



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

**Bid Receiving - PWGSC / Réception des
soumissions - TPSGC**
11 Laurier St./11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2
Gatineau, Québec K1A 0S5
Bid Fax: (819) 997-9776

**REQUEST FOR PROPOSAL
DEMANDE DE PROPOSITION**

**Proposal To: Public Works and Government
Services Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.

**Proposition aux: Travaux Publics et Services
Gouvernementaux Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

**Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur**

Issuing Office - Bureau de distribution

Furniture Division/Division des ameublements
L'Esplanade Laurier,
East Tower 7th Floor
Tour est 7^e étage,
140 O'Connor, Street,
140 O'Connor, rue O'Connor,
Ottawa
Ontario
K1A 0R5

Title - Sujet fauteuils de bureau	
Solicitation No. - N° de l'invitation EN448-192669/A	Date 2019-04-18
Client Reference No. - N° de référence du client 20192669	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$PQ-994-76927	
File No. - N° de dossier pq994.EN448-192669	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-05-03	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>	
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Racette(pq994), Christopher	Buyer Id - Id de l'acheteur pq994
Telephone No. - N° de téléphone (819) 664-1606 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction: see herin	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Delivery Required - Livraison exigée See Herein	Delivery Offered - Livraison proposée
Vendor/Firm Name and Address Raison sociale et adresse du fournisseur/de l'entrepreneur	
Telephone No. - N° de téléphone Facsimile No. - N° de télécopieur	
Name and title of person authorized to sign on behalf of Vendor/Firm (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)	
Signature	Date

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 – Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 – Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 – INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Modalités de la DDS:

La présente DDS est émise conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) en fauteuils de bureau du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA émis par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) et portant le numéro E60PQ-120001/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente DDS et en font partie intégrante. Le soumissionnaire s'engage à respecter ces modalités, de même que celles de la présente DDS.

☒ **Processus concurrentiel**

Pour un processus concurrentiel:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants AVEC sa soumission:

- Les renseignements demandés par le Canada à l'annexe A;

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada:

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes:
 1. La liste de prix publiée courante, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada.
 2. Une copie des factures payées pour une qualité et une quantité semblables de biens, de services ou les deux vendus à d'autres clients.
 3. Une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matières directes et des articles achetés, les frais généraux des services techniques et des installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, le bénéfice, etc.
 4. Toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

☒ Volet général

Exigences relatives à la sécurité (Les articles d'Exigences relatives à la sécurité ci-dessous s'appliquent seulement si la Section 2, alinéa 2.1.b. des présentes s'applique.)

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements demandés à l'article 3 ci-dessous, au moment précisé dans l'article 2.

1. Modalités

- a. Le soumissionnaire doit détenir une cote de sécurité de l'organisation valide, tel qu'indiqué dans l'annexe B.
- b. Les individus proposés par le soumissionnaire et qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des biens de nature protégée ou classifiée ou à des établissements de travail dont l'accès est réglementé doivent posséder une attestation de sécurité tel qu'indiqué à l'annexe B.

2. Les modalités de l'article 1 ci-dessus doivent être respectées par le soumissionnaire:

- a. ☐ d'ici la date de clôture de la demande de soumissions;
- b. ☐ d'ici la date de l'attribution d'un contrat. On rappelle aux soumissionnaires d'obtenir rapidement la cote de sécurité requise. La décision de retarder l'attribution

- du contrat, pour permettre au soumissionnaire retenu d'obtenir la cote de sécurité requise, demeure à l'entière discrétion de l'autorité contractante.
3. Les soumissionnaires doivent fournir les renseignements suivants, à tout le moins, pour démontrer leur conformité aux exigences relatives à la sécurité.
 1. Le numéro de la cote de sécurité de l'organisation valide du soumissionnaire, émise par la DSIC.
 2. Le nom de toutes les personnes qui devront avoir accès à des renseignements ou à des biens classifiés ou protégés ou à des lieux d'exécution des travaux dont l'accès est réglementé. Il est préférable également d'inscrire leur date de naissance, leur second prénom et leur numéro d'attestation de sécurité émise par la DSIC.
 4. Pour plus d'informations sur la vérification de sécurité, les soumissionnaires peuvent consulter le site Web du Programme de sécurité industrielle de la **Direction de la sécurité industrielle canadienne (DSIC)** de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (<http://ssi-iss.tpsgc-pwgsc.gc.ca/index-fr.html>).

