



RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

Place Bonaventure,
800 rue de la Gauchetière Ouest

Voir aux présentes - See herein

Montréal

Québec

H5A 1L6

FAX pour soumissions: (514) 496-3822

Revision to a Request for a Standing Offer

Révision à une demande d'offre à commandes

Regional Master Standing Offer (RMSO)

Offre à commandes maître régionale (OCMR)

The referenced document is hereby revised; unless otherwise indicated, all other terms and conditions of the Offer remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf indication contraire, les modalités de l'offre demeurent les mêmes.

Comments - Commentaires

Vendor/Firm Name and Address

Raison sociale et adresse du
fournisseur/de l'entrepreneur

Issuing Office - Bureau de distribution

Travaux publics et Services gouvernementaux
Canada

Place Bonaventure, portail Sud-Oue

800, rue de La Gauchetière Ouest

7e étage, suite 7300

Montréal

Québec

H5A 1L6

Title - Sujet OCPR: Service d'aide temporaire		
Solicitation No. - N° de l'invitation E6MON-190005/A		Date 2019-05-14
Client Reference No. - N° de référence du client E6MON-190005		Amendment No. - N° modif. 001
File No. - N° de dossier MTB-8-41429 (739)	CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME	
GETS Reference No. - N° de référence de SEAG PW-\$MTB-739-15308		
Date of Original Request for Standing Offer Date de la demande de l'offre à commandes originale		2019-04-18
Solicitation Closes - L'invitation prend fin at - à 02:00 PM on - le 2019-05-23		Time Zone Fuseau horaire Heure Avancée de l'Est HAE
Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à: Carpentier, Patricia		Buyer Id - Id de l'acheteur mtb739
Telephone No. - N° de téléphone (514) 641-6573 ()		FAX No. - N° de FAX (514) 496-3822
Delivery Required - Livraison exigée		
Destination - of Goods, Services, and Construction: Destination - des biens, services et construction:		
Security - Sécurité This revision does not change the security requirements of the Offer. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de la présente offre.		

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

Acknowledgement copy required Accusé de réception requis	Yes - Oui <input type="checkbox"/>	No - Non <input type="checkbox"/>
The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer. Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.		
Signature	Date	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
For the Minister - Pour le Ministre		

MODIFICATION 001

Le but de cette modification est de partager les informations transmises lors de la conférence des soumissionnaires du 13 mai 2019.

Lundi le 13 mai 2019

Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC)
Place Bonaventure, Bureau 7300, Portail Sud-Ouest
800 rue de la Gauchetière Ouest
Montréal (Québec)
H5A 1L6

Objet : Demande d'offre à commandes principale régionale (OCPR) pour des services d'aide temporaire
Référence : E6MON-190005/A
Conférence des soumissionnaires
10h00 (HAE), Salle A710

Participants (TPSGC) :

- Patricia Carpentier (responsable de l'offre à commandes)
- Mélanie Caty
- Suzie Parent

1) Procès-verbal de la conférence

Informations d'ordre général

La responsable de l'offre à commandes (OC) a fourni plusieurs précisions au sujet des informations incluses dans la demande d'offres à commandes (DOC) publiée sur Achats et Ventes.

Cette DOC est une nouvelle publication puisque les OC actuellement en place termineront le 31 mai 2019. Si les offrants désirent offrir leurs services d'aide temporaire (SAT), ils doivent présenter une offre en réponse à cette demande.

La DOC est semblable à la DOC précédente (E6MON-150004). Une zone géographique additionnelle (Lacolle) est visée par la présente demande, pour un total de dix (10) zones.

La présente demande contient trois (3) Listes de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS) pour les niveaux de sécurité suivants : Fiabilité (obligatoire), Secret (non obligatoire) et Marchandises contrôlées (non obligatoire).

Les lettres de références originales ne sont pas exigées. Une copie des lettres signées par les clients ayant reçu les services sera acceptée.

Il n'y a pas de maximum d'OC à émettre suite à cette demande. Tous les offrants présentant une offre recevable répondant à l'ensemble des critères obligatoires se verront émettre une OC.

Une commande subséquente peut être faite au plus tard le 31 mai 2019 sous les OC actuelles. La commande subséquente peut avoir une date de fin ultérieure au 31 mai 2019. Cependant, elle ne pourra pas être prolongée puisque l'OC sous laquelle elle aura été faite ne sera plus en vigueur.

Les commandes subséquentes passées sous les nouvelles OC pourront être d'une durée maximale de 48 semaines ou d'une valeur de 100 000.00\$ (taxes et toutes modifications incluses), celui qui arrive le premier.

Taux offerts

Les offrants peuvent proposer des taux pour une ou plusieurs des catégories de ressources incluses à l'annexe C – Description des catégories des services d'aide temporaire du document de sollicitation. Les offrants peuvent proposer des taux pour une ou plusieurs des zones géographiques visées à l'annexe A – *Besoin* du document de sollicitation.

Les offrants qui se verront émettre une OC suite à la présente demande auront la possibilité de proposer de nouveaux taux sur une base annuelle. S'ils le désirent, les offrants qui détiennent une OC pourront soumettre l'annexe 2 avec leurs nouveaux taux en réponse à la nouvelle DOC (E6MON-190005/B) qui sera affichée sur Achats et Ventes en 2020. Ces nouveaux taux peuvent être pour une ou pour l'ensemble des catégories de ressources, pour une ou pour l'ensemble des zones géographiques. Les offrants qui désirent maintenir leurs taux n'ont pas à soumettre une offre de nouveau.

