé de l'entrepreneur de se soumettre à une fouille par un autre agent correctionnel s'il l'estime nécessaire.
- Les entrepreneurs doivent remplir une liste d'outils et ramener uniquement les outils nécessaires dans l'établissement et les récupérer tous sans exception à la fin de chaque journée de travail.

## **EXIGENCES DE MATÉRIEL:**

L'entrepreneur doit fournir tout le matériel pour l'installation.

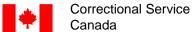
L'entrepreneur fournira également :

- Tous les outils et l'équipement nécessaires pour exécuter l'installation.
- Tout le matériel utilisé doit être neuf.

## **EXIGENCES ET CONSIDÉRATIONS SUPPLÉMENTAIRES:**

L'entrepreneur devra respecter les exigences suivantes :

- Tous les règlements et codes fédéraux et provinciauxapplicables en matière d'environnement doiv ent êtrerespectés, y compris, mais sans s'y limiter, le règlementfédéral sur les halocarbures, 2003, et le code de pratique duréfrigérant du CCME. Il s'agit notamment de remplir lesdocuments approp riés du SCC avant de quitter le site. Lesformulaires seront fournis au contractant au moment duser vice
- Tous les codes de sécurité provinciaux et fédéraux applicables devront être respectés et l'entrepreneur devra disposer d'un plan en matière de santé et de sécurité.
- Tous les travaux doivent être conformes à l'ESA et à touteautre réglementation fédérale ou provinc iale/territorialeapplicable
- Tous les travaux exécutés devront être conformes à toute autre règlementation fédérale ou provinciale/territoriale applicable. L'entrepreneur devra se conformer aux procédures du site concernant les situations et lieux de travail dangereux.
- Les travaux devront être de la plus haute qualité et répondre à toutes les normes fixées dans l'industrie.
- Tout travail supplémentaire non décrit dans l'Énoncé des travaux devra être approuvé par le chef de projet et l'entrepreneur devra en faire la demande par l'entremise du formulaire fourni dans l'annexe G.
- Le site de travail devra être maintenu en bon état et, en fin de projet, devra être déblayé de tout débris de construction et être remis dans son état original.
- Tous les matériaux devront être mis au rebut conformément aux normes les plus élevées en matière de détournement des sites d'enfouissement, de réutilisation et de recyclage et être conformes à la législation sur le transport et la protection de l'environnement.



- Tous les employés devront s'être soumis à une vérification de sécurité avant de commencer à travailler sur le site.
- L'entrepreneur devra fournir la documentation appropriée montrant une preuve de certification CSPAAT et une preuve d'assurance. (annexe C)
- Un calendrier des travaux devra être fourni à l'autorité de projet avant le début des travaux.
- Tous les employés devront être détenteurs des certifications appropriées dans leur domaine d'expertise ainsi que de la formation minimum requise.
- Tous les nouveaux matériaux devront être installés conformément aux spécifications du fabricant, aux normes d'ingénierie, aux codes du bâtiment et aux meilleures pratiques.
- L'entrepreneur devra prendre ses propres mesures et est responsable de l'exactitude de ces mesures.
- Tous les travaux devront être visuellement inspectés par le chef de projet ou son représentant et terminés à la satisfaction du chef de projet avant la clôture du projet.

#### **DEVIS:**

- Tous les devis devront inclure le montant et le type de travail ainsi que le coût unitaire associé et une liste du prix des matériaux détaillée, tel qu'indiqué dans la base de prix. Les taux par lots ne seront pas acceptés dans les devis.
- Les travaux exécutés par l'entrepreneur ne devront pas dépasser le montant indiqué dans le devis et le document de commande subséquente. Si l'entrepreneur pense que le coût des travaux de l'offre subséquente dépassera le montant prévu, il devra arrêter les travaux et informer l'autorité technique ou l'autorité de projet qu'il faut rédiger une modification au contrat. L'entrepreneur ne devra reprendre les travaux que lorsqu'il aura reçu la modification au contrat.

