



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -
TPSGC**

**11 Laurier St. / 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau
Québec
K1A 0S5**

**SOLICITATION AMENDMENT
MODIFICATION DE L'INVITATION**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Electronic Information Technology Professional Srv
Div/Div des srv professionnels en technologie de
l'information électronique
11 Laurier St. / 11 rue Laurier
Portage III 0A1 - 1
Gatineau
Québec
K1A 0S5

Title - Sujet Informatics Professional Services	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN578-191152/A	Amendment No. - N° modif. 003
Client Reference No. - N° de référence du client 20191152	Date 2019-03-13
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$SEI-004-33785	
File No. - N° de dossier 004ei.EN578-191152	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-12-31	
Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT	
F.O.B. - F.A.B. Specified Herein - Précisé dans les présentes	
Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input checked="" type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: John Headon	Buyer Id - Id de l'acheteur 004ei
Telephone No. - N° de téléphone (613) 854-5673 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: Services publics et Approvisionnements Canada (SPAC) Secteur de la Gestion de l'Approvisionnement en Services et en Technologies (SGAST) Les Terrasses de la Chaudière 10, rue Wellington, (4th floor), Gatineau, Québec, K1A 0S5	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

-LETTRE D'INTÉRÊT
AU SUJET DE L'INITIATIVE DE RENOUVELLEMENT DE
L'ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT VISANT LES SERVICES PROFESSIONNELS
EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)

1. Contexte

La méthode d'approvisionnement visant les services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) a été mise en œuvre en décembre 2007 par Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC). Les arrangements en matière d'approvisionnement (AMA) et les offres à commandes (OC) subséquents ont été établis dans le cadre de l'initiative *Les prochaines étapes* et visaient à réduire de moitié le délai d'exécution du processus d'approvisionnement, à réaliser des économies additionnelles sur le coût des services achetés et des activités d'approvisionnement et à améliorer le volet de la gestion des biens.

Les AMA et les OC visant les SPICT ont été désignés comme outil obligatoire d'approvisionnement pangouvernemental pour l'obtention de services professionnels en informatique. Ce mécanisme garantissait que tous les fournisseurs au Canada – les grands comme les petits – aient un accès équitable, simple et libre aux marchés publics.

Au fil des ans, la méthode d'approvisionnement visant les SPICT a évolué ; elle comprend maintenant 7 volets de services pour un nombre élevé de catégories de ressources (93) et, bien que les critères d'admissibilité soient toujours les mêmes, elle compte actuellement plus de 450 fournisseurs pré-qualifiés, y compris des fournisseurs autochtones et non autochtones. Une application en ligne, appelé le Système des services professionnels centralisés (SSPC), a été mise au point pour permettre aux fournisseurs de gérer leurs profils et d'envoyer leurs demandes. Chaque trimestre, le SPICT est actualisé pour intégrer les nouveaux fournisseurs et permettre aux fournisseurs existants de se qualifier à l'égard de nouvelles catégories de services.

Dans le cadre de l'engagement du gouvernement du Canada à moderniser l'approvisionnement, SPAC s'est engagé à moderniser les pratiques d'approvisionnement afin qu'elles soient plus simples, moins lourdes sur le plan administratif et qu'elles favorisent une plus grande concurrence. Récemment, les fournisseurs et les ministères ont exprimé leur volonté d'appuyer un processus d'examen de la Méthode d'approvisionnement du SPICT. Afin d'appuyer l'engagement du gouvernement du Canada à moderniser l'approvisionnement, SPAC entreprend cet examen pour s'assurer que la méthode d'approvisionnement est plus simple, moins lourde sur le plan administratif et encourage une plus grande concurrence. Cet examen sera axé sur la maximisation de son efficacité, dans la mesure du possible, en tenant compte des tendances et des priorités actuelles.

2. Objectif

La présente lettre d'intérêt (LI) vise principalement à informer l'industrie et les ministères des mesures qui sont prises et à expliquer la marche à suivre aux parties qui souhaitent participer ou fournir de la rétroaction.

La première publication vise à signaler à tous les intervenants potentiels (i.e. clients, fournisseurs, organisations d'approvisionnement) que le Canada a l'intention d'examiner le processus d'approvisionnement actuel de SPICT.

Elle vise en outre à savoir si ces intervenants sont intéressés et disposés à participer à l'examen de la méthode d'approvisionnement visant les SPICT et à contribuer à la faire évoluer.

