



National
Defence

Défense
nationale

C-04-015-002/AG-000

TECHNICAL FAILURE REPORTING

(BILINGUAL)

(Supersedes C-04-015-002/AG-000 dated 1983-05-30)

RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

(BILINGUE)

(Remplace la C-04-015-002/AG-000 de 1983-05-30)

Issued on Authority of the Chief of the Defence Staff
Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense

Contact Officer: DLERM 4

Personne responsable: DARET 4

OPI: DLERM 4

BPR: DARET 4

© 1990 DND/MDN Canada

1990-11-07



NOTICE

This documentation has been reviewed by the technical authority and does not contain controlled goods. Disclosure notices and handling instructions originally received with the document shall continue to apply.

AVIS

Cette documentation a été révisée par l'autorité technique et ne contient pas des marchandises contrôlées. Les avis de divulgation et les instructions de manutention reçues originalement doivent continuer de s'appliquer.





TECHNICAL FAILURE REPORTING

(BILINGUAL)

(Supersedes C-04-015-002/AG-000 dated 1983-05-30)

RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

(BILINGUE)

(Remplace la C-04-015-002/AG-000 de 1983-05-30)

Issued on Authority of the Chief of the Defence Staff
Publiée avec l'autorisation du Chef d'état-major de la Défense

Contact Officer: DLERM 4

Personne responsable: DARET 4

OPI: DLERM 4

BPR: DARET 4

© 1990 DND/MDN Canada

1990-11-07

PURPOSE

1. This CFTO states the policy, procedures and responsibilities related to the preparation and submission of the Technical Failure Report (TFR) form CF 2239.

INTENT

2. The intent of the TFR is to advise all levels of the Land Maintenance System (LMS) technical net, including the Life Cycle Material Manager (LCMM), of technical failures of materiel for which the LMS has maintenance responsibility. It may also be used by LCMM for other projects such as reporting warranty failures, monitoring major modifications or gathering support to validate a particular failure trend.

3. It is not intended that the TFR replace the Unsatisfactory Condition Report (UCR). The TFR is a supplement to the UCR and its use is restricted to the LMS only. The TFR must also not be used to replace or avoid reports required by other orders. Specifically, the TFR shall not be used to report Flight Safety occurrences; ammunition accidents, defects and malfunctions; deficiencies in design, construction or maintenance of buildings and facilities; deficiencies or errors

OBJET

1. La présente ITFC énonce la politique, les procédures et les responsabilités en ce qui concerne l'établissement et la présentation de la formule CF 2239, Rapport de défectuosité technique (RDT).

BUT

2. Le RDT sert à informer tous les paliers de l'organisme des services techniques du système de maintenance (Terre) (SMT), y compris le gestionnaire du cycle de vie du matériel (GCVM), des défectuosités techniques de matériel dont le SMT assure la maintenance. Le GCVM peut également utiliser la formule à d'autres fins, par exemple pour signaler les défaillances de matériel sous garantie, surveiller des modifications importantes ou rassembler des renseignements au sujet d'une défaillance qui se répète.

3. Le RDT ne remplace pas le Rapport d'état non satisfaisant (RENS). Il le complète, et son usage est limité au SMT. Il ne faut en outre pas utiliser le RDT pour remplacer des rapports exigés dans d'autres instructions ou pour éviter de remplir de tels rapports. En particulier, on ne doit pas utiliser le RDT pour signaler les faits aéronautiques compromettant la sécurité des vols; les accidents, les défauts et le mauvais fonctionnement de munitions; les défauts de conception, de

in administration, medical, dental or financial regulations; and General Safety accidents.

POLICY

4. Technical failures shall be reported on the Technical Failure Report Form CF 2239 for:
 - a. premature failures of materiel supported by the LMS;
 - b. reporting of warranty failures for all new and rebuilt equipment in accordance with applicable CFTOs (eg, C-04-005-038/AG-000 SMP and Combat Support Vehicles Warranty Failure Reporting of Rebuilt Major and Minor Assemblies);
 - c. any failures that are critical to safety or seriously impede operational readiness; or
 - d. any failures, whether technical or non specific, if directed by a Project Management Office for purposes of data collection.
5. Failures that urgently require action may be reported by message using the format at Figure 2.
6. In **addition** to TFR submission, at the discretion of the originator or on direction of higher authority, UCRs may be raised in accordance with C-02-015-001/AG-000.
7. DLES 2 is the controlling authority for use of the TFR.