## **DÉPLACEMENTS:**

Aucun déplacement n'est associé aux commandes.

#### **TYPE DE SERVICE:**

La présente convention d'offre à commandes ne vise que des travaux de réparation de la CVCA et ne peut pas être utilisée pour apporter des améliorations ou réaliser des projets d'immobilisations

## **DOMAINES DE SERVICE**

L'intension de cet accord d'offre à commandes doit être pourles travaux de réparation CVC/HRAC mineur s eulement et nepeut pas être utilisé pour créer des améliorations ou pour fairedes projets d'immobilisations.

Merci d'indiquer dans votre soumission par le biais de la Base de paiement proposée, ou séparément par écrit, dans quelle zone(s) vous désirez fournir vos services



## **ZONE NUMÉRO 1:**

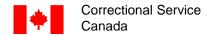
Complexe Collins Bay - 1455, chemin Bath CP 190, Kingston, Ontario K7L 4V9 Établissement Millhaven - Autoroute 33 Case postale 280, Millhaven (Ontario) K0H 1G0 Établissement de Bath - route 33 Bath (Ontario) K0H 1G0 CP 1500 Joyceville Institution moyenne et minimale – 3766 Autoroute 15 Case postale 880, Kingston, Ontario Établissement Warkworth - 15847, route de comté 29, à proximité de l'autoroute 30 Campbellford (Ontario) K0L 1L0

## **ZONE NUMÉRO 2:**

Complexe Beaver Creek - Autoroute 118E, au large de l'autoroute 11N Gravenhurst (Ontario) Case postale 1240

## **NUMÉRO DE ZONE 3:**

Établissement Grand Valley pour femmes - 1575, boul. Homer Watson Kitchener, Ontario N2P 2C5 CCC Keele Street - 330, rue Keele Toronto (Ontario) M6P 2K7



## ANNEXE B - BASE DE PAIEMENT PROPOSÉE

## 1.0 Période du contrat

L'entrepreneur sera rémunéré conformément aux modalités de paiement suivantes pour les travaux exécutés en vertu du contrat.

Pour la prestation des services décrits dans la portée des travaux, l'entrepreneur sera rémunéré au tarif horaire ferme global décrit ci-après, dans l'exécution de son contrat, TVH ou TPS en sus.

Merci d'indiquer dans votre soumission par le biais de la Base de paiement proposée, ou séparément par écrit, dans quelle zone(s) vous désirez fournir vos services

#### 2.0 Période du contrat : du 01 Mai 2019 au 30 Avril 2022

Les soumissionnaires devraient utiliser le format suivant lorsqu'ils envoient leur proposition financière :

## Année 1: 1 Mai 2019 au 30 Avril 2020

HORAIRES DE TRAVAIL	TAUX HORAIRE	TECHNICIEN DE SERVICE EN CVCA	TECHNICIEN APPRENTI EN CVCA	OUVRIER
HEURES NORMALES (7:30 h - 16 h)		\$	\$	
HEURES SUPPLÉMENTAIRES (16 h – 7 :30 h)		\$	\$	\$
FINS DE SEMAINE/JOURS FÉRIÉS		\$	\$	\$
Majoration de l'entrepreneur sur l'allocation matériaux non spécifiés, pièces de remplacement, permis et certificats requis.				%

## 2.1 Période en option 2 : du 1er avril 2021 au 31 mars 2022.

HORAIRES DE TRAVAIL	TECHNICIEN	TECHNICIEN	OUVRIER	COÛT TOTAL
	DE SERVICE	APPRENTI EN		
	EN CVCA	CVCA		

HEURES NORMALES (8 h - 16 h)	PAR HEURE	PAR HEURE	PAR HEURE	\$
HEURES SUPPLÉMENTAIRES (16 h - 8 h)	PAR HEURE	PAR HEURE	PAR HEURE	\$
FINS DE SEMAINE/JOURS FÉRIÉS	PAR HEURE	PAR HEURE	PAR HEURE	\$
			COÛT TOTAL :	\$