SPAC propose que, afin de concevoir et de mettre en œuvre toute solution recommandée, une approche consultative soit appliquée pour recueillir et traiter l'information fournie par tous les participants.

Veillez consulter cette lettre d'intention régulièrement, car elle sera mise à jour fréquemment.

3. Questions à l'intention des intervenants

Les discussions ouvertes devraient stimuler des résultats concrets. Afin de préparer et d'organiser la participation du plus grand nombre possible de parties intéressées, ce document sera modifié plus tard au début de l'automne par l'ajout d'un sondage ou questionnaire qui permettra de cerner les enjeux les plus urgents en vue des séances de discussions qui suivront à l'automne.

Lorsque les points de discussion auront été établis, le document sera modifié de nouveau de façon à publier les résultats obtenus au sondage, et des séances de travail seront organisées (conformément à la phase 3 ci-dessous). Lors des séances, les parties pourront fournir de la rétroaction ou de l'information supplémentaire à l'appui des points de discussion. Veillez noter que toute l'information transmise ou traitée pourra être divulguée par souci de transparence et d'équité à l'égard de tous les participants.

4. Nature de la lettre d'intérêt

La présente lettre d'intérêt (LI) ne constitue pas une demande de soumissions, mais plutôt un moyen d'informer les intervenants et de solliciter leur commentaire ou leur rétroaction. Elle ne donnera d'ailleurs lieu à aucun contrat. Par conséquent, le fait qu'un fournisseur éventuel y réponde ou non ne l'empêchera pas de participer à un processus d'approvisionnement ultérieur. En outre, la présente LI n'entraînera pas nécessairement l'achat de l'un ou l'autre des services qui y sont décrits. Elle contient des extraits qui peuvent être utilisés ou non dans la DP à une date ultérieure. La participation de tous les fournisseurs est strictement volontaire.

5. Approche proposée

Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) propose d'adopter l'approche suivante dans le cadre du processus d'examen. Voici une liste des principales activités. Nous vous invitons également à nous faire part de vos commentaires ou de vos observations.

Phase 1 – Premier contact avec les intervenants

La première version de la LI donne lieu au lancement de la phase 1. Des messages seront aussi envoyés aux utilisateurs des ministères et aux communautés du gouvernement du Canada qui pourraient être intéressés, pour atteindre les mêmes objectifs au sein du gouvernement du Canada.

Phase 2 – Publication de la lettre d'intention à l'industrie et aux clients

Cette deuxième étape fournira plus de détails aux intervenants, notamment :

- Sujets et domaines d'intérêt sur lesquels sera axée la consultation
- Déroulement et planification de la consultation
- Échéanciers généraux

Phase 3 – Séances de travail

Des séances de travail seront organisées aux cours desquelles certains groupes d'intervenants particuliers présenteront des contenus d'intérêt.

- 1^{re} séance : Ministères clients (communauté des DPI et autres responsables de projet)
- 2^e séance : Industrie
- 3^e séance : Communauté de l'approvisionnement (SPAC, Programme d'acquisition représentants ministériels en approvisionnement et autres groupes concernés)

Phase 4 – Présentation de la synthèse des enjeux et des options

SPAC invitera de représentants de tous les groupes d'intervenants à se joindre à un groupe de travail. Ce groupe de travail, dirigé par SPAC, effectuera une analyse et rédigera un document complet qui résumera le processus; l'information recueillie, les enjeux cernés et les options proposées.

Phase 5 – Ébauche de demande d'arrangement en matière d'approvisionnement (DAMA)

Une ébauche de DAMA sera publiée et elle intégrera les recommandations découlant du processus d'examen décrit ci-dessus.

Phase 6 – AMA révisés ou nouveau mécanisme d'approvisionnement (printemps 2019)**6. Coûts associés aux réponses**

Le Canada ne remboursera aucun répondant pour les dépenses encourues dans le cadre d'une participation à la présente lettre d'intention.

7. Demandes de renseignements

Comme il ne s'agit pas d'une demande de soumissions, le Canada ne répondra pas nécessairement par écrit aux demandes de renseignements et ne distribuera pas nécessairement les réponses à tous les fournisseurs potentiels. Cependant, les répondants qui ont des questions au sujet de la présente lettre d'intention peuvent adresser leurs demandes de renseignements à :

Autorité contractante : John Headon
Courriel : RCNMDAI-NCRIMOS@pwgsc-tpsgc.gc.ca
Téléphone : 613-854-5673