Évaluation des soumissions (

Une équipe d'évaluation composée de représentants du Canada évalue les soumissions.

DDS émis par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (UD) :	Voir la section 2, paragraphe 4.1.

Date de clôture de la DDS - Présentation d'une soumission :	
Les soumissions doivent être présentées à l'autorité contractante à la date, l'heure et dans le format indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites	24 Avril, 2019 14:00 DST
Format de soumission de l'offre	<input checked="" type="checkbox"/> Copie papier ou <input checked="" type="checkbox"/> Copie électronique
À l'emplacement physique (le cas échéant) (Copie papier)	Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions -TPSGC 11 Laurier St./11, rue Laurier Place du Portage, Phase III Core 0B2 / Noyau 0B2 Gatineau, Québec K1A 0S5
Canada Post epost Connect	TPSGC.DGAreceptiondessoumissions-ABBidReceiving.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca
Demandes de renseignements sur la DDS	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de la DDS à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de la DDS. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	2 jours ouvrables

SECTION 2 – CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat	
	Les modalités des parties 6A et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-120001/PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.	
2.	Exigences relatives à la sécurité	
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité en annexe B du présent contrat, le cas échéant. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences de sécurité en respectant les modalités ci-dessous (l'article coché s'applique).	
a.	<input checked="" type="checkbox"/>	L'entrepreneur peut être accompagné; cote de sécurité non exigée. IL EST INTERDIT à tout employé de l'entrepreneur de PÉNÉTRER ou de RÉALISER DES TRAVAUX dans des locaux où se trouvent des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS, sauf si l'employé y circule avec un accompagnateur fourni par le ministère ou l'organisme bénéficiant du mandat réalisé.
b.	<input type="checkbox"/>	Cote(s) de sécurité exigée(s). L'entrepreneur doit avoir l'autorisation de sécurité conforme aux exigences énoncées à l'annexe B du présent document.
c.	<input type="checkbox"/>	Il n'y a aucune exigence de sécurité associée à ce contrat.
3.	Besoin	
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.	
4.	Responsables	
4.1	Autorité contractante / Utilisateur désigné	
	Nom :	Christopher Racette
	Titre :	Supply Specialist
	Ministère, organisme ou société d'État :	Public Services and Procurement Canada
	Adresse :	140 O'Connor, Ottawa, ON
	Numéro de téléphone :	819-664-1606
	Numéro de télécopieur :	
	Courriel :	Christopher.racette@tpsgc.pwgsc.gc.ca
4.2	Responsable du projet <i>À compléter lors de l'attribution du contrat</i>	
	Nom :	
	Titre :	
	Ministère, organisme ou société d'État :	
	Adresse :	
	Numéro de téléphone :	
	Numéro de télécopieur :	
	Courriel :	
4.3	Représentant de l'entrepreneur	
	Voir l'annexe A, tableau 9	
5.	Paiement	
	Mode de paiement	
	<input type="checkbox"/>	Paiement unique
	<input checked="" type="checkbox"/>	Paiements multiples
	Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui précède.	
6.	Facturation	

	En plus de respecter les modalités de facturation du document complémentaire Addenda à l'EO 6B/6C, l'entrepreneur enverra l'original et une copie de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement:
	Nom de l'organisation et personne-ressource : <i>À compléter lors de l'attribution du contrat</i>
	Adresse: <i>À compléter lors de l'attribution du contrat</i>
7.	Contrat de défense (La présente clause s'applique si la case ci-dessous est cochée.)
<input type="checkbox"/>	Le contrat est un contrat de défense au sens de la <u>Loi sur la production de défense</u> , L.R.C. (1985), ch. D-1.

ANNEXE A BESOIN et BASE DE PAIEMENT

À remplir par le soumissionnaire: Section B des tableaux 1 à 3; Section B des tableaux 4 à 6 le cas échéant; tableaux 8 et 9 dans leurs intégralités.

Dans un contrat subséquent, on entend par « soumission » l'engagement du fournisseur et par « soumissionnaire », l'entrepreneur.

