



**RETURN BIDS TO:
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Parks Canada ▯ **Bid Receiving Unit**
111 Water Street East
Cornwall, Ontario, K6H 6S2
Solicitation # **5P301-18-0001/A**

MODIFICATION #1

**REQUEST FOR STANDING
(RFSO)**

**DEMANDE D'OFFRES À
COMMANDES (DOC)**

*Proposal To: Parks Canada Agency
We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods, services, and construction listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefor.*

*Proposition à : l'Agence Parcs Canada
Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du Chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).*

Comments - Commentaries

Issuing Office - Bureau de distribution

Agence Parcs Canada
Opérations des approvisionnements
111, rue Water Est
Cornwall, Ontario, K6H 6S2

Parks Canada Agency
Contracting Operations
111 Water Street East
Cornwall, Ontario, K6H 6S2

Title-Sujet Services de génie civil pour les parcs nationaux et les sites historiques des provinces de l'Atlantique.		
Solicitation No. - No. de l'invitation 5P301-18-0001/A		Date: April 17, 2019
GETS Reference No. ▯ No de reference de SEAG PW-19-00868390		Client Ref. No. ▯ No. de réf du client.
Solicitation Closes ▯ L'invitation prend fin :		
at ▯ à 2:00 PM	on ▯ le April 30, 2019	Time Zone - Fuseau horaire EDT - HAE
F.O.B. - F.A.B. Plant-Usine: <input type="checkbox"/> Destination: <input checked="" type="checkbox"/> Other-Autre: <input type="checkbox"/>		
Address Inquiries to: - Adresser toute demande de renseignements à :		
Sheldon Lalonde <u>sheldon.lalonde@canada.ca</u>		
Telephone No. - No de telephone (613) 938-5948		Fax No. ▯ No de FAX: n/a
Destination of Goods, Services, and Construction: Destinations des biens, services et construction: See Herein ▯ Voir aux présentes		
TO BE COMPLETED BY THE BIDDER À ÊTRE COMPLÉTER PAR LE SOUMISSIONNAIRE		
Vendor/Firm Name ▯ Nom du fournisseur/de l'entrepreneur		
Address - Adresse		
Name of person authorized to sign on behalf of the Vendor/Firm Nom de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur/ de l'entrepreneur		
Title - Titre		
Telephone No. - N° de téléphone:		
Facsimile No. - N° de télécopieur:		
Email ▯ Courriel :		
Signature		Date

MODIFICATION #1

OBJET DE LA PRÉSENTE MODIFICATION:

1. **PARTIE EPEP 3 : EXIGENCES DE PRÉSENTATION ET ÉVALUATION** est remplacé par:
 - « **EPEP 3 EXIGENCES DE PRÉSENTATION ET ÉVALUATION (rev.417)** » (document d'EPEP est fixé à la fin de cette modification).

2. **ANNEXE « B » - PROPOSITION DE PRIX** est remplacé par:
 - « **ANNEXE « B » - PROPOSITION DE PRIX (rev.417)** » (l'annexe est fixé à la fin de cet modification).

3. **ANNEXE « D » - FORMAT DE DÉSIGNATION DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE** est remplacé par:
 - **ANNEXE « D » - FORMAT DE DÉSIGNATION DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE (rev.417)** (l'annexe est fixé à la fin de cet modification).

TOUTES LES AUTRES CONDITIONS GÉNÉRALES DE CETTE DEMANDE RESTENT LES MÊMES

EPEP 3 : EXIGENCES DE PRÉSENTATION ET ÉVALUATION (rev.417)**3.1 EXIGENCES OBLIGATOIRES**

À défaut de respecter les exigences obligatoires, votre proposition sera jugée irrecevable et sera rejetée d'emblée.

3.1.1 Formulaire de déclaration/d'attestations

Les proposants doivent remplir, signer et soumettre l'annexe A, Formulaire de déclaration/d'attestations tel que demandé.