FORM

8. The form to be used for reporting failures is the CF 2239, Technical Failure Report (4-90), NSN 7530-21-886-0725.

PROCEDURES

9. The TFR is designed for use by the technician directly involved with the maintenance of the equipment. It need not be typed but it must be legible. The TFR should normally be completed by the maintenance line organization that diagnoses the failure.

construction ou de l'entretien de bâtiments et d'installations; les lacunes ou les erreurs dans les règles relatives à l'administration, aux soins de santé, aux soins dentaires ou aux finances; et les accidents du domaine de la sécurité générale.

POLITIQUE

4. On utilise la formule CF 2239, Rapport de défec-tuosité technique, dans les cas suivants:
 - a. pour signaler des défaillances prématurées de matériel dont le SMT a la responsabilité;
 - b. pour signaler des défaillances de tout matériel, nouveau ou remis à neuf, étant sous garantie, conformément aux dispositions des ITFC applicables (par exemple la C-04-005-038/AG-000, MMR et véhicules d'appui technique — Compte rendu de la défaillance en période de garantie des petits et gros ensembles remis à neuf);
 - c. toute défaillance présentant des risques pour la sécurité ou pouvant compromettre sérieusement l'état de préparation opérationnelle; ou
 - d. toute défaillance, qu'elle soit de caractère technique ou non, lorsque cela est exigé par un bureau d'administration de projet aux fins de collecte de données.
5. Pour signaler les défaillances à l'égard desquelles il est nécessaire de prendre sans délai des mesures, on peut utiliser le modèle de message donné à la figure 2.
6. Outre le RDT, on peut, selon qu'en jugera l'auteur du rapport ou sur les ordres d'une plus haute autorité, établir des RENS conformément aux dispositions de la C-02-015-001/AG-000.
7. Le DSGT 2 est le service de contrôle pour ce qui est de l'utilisation du RDT.

FORMULE

8. Pour signaler des défec-tuosités, on utilise la for-mule CF 2239, Rapport de défec-tuosité technique (4-90), NNO 7530-21-886-0725.

MARCHE À SUIVRE

9. Le RDT est fait pour être utilisé par le technicien qui s'occupe directement de la maintenance du maté-riel. Il n'est pas nécessaire de le dactylographier, mais il faut l'écrire lisiblement. Il doit normalement être rem-pli par l'organisation hiérarchique de maintenance qui

Detailed instructions for completion of the form are at Figure 1 (Sheet 1 of 2 and Sheet 2 of 2).

10. It is important that the report contain the full information required. Where an item is not known the block may be left blank. In all cases, the main equipment and the assembly or component that failed must be clearly identified.

11. TFR will be distributed as follows:

- a. **COPY 1.** Retained by originating unit for 1 year.
- b. **COPY 2.** As appropriate, forwarded to applicable headquarters: Brigade (Attention: G4 Maint); Base (Attention: BTSO); Station (Attention: Logistics Officer) Area (Attention: G4 Maint).
- c. **COPY 3.** Forwarded directly to Command Headquarters for attention of the Senior Staff Officer for land maintenance as detailed at Figure 3.
- d. **COPY 4.** Forwarded directly to NDHQ: Attention DLES 3 for input to data base and immediate passage to appropriate LCMM. Same day forwarding must be the norm to prevent imposition of delay.

NDHQ RESPONSIBILITIES

12. **DGLEM Directorates.** Using LCMM input, quarterly UCR/TFR Summaries will be compiled by DLES 3 to inform command headquarters and units of the types of failure being reported. Summaries will normally include a report of the finding of investigations. Individual replies will not normally be forwarded to the originator of TFRs.

13. This CFTO will be reviewed annually and revised as necessary. Recommendations or suggestions for change may be forwarded to the OPI, DLES 2.

diagnostique la défaillance. Des directives détaillées sur la manière de remplir la formule sont données à la figure 1 (page 1 de 2 et page 2 de 2).