## 2.2 Période en option 3 : du 1er novembre 2022 au 31 mars 2023.

HORAIRES DE TRAVAIL	TECHNICIEN EN CVCA	TECHNICIEN APPRENTI EN CVCA	OUVRIER	COÛT TOTAL
HEURES NORMALES (8 h - 16 h)	PAR HEURE	PAR HEURE	PAR HEURE	\$
HEURES SUPPLÉMENTAIRES (16 h - 8 h)	PAR HEURE	PAR HEURE	PAR HEURE	\$
FINS DE SEMAINE/JOURS FÉRIÉS	PAR HEURE	PAR HEURE	PAR HEURE	\$
			COÛT TOTAL :	\$

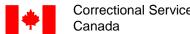
- a) Tous les prix doivent être exprimés avec la TVH/TPS en sus.
- b) Les paiements seront effectués sur présentation de facture, en fonction des commandes pour les inspections hebdomadaire et mensuelles. Les factures doivent préciser les dates de service, le numéro de contrat, le montant total de la facture et le niveau d'effort consacré au cours de la période de facturation, selon les commandes.
- c) En cas d'erreur dans le calcul du prix, le prix unitaire sera retenu.

## **3.0** Taux

L'entrepreneur doit aviser l'autorité du projet lorsque 75 % de la limitation financière du contrat sont atteints. Cette information financière peut également être demandée par l'autorité du projet.

## 4.0 Taxes applicables

(a) Dans l'offre à commandes, tous les prix et toutes les sommes ne comprennent pas les taxes applicables, selon le cas, à moins d'indication contraire. Les taxes applicables s'ajoutent au prix mentionné et seront payées par le Canada.



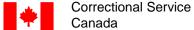
(b) Le montant estimé des taxes applicables de « À insérer à l'attribution de l'offre à commandes » \$ est compris dans le coût total estimé qui figure à la page 1 de la présente offre à commandes. Les taxes applicables seront comprises dans toutes les factures et dans toutes les demandes d'acomptes à titre d'article distinct. Tous les articles détaxés ou exemptés, ou auxquels les taxes ne s'appliquent pas, devront apparaître ainsi sur toutes les factures. L'offrant accepte de verser à l'Agence du revenu du Canada (ARC) le montant des taxes applicables acquittées ou exigibles.

## 5.0 Paiement par carte de crédit

Le Canada exige que les offrants sélectionnent l'une des options suivantes : ( ) Les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) sont acceptées à titre de méthode de paiement. Les cartes de crédit suivantes sont acceptées : Master Card: \_ ( ) Les cartes d'achat du gouvernement du Canada (cartes de crédit) ne sont pas acceptées à (b) titre de méthode de paiement.

L'offrant n'est pas obligé d'accepter les paiements par carte de crédit.

Le fait d'accepter les paiements par carte de crédit ne constitue pas un critère d'évaluation.