1. Category Selection

<p>Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) (cocher la ou les cases qui s'appliquent) :</p> <div style="margin-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> Catégorie 1 - Fauteuil de bureau pivotant <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie 2 - Fauteuil de conférence pivotant <input checked="" type="checkbox"/> Catégorie 3 - Fauteuil de visiteur</div>
<p>Règle de CIUGdC: Règle: L'utilisateur désigné doit identifier les CIUGdC en utilisant une ligne séparément pour chaque item dans la table 1. Chaque code de produit CIUGdC sera évalué séparément et plusieurs contrats peuvent être attribués dans un seul appel d'offre.</p>
<p>Règle concernant les caractéristiques supplémentaires : Permet aux utilisateurs désignés d'améliorer les caractéristiques des fauteuils. Les caractéristiques supplémentaires s'appliquent aux produits pré-qualifiés uniquement, et fournissent des améliorations non structurelles. Toute caractéristique supplémentaire doit avoir des spécifications techniques</p> <p>Il incombe à l'utilisateur désigné de justifier l'ajout de caractéristiques à une demande de soumissions. Tous les renseignements justificatifs doivent être conservé au dossier afin de se défendre face aux plaintes au cours du processus d'approvisionnement. Chaque caractéristique supplémentaire doit être ajoutée par l'utilisateur désigné dans l'invitation à soumissionner (DDS ou DP). Les exemples peuvent notamment comprendre mais pas limité au fini, les roulettes (roulettes en chrome) et des tissus de meilleure qualité.</p>
<p>Règle relative aux produits non disponibles dans le cadre d'un AMA (PND) Permet aux utilisateurs désignés d'acheter des fauteuils (PND) pour tout au plus 30 % de la quantité combinée ferme pour l'ensemble des catégories. Les fauteuils (PND) sont des fauteuils qui ne sont pas inscrits dans le catalogue des prix et des produits de l'annexe B de l'AMA.</p> <p>Les fauteuils (PND) doivent avoir des spécifications techniques et des dimensions génériques et doivent comprendre des tolérances et des gammes. Chaque fauteuil (PND) doit être ajouté par l'utilisateur désigné dans l'invitation à soumissionner (DDS ou DP). Les fauteuils (PND) peuvent notamment comprendre mais ne sont pas limités à des tabourets rotatifs ou des fauteuils à utilisation intensive.</p> <p>Un exemple de 30% de la quantité totale combinée pourrait être:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quantités de 100 fauteuils rotatifs de bureau (catégorie)• Quantités de 50 fauteuils rotatifs de bureau (catégorie),• Par conséquent: jusqu'à 45 sièges (PND) pourraient être achetés dans l'appel d'offre. <p>Les utilisateurs qui ont besoin d'aide ou souhaite une révision par l'autorité contractuelle de l'arrangement en matière d'approvisionnement des spécifications de leurs fauteuils (PND) peuvent faire parvenir un courriel à : TPSGC.PARCNAmobilier-APNCRFurniture.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca avant de lancer l'invitation à soumissionner. Les spécifications générique des fauteuils (PND) doivent respecter les exigences relatives aux résultats d'essai selon les normes ANSI/BIFMA pour les fauteuils de bureau.</p>

Tableau 1 – Produits (fauteuils)