10. Il importe que le rapport renferme tous les renseignements nécessaires. Lorsqu'on ne sait pas qu'elle est au juste la pièce défectueuse, on peut laisser la case en blanc. Dans tous les cas, il faut clairement indiquer l'équipement, l'ensemble ou l'organe qui est tombé en panne.

11. Voici les dispositions à prendre à l'égard des diverses copies du RDT:

- a. **1^{re} COPIE.** Doit être conservée pendant un an par l'unité ayant établi le rapport.
- b. **2^e COPIE.** Doit être envoyée au quartier général compétent (brigade: compétence du G4 maint; base: compétence de l'OSTB; station: compétence de l'officier de logistique; secteur: compétence du G4 maint).
- c. **3^e COPIE.** À faire parvenir directement au quartier général de commandement, à l'attention de l'officier supérieur d'état-major — maintenance (Terre) ainsi qu'il est indiqué à la figure 3.
- d. **4^e COPIE.** À faire parvenir directement au QGDN, à l'attention du DSGT 3, qui introduira les renseignements dans la base de données et les communiquera au GCVM compétent. La copie du rapport ou les renseignements doivent être transmis au GCVM le même jour pour éviter les retards.

RESPONSABILITÉS DU QGDN

12. **Directions relevant de la DGGTM.** Avec les renseignements fournis par le GCVM, le DSGT 3 établira les résumés trimestriels des RENS et des RDT afin d'informer les quartiers généraux de commandement et les unités des types de défaillances signalées. Les résumés comprendront habituellement un rapport des résultats des enquêtes. Les réponses ne sont habituellement pas envoyées aux auteurs des RDT.

13. La présente ITFC sera revue tous les ans et modifiée au besoin. On peut faire parvenir les recommandations ou les suggestions de modification au BPR, le DSGT 2.

TECHNICAL FAILURE REPORT - RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

1 UNIT NO N° DU RDT DE L'UNITÉ	2 MAIN EQUIPMENT APPAREIL PRINCIPAL	3 ENC GEE	
4 NDD IDDN	5 CFR NEFC	6 KM/HRS/RDS KM/H/RODES	7 USER UNIT UNITÉ UTILISATRICE
SOURCE OF FAILURE - SOURCE DE LA DÉFECTUOSITÉ			
8 ASSY COMPONENT APPAREIL / COMPOSANT	9 SERIAL NO N° DE SÉRIE	10 KM/HRS/RDS KM/H/ROUTE	
11 NSN / PART NO NOMENCLATURE OIAN / N° DE PIÈCE	12 CIRCUIT REF * CIRCUIT TOUCHÉ *		
DESCRIPTION OF FAILURE - DESCRIPTION DE LA DÉFECTUOSITÉ			

**LOCALLY ASSIGNED NUMBER
(USE OPTIONAL)**

**NATIONAL DEFENCE INDEX
OF DOCUMENTATION**

**CANADIAN FORCES REGISTRATION
OR SERIAL NUMBER**

**ENTER NOMENCLATURE OF COMPONENT OR
AREA WHERE FAILURE OCCURRED OR AREA
WHERE OPERATION OR MAINTENANCE IS
MADE DIFFICULT**

**EQUIPMENT AND CODE AS
SHOWN IN ANNEX A**

**ENTER THE ABBREVIATED TITLE OF
THE UNIT THAT NORMALLY OPERATES
THE EQUIPMENT**

**MECHANICAL EQUIPMENT-MILEAGE AS SHOWN
ON THE ODOMETER MILES/KH. ELECTRONIC
EQUIPMENT-HOURS OF OPERATION AS SHOWN
ON THE HOURMETER. IF MILEAGE/HOURS OF
OPERATION ARE NOT RECORDED AND ESTIMATE
CANNOT BE MADE LEAVE BLANK**

**THESE BLOCKS WILL BE COMPLETED
FOR COMPONENTS WHERE FAILURE
OCCURRED. IF UNKNOWN OR NOT
APPLICABLE LEAVE BLANK**

**BRIEF NARRATIVE DESCRIBING THE FAILURE
OR DIFFICULTY ENCOUNTERED IN OPERATING
OR CARRYING OUT MAINTENANCE**

* 12 CIRCUIT REFERENCE MUST BE INCLUDED FOR ELECTRONIC EQUIPMENT
S.I. S'AGIT D'ÉQUIPEMENT ÉLECTRONIQUE INDIQUER LE CIRCUIT TOUCHÉ