## ANNEXE C - Assurances - exigences particulières

- 1. L'entrepreneur doit souscrire et maintenir pendant toute la durée du contrat une police d'assurance responsabilité civile commerciale d'un montant équivalant à celui habituellement fixé pour un contrat de cette nature; toutefois, la limite de responsabilité ne doit pas être inférieure à 2 000 000 \$ par accident ou par incident et suivant le total annuel.
- 2. La police d'assurance responsabilité civile commerciale doit comprendre les éléments suivants :
  - a. Assuré additionnel : Le Canada est désigné comme assuré additionnel, mais seulement en ce qui concerne les responsabilités qui peuvent découler de l'exécution du contrat par l'entrepreneur. L'intérêt du Canada devrait se lire comme suit : Le Canada, représenté par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.
  - b. Blessures corporelles et dommages matériels causés à des tiers découlant des activités de l'entrepreneur.
  - c. Produits et activités complétées : Couverture pour les blessures corporelles et dommages matériels découlant de biens ou de produits fabriqués, vendus, manipulés ou distribués par l'entrepreneur, ou découlant des activités complétées par l'entrepreneur.
  - d. Préjudice personnel : Sans s'y limiter, la couverture doit comprendre la violation de la vie privée, la diffamation verbale ou écrite, l'arrestation illégale, la détention ou l'incarcération et la diffamation.
  - e. Responsabilité réciproque/Séparation des assurés : Sans augmenter la limite de responsabilité, la police doit couvrir toutes les parties assurées dans la pleine mesure de la couverture prévue. De plus, la police doit s'appliquer à chaque assuré de la même manière et dans la même mesure que si une police distincte avait été émise à chacun d'eux.
  - f. Responsabilité contractuelle générale : La police doit, sur une base générale ou par renvoi explicite au contrat, couvrir les obligations assumées en ce qui concerne les dispositions contractuelles.
  - g. Les employés et (s'il y a lieu) les bénévoles doivent être désignés comme assurés additionnels.
  - h. Responsabilité de l'employeur (ou confirmation que tous les employés sont protégés par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) ou par un programme semblable).
  - i. Formule étendue d'assurance contre les dommages, comprenant les activités complétées : Couvre les dommages matériels de manière à inclure certains sinistres qui seraient autrement exclus en vertu de la clause d'exclusion usuelle de garde, de contrôle ou de responsabilité faisant partie d'une police d'assurance type.
  - j. Avis d'annulation : L'assureur s'efforcera de donner à l'autorité contractante un avis écrit de trente (30) jours en cas d'annulation de la police.
  - k. S'il s'agit d'une police sur la base des réclamations, la couverture doit être valide pour une période minimale de douze (12) mois suivant la fin ou la résiliation du contrat.
  - I. Responsabilité civile indirecte du propriétaire ou de l'entrepreneur : Couvre les dommages découlant des activités d'un sous-traitant que l'entrepreneur est juridiquement responsable de payer.

- m. Assurance automobile des non-propriétaires : Couvre les poursuites contre l'entrepreneur du fait de l'utilisation de véhicules de location ou n'appartenant pas à l'entrepreneur.
- n. Préjudices découlant de la publicité : L'avenant doit notamment inclure le piratage ou l'appropriation illicite d'idées, ou la violation de droits d'auteur, de marques de commerce, de titres ou de slogans.
- o. Assurance tous risques de responsabilité civile des locataires : Pour protéger l'entrepreneur à l'égard des responsabilités découlant de l'occupation d'installations louées.
- p. Pollution subite et accidentelle (minimum 120 heures) : Pour protéger l'entrepreneur à l'égard des responsabilités découlant de dommages causés par la pollution accidentelle.
- q. Droits de poursuite : Conformément é l'alinéa 5 d) de la <u>Loi sur le ministère de la Justice</u>, L.R.C. 1993, ch. J-2, art. 1, si une poursuite est intentée par ou contre le Canada et que, indépendamment de la présente clause, l'assureur a le droit d'intervenir en poursuite ou en défense au nom du Canada à titre d'assuré additionnel désigné en vertu de la police d'assurance, l'assureur doit communiquer promptement avec le Procureur général du Canada, par lettre recommandée ou par service de messagerie, avec accusé de réception, pour s'entendre sur les stratégies juridiques.

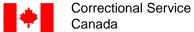
## Pour la province de Québec, envoyer à l'adresse suivante :

Directeur
Direction du droit des affaires
Bureau régional du Québec (Ottawa)
Ministère de la Justice
284, rue Wellington, pièce SAT-6042
Ottawa (Ontario) K1A 0H8

## Pour les autres provinces et territoires, envoyer à l'adresse suivante :

Avocat général principal Section du contentieux des affaires civiles Ministère de la Justice 234, rue Wellington, Tour de l'Est Ottawa (Ontario) K1A 0H8

Une copie de cette lettre doit être envoyée à l'autorité contractante à titre d'information. Le Canada se réserve le droit d'intervenir en codéfense dans toute poursuite intentée contre le Canada. Le Canada assumera tous les frais liés à cette codéfense. Si le Canada décide de participer à sa défense en cas de poursuite intentée contre lui et qu'il n'est pas d'accord avec un règlement proposé et accepté par l'assureur de l'entrepreneur et les plaignants qui aurait pour effet de donner lieu à un règlement ou au rejet de l'action intentée contre le Canada, ce dernier sera responsable envers l'assureur de l'entrepreneur pour toute différence entre le montant du règlement proposé et la somme adjugée ou payée en fin de compte (coûts et intérêts compris) au nom du Canada.