Section A – BESOIN DE L'UD			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	Description	Qté	Numéro de modèle [L'ajouter s'il ne figure pas dans la section A]	Prix Unitaire Ferme** \$	Total multiplié [Qté x Prix] \$
1	<i>Fauteuil pivotant de bureau</i>	346			
	7OCHNBMLAASSALMTCUBF				
	<i>Appuie-tête : aucun</i>				
	<i>Hauteur du dossier – dossier standard</i>				
	<i>Support lombaire – ajustable</i>				
	<i>Accoudoirs – accoudoirs en « T » ajustable en hauteurs, largeur et inclinaison</i>				
	<i>Profondeur de siège – réglable</i>				
	<i>Verrouillages du siège et du dossier – verrouillages ou bloquable en plusieurs positions</i>				
	<i>Mécanisme d'inclinaison – combine</i>				
	<i>Rembourrage – revêtement du dossier en tissu respirant/tissu du siège</i>				
2	<i>Reconnaissance pour offre de fauteuils écologiques – oui</i>	109			
	<i>Les types de roulettes – tapis</i>				
	<i>Couleurs de rembourrage – TBD</i>				
	<i>Caractéristiques ajoutées (le cas échéant)</i>				
	- Blanc ou gris fini de base				
	- Cadre de meuble en autre que noir				
	- Rembourrage de dossier en tissu respirant en autre que noir				
	- Des roulettes en chrome pour les tapis				
	<i>Fauteuil pivotant de bureau</i>				
	7OCHNBMLAAASALMTCUDB				
3	<i>Appuie-tête : aucun</i>	138			
	<i>Hauteur du dossier – dossier standard</i>				
	<i>Support lombaire – ajustable</i>				
	<i>Accoudoirs – accoudoirs en « T » ajustable en hauteurs et largeur</i>				
	<i>Profondeur de siège – réglable</i>				
	<i>Verrouillages du siège et du dossier – verrouillages ou bloquable en plusieurs positions</i>				
	<i>Mécanisme d'inclinaison – combine</i>				
	<i>Rembourrage – double revêtement respirant</i>				
	<i>Reconnaissance pour offre de fauteuils écologiques – oui</i>				
	<i>Couleurs de rembourrage - TBD</i>				
	<i>Les types de roulettes – tapis</i>				
	<i>Caractéristiques ajoutées (le cas échéant)</i>				
	- Blanc ou gris fini de base				
	- Cadre de meuble en autre que noir				
	- Rembourrage de dossier en tissu respirant en autre que noir				
	- Des roulettes en chrome pour les tapis				
	<i>Fauteuil de visiteur</i>				
	BFCWAWSCUBF				
	<i>Style de la base – base a quatre pattes</i>				
	<i>Roulettes – avec roulettes</i>				
	<i>Accoudoirs – avec accoudoirs</i>				
	<i>Capacité d'empilage – empilable</i>				
	<i>Rembourrage – revêtement du dossier en tissu respirant/tissu du siège</i>				
	<i>Reconnaissance pour offre de fauteuils écologiques - oui</i>				
	<i>Couleurs de rembourrage - TBD</i>				
	<i>Les types de roulettes – tapis</i>				
	<i>Caractéristiques ajoutées (le cas échéant) –</i>				
	- Blanc ou gris ou metal fini de base				
	- Blanc ou gris ou metal fini de accoudoirs				

** Ne doit pas dépasser les prix unitaire pour les modèles de chaise en l'AMA. Les fonctionnalités ajoutées peuvent avoir un prix supérieur au prix Unitaire Ferme	Total multiplié pour tous les produits :	\$
--	--	----

Tableau 2 – Produits optionnels (fauteuils)

Section A – BESOIN DE L'UD			Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N°	Description	Qté	Numéro de modèle [L'ajouter s'il ne figure pas dans la section A]	Prix Unitaire Ferme** \$	Total multiplié [Qté x Prix] \$
4	Fauteuil pivotant de bureau	10			
	7OCHNBMLAASSALMTCUBF				
	Appuie-tête : aucun				
	Hauteur du dossier – dossier standard				
	Support lombaire – ajustable				
	Accoudoirs – accoudoirs en « T » ajustable en hauteurs, largeur et inclinaison				
	Profondeur de siège – réglable				
	Verrouillages du siège et du dossier – verrouillages ou bloquable en plusieurs positions				
	Mécanisme d'inclinaison – combine				
	Rembourrage – revêtement du dossier en tissu respirant/tissu du siège				
Reconnaissance pour offre de fauteuils écologiques – oui					
Les types de roulettes – tapis					
Couleurs de rembourrage – TBD					
Caractéristiques ajoutées (le cas échéant)					
- Blanc ou gris fini de base					
- Cadre de meuble en autre que noir					
- Rembourrage de dossier en tissu respirant en autre que noir					
- Des roulettes en chrome pour les tapis					
5	Fauteuil de visiteur	10			
	BFCWAWSCUBF				
	Style de la base – base a quatre pattes				
	Roulettes – avec roulettes				
	Accoudoirs – avec bras				
	Capacité d'empilage – empilable				
	Rembourrage – revêtement du dossier en tissu respirant/tissu du siège				
	Reconnaissance pour offre de fauteuils écologiques - oui				
	Couleurs de rembourrage - TBD				
Les types de roulettes – tapis					
Caractéristiques ajoutées (le cas échéant) –					
- Blanc ou gris ou metal fini de base					
Blanc ou gris ou metal fini de accoudoirs					
** Ne doit pas dépasser les prix unitaire pour les modèles de chaise en l'AMA. Les fonctionnalités ajoutées peuvent avoir un prix supérieur au prix Unitaire Ferme			Total multiplié pour tous les produits :		\$