Figure 1 (Sheet 1 of 2) CF 2239 Completion Procedure

CAUSE OF FAILURE - CAUSE DE LA DÉFECTUOSITÉ

14 STRUCTURAL DEFECT / DÉFAUT DE CONSTRUCTION 15 INCORRECT OPERATION / UTILISATION INCORRECTE 16 INADEQUATE MAINT / ENTRETIEN INSUFFISANT

17 IMPROPER REPAIR / RÉPARATION MAL FAITE 18 NOT DETERMINED / INDETERMINÉ

19 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

CHECK OFF OR SPECIFY TYPE OF OPERATION

TYPE OF OPERATION - TYPE D'OPÉRATION

20 TRAINING / INSTRUCTION 21 FIELD EXERCISE / OPS / EXERCICES OU OPÉRATIONS EN CAMPAGNE 22 SCHEDULED MAINT / ENTRETIEN PRÉVU

23 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

CHECK OFF OR SPECIFY ACTION TAKEN

CORRECTIVE ACTION TAKEN - MESURES CORRECTIVES PRISES

24 CALIBRATED / RÉGLAGE 25 REPAIRED / RÉPARATION 26 REPLACED / REMPLACEMENT 27 REPAIR TIME / REPARATION DÉPASSÉE LA DÉLÉGUÉE

CHECK OFF OR SPECIFY WHERE CORRECTED

CORRECTED BY - CORRECTION EFFECTUÉE

28 1ST LINE / DE 1^{er} NIVEAU 29 2ND LINE / DE 2^e NIVEAU

30 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

CHECK OFF OR SPECIFY SUGGESTED PREVENTIVE ACTION REQUIRED

SUGGESTED PREVENTIVE ACTION - MESURES PRÉVENTIVES PROPOSÉES

31 EQUIPMENT MODIFICATION / MODIFICATION DE L'ÉQUIPEMENT 32 CHANGE IN MAINTENANCE SCHEDULE / MODIFICATION DE CALENDRIER D'ENTRETIEN

33 INVESTIGATION REQUIRED / EXAMEN REQUIS YES / OUI NO / NON

34 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER) YES / OUI NO / NON

35 UCR BEING RAISED / RENS ENVISAGÉ YES / OUI NO / NON 36 COMPONENT QUARANTINED / MISE AU RANCAIRY TEMPORAIRE OUI NO / NON

ABBREVIATED TITLE OF UNIT REPORTING FAILURE

37 REPORTING UNIT / UNITÉ PRÉSENTANT LE RAPPORT

38 ORIGINATOR - AUTEUR

NAME / NOM

RANK - GRADE

39 MAINTENANCE SUPERVISOR / SUPERVISEUR DE L'ENTRETIEN

NAME / NOM

RANK - GRADE / RANG - RANGÉE

DATE

40 COMMAND / NDHQ COMMENTS / COMMENTAIRES DU COMMANDEMENT OU DU OGDN

CHECK OFF OR SPECIFY PROBABLY CAUSE OF FAILURE

NAME AND RANK OF PERSON REPORTING FAILURE

NAME AND RANK OF IMMEDIATE SUPERVISOR OF PERSON REPORTING FAILURE

FOR COMMAND/NDHQ USE AS REQUIRED THIS BLOCK MAY BE USED BY ORIGINATOR IF ADDITIONAL SPACE IS REQUIRED TO DESCRIBE FAILURE

COPY 1 - UNIT
COPIE 1 - UNITÉ

Figure 1 (Sheet 2 of 2) CF 2239 Completion Procedure

TECHNICAL FAILURE REPORT - RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE

1 UNIT TER NO N° DU ROT DE L'UNITÉ	2 MAIN EQUIPMENT APPAREIL PRINCIPAL	3 EMC CEE	4 HDD IDDN	5 CFR NEFC	6 KM / HRS / RDS KM / H / ROUTE	7 USER UNIT UNITÉ UTILISATRICE
SOURCE OF FAILURE - SOURCE DE LA DÉFECTUOSITÉ						
8 ASSEMBLY COMPONENT APPAREIL / COMPOSANT						
9 SERIAL NO N° DE SÉRIE			10 KM / HRS / RDS KM / H / ROUTE			
11 NSU / PART NO DE LA NOMENCLATURE OTAN / N° DE PIÈCE			12 CIRCUIT REF * CIRCUIT TOUCHÉ *			
DESCRIPTION OF FAILURE - DESCRIPTION DE LA DÉFECTUOSITÉ						