3.1.2 Permis, attestation ou autorisation

Le proposant doit être autorisé à fournir des services d'ingénierie et doit inclure un ingénieur qui doit être agréé, ou admissible à l'agrément, certifiés et/ou autorisés à dispenser les services professionnels nécessaires, dans toute la mesure prescrite par les lois provinciales ou territoriales en les provinces de l'Atlantique. Si le proposant est agréé pour exercer ses activités dans l'une de ces quatre provinces seulement, il doit être admissible à l'agrément et être disposé à se faire agréer dans la province dans laquelle il ne l'est pas déjà.

Vous devez indiquer votre numéro d'agrément à l'heure actuelle ou comment vous avez l'intention de répondre aux exigences provinciales en la matière.

3.1.3 Dispositions relatives à l'intégrité et documentation exigée

Conformément à la Politique d'inadmissibilité et de suspension (<http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/ci-if/politique-policy-fra.html>), le proposant doit présenter, **sur le terrain**, afin que sa soumission ne soit pas rejetée du processus d'approvisionnement, la documentation exigée selon les Instruction Générales aux Proposants (IG), Dispositions relatives à l'intégrité et documentation exigée, **section 3a**.

3.1.4 Équipe de l'expert-conseil et expérience

L'offrant doit inscrire le nom de la société à laquelle est attribué le projet, des principales sociétés de sous-experts-conseils, des principaux spécialistes et du personnel clé qui exécuteront cette affectation, ainsi que l'affiliation professionnelle et les permis d'exercice qu'ils détiennent. On trouve un bon exemple de format de proposition pour les renseignements sur les membres de l'équipe à l'annexe D.

Les membres de l'équipe doivent avoir l'expérience minimale indiquée ci-après :

#	Description de l'équipe	Expérience minimum
1	Gestionnaire de projet	Ing. avec au moins 10 années d'expérience pertinente
2	Ingénieur civil principal	Ing. avec au moins 10 années d'expérience pertinente
3	Ingénieur civil intermédiaire	Ing. avec au moins 5 années d'expérience pertinente
4	Technicien principal	Au moins 10 années d'expérience pertinente
5	Ingénieur géotechnicien principal	Ing. avec au moins 10 années d'expérience pertinente
6	Ingénieur principal en conception de structures	Ing. avec au moins 7 années d'expérience pertinente
7	Ingénieur mécanicien principal	Ing. avec au moins 7 années d'expérience pertinente
8	Ingénieur électricien principal	Ing. avec au moins 7 années d'expérience pertinente
9	Ingénieur en protection incendie principal	Ing. avec au moins 7 années d'expérience pertinente
10	Spécialiste de l'environnement principal	P.Biol. ou B.Sc. en sciences de l'environnement avec au moins 10 années d'expérience pertinente

11	Spécialiste en conservation d'ouvrages de maçonnerie	Au moins 10 années d'expérience pertinente
12	Architecte-paysagiste principal	Membre de l'une des AAPA, SAPCB ou AAPC avec un minimum de 10 années d'expérience pertinente
13	Dessinateur	Au moins cinq années d'expérience pertinente
14	Arpenteur	Au moins cinq années d'expérience pertinente
15	Greffier du terrain	Au moins cinq années d'expérience pertinente

**** Remarque: «Expérience pertinente» est décrit comme une connaissance pratique et des activités pour le poste et en relation avec les services requis. ****

3.2 EXIGENCES COTÉES

Les propositions qui respectent les exigences obligatoires sont évaluées conformément aux critères suivants. L'évaluation tiendra notamment compte de la clarté de la rédaction de la proposition (utilisation de la langue, structure du document et concision et intégralité de la réponse).

3.2.1 Compréhension de la portée des services (10 points)

1. *Ce que nous recherchons*
Démonstration confirmant que vous comprenez l'ensemble des besoins pour ce qui est des services, notamment les documents à produire en particulier, les méthodes prévues, les attentes techniques et les exigences de la coordination, en particulier dans la réalisation des projets du gouvernement.
2. *Ce que le proposant devrait fournir*
 - a) portée des services : liste détaillée des services;
 - b) résumé de la structure type proposée pour la répartition des travaux, à savoir les ressources affectées au projet, le calendrier et l'importance du travail;
 - c) les objectifs généraux (image de marque du gouvernement fédéral, développement durable et points épineux);
 - d) stratégie de gestion des risques;
 - e) méthode de gestion des projets pour la collaboration avec APC (compréhension de la structure de gestion de APC, de l'environnement des clients, du processus de l'offre à commandes et de la collaboration avec le gouvernement en général).