Tableau 3 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : *	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$

1	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	40	28 Juin, 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 5ieme etage Gatineau (Quebec)	184	9 août 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 15ieme etage Gatineau (Quebec)	122	7 février 2020	Normales			
2	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	13	28 Juin, 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 5ieme etage Gatineau (Quebec)	53	9 août 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 15ieme etage Gatineau (Quebec)	43	7 février 2020	Normales			
3	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	11	28 Juin, 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 5ieme etage Gatineau (Quebec)	72	9 août 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 15ieme etage Gatineau (Quebec)	55	7 février 2020	Normales			
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. Supplier and Project Authority to coordinate before ordering and coordination purposes/ Veuillez communiquer avec le charger de projet avant de placer la commande pour assurer une coordination adequate.				Total multiplié pour toutes les livraisons :			\$

Tableau 4 – Livraison optionnels (fauteuils)

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : *	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
4	25 rue Eddy, 2 étage Gatineau (Quebec)	10	TBD	Normales			
5	25 rue Eddy, 2 étage Gatineau (Quebec)	10	TBD	Normales			
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. Supplier and Project Authority to coordinate before ordering and coordination purposes/ Veuillez communiquer avec le charger de projet avant de placer la commande pour assurer une coordination adequate.				Total multiplié pour toutes les livraisons :		\$	

Tableau 5 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : *	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
1	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	40	28 Juin, 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 5ieme etage Gatineau (Quebec)	184	9 août 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 15ieme etage Gatineau (Quebec)	122	7 février 2020	Normales			
2	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	13	28 Juin, 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 5ieme etage Gatineau (Quebec)	53	9 août 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	43	7 février 2020	Normales			
3	25 rue Eddy, 2ieme etage Gatineau (Quebec)	11	28 Juin, 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 5ieme etage Gatineau (Quebec)	72	9 août 2019	Normales			
	25 rue Eddy, 15ieme etage Gatineau (Quebec)	55	7 février 2020	Normales			
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. Supplier and Project Authority to coordinate before ordering and coordination purposes/ Veuillez communiquer avec le charger de projet avant de placer la commande pour assurer une coordination adequate.				Total multiplié pour toutes les livraisons :			\$

Tableau 6 – Installation optionnelle

Section A – BESOIN DE L'UD					Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR		
N° du produit tiré du tableau 1	Emplacement	Qté	Date voulue (AA/MM/JJ)	Heure voulue : *	Le fournisseur livrera les produits à la date et à l'heure ci-dessous**	Prix Ferme \$	Total multiplié (Qté x Prix) \$
4	25 rue Eddy, 2 etage Gatineau (Quebec)	10	TBD	Normales			
5	25 rue Eddy, 2 etage Gatineau (Quebec)	10	TBD	Normales			
* Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'AMA, annexe A, article 5. ** Si le fournisseur n'ajoute aucune date ni heure, il accepte de livrer les produits à la date et à l'heure voulues. Supplier and Project Authority to coordinate before ordering and coordination purposes/ Veuillez communiquer avec le charger de projet avant de placer la commande pour assurer une coordination adequate.				Total multiplié pour toutes les livraisons :			\$