NUMÉRO ASSIGNÉ SUR PLACE (FACULTATIF)

INDEX DE DOCUMENTATION DE LA DÉFENSE NATIONALE

NUMÉRO D'INSCRIPTION OU NUMÉRO DE SÉRIE DES FORCES CANADIENNES

INScrire LA NOMENCLATURE DU COMPOSANT OU L'ENDROIT OU LA DÉFECTUOSITÉ EST PRÉSENTE OU L'ENDROIT OU LES OPÉRATIONS OU L'ENTRETIEN SONT RENDUS DIFFICILES

APPAREIL ET CODE TELS QU'INDIQUÉS À L'ANNEXE A

INScrire LE NOM ABRÉGÉ DE L'UNITÉ QUI SE SERT HABITUELLEMENT DE L'APPAREIL

OUTILLAGE MÉCANIQUE - MILAGE TEL QU'INDIQUÉ SUR L'ODOMETRE (EN MILLIES OU KILOMÈTRES PAR HEURE), MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE - HEURES D'OPÉRATION TELLES QU'INDIQUÉES SUR LE COMPTEUR HORAIRE. SI LE MILAGE OU LES HEURES D'OPÉRATION NE SONT PAS CONSIGNÉS ET QU'UNE ESTIMATION NE PEUT ÊTRE EFFECTUÉE, LAISSER EN BLANC

CES CASES SERONT REMPLIES POUR LES COMPOSANTS OU LA DÉFAILLANCE S'EST PRODUITE. SI NON CONNU OU SANS OBJET, LAISSER EN BLANC

BRÈVE DESCRIPTION DE LA DÉFECTUOSITÉ OU DES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LES OPÉRATIONS OU LA MAINTENANCE

* 12 CIRCUIT REFERENCE MUST BE INCLUDED FOR ELECTRONIC EQUIPMENT
S.I. S'AGIT D'EQUIPEMENT ÉLECTRONIQUE, INDIQUER LE CIRCUIT TOUCHÉ

Figure 1 (page 1 de 2) Comment remplir la formule CF 2239

CAUSE OF FAILURE - CAUSE DE LA DÉFECTUOSITÉ

14 STRUCTURAL DEFECT / DÉFAUT DE CONSTRUCTION 15 INCORRECT OPERATION / UTILISATION INCORRECTE 16 INADEQUATE MAINT / ENTRETIEN INSUFFISANT

17 IMPROPER REPAIR / RÉPARATION MAL FAITE 18 NOT DETERMINED / INDÉTERMINÉ

19 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

TYPE OF OPERATION - TYPE D'OPÉRATION

20 TRAINING / INSTRUCTION 21 FIELD EXERCISE / OPS / EXERCICES OU OPÉRATIONS EN CAMPAGNE 22 SCHEDULED MAINT / ENTRETIEN PRÉVU

23 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

CORRECTIVE ACTION TAKEN - MESURES CORRECTIVES PRISES

24 ADJUSTED / RÉGLAGE 25 REPAIRED / RÉPARATION 26 REPLACED / REMPLACEMENT 27 REPAIR TIME / RÉPARATION

CORRECTED BY - CORRECTION EFFECTUÉE

28 1ST LINE / DE 1^{er} NIVEAU 29 2ND LINE / DE 2^e NIVEAU

30 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

SUGGESTED PREVENTIVE ACTION - MESURES PRÉVENTIVES PROPOSÉES

31 EQUIPMENT MODIFICATION / MODIFICATION DE L'ÉQUIPEMENT 32 CHANGE IN MAINTENANCE SCHEDULE / MODIFICATION DE CALENDRIER D'ENTRETIEN