3.2.2 Méthode de travail en équipe / gestion des services (30 points)

1. *Ce que nous recherchons*
Comment l'équipe sera structurée dans son approche et sa méthodologie pour assurer les services demandés.
2. *Ce que le proposant devrait fournir;*
Une description:
 - a) rôles et responsabilités génériques du personnel clé qui sera chargé d'exécuter une portion des travaux découlant des commandes subséquentes. Le personnel clé dont les rôles et responsabilités sont à décrire sont les suivants: **un gestionnaire de projet, un ingénieur principal en génie civil, un ingénieur principal en conception de structures, un ingénieur principal géotechnique et un Architecte de paysage principal;**
 - b) de l'affectation des ressources et de la disponibilité des substituts;
 - c) de la gestion et de l'organisation (structure hiérarchique);
 - d) de l'approche de la firme pour donner suite aux différentes commandes subséquentes qui seront passées dans le cadre de cette offre à commandes;
 - e) des technologies de conception que la firme utilisera pour développer les documents de conception;

Services de génie civil pour les parcs nationaux et les sites historiques des provinces de l'Atlantique

- f) des techniques de contrôle de la qualité et de coordination du travail de conception entre toutes les disciplines requises;
- g) des moyens que l'équipe prévoit prendre pour respecter les délais dans le cadre du projet;
- h) des méthodes de résolution des conflits.

3.2.3 Expérience antérieure (25 points)

1. *Ce que nous recherchons*
Démonstration qu'au cours des dix (10) dernières années, le proposant a participé à différents projets nécessitant un éventail complet de services conformément à la section des Services Requis (SR). Dans le cadre de ces projets, le proposant devrait avoir été appelée à assurer la portée des services énumérés dans la section des Services requis (SR).
2. *Ce que le proposant devrait fournir;*
 - a) brève description d'au plus d'un (1) projet de réfection de bâtiment qui comprenait la planification et / ou de la conception et / ou la construction, un (1) projet de réfection de travaux sur le site qui comprenait la planification et / ou de la conception et / ou les phases de construction, un (1) projet de génie municipal qui comprenait la planification et / ou de la conception et / ou les phases de construction. Ces projets doivent être pertinents à la présente DOC, et complété au cours des dix (10) dernières années par le proposant;
 - b) pour les projets ci-dessus, indiquer les noms des membres du personnel principal et des membres du personnel du projet qui faisaient partie de l'équipe du projet, ainsi que leurs différentes responsabilités, de même que la portée des travaux et le budget par secteur d'activité;
 - c) indiquer les dates auxquelles les services ont été fournis pour les projets énumérés;
 - d) portée des services rendus et objectifs, contraintes et documents à produire dans le cadre des projets;
 - e) clients dont le nom est donné en référence: noms, adresses et numéros de téléphone et de courriel des responsables à contacter auprès des clients au niveau de l'exécution. On pourra vérifier les références si on le juge nécessaire.
3. Le proposant (tel que défini à l'article IG 1 des Instructions générales) doit posséder les connaissances des projets ci-dessus. De l'expérience de projets antérieurs d'entités autre que de celle du proposant ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation à moins que les entités font partie de la coentreprise du proposant.
4. Veuillez indiquer les projets qui ont été réalisés dans le cadre d'une coentreprise et les responsabilités de chacune des entités membres de cette coentreprise dans chaque projet.

