



National Defence

Défense nationale

National Defence Headquarters  
Ottawa, Ontario  
K1A 0K2

Quartier général de la Défense nationale  
Ottawa (Ontario)  
K1A 0K2

**REQUEST FOR PROPOSAL  
DEMANDE DE PROPOSITION**

**RETURN BIDS TO:  
RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

BID RECEIVING – PWGSC /  
RÉCEPTION DES SOUMISSIONS - TPSGC  
11 LAURIER ST. / 11 RUE LAURIER  
PLACE DU PORTAGE, PHASE III  
CORE 0B2 / NOYAU 0B2  
GATINEAU, QUÉBEC  
K1A 0S5

**Proposal To: National Defence Canada**

We hereby offer to sell to Her Majesty the Queen in right of Canada, in accordance with the terms and conditions set out herein, referred to herein or attached hereto, the goods and services listed herein and on any attached sheets at the price(s) set out therefore.

**Proposition à : Défense nationale Canada**

Nous offrons par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens et services énumérés ici et sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s).

**Solicitation Closes – L'invitation prend fin**  
At – à: 2:00 PM EDT –  
Eastern Daylight Time – Heure avancé de l'Est  
On – le: May 7, 2019 – 7 mai, 2019

<b>Title/Titre</b> HLVW Belt and Ladder VLLR Ceinture et Echelle	
<b>Solicitation No – N° de l'invitation</b> W8486-196020/A <span style="float: right;">Amendment 004</span>	
<b>Date of Amendment – Date de Modification</b> April 19, 2019 – 19 avril, 2019	
<b>Address Enquiries to – Adresser toutes questions à</b> National Defence Headquarters 101 Colonel By Dr Ottawa, Ontario K1A 0K2 Attn: DLP 5-2-3-1	
<b>Telephone No. – N° de téléphone</b> 819-939-6471	
<b>Destination</b> <span style="display: block; text-align: center;">Specified Herein Précisé dans les présentes</span>	

**Instructions:**

Municipal taxes are not applicable. Unless otherwise specified herein all prices quoted must include all applicable Canadian customs duties, GST/HST, excise taxes and are to be delivered Delivery Duty Paid including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount of the Goods and Services Tax/Harmonized Sales Tax is to be shown as a separate item.

**Instructions:**

Les taxes municipales ne s'appliquent pas. Sauf indication contraire, les prix indiqués doivent comprendre les droits de douane canadiens, la TPS/TVH et la taxe d'accise. Les biens doivent être livrés « rendu droits acquittés », tous frais de livraison compris, à la ou aux destinations indiquées. Le montant de la taxe sur les produits et services/taxe de vente harmonisée doit être indiqué séparément.

<b>Delivery Required – Livraison exigée</b>	<b>Delivery Offered – Livraison proposée</b>
See Herein	
<b>Vendor Name and Address – Raison sociale et adresse du fournisseur</b>	
<b>Name and title of person authorized to sign on behalf of vendor (type or print) – Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'imprimerie)</b>	
Name / Nom	_____
Title / Titre	_____
Signature	_____
Date	_____

#### **Amendment 004**

This amendment is raised to modify the Request for Proposal and extend the bid closing date to May 7, 2019.

1. To modify Section 2.2 – Submission of Bids.

**Delete:**

2.2 Submission of Bids

Bids must be submitted only to Public Works and Government Services Canada (PWGSC) Bid Receiving Unit by the date, time and place indicated on page 1 of the bid solicitation.

**Insert:**

2.2 Submission of Bids

Bids may be submitted as follows:

- a) to Public Works and Government Services Canada (PWGSC) Bid Receiving Unit by the date, time and place indicated on page 1 of the bid solicitation; or
- b) to the Department of National Defence by the date and time indicated on page 1 of the Bid Solicitation. Bids must be received electronically as noted below:

Electronic Submissions: Individual e-mails exceeding five (5) megabytes, or that includes other factors such as embedded macros and/or links, may be rejected by the DND e-mail system and/or firewall(s) without notice to the Bidder or Contracting Authority. Larger bids may be submitted through more than one e-mail. The Contracting Authority will confirm receipt of documents. It is the Bidder's responsibility to ensure that the Contracting Authority has received the entire submission. Bidders should not assume that all documents have been received unless the Contracting Authority confirms receipt of each document. In order to minimize the potential for technical issues, Bidders are requested to allow sufficient time before the closing time and date to confirm receipt. Technical and financial documents received after the closing time and date will not be accepted.

Contracting Authority:

Tanya McKenzie  
[Tanya.mckenzie@forces.gc.ca](mailto:Tanya.mckenzie@forces.gc.ca)

All other terms and conditions remain unchanged.

---

### **Modification 004**

Cette modification vise à modifier la demande de proposition et à reporter la date de clôture des soumissions au 7 mai, 2019.

#### 1. Pour modifier Section 2.2 – Présentation des soumissions.

##### **Supprimer :**

##### 2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être présentées uniquement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions.

##### **Insérer :**

##### 2.2 Présentation des soumissions

Les soumissions doivent être soumises comme suit :

- a) Directement au Module de réception des soumissions de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC) au plus tard à la date, à l'heure et à l'endroit indiqués à la page 1 de la demande de soumissions; ou
- b) au Département de la Défense National par la date et l'heure indiqué sur la page 1 de la demande d'offre. Les offres doivent être reçues électroniquement tel que mentionné dans le paragraphe ci-dessous :

Soumissions Électroniques : Les courriels individuels dépassant cinq (5) mégaoctets, ou qui inclus d'autres facteurs tel qu'un macros et/ou hyperliens, peuvent être refusés par le système de messagerie électronique et/ou les pare-feux du MDN sans préavis au soumissionnaire ou à l'autorité contractante. Les soumissions plus importantes peuvent être envoyées via plus d'un courriel. L'autorité contractante accusera réception des documents. Il est de la responsabilité du soumissionnaire de s'assurer que l'autorité contractante a reçu la soumission complète. Les soumissionnaires ne doivent pas présumer que tous les documents ont été reçus à moins que l'autorité contractante confirme la réception de ceux-ci. Afin de réduire au minimum le risque de problèmes techniques, les soumissionnaires doivent prévoir suffisamment de temps avant l'heure et la date de clôture pour accuser réception. Les documents techniques et financiers reçus après la date et l'heure de clôture ne seront pas acceptés.

Autorité contractante:

Tanya McKenzie  
[Tanya.mckenzie@forces.gc.ca](mailto:Tanya.mckenzie@forces.gc.ca)

Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés.