



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 LaurierSt./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau
Québec
K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

THIS DOCUMENT CONTAINS SECURITY
REQUIREMENTS

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Infrastructure Maintenance and Solution Services
Division (FK)
L'Esplanade Laurier,
East Tower 4th Floor
L'Esplanade Laurier,
Tour est 4e étage
140 O'Connor, Street
Ottawa
Ontario
K1A 0R5

Title - Sujet RP Appraisal Services	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP021-192296/A	Date 2019-04-10
Client Reference No. - N° de référence du client 20192296	Amendment No. - N° modif. 006
File No. - N° de dossier fk290.EP021-192296	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$\$FK-290-76575	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2019-03-01 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-04-30	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Ghoumrassi, Hakim	Buyer Id - Id de l'acheteur fk290
Telephone No. - N° de téléphone (819) 664-7321 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		



Cette modification 006 est pour effacer et remplacer le texte de l'Annexe D dans le document du DAMA.

ANNEXE D

Critères techniques obligatoires

Le fait de ne pas satisfaire à n'importe lequel des critères obligatoires suivants rendra votre arrangement non conforme et la proposition sera rejetée d'emblée. Chaque critère technique obligatoire devrait être traité séparément.

A) CTO1 : Renseignements généraux

Les fournisseurs doivent fournir les renseignements suivants en remplissant l'APPENDICE A. L'APPENDICE A doit être soumise en format Excel. Le nom du fichier doit comprendre APPENDICE A, le nom de l'entreprise et l'année en cours. Exemple : APPENDICE A – SPAC 2019

Le fournisseur doit fournir les renseignements généraux, comme l'exige l'APPENDICE A.

Le fournisseur doit fournir les renseignements sur l'évaluateur, comme l'exige l'APPENDICE A. Le fournisseur peut proposer plus d'un (1) évaluateur.

Le fournisseur doit choisir l'une des catégories suivantes ou les deux :

CATÉGORIE 1 : SERVICES D'ÉVALUATION GÉNÉRAUX

Les fournisseurs doivent choisir au moins un (1) des services d'évaluation généraux en cochant la ou les case(s) de sélection des services d'évaluation généraux en question.

CATÉGORIE 2 : SERVICES D'ÉVALUATION SPÉCIALISÉS

Les fournisseurs doivent choisir au moins un (1) des services d'évaluation spécialisés en cochant la ou les case(s) de sélection des services d'évaluation spécialisés en question.

Le fournisseur doit indiquer le ou les secteurs de services pour les services d'évaluation généraux ou spécialisés. Veuillez vous référer aux secteurs de services (onglets rouges) précisés à l'APPENDICE A.

B) CTO2 : Services d'évaluation

Les fournisseurs proposant des **SERVICES D'ÉVALUATION GÉNÉRAUX** de catégorie 1 seront évalués en fonction des critères obligatoires de cette catégorie.

Les fournisseurs proposant des **SERVICES D'ÉVALUATION SPÉCIALISÉS** de catégorie 2 seront évalués en fonction des critères obligatoires de cette catégorie.

Les fournisseurs qui offrent des services des **catégories 1 et 2** seront évalués selon les critères obligatoires de ces deux catégories.

CATÉGORIE 1 : SERVICES D'ÉVALUATION GÉNÉRAUX



Toutes les ressources proposées par le fournisseur doivent satisfaire aux critères techniques obligatoires indiqués ci-dessous en matière de services d'évaluation généraux. Les arrangements ne répondant pas aux critères techniques obligatoires seront considérés comme irrecevables et seront rejetés d'emblée.

Numéro	Critères techniques obligatoires – Services d'évaluation généraux	Réussite/ Échec
CTO2.1.1	L'évaluateur proposé par le fournisseur est membre de l'Institut canadien des évaluateurs (AACI/CRA), de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec (EA) ou d'autres associations professionnelles reconnues (tel que l'Appraisal Institute [AI] ou la Royal Institution of Chartered Surveyors [RICS]), et être pleinement accrédité par son association respective depuis trois (3) années précédant la date de clôture de la demande de soumissions. Les fournisseurs doivent fournir une preuve de l'accréditation – photocopie de l'accréditation ou de la carte de membre. Des preuves de l'accréditation doivent être incluses dans l'arrangement à la date de clôture de la demande de soumissions. Toutefois, si les documents précédents ne sont pas fournis avec l'arrangement avant la date de clôture de la demande de soumissions, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement en informera le fournisseur et lui indiquera une date limite pour se conformer à cette exigence. À défaut de donner suite à la demande du responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement et de se conformer aux exigences dans les délais prévus, l'arrangement sera jugé irrecevable.	
CTO2.1.2	L'évaluateur proposé par le fournisseur doit avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience active dans le domaine de l'évaluation précédant la date de clôture de la demande de soumissions. Des preuves de l'expérience doivent être incluses dans l'arrangement à la date de clôture de la demande de soumissions. Toutefois, si les documents précédents ne sont pas fournis avec l'arrangement avant la date de clôture de la demande de soumissions, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement en informera le fournisseur et lui indiquera une date limite pour se conformer à cette exigence. À défaut de donner suite à la demande du responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement et de se conformer aux exigences dans les délais prévus, l'arrangement sera jugé irrecevable.	

CATÉGORIE 2 : SERVICES D'ÉVALUATION SPÉCIALISÉS

Toutes les ressources proposées par le fournisseur doivent satisfaire aux critères techniques obligatoires indiqués ci-dessous en matière de services d'évaluation spécialisés. Les arrangements ne répondant pas aux critères techniques obligatoires seront considérés comme irrecevables et seront rejetés d'emblée.

Numéro	Critères techniques obligatoires – Services d'évaluation spécialisés	Réussite/ Échec
CTO2.2.1	L'évaluateur proposé par le fournisseur est membre de l'Institut canadien des évaluateurs (AACI), de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec (EA) ou d'autres associations professionnelles reconnues (tel que l'Appraisal Institute [AI] ou la Royal Institution of Chartered Surveyors [RICS]), et être pleinement accrédité par son organisation respective depuis au moins cinq (5) années précédant la date de clôture de la	



	<p>demande de soumissions. Les fournisseurs doivent fournir une preuve de l'accréditation – photocopie de l'accréditation ou de la carte de membre. Des preuves de l'accréditation doivent être incluses dans l'arrangement à la date de clôture de la demande de soumissions. Toutefois, si les documents précédents ne sont pas fournis avec l'arrangement avant la date de clôture de la demande de soumissions, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement en informera le fournisseur et lui indiquera une date limite pour se conformer à cette exigence. À défaut de donner suite à la demande du responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement et de se conformer aux exigences dans les délais prévus, l'arrangement sera jugé irrecevable.</p>	
CTO2.2.2	<p>L'évaluateur proposé par le fournisseur doit avoir un minimum de dix (10) années d'expérience active dans le domaine de l'évaluation précédant la date de clôture de la demande de soumissions.</p> <p>Des preuves de l'expérience doivent être incluses dans l'arrangement à la date de clôture de la demande de soumissions. Toutefois, si les documents précédents ne sont pas fournis avec l'arrangement avant la date de clôture de la demande de soumissions, le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement en informera le fournisseur et lui indiquera une date limite pour se conformer à cette exigence. À défaut de donner suite à la demande du responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement et de se conformer aux exigences dans les délais prévus, l'arrangement sera jugé irrecevable.</p>	

LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS RESTENT INCHANGÉS.