3.2.4 Compétences et expérience du personnel principal (35 points)

1. *Ce que nous recherchons*
Démonstration confirmant que le proposant a, à son service, des membres du personnel clé principal possédant les compétences, la capacité et le savoir-faire nécessaires dans chacun des secteurs énumérés dans la section des Services requis (SR).
2. *Le personnel clé dont les rôles et responsabilités sont à décrire sont les suivants: un gestionnaire de projet, un ingénieur principal en génie civil, un ingénieur principal en conception de structures, un ingénieur principal géotechnique et un Architecte de paysage principal).*
3. *Ce que le proposant devrait fournir*
 - a) Soumettre un curriculum vitae pour les membres du personnel clé principal. Chaque curriculum vitae devrait indiquer clairement le nombre d'années d'expérience de la personne visée dans la prestation des services précisés dans la section des Services requis (SR); et

Services de génie civil pour les parcs nationaux et les sites historiques des provinces de l'Atlantique

- b) indiquer le nombre d'années d'expérience du personnel et le nombre d'années au service de l'entreprise; et
 - c) préciser l'agrément professionnel; et
 - d) noter les réalisations et les prix.
4. Les membres du personnel au service du proposant doivent faire partie de l'entreprise du proposant (voir la définition de "proposant" à l'article IG 1 des Instructions générales). Les compétences et l'expérience du personnel ne faisant pas partie de l'entreprise du proposant (ou de la coentreprise du proposant) ne seront pas pris en considération lors de l'évaluation.

3.3 ÉVALUATION ET COTATION

Les propositions qui sont recevables (c'est-à-dire qui répondent à toutes les exigences obligatoires énoncées dans la demande d'offre à commandes) seront examinées, évaluées et notées par un comité d'évaluation de l'APC. En premier lieu, on ne dépouillera pas les enveloppes de prix; seuls les aspects techniques de la proposition seront évalués conformément au barème suivant, afin d'établir les Cotes Technique :

Critères	Coefficients de pondération	Cotation	Cotes pondérées
Compréhension de la portée des services	1,0	0 - 10	0 - 10
Méthode de travail en équipe/gestion des services	3,0	0 - 10	0 - 30
Expérience antérieure	2,5	0 - 10	0 - 25
Compétences et expérience du personnel principal	3,5	0 - 10	0 - 35
Total	10,0		0 - 100

Pour que leur proposition soit étudiée plus en profondeur, les proposants **doivent** obtenir une cote minimum pondérée de soixante (60) sur cent (100) points au titre des critères techniques cotés, selon les modalités précisées ci-dessus.

Les propositions des proposants qui n'obtiennent pas la note de passage de soixante (60) points ne seront pas étudiées plus en profondeur.

ANNEXE « B » - FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX (rev.417)

INSTRUCTIONS

1. Remplir le formulaire de proposition de prix et le soumettre sous pli cacheté séparé, en inscrivant sur l'enveloppe le nom du proposant, le numéro de la demande et la mention « Formulaire de proposition de prix ».
2. Les prix ne doivent pas comprendre les taxes applicables et doivent être libellés en dollars canadiens.
3. Les proposants ne doivent ni modifier le formulaire, ni y ajouter de renseignements.
4. Les offrants doivent OBLIGATOIREMENT soumettre des prix/taux fermes pour la période visée par l'offre à commandes et pour **tous les** articles indiqués. **Une fois remplie, la présente section sera considérée comme l'offre financière de l'offrant.** Il faut indiquer les taux horaires fixes pour chaque catégorie dans la colonne B et les multiplier par le facteur de pondération indiqué dans la colonne A. Les facteurs de pondération sont inclus aux fins d'évaluation seulement. Leur usage réel peut varier.
5. En cas d'erreurs dans la multiplication des prix, les prix unitaires seront retenus et la multiplication des prix sera corrigée lors de l'évaluation. Toute erreur quant aux quantités sera modifiée de manière à refléter les quantités établies dans le présent document. Dans l'éventualité d'une erreur de calcul dans le report des totaux, l'APC corrigera les totaux pour assurer l'équité des propositions.
6. Les tarifs horaires précisés porteront sur la durée de l'offre à commandes.
7. Les tarifs horaires précisés porteront sur la durée de l'offre à commandes.
8. Tous les déplacements doivent être préalablement autorisés par le chargé de projet et sont sujets à vérification par le gouvernement.
9. Frais de déplacement et de subsistance : Les sociétés sont avisées que pour les frais de déplacement et les frais connexes relatifs à la prestation des services, les principaux centres urbains à partir de laquelle les services seront fournis ci-dessous. Les frais de déplacement et les frais connexes relatifs à la prestation des services des limites des principaux centres urbains seront calculés comme faisant partie intégrante des taux horaires. Les frais de déplacement et de subsistance relatifs à la prestation des services à l'extérieur des limites des principaux centres urbains seront remboursés à partir de Calgary (avec l'approbation préalable du représentant du Ministère) conformément à la politique du Conseil du Trésor en vigueur. (Voir MP10).