Le rafraîchissement annuel des taux permet à de nouveaux offrants d'obtenir une OC en présentant une offre recevable répondant à l'ensemble des critères obligatoires de la DOC. Il est de la responsabilité des fournisseurs d'aller consulter le site Achats et Ventes.

Postel

Le service Postel est pour permettre aux fournisseurs de soumissionner de manière électronique. Ceci permet aux fournisseurs et au gouvernement du Canada de sauver des coûts ainsi que du temps. Il est fortement encouragé d'utiliser le service Postel pour la soumission de votre offre. Pour soumissionner de manière électronique, le fournisseur doit envoyer une demande de conversation à TPSGC.RQReceptionSoumissions-QRSupplyTendersReception.PWGCSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca. Il est recommandé d'ouvrir une conversation au moins 6 jours ouvrables avant la date de fermeture de l'invitation. Les fournisseurs intéressés à soumissionner via Postel doivent consulter la Partie 2 de la DOC – Instructions à l'intention des offrants ainsi que la Partie 3 de la DOC – Instructions pour la préparation des offres. Le service Postel est gratuit pour les fournisseurs.

Information importante : Il est de la responsabilité du fournisseur de s'assurer que le dossier de leur offre ne soit pas corrompu. Aucun courriel ne sera envoyé si le dossier est corrompu.

Tel que mentionné dans le document de sollicitation, en cas d'incompatibilité entre le libellé de la copie électronique et de la copie papier (dans le cas d'une soumission envoyée par courrier ou en personne), le libellé de la copie papier l'emportera sur celui de la copie électronique. Lors du dépôt des offres, il est important de présenter la copie électronique des taux en format Microsoft Excel, et non en format Acrobat PDF. Un rappel que les fax ne sont pas accés.

Cote de sécurité

La preuve de détention de la cote de sécurité requise n'est pas exigée au dépôt des offres.

Si une agence de placement détient déjà une cote de sécurité niveau fiabilité, elle n'a pas à refaire une demande de cote de sécurité, à moins de vouloir obtenir le niveau secret et/ou marchandises contrôlées. Une cote de sécurité n'a pas de date d'expiration. Elle peut cependant être révoquée suite à une infraction. Une vérification des cotes de sécurité sera faite par TPSGC avant d'émettre les offres à commandes aux agences.

Si une agence ne détient pas de cote de sécurité, celle-ci doit faire une demande de parrainage auprès de TPSGC. Si vous ne savez pas si vous détenez une cote, faite une demande par courriel à l'autorité contractante.

Il est de la responsabilité de l'agence de placement d'obtenir la cote de sécurité appropriée (minimum fiabilité) pour ses ressources. Les frais de prise d'empreintes digitales sont à la charge du fournisseur. Celui-ci ne peut pas facturer le Canada par la suite. Les cotes de sécurité provenant d'un autre ministère que TPSGC ne sont pas acceptées. Une ressource ne peut pas débiter un mandat si elle ne détient pas la cote de sécurité appropriée. Le responsable de l'agence de placement n'a pas à avoir de cote de sécurité.

Rapport des commandes subséquentes

Une fois les offres à commandes émises, un rapport des commandes subséquentes sera envoyé à tous les détenteurs d'une OC. Ce rapport doit obligatoirement être complété à chaque mois et envoyé au courriel générique : QUEAideTemporaire.QUETemporaryHelp@tpsgc-pwgsc.gc.ca.

Informations supplémentaires

Si vous ne détenez pas de NEA (Numéro d'enregistrement – approvisionnement), nous vous recommandons d'aller vous en procurer un en consultant : <https://achatsetventes.gc.ca/>

Pour savoir comment faire affaire avec le gouvernement du Canada, vous pouvez communiquer avec le BPME (Bureau des petites et moyennes entreprises, Région du Québec) :

- Téléphone : 514-210-5770
- Courriel : QueBPME.QueOSME@tpsgc-pwgsc.gc.ca

2) Question et réponse reçue

Question 1

Nous avons constaté des différences entre les lieux qui figurent dans la DOC et la Fixation des taux. Par exemple, Lacolle n'apparaît pas dans l'Annexe A de la version anglaise de la DOC, et Drummondville n'est mentionné que dans la Fixation des Taux. Serait-il possible à TPSGC de nous confirmer la liste des lieux pour lesquels des services d'aide temporaire (SAT) sont requis, dans le cadre de cette DOC?

Réponse 1

Une erreur s'est glissée dans les documents. Il y a un total de 10 zones géographiques. Les voici :

1. Grand Québec, comprenant Lévis, Valcartier et Donnacona
2. Rimouski, Bas-Saint-Laurent et Gaspé
3. Saguenay, Lac-Saint-Jean et Côte-Nord
4. Grand Montréal (incluant la Rive-Nord et la Rive-Sud dans un rayon allant jusqu'à 50 km)
5. Grand Trois-Rivières, Nicolet, Shawinigan, comprenant Grand-Mère
6. Sherbrooke, comprenant Granby et Cowansville
7. Laurentides (Nord de Montréal à partir de St-Jérôme incluant La Macaza)
8. Abitibi-Témiscamingue
9. Drummondville
10. Lacolle

*Prendre note que cette modification s'applique à tous les endroits où l'on parle de zones géographiques dans le document d'appel d'offres.

Toutes les autres clauses et conditions demeurent inchangées.