



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Bid Receiving - PWGSC / Réception des soumissions - TPSGC

11 LaurierSt./ 11, rue Laurier
Place du Portage, Phase III
Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau
Québec
K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply
Arrangement - Révision à une demande
pour un arrangement en matière
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'invitation demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Ce document contient des exigences relatives à la sécurité.

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Infrastructure Maintenance and Solution Services
Division (FK)
L'Esplanade Laurier,
East Tower 4th Floor
L'Esplanade Laurier,
Tour est 4e étage
140 O'Connor, Street
Ottawa
Ontario
K1A 0R5

Title - Sujet Services d'évaluation de BI	
Solicitation No. - N° de l'invitation EP021-192296/A	Date 2019-04-24
Client Reference No. - N° de référence du client 20192296	Amendment No. - N° modif. 009
File No. - N° de dossier fk312.EP021-192296	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$\$FK-290-76575	
Date of Original Request for Supply Arrangement 2019-03-01 Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale	
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-04-30	Time Zone Fuseau horaire Eastern Daylight Saving Time EDT
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Assi, Amanda	Buyer Id - Id de l'acheteur fk312
Telephone No. - N° de téléphone (613) 297-1146 ()	FAX No. - N° de FAX () -
Delivery Required - Livraison exigée	
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:	
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required	Yes - Oui	No - Non
Accusé de réception requis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

La présente modification 009 vise à changer le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement et de modifier l'Annexe C

6.5 Responsables

6.5.1 Responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement

SUPPRIMER 6.5.1 en entier et

INSÉRER :

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est :

Nom : Amanda Assi
Titre : Spécialiste en approvisionnement
Travaux publics et Services gouvernementaux Canada
Direction générale des approvisionnements
Téléphone : 613-297-1146
Courriel : amanda.assi@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Le responsable de l'arrangement en matière d'approvisionnement est responsable de l'émission de l'arrangement en matière d'approvisionnement, de son administration et de sa révision, s'il y a lieu.

ANNEXE C – Rapport d'arrangement en matière d'approvisionnement

SUPPRIMER en entiere et

INSÉRER :

ANNEXE « C »

RAPPORT D'ARRANGEMENT EN MATIÈRE D'APPROVISIONNEMENT INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

Introduction

Le Canada exige que l'entrepreneur fournisse le rapport sur l'utilisation périodique suivant au responsable des arrangements en matière d'approvisionnements sur une base trimestrielle.

Date limite de soumission

L'achèvement du rapport est **OBLIGATOIRE** et vous êtes tenu de le soumettre avant la date d'échéance indiquée ci-dessous.

Trimestre	Période à couvrir	Délai ou avant
1er	Du 1er avril au 30 juin	15 juillet
2e	Du 1er juillet au 30 septembre	15 octobre
3e	Du 1er octobre i au 31 décembre	15 janvier
4ème	Du 1er janvier au 31 mars	15 avril

Retour du rapport terminé

Veuillez envoyer le rapport dûment rempli par courriel au amanda.assi@tpsgc-pwgsc.gc.ca

N'oubliez pas d'utiliser le titre «Rapport trimestriel d'utilisation» et la période de déclaration dans la ligne d'objet de votre courriel. L'entrepreneur est encouragé à joindre la fiche de travail «2», «Feuille d'information et sommaire» lors de la soumission d'un rapport d'utilisation trimestriel.

Achèvement du rapport

Les fournisseurs doivent remplir toutes les sections pertinentes du rapport.

Devise

Toutes les valeurs monétaires doivent être exprimées en dollars canadiens (\$ CAN) et doivent comprendre toutes les taxes applicables.

Modification de la présentation

Les fournisseurs ne doivent pas modifier la présentation de ce rapport. Veuillez transmettre vos suggestions à ce sujet à l'adresse courriel: à amanda.assi@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Questions

Si vous avez besoin de précisions, veuillez transmettre vos questions par courriel à amanda.assi@tpsgc-pwgsc.gc.ca

Description des articles

Colonne	Description
Numéro de contrat	Numéro unique du contrat, indiqué à la page 1 du contrat.
Numéro de modification du contrat	Numéro de la modification du contrat, par exemple : modification 1, modification 2 etc.
Date d'émission contrat/modification	La date à laquelle le contrat ou la modification du contrat a été émis doit être saisie sous la forme MM / JJ / AAAA.
Date de début du contrat/modification	Date à laquelle le travail couvert par le contrat est prévue pour commencer. Pour la modification du contrat, la date est la nouvelle date de début pour le travail. Toutes les dates doivent être saisies sous le format de MM / JJ / AAAA.
Date de fin du contrat/de la modification	Date à laquelle le travail couvert par le contrat est prévue pour compléter. Pour la modification du contrat, la date est la nouvelle date de fin pour le travail. Toutes les dates doivent être saisies sous le format de MM / JJ / AAAA.
Description du projet	Brève description des travaux impartis
Personne-ressource du client	Coordonnées de la personne-ressource, qui devraient inclure le nom, l'adresse courriel et le numéro de téléphone
Valeur du contrat/modification)	La valeur du contrat (taxes applicables incluses) indiquée à la page 1 du contrat. Ou valeur de l'augmentation ou de la diminution de la modification.

No AMA: EP021-192296		Période à couvrir:					
Responsable de l'AMA de TPSGC : Amanda Assi							
Arrangement en matière d'approvisionnement pour les services d'évaluation							
	# Contrat	# Modification	Date d'attribution contrat/Modification MM/JJ/AAAA	Description/Emplacement/ Client/Personne-ressource	Date début contrat/ Modification MM/JJ/AAAA	Date fin contrat/ Modification MM/JJ/AAAA	Valeur du contrat /Modification (taxes incluses)
1							\$
2							\$
3							\$
4							\$
5							\$
6							\$
7							\$
8							\$
9							\$
10							\$
11							\$
12							\$
13							\$
14							\$
15							\$
16							\$
17							\$
18							\$
19							\$
20							\$

21							\$
22							\$
23							\$
24							\$
25							\$
26							\$
Préparé par: [Insérer le nom de l'entreprise et le nom de la personne préparant ce rapport]	Valeur totale du contrat pour ce trimestre (i)						\$
	Valeur cumulée du contrat pour les périodes précédentes (ii)						\$
	Valeur totale du contrat à ce jour = (i) + (ii)						\$

LES AUTRES TERMES ET CONDITIONS RESTENT INCHANGÉS.