	Centre urbain majeur
NE □ NB □ IPE □ TN-L	Moncton, Frédéricion, Halifax, Charlottetown, St. John's

ANNEXE « B » - PROPOSITION DE PRIX (rev.417)

Nom du proposant :	
Adresse :	
Numéro d'entreprise - approvisionnement (NEA)	

Identifiez les régions dans lesquelles vous proposez de fournir des services:



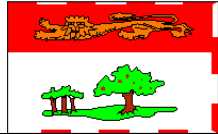

Nouvelle-Écosse	Nouveau-Brunswick	Île-du-Prince Édward	Terre-Neuve et Labrador
			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TABLEAU UN : OFFRE À COMMANDES □ PREMIÈRE ANNÉE □ DEUXIÈME ANNÉE
 Commençant à la date d'adjudication du contrat

Catégorie de personnel - Offre à commandes	Facteur de pondération (A)	Taux horaire fixe (B) première année	Taux horaire fixe (C) deuxième année	Total ((A X B+C))
Contact Principal				
<i>Gestionnaire de projet</i>	400	\$	\$	\$
Génie civil (incluant municipal, hydraulique et transport):				
Ingénieur principal	200	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	600	\$	\$	\$
Technicien principal	200	\$	\$	\$
Technicien intermédiaire	600	\$	\$	\$
Ingénierie géotechnique:				
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$
Ingénieur en conception de structures :				
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$
Ingénierie mécanique:				
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$

Services de génie civil pour les parcs nationaux et les sites historiques des provinces de l'Atlantique

Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$
Ingénierie électrique:				
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$
Ingénierie de protection incendie:				
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$
Services environnementaux				
Spécialiste principal de l'environnement	50	\$	\$	\$
Spécialiste de l'environnement intermédiaire	50	\$	\$	\$
Conservation du patrimoine				
Spécialiste en conservation d'ouvrages de maçonnerie	100	\$	\$	\$
Architecture du paysage				
Architecte de paysage principal	80	\$	\$	\$
Architecte de paysage intermédiaire	80	\$	\$	\$
Dessin: technologue en Auto Cad				
Dessinateur	200	\$	\$	\$
Dessinateur subalterne	300	\$	\$	\$
Surveillance de chantier / Personnel de terrain				
Arpenteur (avec équipement et véhicule)	300	\$	\$	\$
Vérificateur de matériaux	50	\$	\$	\$
Greffier du terrain	50	\$	\$	\$
(a) Total pour l'évaluation de la				\$
Première année et deuxième année de l'offre à commandes				\$

TABLEAU DEUX : OFFRE À COMMANDES**ANNÉE D'OPTION #1 - ANNÉE D'OPTION #2 - ANNÉE D'OPTION #3**

Catégorie de personnel - Offre à commandes	Facteur de pondération (A)	Taux horaire fixe (B) Année d'option 1	Taux horaire fixe (C) Année d'option 2	Taux horaire fixe (D) Année d'option 3	Total ((A X B+C+D))
Contact Principal					
Gestionnaire de projet	400	\$	\$	\$	\$
Génie civil (incluant municipal, hydraulique et transport):					
Ingénieur principal	200	\$	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	600	\$	\$	\$	\$

Services de génie civil pour les parcs nationaux et les sites historiques des provinces de l'Atlantique