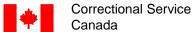
#### ANNEXE D - CRITÈRES D'ÉVALUATION

## 1.0 Évaluation technique

- 1.1 Les éléments suivants de l'offre sont évalués et cotés selon les critères d'évaluation énoncés ciaprès.
  - Critères techniques obligatoires
  - Taux horaire cumulé/combiné

Il est impératif que les offres répondent à chacun de ces critères pour démontrer leur respect des exigences.

- 1.2 TOUTE EXPÉRIENCE QUI N'EST PAS APPUYÉE PAR DES DONNÉES COMPLÉMENTAIRES POUR PRÉCISER OÙ, QUAND ET COMMENT ELLE A ÉTÉ ACQUISE ENTRAÎNERA LE REJET DE L'EXPÉRIENCE EN QUESTION AUX FINS DE L'ÉVALUATION.
- 1.3 Tous les exemples d'expérience doivent être strictement liés au travail. Les périodes d'études et de formation ne seront pas prises en considération, à moins d'indication contraire.
- 1.4 Il faut prouver son expérience en décrivant des projets et/ou emplois antérieurs, qu'ils soient terminés ou en cours.
- 1.5 Des références doivent être fournies pour chaque projet ou expérience de travail.
  - Lorsque la ressource proposée a acquis l'expérience énoncée au sein d'un organisme ou ministère fédéral canadien en tant que fonctionnaire, la référence doit être un fonctionnaire qui jouait un rôle de supervision par rapport à la ressource proposée au cours de la période d'emploi mentionnée.
  - Lorsque la ressource proposée a acquis l'expérience énoncée au sein d'un organisme ou ministère fédéral canadien en tant que consultant, la référence doit être le fonctionnaire chargé du projet dans le cadre duquel la ressource proposée a acquis l'expérience.
  - III. Les références doivent être présentées selon le format suivant :
    - Nom; a.
    - b. Organisme:
    - c. Numéro de téléphone actuel; et
    - d. Adresse courriel si disponible.



## 1.6 Présentation de la réponse

- Afin de faciliter l'évaluation des offres, il est recommandé que les offrants abordent, dans leur offre, les critères obligatoires dans l'ordre où ils apparaissent dans le tableau Critères d'évaluation, en utilisant la numérotation présentée.
- De plus, les offrants sont avisés que le nombre de mois d'expérience mentionné pour un projet ou une expérience dont le délai chevauche le délai d'un autre projet ou d'une autre expérience ne sera pris en considération qu'une seule fois. Par exemple, la durée du projet 1 s'échelonne de juillet 2001 à décembre 2001; la durée du projet 2 s'échelonne d'octobre 2001 à janvier 2002. Le nombre total de mois d'expérience pour ces deux projets est de sept (7) mois.
- III. Pour les exigences qui demandent un nombre précis d'années d'expérience (p.ex., 2 ans), le SCC ne tiendra pas compte de cette expérience si l'offre technique ne donne pas le mois et l'année, tel qu'exigé, pour la date de début et la date de fin de l'expérience alléguée.
- IV. Le Canada n'évaluera que la période au cours de laquelle la ressource a réellement travaillé au projet ou aux projets (de la date de début indiquée pour la ressource jusqu'à la date de fin), plutôt qu'à partir de la date de début et de fin générale d'un projet ou d'un groupe de projets auxquels la ressource a participé.