33 INVESTIGATION REQUIRED / EXAMEN REQUIS YES / OUI NO / NON

34 OTHER (SPECIFY) / AUTRES (PRÉCISER)

35 LCR BEING RAISED / RENS ENVIAGÉ YES / OUI NO / NON

36 COMPONENT QUARANTINED / MISE AU MARCHÉ TEMPORAIRE DE L'ÉLÉMENT YES / OUI NO / NON

37 REPORTING UNIT / UNITÉ PRÉSENTANT LE RAPPORT

38 ORIGINATOR - AUTEUR

NAME - NOM RANK - GRADE

39 MAINTENANCE SUPERVISOR - SUPERVISEUR DE L'ENTRETIEN

NAME - NOM RANK - GRADE TEL - N° DE TEL DATE

40 COMMAND / NDHQ COMMENTS - COMMENTAIRES DU COMMANDEMENT OU DU GDND

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER LA CAUSE PROBABLE DE LA DÉFECTUOSITÉ

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER LES MESURES PRÉVENTIVES PROPOSÉES

NOM ET GRADE DE LA PERSONNE QUI DÉCLARE LA DÉFECTUOSITÉ

NOM ET GRADE DU SUPERVISEUR IMMÉDIAT DE LA PERSONNE QUI DÉCLARE LA DÉFECTUOSITÉ

RÉSERVÉ AU COMMANDEMENT OU AU OGDND AU BESOIN. CET ESPACE PEUT ÊTRE UTILISÉ PAR L'INITIATEUR S'IL FAUT PLUS D'ESPACE POUR DÉCRIRE LA DÉFECTUOSITÉ

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER LE TYPE D'OPÉRATION

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE

MARQUER LA CASE APPROPRIÉE OU SPÉCIFIER OU LA CORRECTION A ÉTÉ EFFECTUÉE

NOM ABRÉGÉ DE L'UNITÉ QUI DÉCLARE LA DÉFECTUOSITÉ

COPY 1 - UNIT
COPIE 1 - UNITÉ

Figure 1 (page 2 de 2) Comment remplir la formule CF 2239

MESSAGE FORM FORMULE DE MESSAGE		SECURITY CLASSIFICATION / CLASSE DE SECURITE				FILE / DOSSIER		
PRIO	DATE TIME GROUP / GROUPE DATE		PRECEDENCE / PRIORITE	CLASS	SPECIAL / SPECI	LIP / OFF	LAI / MAN	ORIGINATOR'S NUMBER / NUMERO DE L'EXPEDITEUR
	DATE / DATE	TIME / HEURE						
OR / DE		MONTH / MOIS	YEAR / ANNEE	ACTION	INFO			
FROM / D'ON		MESSAGE HANDLING INSTRUCTIONS / INSTRUCTIONS D'ACHEMEMENT DU MESSAGE						
<p align="center">UNIT/BASE/STATION</p> <p align="center">NDHQ</p> <p>INFO HQ APPROPRIATE CHQ</p> <p align="center">NDHQ FOR DLES 3 AND APPROPRIATE LCMM AS PER CFTD C-04-007-003/AX-000</p> <p>SUBJ: TECHNICAL FAILURE REPORT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EQUIPMENT TYPE 2. NDID 3. CFR 4. FAILED ITEM ASSY/COMPONENT AND NSN/PART NO. 5. DESCRIPTION OF FAILURE BRIEF STATEMENT OF FAILURE 6. SAFETY HAZARD OR EFFECT ON OPERATIONAL READINESS 7. ACTION TAKEN 8. RECOMMENDED SOLUTION IF KNOWN 								
CONTRIBUTOR / OFFICIER								
DRAFTER - REDACTEUR					SPECIAL INSTRUCTIONS / DIRECTIVES SPECIALES			
NAME / NOM	OFFICE / BUREAU		TEL / TEL					
RELEASING OFFICER - L'OFFICIER APPROBATEUR								
NAME / NOM	OFFICE / BUREAU		TEL / TEL					
SIGNATURE					SECURITY CLASSIFICATION / CLASSE DE SECURITE			

DO NOT STAPLE, CREASE, FOLD, OR SMUDGE - NE PAS BROCHER, PLEIER, FROISSER OU MACULER

CND 1507-110-96/7540-11-002-4074

Figure 2 Format for Failures Critical to Safety or which Seriously Impede Operational Readiness