Technicien principal	200	\$	\$	\$	\$
Technicien intermédiaire	600	\$	\$	\$	\$
Ingénierie géotechnique:					
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$	\$
Ingénieur en conception de structures :					
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$	\$
Ingénierie mécanique:					
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$	\$
Ingénierie électrique:					
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$	\$
Ingénierie de protection incendie:					
Ingénieur principal	50	\$	\$	\$	\$
Ingénieur intermédiaire	50	\$	\$	\$	\$
Services environnementaux					
Spécialiste principal de l'environnement	50	\$	\$	\$	\$
Spécialiste de l'environnement intermédiaire	50	\$	\$	\$	\$
Conservation du patrimoine actifs construits					
Spécialiste en conservation d'ouvrages de maçonnerie	100	\$	\$	\$	\$
Architecture du paysage					
Architecte de paysage principal	80	\$	\$	\$	\$
Architecte de paysage intermédiaire	80	\$	\$	\$	\$
Dessin: technologue en Auto Cad					
Dessinateur	200	\$	\$	\$	\$
Dessinateur subalterne	300	\$	\$	\$	\$
Surveillance de chantier / Personnel de terrain					
Arpenteur (avec équipement et véhicule)	300	\$	\$	\$	\$
Vérificateur de matériaux	50	\$	\$	\$	\$
Greffier du terrain	50	\$	\$	\$	\$
(a) Total pour l'évaluation					\$
Année d'option 1, Année d'option 2 et Année d'option 3 de l'offre à commandes					

Total pour l'évaluation Tableau 1 et Tableau 2	\$
---	-----------

SIGNATURE DE L'EXPERT-CONSEIL OU, DANS LE CAS D'UNE COENTREPRISE, DES EXPERTS-CONSEILS

L'expert-conseil accepte de fournir les services requis pour chaque commande subséquente à l'offre à commandes conformément aux taux établis ci-dessus. Ces taux ne s'appliquent pas aux services des sous-experts-conseils retenus par l'ingénieur agissant en qualité d'expert-conseil principal. Les taux établis pour les sous-experts-conseils ne doivent pas dépasser les taux établis pour les activités fonctionnelles parallèles énumérées ci-dessus.

.....
signature signature

.....
titre titre

.....
signature signature

.....
titre titre

FIN DU FORMULAIRE DE PROPOSITION DE PRIX

ANNEXE « D » - FORMAT DE DÉSIGNATION DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE (rev.417)

DÉSIGNATION DES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

L'expert-conseil principal et les autres membres de l'équipe de l'expert-conseil doivent être agréés, ou admissibles à l'agrément, certifiés et/ou autorisés à dispenser les services professionnels requis, dans toute la mesure prescrite par les lois provinciales ou territoriales.

1. Expert-conseil principal (offrant) :

Entreprise : Nom _____

Personnel clé et permis d'exercice provinciaux ou territoriaux

2. Sous-experts-conseils / spécialistes clés

Entreprise : Nom _____

Personnel clé et permis d'exercice provinciaux ou territoriaux

Entreprise : Nom _____

Personnel clé et permis d'exercice provinciaux ou territoriaux

2. Sous-experts-conseils / spécialistes clés (suite)

Entreprise : Nom _____

Personnel clé et permis d'exercice provinciaux ou territoriaux

3. Exemple de table de l'expérience :

Pour obtenir des détails sur le présent formulaire, se référer à 3.1.4 de l'EPEP.

#	Description:	Nom:	Ans d'expérience:	Licence:
1	Gestionnaire de projet			
2	Ingénieur civil principal			
3	Ingénieur civil intermédiaire			
4	Technicien principal			
5	Ingénieur géotechnicien principal			
6	Ingénieur principal en conception de structures			
7	Ingénieur mécanicien principal			
8	Ingénieur électricien principal			
9	Ingénieur en protection incendie principal			
10	Spécialiste de l'environnement principal			
11	Spécialiste en conservation d'ouvrages de maçonnerie			
12	Architecte-paysagiste principal			
13	Dessinateur			
14	Arpenteur			
15	Greffier du terrain			