## CRITÈRES OBLIGATOIRES - 21401-23-2964532 SERVICES MINEURS DE RÉPARATION DE LA CVAC/HRAC

#	Critère obligatoire	Description de l'offrant (inclure un renvoi vers la l'offre)	Satisfaite (oui/non)
O1	L'offrant doit fournir une copie de sa licence, montrant qu'il est accrédité pour fournir des services de CVAC/HRAC dans la province d'Ontario		
O2	L'offrant doit fournir la preuve que son entreprise dispose d'un minimum de 5 ans d'expérience en prestation de services de CVAC/HRAC. Il devra fournir, au minimum, les noms et dates de 3 projets qu'il a exécutés		
О3	L'offrant doit fournir les copies des licences/accréditations de chaque employé proposé		



## <u>ANNEXE E</u> Commande subséquente à une offre permanente

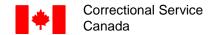
Clear Data - Effacer les données

Public Works and Travaux publics et Services gouvernementaux

## CALL-UP AGAINST A STANDING OFFER

n accordance with		Conformement i		Call-up no Nº de commano
ANDING OFFER NO. I'OFFRE PERMAI				
		Control of the Control		
lated nd the terms and conditions the	orain way are	en date du et les modalités	qui y sont énumérées, vous	êtec nriê
equested to carry out the work			avaux décrits ci-après.	otes prie
ontractor's name and address	- Nom et adresse de l'	entrepreneur	Send involce to - Expédie	r la facture à
Project no N <sup>o</sup> du projet	Note: Quote standing Inscrire le numé	offer number, project n	umber and call-up number o e, le numero du projet et le n	n your invoice uméro de commande sur la facture.
ocation of work - Endroit des to	eveux		Call-up cost, GST extra	Coût de la commande, TPS en plus
ertified pursuant to subsection ertifié en vertu du paragraphe			ibliques	Daté
epartmental Representative -	Représentant du minist	tère		
8				
			_	O No.

PWGSC-TPSGC 2829 (03/2006)



## Annexe F – travaux en cours – nouveaux travaux

			Clear Dat	a - Effacer les do	nnées		
■ ▼ ■ Government Services S	ravaux publics ervices gouven anada					Project No N	lº du projet
Work Arising or Nev Travaux imprévus o	w Work	aux trava	aux	Pag	e 1	File No Nº d	e dossier
Contractor's Name Nom de l'entrepreneur	Specification Nº de spécifi				Contract Seria Nº de série du		
Vessel - Navire	-	Customer De	ept Ministè	re client		PWGSC1379 Serial No. Nº de série TPSGC 1379	
Signature		Title - Titre	i e				YYYY-MM4-DD AAAA-NM4-JJ
Specification WER No. Des Des Article de spécif.		ription des trav	, Labour and aux, de la m s matériaux	Material Detail ain-d'oeuvre et	Hours Heures	Labour Cost Coût de la main-d'oeuvre	Material Cost Coût du matériel
Remarks - Remarques			Hourly Rat	e - Taux horaire	Tota Coût tol	al Labour Cost oût total de la main-d'oeuvre I Material Cost rail du matériel mmission % of material % du matériel Sub-Total	
Contractor - Entrepreneur Contract will be completed	Signature			Tax Taxe	Tax - Ta	Sous-total xe	95
as scheduled Le contrat sera achevé dans les déles imparts Or specify dats: Sinon, précisez la date:	Title - Titre			Date TYYY+MM-00	Total >		-
Eustomer - Described work technically approved for price negotiated Client - Description des travaux approuvés en principe au prix négodé	Signature			Title - Titre			Date YYYY-MM-DD 8AAA-MM-JJ
PMGSC - Authority to proceed with work TPSGC - Authorisation of effectuer less translute.	Signature			Title - Titre			Date YYYY-MM-DD AAAA-MM-JJ
PWCSC 1379 Senial No. n/* de série TPSCC 1379					WER No.	· DET nº	

PWGSC-TPSGC 1379 (10/2011)

Canadä'