MESSAGE FORM FORMULE DE MESSAGE		SECURITE CLASSIFICATION - COTE DE SECURITE				FILE - D'INDEX		
PRIME	DATE TIME GROUP		PRECEDENCE PRIORITE	CLASS	SPECIAL CAT. SPEC.	IMP DIFF.	CLASS	ORIGINATOR - NUMBER NUMERO DE L'EMETTEUR
	DATE DATE	TIME HEURE						
MESSAGE HANDLING INSTRUCTIONS - INSTRUCTIONS D'ACHÈVEMENT DU MESSAGE								
<p>UNITÉ/BASE/STATION</p> <p>OGDN</p> <p>INFO OGC</p> <p>OGC COMPÉTENT</p> <p>OGDN POUR DSGT 3 ET GCVM COMPÉTENT TEL QU'INDIQUÉ DANS L'ITFC C-04-007-003/AX-000</p> <p>OBJET: RAPPORT DE DÉFECTUOSITÉ TECHNIQUE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TYPE D'ÉQUIPEMENT 2. IDDN 3. N° MATRICULE DES FC ENSEMBLE, ÉLÉMENT ET NSN OU N° DE LA PIÈCE 4. ARTICLE DÉFECTUEUX 5. DESCRIPTION DE LA DÉFAILLANCE BRÈVE EXPLICATION 6. RISQUE POUR LA SÉCURITÉ OU EFFET SUR L'ÉTAT DE PRÉPARATION OPÉRATIONNELLE 7. MESURE PRISE 8. SOLUTION RECOMMANDÉE SI L'ON EN CONNAÎT UNE 								
DISTRIBUTION - DESTINAIRE								
DRAFTER - REDACTEUR					SPECIAL INSTRUCTIONS - DIRECTIVES SPÉCIALES			
NAME - NOM		OFFICE - BUREAU		TEL. - TEL.				
RELEASING OFFICER - L'OFFICIER APPROBATEUR								
NAME - NOM		OFFICE - BUREAU		TEL. - TEL.				
PLACEMENT					SECURITY CLASSIFICATION - COTE DE SECURITE			

DO NOT STAPLE - CREASE FOLD OR SMUDGE - NE PAS BROCHER PLIER FROISSER OU MARQUER

CNO 1507 (10-96) - 7530-2 (90-14) 71

Figure 2 Modèle de message à utiliser pour signaler les défaillances qui présentent des risques pour la sécurité ou qui compromettent sérieusement l'état de préparation opérationnelle

Attention: SSO Maint

**Mobile Command Headquarters
St-Hubert, P.Q.
J3Y 5T5**

Attention: SSO EME

**Air Command Headquarters
Westwin, Manitoba
R2R 0T0**

Attention: SSO EME

**Maritime Command Headquarters
FMO Halifax NS
B3K 2X0**

Attention: SO Maint

**Canadian Forces Training System Headquarters
CFB Trenton, MP0 303
Astra, Ontario
K0K 1B0**

Attention: SO Maint

**Canadian Forces Communications
Command, Headquarters
Ottawa, Ontario
K1A 0K2**

Attention: SO 2 Maint

**Headquarters
Canadian Forces Europe
CFPO 5000
Belleville, Ontario
K0K 3R0**

Figure 3 Command Appointments and Address List for Senior Staff Officers for Land Maintenance

Compétence de l'OSEM Maint

**Quartier général de la Force mobile
Saint-Hubert (Qc)
J3Y 5T5**

Compétence de l'OSEM GEM

**Quartier général du Commandement aérien
Westwin (Manitoba)
R2R 0T0**

Compétence de l'OSEM GEM

**Quartier général du Commandement maritime
BPF Halifax (N.-É.)
B3K 2X0**

Compétence de l'OSEM Maint

**Quartier général du Service de l'instruction des Forces
BFC Trenton, BPM 303
Astra (Ontario)
K0K 1B0**

Compétence de l'OSEM Maint

**Quartier général du Commandement des communications des Forces canadiennes
Ottawa (Ontario)
K1A 0K2**

Compétence de l'OEM 2 Maint

**Quartier général des Forces canadiennes Europe
BPFC 5000
Belleville (Ontario)
K0K 3R0**

Figure 3 Adresses des officiers supérieurs d'état-major du système de maintenance (terre) en poste au sein des commandements