Tableau 7 – Aspects connexes

1.	Couleurs de rembourrage	
1.1	<p>Pour chacun des fauteuils énumérés dans le tableau 1 ci-dessus, l'entrepreneur doit fournir à l'autorité contractante dans les deux jours ouvrables suivant l'attribution du contrat, des renseignements sur tous les noms et les couleurs de rembourrage offerts dans la catégorie de couleur précisée. Ces renseignements descriptifs doivent prendre la forme d'échantillons de couleurs ou de documents montrant les couleurs réelles.</p> <p>Dans les deux jours ouvrables suivant la réception de tous les renseignements descriptifs par l'autorité contractante, celle-ci enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix de couleurs du Canada pour chacun des fauteuils figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les fauteuils correspondant au choix de couleurs du Canada dans la catégorie en question. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>	
2.	Installations du Canada où se fera la livraison	
2.1	Plateformes de chargement/Emplacement	
A	Emplacement	<i>2 rue Wellington Gatineau J8X 2H3, OUVERT Lundi à Vendredi de 06h00 à 18h00. Après les heures arrangements se fait avec BGIS (48h préavis).</i>
B	Plateforme	<i>L'entrée de camion est 14 pieds de haut et il y a de place pour des camions de 45 pieds de longue.</i>
C	Ascenseur	<i>Les camions peuvent décharger sur le quai. Il y a deux monte-charge disponible. Les monte-charge sont 8 pied par 5 pied, maximum charge est 1818kg</i>
D	Porte	<i>Grandeur –7.5 pied haut par 8 pieds profonds</i>
2.2	Monte-charge	<i>Élévateur 19 devrait être utilisé – 12 pied de haut par 8 pied profond, maximum monte-charge est 1818kg</i>
2.3	Autre (préciser)	<i>Le quai de chargement a des entrées sont accédé par carte d'accès seulement.</i>
3.	Continuité des attestations	
	En présentant une soumission en réponse à la DDS, le soumissionnaire atteste qu'il (et que tout membre de la coentreprise si le soumissionnaire est une coentreprise) continue de se conformer à toutes les attestations ci-dessous énumérées dans les parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire concernant les fauteuils de bureau :	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Programme de contrats fédéraux pour l'équité en matière d'emploi	
3.3	Conformité de reconnaissance du fauteuil écologique (ne s'applique qu'aux soumissionnaires dont les fauteuils proposés sont reconnus comme tels dans l'AMA)	
3.4	Conformité du produit	
3.5	Attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B)	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau s’il n’a pas été rempli par le soumissionnaire)

	Total des produits	
	Item 1 - Fauteuil pivotant de bureau - 7OCHNBMLAASSALMTCUBF	\$
	Item 2 - Fauteuil pivotant de bureau 7OCHNBMLAAASALMTCUDB	\$
	Item 3 - Fauteuil de visiteur BFCWAWSCUBF	\$
	Total des produits optionnels	
	Item 4 - Fauteuil pivotant de bureau - 7OCHNBMLAASSALMTCUBF	\$
	Item 5 - Fauteuil de visiteur BFCWAWSCUBF	\$
	Total de livraison	
	Item 1 - Fauteuil pivotant de bureau - 7OCHNBMLAASSALMTCUBF	\$
	Item 2 - Fauteuil pivotant de bureau 7OCHNBMLAAASALMTCUDB	\$
	Item 3 - Fauteuil de visiteur BFCWAWSCUBF	\$
	Total de livraison optionnelle	
	Item 4 - Fauteuil pivotant de bureau - 7OCHNBMLAASSALMTCUBF	\$
	Item 5 - Fauteuil de visiteur BFCWAWSCUBF	\$
	Total d'installation	
	Item 1 - Fauteuil pivotant de bureau - 7OCHNBMLAASSALMTCUBF	\$
	Item 2 - Fauteuil pivotant de bureau 7OCHNBMLAAASALMTCUDB	\$
	Item 3 - Fauteuil de visiteur BFCWAWSCUBF	\$
	Total d'installation optionnelle	
	Item 4 - Fauteuil pivotant de bureau - 7OCHNBMLAASSALMTCUBF	\$
	Item 5 - Fauteuil de visiteur BFCWAWSCUBF	\$
	Prix total évalué (de la soumission)	
	Taxes applicables :	\$
	Montant total estimatif du contrat	\$

* Lors de l'attribution du contrat, le « Prix total évalué (de la soumission) » devient le « Prix du contrat ».

Tableau 9 – Représentant de l'entrepreneur

1.	Représentant de l'entrepreneur pour le soumission at du contrat	
	Nom:	Numéro de telephone :
		Numéro de télécopieur :
		Courriel :
		Autre :

ANNEXE B

Exigences relatives à la sécurité

N/A